



## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 008.9

---

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 1996-11-25 § 96	1996-11-26	1995/580-007
Kf 2014-11-24 § 231	2014-11-25	2014/910

### UPPHANDLINGS- OCH INKÖSPOLICY FÖR BROMÖLLA KOMMUN

#### Inledning

Kommunen köper årligen varor och tjänster för betydande belopp. För att verksamheterna ska kunna fungera krävs ett ständigt flöde av varor och tjänster.

Det är nödvändigt att alla som medverkar i upphandlings- och inköpsprocessen har en gemensam grundsyn, utnyttjar fördelen med en stor sammanlagd volym, ett gemensamt agerande med likartade krav och arbetar efter samma regler.

I dokumentet används upphandlingsenheten som ett begrepp för centralt placerad funktion.

#### Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Kommunen ska följa LOU vid köp, hyra, leasing m.m. av varor, tjänster och byggentreprenader. Bestämmelserna är olika för upphandling över respektive under tröskelvärden och beroende på vilken typ av upphandling det gäller.

De grundläggande principerna för offentlig upphandling är: icke-diskriminering, likabehandling, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Av principen om icke-diskriminering följer att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Av likabehandlingsprincipen följer att alla leverantörer ska behandlas lika. Principen om transparens innebär att upphandlingsprocessen ska kännetecknas av förutsebarhet och öppenhet. Av proportionalitetsprincipen följer att kvalifikationskraven och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. Principen om ömsesidigt erkännande innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU/EES-länder.

Kommunen bör beakta miljö- och sociala hänsyn om upphandlingens art motiverar detta.

#### Tröskelvärden

De upphandlande myndigheterna ska beräkna värdet av varje upphandling för att fastställa det s.k. tröskelvärdet. Detta reglerar vilket upphandlingsförfarande som formellt ska användas. Tröskelvärdet ska normalt beräknas för avtalets hela löptid, även optioner och förlängningsklausuler ska räknas in. Det är det årliga behovet som ligger till grund för att fastställa värdet i upphandlingen. Upphandling får ej delas upp i syfte att undvika skriftlig förfrågan.

#### Målsättning

Kommunens upphandlingsverksamhet ska präglas av effektivitet, kompetens, samverkan samt etik och moral. En god totalekonomi ska vara målet.

I samverkan med användarna ska upphandlingsenheten säkerställa att det finns avtal för varor och tjänster som är av kommungemensamt intresse.

## Ansvar

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att upphandlingsverksamheten bedrivs på ett korrekt och effektivt sätt. Respektive nämnd är ansvarig för att policyn efterlevs inom nämndens ansvarsområde. För den praktiska handläggningen av ett upphandlingsärende ansvarar den nämnd/förvaltning som är störst användare av varan/tjänsten. Vid varje upphandling skall ansvarig person för genomförandet vara utsedd.

## Uppföljning och rapportering

Upphandlingsverksamheten ska årligen följas upp utifrån avsnitten i fastställd policy och en rapport ska lämnas till kommunstyrelsen senast under juni månad.

## Grundläggande regler

- All upphandling ska göras på affärsmässig grund, i konkurrens och utan ovidkommande hänsyn.
- All upphandling ska baseras på en helhetssyn och på professionalism.
- All upphandling ska ske i nära samverkan mellan upphandlingssamordnaren och användare.
- All personal som genomför upphandling ska ha kännedom om Lagen om offentlig upphandling samt vara väl insatt i kommunens upphandlings- och inköspolicy.
- Vid anskaffning av varor och tjänster ska kommunen, i de fall det är möjligt, genom samordnad upphandling utnyttja sin storlek som köpare där kombination av den enskilda användarens kunskaper med den stora kundens styrka ger oss möjlighet att påverka t.ex. kvalitet, miljö och pris.
- Ingångna avtal är civilrättsligt bindande för kommunen som helhet och därmed också för förvaltningen. Inköp utanför befintliga avtal är inte tillåtna.
- Förvaltningen ska genom intern kontroll tillse att tecknade avtal följs.
- Varje verksamhet har ett ansvar för att medverka vid upphandlingar både inom den egna kommunen och i samverkan med andra kommuner.
- Upphandling i samverkan med bolag inom kommunkoncernen, andra kommuner och myndigheter skall också eftersträvas där affärsmässiga fördelar kan uppnås.
- Inriktningen ska vara att upphandling ska ske på ett sådant sätt att små och medelstora företag kan delta i upphandlingarna.
- Gällande regler och avtal som finns på arbetsmarknaden ska följas.
- Varje beställare ska påtala brister i utförandet av leveranser av varor och tjänster både för leverantören och för upphandlingsenheten.
- Upphandlingssamordnaren ska informera om ingångna avtal i kommunens intranät. Förvaltningen ska använda samma system för sina avtal.
- ILO:s kärnkonventioner enligt nedan skall följas.  
Ingen förekomst av diskriminering ( ILO nr 100 och 111)  
Ingen förekomst av barnarbete ( ILO nr 138 och 182)

## Direktupphandling

Direktupphandling får användas om upphandlingens värde uppgår till högst 28 procent av tröskelvärdet, (f.n. 505 800 kr). Vidare får direktupphandling användas i tillämplig omfattning i de fall förutsättningarna för förhandlat förfarande utan föregående annonsering är uppfyllda eller om det finns synnerliga skäl.

Köp av samma slag under ett år ska räknas samman, överstiger de totala inköpen 28 procent av tröskelvärdet får ej direktupphandling användas. Inköpet får ej delas upp i syfte att värdet ska underskridas.

Vid köp över 2 prisbasbelopp ska offert begäras in av minst 3 anbudsgivare. Offert ska vara skriftlig och inköpet dokumenteras. Jämförelse ska göras av kvalitet och pris, de väsentligaste kraven och frågeställningarna ska delges samtliga leverantörer. Vid direktupphandling över 5 prisbasbelopp ska kommunens centrala upphandlingsfunktion informeras.

Vid köp under 2 prisbasbelopp bör minst 3 leverantörer tillfrågas. Inköpet ska dokumenteras. Jämförelse ska göras av kvalitet och pris.

Vid upphandling över 100 000 kronor ska skälen för beslutet dokumenteras.

Direktupphandling får ej ske när avtal finns.

### **Miljökrav**

Vid all upphandling ska kommunen upphandla de varor, tjänster och entreprenader som kan bedömas vara minst skadliga för människor och miljö.

En helhetssyn för påverkan av miljön ska präglade upphandlingen med avseende både på den yttre miljön och arbetsmiljön.

Miljöstyrningsrådets vägledning för hållbar upphandling ska tillämpas.

---