



Datum
2016-11-30

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

Hoppetossan, Junibacken Gualöv

BAKGRUND

Vår förskola ska vara en trygg miljö för alla barn. Det innebär att diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionshinder är förbjuden. Likaså är det förbjudet med all form av kränkande behandling som exempelvis mobbing.

SKOLLAGEN

4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

DISKRIMINERINGSLAGEN (SFS 2008:567)

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

BROMÖLLA KOMMUN

Postadress
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Kommunhuset
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

1. Hoppetossans ledord

”Med fantasi och harmoni blir det ett Vi ”

2. Kartläggning av risker och förebyggande åtgärder 2016/2017

Pedagogerna har avdelningsvis kartlagt vilka områden som bör läggas fokus på.

Föräldrarna har fått fylla i en enkät angående trivsel på förskolan . Resultatet visade överlag att föräldrarna upplever att barnen trivs och känner sig trygga på förskolan.

Under året som gått har vi fokuserat på området Delaktighet som är ett prioriterat område i vårt visionsdokument. Vi har diskuterat vad det innebär för barnen, föräldrarna och pedagogerna i vår verksamhet och har utmynnat i ett gemensamt dokument.

Vi lägger stor vikt vid introduktion för nya barn . Fokus ligger på att ge barnen de bästa förutsättningar för att knyta an och bli trygga tillsammans med pedagogerna. Viktigt att de ”gamla barnen i gruppen inte känner sig åsidosatta och att det blir ett positivt möte med sina nya kompisar.

På stora avdelningen har pedagogerna pratat mycket om hur man är en bra kompis. Barnen har själva fått vara med och bestämma vilka ”regler” som ska gälla på avdelningen. Pedagogerna har intervjuat barnen om trivsel och trygghet på avdelningen.

Barnen delas hela tiden in i mindre grupper för att ge alla förutsättningar för att leka och lära i olika konstellationer. Alla barn födda -13 från båda avdelningarna träffas kontinuerligt och har b.l.a gymnastik tillsammans.

Pedagogerna hjälps åt mycket över avdelningarna och alla barn känner sig trygga med samtliga pedagoger i vår verksamhet. Detta innebär också att antalet nya vikarier minskar och det är kända ansikten för barnen.

3 Arbetsgång vid upptäckt av kränkningar

Berörd personal tar reda på fakta kring händelsen genom att intervjua barnen, vad är det som har hänt och vilka är det som kränker. Viktigt att allt antecknas även tid och datum.

Diskutera med kollegorna i arbetslaget, påtala för förskolechef

Vid upprepade kränkningar barnen emellan, samtal med vårdnadshavare

Beslut tas (av berörd personal) om vilka åtgärder som ska sättas in.

När det gäller kränkning personal-barn, personal-personal eller vårdnadshavare-personal så ska förskolechef informeras.

Samtal med förskolechef och berörd personal/vårdnadshavare. Beslut om riskbedömningar görs i samarbete med förskolechef.

Om förskolan inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation bör hjälp tas utifrån t.ex. specialpedagog, psykolog, socialtjänsten mm.

Berörd personal eller förskolechef ansvarar för kontinuerlig uppföljning genom samtal med de inblandade.

Uppföljning pågår så länge personal eller vårdnadshavare anser att behov föreligger

Förskolans personal är extra observanta efter uppföljningen på hur barnen i gruppen samspelar med varandra. Vårdnadshavare uppmanas att vara lyhörda för om barnet signalerar tecken på kränkning

Utvärdering – har insatserna fungerat, vad kan göras bättre till nästa gång?

Att tänka på:

All dokumentation ska förvaras inlåst.

Aldrig diskutera pågående kränkning i barngruppen.

Aldrig ställa den som utövar kränkningen till svars inför hela barngruppen.

Aldrig konfrontera den som blivit utsatt och de som utövat kränkningen i en pågående utredning.

4 Ansvarsfördelning

Förskolechef har det yttersta ansvaret för att främja likabehandling och för att förhindra och förebygga att något barn utsätts för diskriminering och trakasserier. Förskolan har skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot alla former av diskriminering och trakasserier.

Förskolechef informerar nyanställd personal om likabehandlingsplanen.

Förskolechef ansvarar för revidera likabehandlingsplanen en gång per år.

5 Utvärdering av likabehandlingsplanen

Personal: Utvärderas och revideras en gång per år, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet

Föräldrar: får tillfälle att lämna synpunkter vid utvecklingssamtal och föräldramöten

Bromölla 161107

Pia Gustavsson/förskolechef