

**Simhallen**  
0456-82 21 29  
[simhallen@bromolla.se](mailto:simhallen@bromolla.se)

## Checklista vid hyra av simhallen

- Ta av skorna vid entrén och ställ dem på skohyllan.
- Ljuset tänds och släcks med taggen vid dörren till expeditionen.
- Duscha utan badkläder.
- Endast godkända badkläder är tillåtna i simhallen, ej bomullsmaterial.
- Alkoholhaltiga drycker, droger, tobaksprodukter och tuggummin får inte förtäras i lokalerna. Inga glasartiklar är tillåtna.
  
- Ställ i ordning efter er i simhallen och cafeterian, allt eget material medtages.
- Städmaterial finns i städskrubb på damsidan.
- Spola duschrum och golv i hallen, stäng av kranen och öppna munstycket.
- Torka av alla bord.
- Moppa golv i omklädningsrum och i cafeteria.
- Töm alla papperskorgar och sätt i ny påse.
- Släng sopor i tunnan utanför entrén.
- Kontrollera bastun så att det inte ligger något skräp kvar.
- Vid fel på anläggningen ring journalnummer 0709-17 10 61

Ansvarig hyresgäst (den som bokar) ska lämna lokalen sist och ansvarar för att ovan punkter efterföljs samt att lyset är släckt och att dörren är låst.

Efterföljs inte ordningsreglerna läggs en extra avgift på din faktura samt att du riskerar att bli avstängd för framtida bokningar.

Jag har läst och förstått reglerna:

Namn och datum \_\_\_\_\_

---

### Bromölla kommun

**Postadress**  
Box 18  
295 21 Bromölla

**Besöksadress**  
Storgatan 48

**Telefon** 0456-82 20 00 vx  
**Fax** 0456-82 22 00  
**E-post** [kommunstyrelsen@bromolla.se](mailto:kommunstyrelsen@bromolla.se)  
**Webbplats** [www.bromolla.se](http://www.bromolla.se)

**Orgnr** 212000-0894

### **Avtal vid hyra av Simhallen**

Hyresgäst förbinder sig att ha en gällande ansvarsförsäkring vid tillfället för uthyrning. För privatperson innebär det hemförsäkring och för förening innebär det föreningsansvarsförsäkring.

Lokalen uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Hyresgästen ansvarar för ordningen i och omkring lokalen. Det åligger hyresgästen att vid allmän sammankomst, offentlig tillställning, övernattning eller annan aktivitet, själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter.

Hyresgäst måste finnas på plats i lokalen under hyrestiden och får inte hyra ut den åt annan. Lokalen får endast nyttjas under bokad tid, dvs. förberedelser och återställande/grovstädning måste ske inom bokad tid. Lokalen ska lämnas i samma skick som då hyrestiden började.

Hyresgästen är ersättningsskyldig om det uppstår skador på inventarier eller i lokalen och ska anmäla till kulturpunkten@bromolla.se om skada uppkommit. Avgift kan komma att tas ut om rapportering om misskötsel inkommer till kommunen. Efterföljs inte reglerna avstångs skyldig hyresgäst. Hyresgästen ska till fullo betala sina eventuella skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen får nyttjas.

Hyresgästen ansvarar för att nödutgångarna inte blockeras samt att brandskyddet efterlevs.

All verksamhet sker på egen risk, kommunen ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökaren, skador som besökare kan tillfoga varandra samt förlust av personliga tillhörigheter. Förstahjälpen-material finns inte att tillgå i lokalen.

Bokade tider som inte utnyttjas och inte avbeställts inom föreskriven tid debiteras med full hyra.

Uthyrarens personal äger rätt att när som helst under uthyrningstiden ha tillträde till lokalen och dess verksamhet. I de fall lokalen inte kan hyras ut pga. skadegörelse, reparation eller andra omständigheter som vi ej kan rå över har kommunen ingen skyldighet att erbjuda ersättningslokal.

Information om hur vi hanterar era personuppgifter se <http://fri.bromolla.se/bokning/>

Förändring av taxa kan ske under kontraktstid genom beslut i kommunfullmäktige.

Avbokning/större ändring av säsongsbokning ska meddelas inom två veckor från mottagen bokningsbekräftelse. Avbokning av enstaka aktivitetstillfällen och arrangemang ska meddelas senast 7 dagar innan. Arrangemangsbokningar (för föreningar eller kommun) har rätt att boka över aktivitetsbokning. Hyresgästen ska i sådant fall meddelas senast 14 dagar i förväg.

Hyresgästen skall ha fyllt 18 år för att få boka tid.

När tagg utkvitteras ska hyresgästen visa upp legitimation och bokningsbekräftelse. Tagg kvitteras ut på simhallen under ordinarie öppettider. Kontant deposition 50 kr. Information om hur du använder våra passersystem hittar du på <http://fri.bromolla.se/bokning/>.

Ljuset släcks och tänds med tagg i centralreglage vid kassan i entrén. Ta av skorna vid entrén.

Ställ iordning efter er i simhallen och cafeterian. Allt eget material plockas undan. Inga glasflaskor är tillåtna. Alkoholhaltiga drycker eller andra droger får ej förtäras i lokalerna. Rökning är ej tillåten i lokalerna.

Spola av duschutrymmen. Häng upp slangen och stäng av vattnet med kranen. Kontrollera att det ej finns brännbart materiel i bastun. Lämna lokalen i samma skick som den var i när du kom. Ledaren/hyresgästen skall lämna lokalen sist, låsa och släcka.

Vid akuta fel ring fastighetsjouren på telefon 0709-17 10 61

Maximalt 300 personer får vistas i simhallen.