

PRAKTISK INFORMATION

Att tänka på som arrangör!

Ansök om tillstånd hos Polisen

Tänk på att du måste söka tillstånd hos polisen när det gäller användande av offentlig plats eller en offentlig tillställning. All information kring när du behöver söka, kostnad och hur du går tillväga finns på Polisens sida,

Servering av alkohol

För att få servera starköl, vin eller sprit behövs enligt alkohollagen ett serveringstillstånd. Tillstånd behövs oavsett om det gäller ett tillfälligt arrangemang, till exempel marknad eller konsert, eller för ett stadigvarande tillstånd på till exempel en restaurang. Om alkohol ska serveras söker du tillstånd för det hos kommunen.

Frågor gällande alkohol:

Emma Juhlin, Socialsekreterare, 0456-82 21 27

Toaletter

Det behöver finnas tillräckligt många toaletter för det beräknade antalet besökare. Det ska också finnas toaletter avsedda endast för livsmedelspersonal. De bör förses med lås som förhindrar att de används av andra. På toaletterna ska det gå att tvätta händerna. Komplettera med handdesinfektion om det endast finns kallvatten.

Kommunen hyr inte ut portabla toaletter, utan du måste vända dig till ett privat företag. Däremot är det endast kommunens entreprenör som får tömma toaletterna.

Beställning av tömning tillfälliga toaletter och spillvatten: Malmbergs Miljöhantering AB 044-780 19 50

Från den 1 juni så är det Kundenservice avfall 0456/822500 avfall@bromolla.se

Vatten och avlopp

Som arrangör behöver du se till att det finns vatten av dricksvattenkvalitet till livsmedelsverksamheterna. Om möjligt bör spillvatten ledas direkt till det kommunala spillvattennätet. Alternativet är att spillvatten samlas upp för att sedan hämtas av kommunens renhållningsentreprenör. Spillvatten får inte hällas i dagvattenbrunnar.

Frågor om vatten och avlopp:

Bromölla Energi och Vatten AB 010-211 97 00 (kontorstid)
010-211 97 90 (övrig tid)

Buller

Du som arrangör ansvarar för att evenemanget inte orsakar bullerstörningar för besökare och omgivningen. Folkhälsomyndigheten har tagit fram riktvärden för vilka maximala ljudnivåer som får förekomma där hög musik spelas.

Frågor om buller:

Myndighetskontoret 0456-82 20 00

Sophantering

Vid evenemang uppstår hushållsavfall. Hushållsavfall ska transporteras och omhändertas av kommunens renhållningsentreprenör. Därför måste du som arrangör ha ett avtal om sophantering med Bromölla kommun. Kärl kan lånas utan kostnad av kommunen, arrangören faktureras endast för tömning av kärl. Kontakta Bromölla kommun för att boka kärl och tömning.

Beställning av avfallskärl och avfallshämtning:

Kundservice avfall 0456-822500, avfall@bromolla.se

Livsmedelshantering

Ofta krävs att den som säljer, delar ut eller hanterar livsmedel ska vara registrerad som livsmedelsföretagare, antingen hos myndighetskontoret i Bromölla kommun eller i sin hemkommun. Anmälan om registrering ska lämnas in senast två veckor innan evenemanget. Registreringsbeviset ska finnas på plats i livsmedelslokalen, och kunna visas upp vid miljökontorets inspektioner. Det kan vara bra att du som arrangör informerar livsmedelsverksamheterna om detta.

Frågor gällande livsmedel:

Myndighetskontoret 0456-82 20 00

Trafik, gator och parkering

Kommunen är väghållare och ansvarar därmed för vägnätets och de allmänna platsernas tillgänglighet och funktion. Om du helt eller delvis behöver stänga av en gata, en väg eller en eller flera parkeringsplatser måste du även göra en trafikordningsplan. Trafik och framkomlighet är viktigt inte bara utifrån säkerhet utan för att genomtänkt flöde skapar även en bra upplevelse för besökarna och boende runt om kring. Eventuella ändringar som påverkar trafiken ska följas med i tillståndsansökan till Polisen.

Tänk även på vid förväntat större antal besökare är parkeringsvakter att föredra som kan hjälpa till att guida trafiken för bra flöde.

Frågor om gator, parkering och trafik:

Trafikingenjör, Bromölla kommun 0456-82 22 88

Allmänna frågor vid evenemang

Kontakta Maria Block, Näringslivsutvecklare
0456-82 20 06, maria.block@bromolla.se



Bromölla kommun