



Datum  
2023-12-14

## Törnsångarens förskola

### Plan mot kränkande behandling

Planen omfattar utbildning i förskolan 1-6 år, samt barn/unga på Nattugglan 1-11 år.

**Ansvarig för planen:** Rektor Lisa Sandberg

## Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Främjande och förebyggande insatser
3. Kartläggning
4. Utvärdering
5. Rutiner för akuta situationer
6. Kontaktpersoner
7. Definitioner

### Inledning

#### Vår vision

Vår vision på Törnsångarens förskola utgår från ledorden ”jag vill, jag kan, jag vågar”. På förskolan arbetar vi aktivt med alla barn ska känna sig trygga och behandlas med respekt. Pedagogerna är aktiva och närvarande i barngruppen och är förebilder för såväl varandra som barnen. Värdegrunden och läroplanen ligger till grund för detta arbete.

**Planen gäller från 240101 till 250101**

#### Förankring av planen

##### Barnens delaktighet

På förskolan ger vi barnen möjlighet att efter stigande ålder ha möjlighet till delaktighet i arbetet mot kränkande behandling. Redan i tidig ålder får barnen erfara hur det är att finnas i gruppssammanhang, säga stopp, hjälpa en kompis etc. Med stigande ålder kan barnen samtala och reflektera vidare om

hur det är att vara en bra kompis och hur vi bemöter varandra såväl barn/barn som barn/vuxna. Några sätt att skapa utrymme för delaktighet:

- Samtal och intervjuer med barnen
- Tankar och reflektioner tas till vara på, barnen delaktiga i att utforma sin dag på förskolan.
- I undervisningssituationer och det dagliga arbetet, skapas förutsättningar för barnen att träna sina sociala färdigheter, genom att kunna lyssna, vänta på sin tur, samspela, leka och hantera känslor.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Genom flera förekommande aktiviteter/träffar, samtal, möten och enkäter, har vårdnadshavarna möjlighet att ge uttryck/ ha inflytande över förskolans verksamhet. Vårdnadshavare ska ges information om samt samverka med pedagogerna för att aktivt följa förskolans plan mot kränkande behandling. Vi strävar alltid efter en aktiv och nära samverkan med vårdnadshavarna.

### **Personalens delaktighet**

Pedagogerna på respektive avdelning gör observationer och kartläggningar kring såväl verksamhetens organisation och arbetssätt som av barnens trygghet och trivsel varje år. Man genomför trygghetsvandringar utomhus, och intervjuar barnen. Varje personal ska ha kunskap om och vara aktiva i arbete med att jobba förebyggande för att i tidigt skede se risker och andra hinder.

- Dagligt arbete i undervisningen/verksamheten med normer och värden.
- Via konferenser, utvecklingsgrupper och kollegiala reflektioner reflekterar pedagogerna kontinuerligt kring arbetet mot kränkande behandling och hantering om det uppstår kränkning.

### **Ansvariga för planen**

Rektor, specialpedagog, förskollärare, barnskötare och annan personal på förskolan har ansvar för att planen mot kränkande behandling följs.

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola med barn i åldern 1-6 år. Samt av barn/unga på Nattugglan med ålder 1-11 år.

## **1. Främjande och förebyggande insatser**

**Områden som berörs av insatserna:**

Diskriminering och/eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder samt kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Att förebygga och främja att diskriminering och/eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder samt kränkande behandling inte sker på förskolan.

Målet för planen mot kränkande behandling lyfts upp på respektive avdelningar samt APT.

Kartläggning starta i september och sammanställs efter observationer och reflektioner under november.

- All personal ska fortsätta utveckla förståelse för diskrimineringsgrunderna
- Att litteratur vi lånar och köper öppnar upp för insikten om olikheter och likheter
- ingen ska bli utsatt för kränkande behandling vare sig av andra barn eller vuxna

Genomgång av planen görs vid varje läsårsstart. Uppföljning görs dels i februari (delårsavstämning för att se om vi är på rätt väg) samt i juni.

### **Insats**

Främjande insatser handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningar för likabehandlingsplanen och respekt för allas lika värden. Främjandearbetet utgår från förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

- Pedagogerna arbetar aktivt med barnkonventionen och värdegrundsarbete tillsammans med barnen. Ex genom att läsa kompisböckerna som bygger på barnkonventionen. leker, läser och lär kring olika familjekonstellationer. Samt genom ett övergripande arbete med "olika men lika".
- Pedagogerna bemöter barnen utifrån deras inre egenskaper och inte utifrån det yttre
- På förskolan erbjuds en tillåtande miljö, som är könsneutral och är tillgänglig för alla.
- Pedagogerna arbetar aktivt med att alla barn ska ha samma rätt att göra sig hörd och sedd utifrån sina förutsättningar.

- I förskolan erbjuds olika former av rollek för att barn ska ha utrymme att bearbeta sin egna erfarenheter och imitera omvärlden.
- Pedagogerna/barn använder TAKK och bildstöd för att öka självständighet, inkludering och flera sätt att kommunicera.

**Ansvarig:**

Rektor

**2. Kartläggning****Kartläggningsmetod**

Intervjuer, samtal, observationer och trygghetsvandring. Varje avdelning gör en nulägesanalys på sin avdelning och i sin barngrupp. Pedagogerna observera i vilka områden, situationer och särskilda platser på förskolan där barn och pedagoger kan uppleva att det känns otryggt eller där det kan leda till kränkningar. Samtliga avdelningar gör en trygghetsvandring där vi tittar och upptäcker områden eller platser som kan vara otrygga för barnen.

**Resultat och analys**

Vår analys visar ett fortsatt arbete mer med att skapa trygghet i barngruppen, arbetet med normer och värden.

Arbetet mer med jämställdhet och demokrati frågor som kommer vara en del av vår undervisning. Att arbeta främjande är viktigt och något vi kan bli bättre på.

**3. Utvärdering****Årets plan ska utredas senast**

Planen mot kränkande behandling ska utvärderas 241201

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Den aktuella plan ska ingå i den dagliga kvalitets- och arbetsmiljöarbetet.

Vi kommer göra nya trygghetsvandringar med barnen där vi kommer analysera utifrån observationer och genomförda samtal med barn och vårdnadshavare

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor

## 4. Rutiner för akuta situationer

### Policy

Var och en som är verksam inom förskolans ramar har ett ansvar hålla uppsikt över att det inte sker kränkningar och omedelbart rapportera till rektor vid upptäckt. Om vi/personal/barn/föräldrar upptäcker att kränkning förekommer som kommer jag Rektor tillsammans med specialpedagog att behandla ärendet snabbt för att kränkning ska upphöra, förebyggas och kunna ge stöd och hjälp.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Åtgärder vid kränkande behandling vid enstaka tillfällen:

1. Berörd personal tar reda på fakta kring händelsen genom att samtala med, observera och vid behov ställa frågor till barnen: *Vad hände? Vem gjorde vad?* Angeläget att allt antecknas, även tid och datum.
2. Diskutera med kollegorna i arbetslaget, påtala för rektor.
3. Beslut tas av Rektor i samråd med personal om vilka åtgärder som ska sättas in.
4. När det gäller kränkning personal-barn, personal-personal eller vårdnadshavare-personal så ska ALLTID rektor informeras.
5. Kontakta vårdnadshavare. Stäm av och ha möte för att ge information men också för att upprätta en handlingsplan.

### Åtgärder vid kränkande behandling vid upprepade tillfällen

1. Vid upprepade kränkningar mellan barn ska vårdnadshavare kontaktas av personal och/ eller rektor för att ge information om händelsen. Samtalet ska vara tydligt och klart om hur vi går vidare i ärendet.
2. Andra åtgärder kan vara att handlingsplan för insatser skrivs. *Vad kan vi göra på förskolan? Vad kan vårdnadshavare bidra med?*
3. Om förskolan inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation bör stöd tas utifrån t.ex. specialpedagog, psykolog, elevhälsoteam, socialtjänsten mm.

### Ansvarig:

Rektor

### Personal och elever samt föräldrar kan vända sig till

Rektor i förskolan

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid varje tillfälle som någon får kännedom om allvarlig händelse kränkning görs en anmälan om händelsen i Draftit. Rektor ansvarar för att anmälan utreds samt meddelas till huvudmannen.

**Ansvarig:**

Rektor

**Rutiner för uppföljning**

Rektor och specialpedagog och /eller berörd personal ansvarar för kontinuerlig uppföljning genom samtal med de inblandade.

Uppföljning pågår så länge personal eller vårdnadshavare anser att behov föreligger.

Förskolans personal är extra observanta efter uppföljningen på hur barnen i gruppen samspekar med varandra. Vårdnadshavare uppmanas att vara lyhörda för om barnet signalerar tecken på kränkning.

Varje personal på förskolan samarbetar för att motverka upprepad kränkning.

Läs kommunövergripande rutiner:

<https://www.bromolla.se/utbildning-barnomsorg/mobbing-trygghet-sakerhet/>

**Att tänka på**

- All dokumentation ska förvaras inlåst.
- Aldrig diskutera pågående kränkning i barngruppen.
- Aldrig ställa den som utövar kränkningen till svars inför hela barngruppen.
- Aldrig konfrontera den som blivit utsatt och de som utövat kränkningen i en pågående utredning
- Följ rutiner via Draftit

**Ansvarig:**

Rektor

**Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Den vuxne person som sett eller blivit uppmärksam på händelsen anmäler händelsen omedelbart till rektor.

- Rektor anmäler till huvudmannen. Nya rutiner via Draftit
- **Utvärdering** – *har insatserna fungerat, vad kan göras bättre till nästa gång?* Dokumentera alltid.
- Följa och genomförda beslutade insatser.

**Ansvarig:**

Rektor

**Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av barn**

Den vuxne person som sett eller blivit uppmärksammas på händelsen anmäler händelsen skyndsamt till rektor.

Rektor anmäler till huvudmannen. Nya rutiner via Draftit

**Utvärdering/Uppföljning av händelsen samt följa ärendet i Daftit****Ansvarig:**

Rektor

## 5. Kontaktpersoner

Rektor Lisa Sandberg

Specialpedagog Linda Dolck

## 6. Definitioner

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks. Ibland kan man känna sig orättvist behandlad utan att det är diskriminering.

Begreppet diskriminering kan i bred bemärkelse omfatta händelser eller kedjor av händelser som någon upplevt som kränkande, missgynnande, rasistiska, orättvisa, ojämlika eller liknande.

Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Skollagen



4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandlingar.

Bromölla 231214

Lisa Sandberg

Rektor