



Bromölla kommun

Patientsäkerhetsberättelse  
Elevhälsans psykologiska insats  
2018 Bromölla kommun

Bromölla 2019-02-25

Ronny Gunnarsson

Psykolog med medicinskt ledningsansvar

## **Inledning**

I Bromölla kommun finns en psykologtjänst på heltid i elevhälsan.

Personal inom elevhälsans psykologiska insats står under Socialstyrelsens tillsyn och ses som en hälso- och sjukvårdsverksamhet. Insatserna ska därför bedrivas i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. (1982:763, HSL)

I 2:a § HSL, stadgas bl.a. följande:

Hälso- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god vård. Det innebär att den särskilt skall:

1. Vara av god kvalitet och tillgodose patientens behov av trygghet i vården och behandlingen.
2. Vara tillgänglig.
3. Bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet.

## **Psykologens uppdrag**

Psykologen är en del i den centrala elevhälsan och tillför psykologisk kompetens som stöd i det pedagogiska arbetet samt i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Psykologen deltar i elevhälsoteam på samtliga skolor.

Psykologen genomför psykologiska utredningar och bedömningar av elever, grupper och organisationen för att bidra med psykologisk kompetens om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd.

I psykologens uppdrag ingår en handledande och konsulterande funktion till skolans och förskolans övriga personal.

Psykologen tillför kunskap kring psykisk ohälsa, som exempel ångest/depression och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, samt med stödjande samtal till elever, vårdnadshavare och pedagoger.

Psykologen tillför även psykologisk kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling.

Psykologen beaktar kunskap om elevernas psykiska hälsa i elevhälsans övriga arbete och utreder elevers skolformstillhörighet i samverkan med berörd pedagogisk personal, skolkurator och skolsköterska.

## **Patientsäkerhet**

Enligt Patientsäkerhetslagen (SPS 2010:659) ska vårdgivare dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Patientsäkerhetsarbetet är viktigt för att uppnå god kvalitet på hälso- och sjukvård.

Patientsäkerhet handlar ytterst om skydd mot vårdskada. Med vårdskada menas kroppslig eller psykisk skada eller lidande som en patient drabbas av i kontakten med hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
2. Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.
3. Vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelse skrivs en gång/år av den person som uppbär det psykologiska ledningsansvaret (MLA).

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. (SPS 2010:659).

### **Organisatoriskt ansvar för patientsäkerheten**

Inom all kommunal hälso- och sjukvård, skall det enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Om verksamhetschefen saknar hälso- och sjukvårdsutbildning, skall det medicinska ledningsansvaret (MLA) delegeras till annan person med sådan kompetens.

Verksamhetschefen har det samlade ansvaret för patientsäkerhetsarbetet.

I Socialtjänstlagen (2001:453) framgår att myndigheter vars verksamhet berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kunskap om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd.

Syftet med patientsäkerhetsarbete är att bidra till att minska antalet vårdskador och risker i hälso- och sjukvården. Detta ska i första hand ske genom förebyggande åtgärder.

### **Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2018 samt vilka åtgärder som genomförts för att öka patientsäkerheten**

#### *Medicinskt ledningsansvarig psykolog*

Uppdraget som ledningsansvar (MLA) för elevhälsans psykologiska insats blev delegerat i maj 2016 till psykolog Ronny Gunnarsson.

Vid behov kontaktar skolpsykologen berörd personal på CSK för att diskutera pågående ärenden. Oftast är det då en kontakt med psykolog och/eller läkare.

Skolpsykologen och Barn- och ungdomshabiliteringen i Kristianstad har utarbetade rutiner då det gäller remisshantering.

Vi har haft samverkansmöten med Barn- och ungdomspsykiatri under perioden januari-maj. Under den resterande delen av 2018 har inga sådana möten genomförts.

Barn- och ungdomspsykiatri i Kristianstad har haft en hög personalomsättning och bla byte av enhetschef.

## *PMO*

Journalföring och dokumentation av psykologinsatserna har påbörjats i PMO under hösten 2018.

## *Avvikelsehantering*

En fastställd blankett för avvikelsehantering inom centrala elevhälsan är upprättad. Rutin för avvikelsehantering finns i verksamheten.

## **Övergripande mål och strategier för kommande år**

- Handedande forum för psykolog planeras.
- Samverkansdiskussioner av regelbunden karaktär kommer att fortsätta med Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken i Kristianstad. Syftet är att utveckla samarbetet ytterligare. Fram innevarande år så kommer vi även att ha diskussioner kring särskilt komplicerade elevärenden
- Journalföring i PMO har kommit igång under hösten 2018 och kommer att utvecklas ytterligare.
- Upprättande av en informationssäkerhetsplan och systematisk logguppföljning av journalsystemet.
- Genomförande av fortsatt avvikelsehantering samt uppmärksammas risker och brister i verksamheten.
- Gemensamt arbete med ny chef för Centrala Elevhälsan

## **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet**

SPS 2010:659, kapitel 6 och 7.

Skolpsykologen har eget medicinskt yrkesansvar för det direkta vårdarbetet.

Det är skolpsykologens ansvar att rapportera om kvalitén i verksamheten inte beaktas eller tillgodoses. Detta ska göras i en avvikelserapport. Avvikelserapporten hanteras sedan i verksamheten och rapporteras i kommande patientsäkerhetsberättelse. Avvikelsen bedöms utifrån allvarlighetsgrad och sannolikheten för upprepning.

Händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada, ska anmälas av enhetschefen till institutionen för vård och omsorg (IVO).

Rutiner för avvikelsehantering finns i verksamheten.

## **Hantering av klagomål och synpunkter**

SOSFS 2011:9

Elev, vårdnadshavare eller annan person kan anonymt lämna synpunkter eller klagomål på verksamheten. Synpunkter och klagomål om felaktigheter och brister bidrar till att utveckla verksamheten.

Synpunkter och klagomål kan dels fyllas i på kommunens webbplats via synpunktshandlingen och dels lämnas skriftligt till personal på skola, rektor eller till verksamhetschefen för utbildning.

För att få svar/återkoppling ska e-postadress eller namn och postadress anges. Svar ges inom 10 arbetsdagar. Inkommen synpunkt/klagomål diarieförs och blir därmed allmän handling.

### **Samverkan för att förebygga vårdskador**

SOSFS 2011:9

Samverkan pågår mellan olika aktörer, internt och externt i olika former t.ex.

- Barn-och ungdomspsykiatriska kliniken och Barn- och ungdomshabiliteringen i Kristianstad
- Personal inom den Centrala Elevhälsan samt rektorer och pedagoger i verksamheten.
- MHV/BHV- psykologerna i Kristianstad