



Bromölla kommun

Tillämpningsföreskrifter för
förskola, pedagogisk omsorg
och fritidshemsverksamhet



Foto Nagy-bagoly Ilona



TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Fastställd av Barn- och utbildningsnämnden 2007-10-10

Reviderad av KS 2012-02-08.

Reviderad av KS 2013-09-11

Reviderad av KS 2014-05-28

Reviderad av KS 2015-09-09

Reviderad av KS 2017-04-05

Reviderad av KS 2018-11-28

Verksamhetsformer som Bromölla kommun erbjuder

Förskola	Verksamheten erbjuds barn mellan 1 års ålder tills att de börjar i förskoleklass.
Allmän förskola	<p>Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Det innebär att alla barn i åldrarna 3 år och tills att de börjar förskoleklass har rätt till allmän förskola.</p> <p>Verksamheten omfattar 525 timmar per år, den är avgiftsfri och är ingen särskild form av förskola utan bedrivs inom nuvarande organisation. Förskolechefen beslutar om tidsutlägg.</p> <p>Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt när skolan har lov.</p> <p>För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 3/8 under 10 månader per år.</p>
Pedagogisk omsorg	P g a att det inte finns någon efterfrågan så bedrivs ingen pedagogisk omsorg i dagsläget.
Fritidshem	Erbjuds elever som går i skolan och längst t o m vårterminen det år eleven fyller 13 år.
Nattomsorg	<p>För barn från ett års ålder t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.</p> <p>Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på Törnsångarens förskola, avdelning Nattugglan, som håller öppet alla dagar året runt.</p> <p>Om behov av placering på obekväma tider förändras och denna placering är på Törnsångarens förskola kan omplacering till annan förskola bli aktuell.</p> <p>Se även under rubriken "Övrig information" punkt Nattugglan.</p>

PLACERING I FÖRSKOLA

Förvärvsarbete	Plats erbjuds i den omfattning du arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen. Förskolechef har rätt att begära in arbetsschema. Går inte att kombinera med arbetssökande/föräldralediga.
Politiskt förtroendeuppdrag	Plats erbjuds i den omfattning du arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Studerande	Plats erbjuds i den omfattning du studerar samt tiden för resan till och från skolan. Studieintyg ska lämnas till förskolechef. Går inte att kombinera med arbetssökande/föräldralediga.
Arbetssökande	Om du är aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen erbjuds ditt barn placering inom förskoleverksamheten 15 tim/vecka. Intyg från arbetsförmedlingen ska lämnas till förskolechef. Förskolechefen beslutar om tidsutlägg. Barnet har rätt till utökad vistelsetid om behovet ökar på g a arbete eller studier. Under sommarmånaderna ser vi gärna att barnet är ledigt fyra veckor, de lediga veckorna planeras i samråd med förskolechefen Går inte att kombinera med föräldralediga/förvärvsarbete/studerande.
Föräldralediga	Om du är föräldraledig och är hemma med annat syskon enligt föräldraledighetslagen, erbjuds ditt barn en placering inom förskoleverksamheten 15 tim/vecka. Förskolechefen beslutar om tidsutlägg. I samband med syskons födelse kan barnet behålla sina schematider 10 dagar efter nedkomst. Under sommarmånaderna ser vi gärna att barnet är ledigt fyra veckor, de lediga veckorna planeras i samråd med förskolechefen. Går inte att kombinera med arbetssökande/förvärvsarbete/studerande.

RUTINER VID PLACERING INOM FÖRSKOLA

Ansökan/placering	<p>Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds plats i förskoleverksamheten. Hemkommunen är den kommun där barnet är folkbokfört. Ansökan om plats görs på särskild blankett. Barnet ska vara minst 1 år för att erhålla plats. Kommunen ska även i sin verksamhet kunna ta emot barn från annan kommun om vårdnadshavare så önskar och om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden. Om barnet har växelvis boende, och dessa boenden finns i olika kommuner, bör barnet bara få plats i en av kommunerna.</p> <p>Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats inom 4 månader när vårdnadshavare har anmält behov av plats inom förskoleverksamheten. Ansökan bör göras senast 4 månader innan önskad placering. Kötiden kan komma att påverkas om ändringar av placeringsdatum görs på ansökan under väntan av placering. Ansökan gäller tidigast från och med instämplingsdatum hos Bromölla kommun.</p> <p>Barnet placeras i kö efter ansökningsdatum. När förskoleplats erbjudits och man tackar nej till denna återförs barnet i kön, med nytt ködatum, om man så önskar. Detta nya ködatum blir samma datum som placeringserbjudandet, där man tackat nej till erbjuden plats, stämplats in hos Bromölla kommun.</p>
-------------------	---

Plats inom förskoleverksamheten ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål. Önskas endast en bestämd förskola lämnas ingen garanti för plats inom 4 månader. Augusti-oktober är de månader som är lättast att få placeringar eftersom sexåringarna lämnar förskoleverksamheten i augusti. Vårdnadshavare måste skriftligen meddela om erbjuden plats accepteras eller ej innan angivet senaste datum. Görs inte detta erbjuds platsen till annat barn, ny ansökan måste skickas in och därmed ställer man barnet i kö på nytt igen.

Inskolningstiden är i regel 10 arbetsdagar. Debitering sker fr o m första inskolningsdagen.

Önskas omplacering från en förskola till en annan kan detta ske i mån av plats. Skriftlig begäran om detta inlämnas av vårdnadshavare ställt till Utbildningskontoret. Debitering löper på som vanligt vid omplacering.

Placeringar under första veckan i januari, juni, juli och första veckan i augusti görs endast i undantagsfall p g a sammanslagningar mellan förskolor.

Förtur För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs och intyg kan komma behöva begäras in.

För barn med syskon som redan är inskrivna i förskolan (i mån av plats).

Schema Ska, om möjligt, lämnas in tillsammans med ansökan. Schematiden måste följas. Om den anmälda tiden inte stämmer överens med vistelsetiden ska en schemaändring göras snarast. Schemaändringen bör meddelas personalen minst 1 vecka i förväg.

Vid nattarbete erbjuds att barnet får lämnas 3 timmar före kommande nattpass och dagen efter nattpasset (om du arbetat efter kl 24.00) kan barnet vara på förskolan till längst kl 16.00. Dessa timmar läggs ut av resp förskolechef.

**Sjukskrivning/
Graviditetspenning** Vid vårdnadshavares sjukskrivning/graviditetspenning utgår man från grundschema och i samråd med förskolechef och berörd personal. Överstiger sjukskrivningsperioden fyra veckor eller vid eventuell utökning av barnets ordinarie vistelsetid görs en individuell bedömning där barnets bästa står i centrum. Förskolechef har rätt att begära in sjukintyg.

Semester När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet är även barnet ledigt. Undantag kan beviljas av förskolechef efter individuell bedömning där barnets bästa står i centrum.

Uppsägning När behov av placering inom förskoleverksamhet upphör ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Om vårdnadshavarna har separerat och har varsin faktura, ska vårdnadshavarna göra uppsägning på respektive placering. Barnet kan sedan inte ställas i kö igen förrän nuvarande placering har upphört. Om barnet inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen.

PLACERING I FRITIDSHEM

Förvärvsarbete	Plats erbjuds i den omfattning du arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen. Fritidshemsansvarig har rätt att begära in arbetsschema.
Politiskt förtroendeuppdrag	Plats erbjuds i den omfattning du arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Studier	Plats erbjuds i den omfattning du studerar samt tiden för resan till och från skolan. Studieintyg ska lämnas till fritidshemsansvarig.

RUTINER VID PLACERING INOM FRITIDSHEMSVERKSAMHET

Ansökan/placering	<p>Ansökan om plats görs på särskild blankett och gäller tidigast fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun.</p> <p>Enligt gällande lagstiftning ska hemkommunen erbjuda utbildning i fritidshem så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats, i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Hemkommunen är den kommun där eleven är folkbokförd.</p> <p>Placering tilldelas efter upprättad kö (ansökningsdatum). De som redan har plats i kommunal förskoleverksamhet flyttas automatiskt över till fritidshemsverksamheten höstterminen det året eleven börjar förskoleklass om inte platsen sägs upp. Placering erbjuds med hänsyn till vilken skola/klass eleven går på/i.</p> <p>Inskolningstiden görs upp i samråd med personal på resp fritidshemsavdelning (dock ej mer än 10 arbetsdagar). Debitering sker fr o m första inskolningsdagen.</p>
Förtur	För elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs och intyg kan komma behöva begäras in.
Schema	<p>Ska lämnas in till ansvarig personal på fritidshemsavdelningen 1:a inskolningsdagen. Schematiden måste följas. Vid schemaändring bör det nya schemat lämnas in minst 1 vecka i förväg.</p> <p>Vid nattarbete erbjuds lämning 3 timmar före kommande nattpass och dagen efter nattpasset (om du arbetat efter kl 24.00) kan eleven vara på fritidshemmet till längst kl 16.00. Dessa timmar läggs ut av berörd personal/fritidshemsansvarig.</p>
Lovtillsyn	Tillfällig fritidshemsverksamhet kan erbjudas under skolans lov. Det är dock inte säkert att plats kan erbjudas på önskat fritidshem. Ansökan görs på särskild blankett och skickas in senast 4 veckor innan lovtillsyn önskas. Schema och inkomstuppgift ska lämnas i samband med ansökan. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.

Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.

Korttidsplacering	<p>Placering under kortare tid, dock längst 2 månader. Denna placeringsform utnyttjas vid tillfälligt arbete, utbildning eller kurs och gäller endast placering inom fritidshemsverksamheten. Ansökan görs på särskild blankett. Schema och inkomstuppgift ska lämnas i samband med ansökan. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.</p> <p>Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.</p> <p>Om omsorgsbehov föreligger efter 2 månader, går placeringen över till en löpande placering med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun.</p>
Sjukskrivning	<p>Vid vårdnadshavares sjukskrivning utgår man från grundschema och i samråd med fritidshemsansvarig och berörd personal. Överstiger sjukskrivningsperioden fyra veckor eller vid eventuell utökning av ordinarie vistelsetid görs en individuell bedömning där elevens bästa står i centrum. Fritidshemsansvarig har rätt att begära in sjukintyg.</p>
Semester	<p>När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet har eleven inte rätt att utnyttja sin plats. Undantag kan beviljas av fritidshemsansvarig efter individuell bedömning där elevens bästa står i centrum.</p>
Uppsägning	<p>När behov av plats inom fritidsverksamheten upphör ska uppsägning göras. Platsen ska även sägas upp vid arbetslöshet, graviditets- och föräldraledighet. Om vårdnadshavarna har separerat och har varsin faktura, ska vårdnadshavarna göra uppsägning på respektive placering. Automatisk uppsägning görs vårterminen det år eleven fyller 13 år om inte speciella behov föreligger.</p> <p>Uppsägningstiden är 2 månader, ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Ny ansökan behandlas inte förrän nuvarande placering har upphört.</p> <p>Vid uppsägning av plats p g a arbetslöshet eller graviditets-/föräldraledighet reduceras schematiden till högst 3 tim/dag. Har schemat innehållit färre antal timmar än 15 tim/vecka är det de timmarna som gäller. D v s inte högre antal timmar än de som har varit schemalagda.</p> <p>Om eleven inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen. Detta gäller även om inte uppsägning görs i tid vid arbetslöshet, graviditets-/föräldraledighet.</p>

ÖVRIG INFORMATION

Platsinnehavare	<p>Det är vårdnadshavare som anmäler barnets behov av plats. När placering erbjuds och vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats anses vårdnadshavaren/vårdnadshavarna som platsinnehavare. Om vårdnadshavarna bor på skilda håll så är det resp platsinnehavares hushåll som ligger till grund för t ex schematider och avgifter oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.</p> <p>För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.</p>
Öppettider	<p>Förskolor och fritidshem har öppet vardagar mellan kl 06.00 – 18.30 anpassat efter behov och efterfrågan.</p> <p>Det kan förekomma sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem. Detta innebär att barnen under en viss period hänvisas till plats vid annan förskola/fritidshem än den ordinarie.</p> <p>Samma regel tillämpas då personalen har utvecklingsdagar. Dessa dagar ska meddelas vårdnadshavarna senast 1 månad i förväg.</p>
Nattugglan	<p>Verksamheten är till för barn vars vårdnadshavare har obekväma arbetstider. Omsorg på obekväma tider är vardagar klockan 18.30–06.00 samt dygnet runt på helger.</p> <p>Ansökan görs på särskild blankett och gäller tidigast fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Placering erbjuds i mån av plats. Schemablankett lämnas i samband med ansökan. Behovet av omsorg på obekväma tider ska av kontinuitetsskäl vara regelbundet och återkommande.</p> <p>Verksamheten behöver framförhållning för att kunna erbjuda god kvalitet och därför ska schemaändringar lämnas in minst 2 veckor i förväg. Även vid storhelger ska omsorgsbehov lämnas in minst 2 veckor i förväg. Vid tillfälliga schemaändringar med kortare framförhållning än 48 timmar kan omsorg inte garanteras.</p> <p>När behovet av omsorg på obekväma tider inte finns längre så ska platsen sägas upp. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller tidigast fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun.</p> <p>Om barnet inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen.</p>

Försäkring	Alla barn som är inskrivna i den kommunala verksamheten är Försäkrade. För vidare information se vår hemsida www.bromolla.se , flik Utbildning och barnomsorg, försäkringar.
Kontakt	Frågor om barnomsorgsplacering och uppsägning hänvisas till Beatrice Ams, som kan nås på 0456-82 22 75. Frågor om barnomsorgsplacering gällande Näsrum hänvisas till Pia Gustavsson som kan nås på 0456-82 26 37. Frågor gällande schemauppgifter, för barn placerade inom förskola, och inkomstuppgifter hänvisas till Lill-Britt Karlsson som kan nås på 0456-82 22 17 förmiddagar mellan kl 08.00 – 12.00. Frågor gällande schemauppgifter för elever placerade inom fritidshemsverksamheten hänvisas till resp. personal på fritidshemmet.
Maxtaxa	Information ang avgifter finns på Bromölla kommuns hemsida.
Blanketter	Samtliga blanketter som omnämns finns att hämta på Utbildning samt via kommunens hemsida www.bromolla.se .
Lagbestämmelser	I Skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för hur förskola och fritidshem ska utformas.
Tillsynsansvar	Statens Skolinspektion är den statliga myndighet som har tillsynsansvar för förskola och fritidshem.

BROMÖLLA KOMMUNS MAXTAXA

Maxtaxa

Barn/elever inom den kommunala förskole- och fritidshemsverksamheten debiteras enligt gällande maxtaxa. Avgiften är baserad på hushållets årliga bruttoinkomst (förvärvad i Sverige eller utomlands). Med begreppet hushåll avses ensamstående, makar och sammanboende (sambos) som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller ej. Till denna grupp räknas även familjehemsföräldrar. Avgiften beräknas på 12 månader och betalning sker för innevarande månad.

Månatlig avgift beräknas utifrån årlig bruttoinkomst/12 multiplicerat med den procentsats som anges för respektive barn. Det yngsta barnet räknas som det första barnet.

Exempel 1: Om man har ett barn i förskola multipliceras bruttoinkomsten med 3 %.

Exempel 2: Om man har ett barn i förskoleverksamheten och ett barn i fritidshemsverksamheten multipliceras bruttoinkomsten med 3 % för barn 1 i förskola och med 1 % för barn 2 i fritidshemsverksamheten.

Förskoleverksamhet och/eller Nattisplacering

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
3 %	2 %	1 %	ingen avg

För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 3/8 under 10 månader/år.

Fritidshemsverksamhet och/eller Nattisplacering

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
2 %	1 %	1 %	ingen avg

Aktuell nivå för högsta avgiftsgrundande inkomst finns på Bromölla kommuns hemsida, www.bromolla.se, under Förskola och barnomsorg.

Inkomststoppgift	<p>Inkomststoppgift ska lämnas in vid nyplacering, när hushållets inkomst ändras eller vid begäran från Bromölla kommun.</p> <p>Högsta avgift debiteras om inkomststoppgift saknas.</p> <p>Årligen sker en efterkontroll av hushållets inlämnade inkomst mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst. Avgiftsjustering görs för det aktuella året. Detta kan innebära återbetalning eller efterdebitering av avgift.</p>
Avgiftspliktiga	Platsinnehavaren är avgiftspliktig. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.
Avgiftsreducering	<p>Reducering av avgiften medges inte p g a sjukdom, semester eller annan frånvaro och inte heller då verksamheten är stängd enstaka dagar för personalfortbildning m m.</p> <p>För barn som erbjudits förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.</p>
Skuld och avstängning	<p>Om avgiften inte erlagts efter förfallodagen utfärdas en påminnelse. Påminnelsen skickas ut senast 7 dagar efter fakturans förfallodag, på påminnelsen finns en påminnelseavgift på 60 kr. Om avgiften fortfarande inte erläggs går ärendet vidare till inkasso och inkassoavgift samt dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen från förfallodagen.</p> <p>Platsinnehavare är solidariskt ansvariga för skuld som uppkommer vid gemensam placering.</p> <p>Har skulden inte betalats efter det att påminnelse utfärdats kommer skriftligt varsel om avstängning att skickas. Verksamhetschefen har rätt att stänga av ett barn från förskoleverksamheten eller fritidshemsverksamheten vid utebliven betalning från platsinnehavarens sida. Om avstängning träder i kraft innebär det att ny ansökan måste skickas in och därmed ställer man sig i kö på nytt igen.</p> <p>Ny placering inom förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet kommer inte att beviljas förrän tidigare skuld är reglerad.</p>
Autogiro	Möjligheten finns att betala via autogiro.
Elektronisk faktura	Via internetbanken kan du få barnomsorgsavgiften som elektronisk faktura (e-faktura).
Fritidsklubben	Kostnad för medlemskort i fritidsklubben är 200:-/termin. Dessa barn är inte inskrivna i den kommunala fritidsverksamheten och debiteras därmed inte enligt maxtaxan.