



Bromölla kommun

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 105.1

Antagen/Senast ändrad

Gäller från

Dnr

KF 2024-10-28 § 158

2025-01-01

2024/312

FÖRBUNDSORDNING FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET SWEARKIVERA

Förbundsordning för kommunalförbundet SweArkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2025-01-01

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	6
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	7
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	8
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	9
12 § Styrning, insyn, samråd m m	10
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	13
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	13
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för kommunalförbundet SweArkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ” SweArkivera”.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning. Förbundet ska betraktas som en systerorganisation till kommunalförbundet Sydarkivera och komplettera Sydarkivera verksamhet.

3.2 Förbundet ska:

- Skapa och bygga samt förvalta analoga arkivcentrum för slutarkivering av analog information.
- Förvalta överlämnad analog information för de förbundsmedlemmar som beslutat om delad arkivmyndighet eller hel arkivmyndighet.
- Fullgöra myndighetsutövningsuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas av förbundsmedlemmarna och ansvara för övertaget arkivmaterial.
- Förvalta analogt arkivmaterial för de förbundsmedlemmar som beslutat om delad arkivmyndighet.
- Arbeta med närliggande frågor, utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem.
- Ingå samarbetsavtal med systerkommunalförbundet Sydarkivera om ömsesidiga tjänstebyten och tjänsteköp för att säkerställa förbundets utveckling och fortbestånd.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Uppgifter som förbundet utför inom ramen tjänster:

Tjänst:

- Stödja förbundsmedlemmarna vid analoga arkivleveranser.
- Förvalta och uppföra ett analogt arkivcentrum för övertagna analoga arkiv.
- Säkerställa att övertagna analoga arkiv bevaras för framtiden.
- Samverka med förbundsmedlemmarna, Sydarkivera och externa parter när det gäller utveckling inom arkiv och informationsförvaltning.

Tilläggstjänst:

- Depå av arkivmaterial för extern part.
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser.
- Försäljning av relaterade produkter.
- Annan närliggande fråga.

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tilläggstjänster enligt denna punkt regleras enligt särskilda avtal.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses. Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.2 För fullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

6.3 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

6.4 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium)

6.5 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.6 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktigeförsamling
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

6.7 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet.

Förbundsfullmäktiges ordförande har utslagsröst.

6.8 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av 5-9 ledamöter och 5-9 ersättare.

Om förbundet består av maximalt 9 medlemmar ska förbundsstyrelsen bestå av lika många ledamöter och ersättare som antalet förbundsmedlemmar. Varje förbundsmedlem ska då erbjudas en plats som ledamot respektive ersättare i förbundsstyrelsen.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en till två vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium)

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV)

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet om inte annat bestäms i fullmäktige.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha två till tre revisorer.

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund med hänsyn till mängden köpta tjänster. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

11.2 Kostnaderna för det analoga arkivet ska bekostas av medlemmarna och externa parter enligt särskilt avsnitt i budget.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för det analoga arkivcentrumet samt arkivläggning av information. Kostnader för den gemensamma verksamheten (deponi) fördelas efter antal hyllmeter som överlämnas till förbundet. Medlemsavgiften ska täcka de gemensamma kostnader som uppstår för administration och politisk organisering av förbundet.

11.4 För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal och andel i det analoga arkivcentrumet, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet utför tjänster enligt punkt 4 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning.

11.7 När förbundet utför tjänster enligt punkt 4 till någon annan än förbundsmedlem ska en skälig prisnivå tas ut för tjänsten.

Pris för externa tjänster ska utformas med kommersiella villkor.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvars-förbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 101.

11.9 Förbundsfullmäktige får bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson.

Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

Kontaktperson utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman. En ersättare för kontaktperson bör också utses som kan träda in vid kontaktpersonens frånvaro.

Kontaktpersonen ska ha mandat att framföra förbundsmedlemmens inställning.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.

Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.6 På det förbundsstyrelsesammanträde som årsredovisningen förbereds ska allmänheten inte beredas möjlighet att ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitate auktoriserade revisor.

Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om hur dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Förbundet har rätt att utesluta medlem, som efter uppmaning av förbundsstyrelsen inte vidtagit åtgärder för att leva upp till de åtaganden som denna förbundsordning stadfäster. Sådant beslut tas med kvalificerad majoritet om 2 tredjedelar i förbundsfullmäktige.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 11 och har rätt till alla bastjänster enligt punkt 4 med nedanstående undantag se 14.2. Utträdande medlem ska under år tre i uppsägningsperioden hämta överlämnat material samt betala eventuella kostnader förknippade med hämtning av material såsom urplockning av material från hylla och packning av densamma. Under uppsägningstiden betalar utträdande medlem full kostnadstäckning av förvarat arkiv.

14.2 Medlem som begärt utträde eller har uteslutits och som inte har överlämnat någon arkivinformat till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.14.1, ett utträde. Uppsägningstiden om tre år är fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets bastjänster under uppsägningstiden.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om bestämmelser om förmåner för förbundets förtroendevalda.

18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Annat kommunalförbund har rätt att bli medlem i kommunalförbundet SweArkivera. Som medlem accepteras annat kommunalförbund. Annat kommunalförbund som har fler än 75 % av stiftarna som huvudman i SweArkivera räknas per automatik som medlem i SweArkivera.

19.2 Aktiebolag och annan sammanslutning har rätt att utnyttja förbundets tjänster. För tjänster utgår avgift enligt avtal.

19.3 Innan det analoga arkivet är uppfört kan förbundsmedlem eller annan avtalspart ingå avtal med förbundet om skötsel av dess analoga arkiv till marknadsmässig kostnad. När arkivdepå är uppförd ska samtliga medlemmar överlämna sina analoga arkiv till förbundet inom tre år från invigningsdatum.

Kommunalförbundet SweArkivera

Bilaga 1 till Förbundsordningen 2025-01-01

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SweArkivera ÄR:

Ale kommun	
Alvesta kommun	
Bromölla kommun	
Höörs Kommun	
Torsås kommun	
Åtvidabergs kommun	
Östra Göinge Kommun	

Bilaga 2

Medlemsavgifter SweArkivera

Medlemsavgifterna finansierar enbart förbundets administrativa verksamhet. Övriga tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.
För 2025 är avgifterna enligt nedan.

Organisation	Medlemsavgift 1 kr/inv/år	Förhöjd medlemsavgift 5 kr/inv/år
Ale	37 821	189105
Alvesta	20 257	101285
Bromölla	12 633	63165
Höör	17 297	86485
Torsås	7 042	35210
Åtvidaberg	11 506	57530
Östra Göinge	14 577	72885
Summa	121 133	605665

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2025-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet samt antalet planerad hyllmeter arkivmaterial som överlämnas. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen.

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.