



Bromölla kommun

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 342.1

Antagen/Senast ändrad

Gäller från

Dnr

Kf 2019-11-25 § 139

2019-11-26

2019/760

STRATEGI FÖR ARBETE MED EVENEMANG



Bromölla kommun



STRATEGI FÖR ARBETE MED EVENEMANG
Bromölla kommun

BAKGRUND OCH NULÄGE

Vad betyder evenemang för vår kommun

Att evenemang arrangeras i Bromölla kommun har betydelse på många sätt. Det bidrar till att skapa en attraktiv ort att bo och verka i och för utomstående att besöka. Ekonomin stimuleras, det medför ökad efterfrågan på tjänster och ortens synlighet ökar. Evenemang bidrar positivt till kommunens identitet, skapar attraktion och samhörighet för såväl boende som besökare. Evenemang stärker stoltheten för orten och höjer självkänslan.

Ett väl genomfört arrangemang medför positiv marknadsföring med besök och återbesök som möjliga konsekvenser. Evenemang skapar tillväxt!

Riktlinjerna omfattar både evenemang och arrangemang. Vi gör ingen definitionsskillnad på benämningarna.

Vår viljeriktning - varför ska vi jobba med evenemang?

Göra Bromölla kommun mer intressant för oss som bor, arbetar och verkar här men även locka besökare till vår kommun. Bromölla kommun har en målsättning att vara en levande och attraktiv plats för boende, besökare och företag. Att främja goda förutsättningar verkar i rätt riktning!

Hur

Genom tydliga riktlinjer för hur vi jobbar, vilket stöd och hjälp vi erbjuder, förenklar vi arbetet för våra framtida arrangörer och säkerställer även vårt eget arbetssätt.

Mål

- Förenkla för arrangörerna genom bättre information och tydliga rutiner
- Skapa bra rykte om oss som arrangörskommun
- Locka fler och bra arrangemang till kommunen
- Stimulera den lokala handeln

Kommunens förhållningssätt vid anordnande av evenemang i Bromölla

Utgångspunkten är att Bromölla ska vara en attraktiv plats och ett självklart alternativ för en arrangör att förlägga sitt evenemang. När kommunens anläggningar, medverkan och service efterfrågas, är inriktningen att bedöma möjligheterna utifrån en grundläggande positiv inställning till värdskap. Uppgiften är att ge god och tydlig information samt service till arrangören, oavsett om evenemanget bedöms möjligt eller inte att genomföras i Bromölla. Kommunen ska optimera användandet av möjliga platser eller anläggningar och samordna en effektiv intern organisation.

Under förutsättning att arrangören och dennes evenemangsinnehåll kännetecknas av respekt för grundläggande demokratiska principer präglas kommunens tjänstvillighet till ett gott värdskap av ett främjande av lika möjligheter för olika evenemangsarrangörer.

KOMMUNENS ENGAGEMANG OCH ÅTAGANDEN

Vi skapar bra förutsättningar för evenemang

Kommunen avgör i varje enskilt fall vilka ekonomiska ersättningar som ska erläggas av arrangören, t ex platshyra eller ersättning för andra resurser. Hänsyn tas till fastställda taxor. Överenskomelse ska även göras gällande ordnings- och avstädningsfrågor. Utgångspunkt är att arrangören står för de kostnader och tillstånd som arrangemanget medför. *I evenemangspyramiden förtydligas tanken med kommunens insatser utifrån arrangemangets karaktär och omfång.*

Kommunens roll

Utifrån karaktär, storlek och omfång på arrangemanget sker en fördelning utifrån 4 nivåer i en evenemangspyramid. Det är ett sätt att identifiera evenemangens olika förutsättningar och vilka insatser som behövs. Det grundläggande i kommunens arbete vid frågor som berör evenemang är:

- Aktivt arbeta för att samordna kommunens resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.
- Vid strategiskt viktiga evenemang utser vi en arbetsgrupp för att enklare, snabbare och mer samlat bemöta med den service som behövs.
- Lotsa arrangörer och tidigt beskriva vad som krävs för att få nödvändiga tillstånd.
- Möjliggöra bokning av kommunens egna anläggningar och platser.
- Vi ska förenkla för arrangörer via tydlig och samlad information på webben samt tillhanda hålla enkel guide med information.

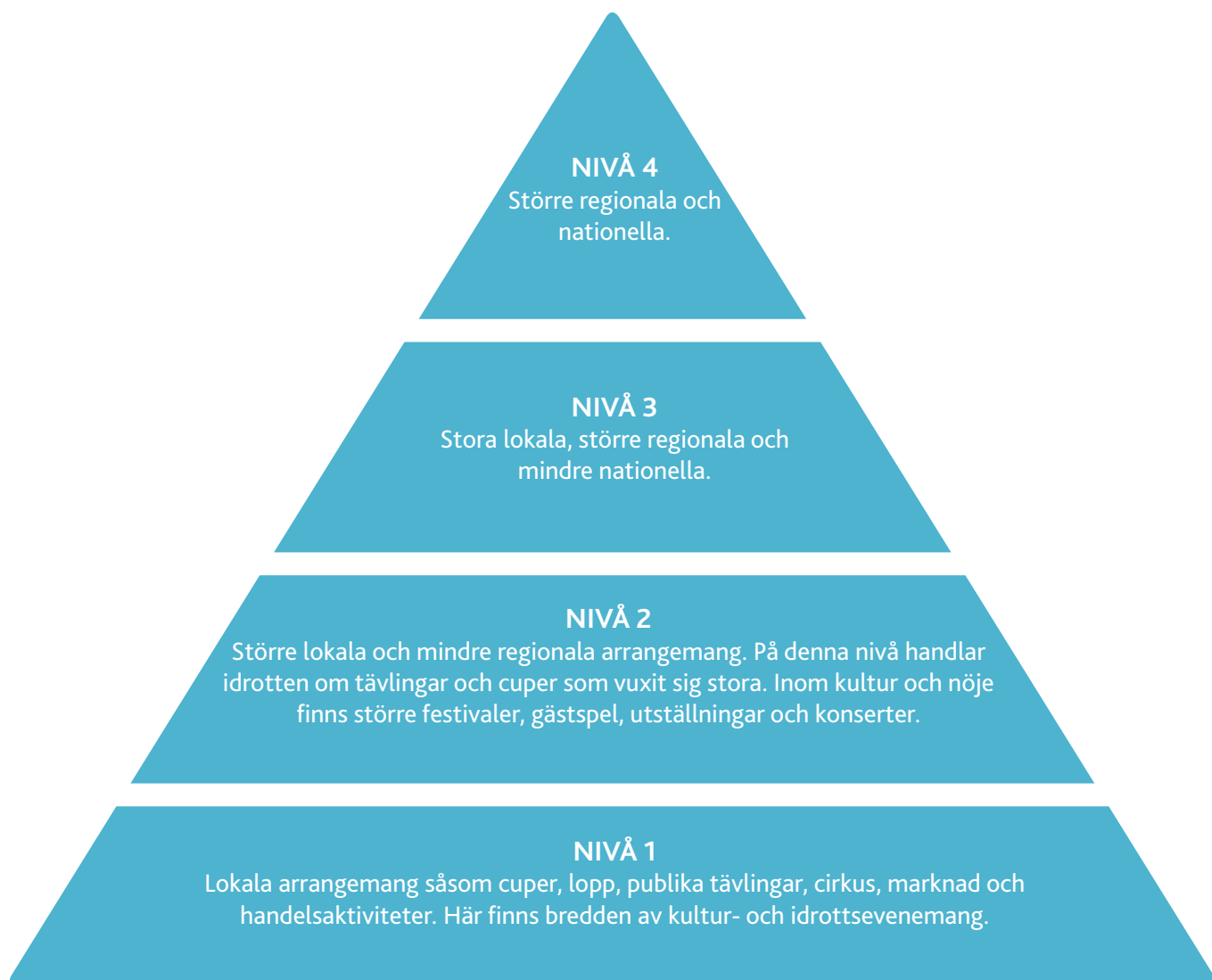
Kommunens egna evenemang

I speciella sammanhang kan kommunen även vara huvudansvarig arrangör eller delarrangör för ett evenemang. Detta sker på initiativ från kommunen, även vid dessa tillfällen ska det klargöras vilka resurser kommunen avsätter samt de olika medarrangörernas resurser och ansvar i evenemanget.

Profilerings och synlighet av kommunen under evenemang

Kommunen avgör alltid själv i vilken utsträckning vi medverkar aktivt under ett evenemang. Fysisk monter eller aktiviteter för att informera eller sprida kunskap om kommunens utbud eller service av olika slag. I arbetet med kommunens attraktivitet är evenemang ett bra tillfälle att lyfta fram kommunen. Kommunens medverkan vid olika evenemang kan dock variera med anledning av såväl personella som ekonomiska resurser. Vid val av insats ska beräknat antal besökare, målgrupp och aktuella ämnen som kommunen behöver nå ut med, ligga till grund.

EVENEMANGSPYRAMID



NIVÅ 1

Lokala arrangemang såsom cuper, lopp, publika tävlingar, cirkus, marknad och handelsaktiviteter. Här finns bredden av kultur- och idrottsevenemang. Ansvaret för genomförandet ligger på arrangören själv.

Kommunen bidrar framför allt till föreningslivet genom att tillhandahålla lokaler och anläggningar för uthyrning samt möjligheten att söka bidrag utifrån kommunens riktlinjer för bidrag. Vid kontakt med kommunen för frågor som rör kommunens service, ska vi på bästa sätt bistå för att underlätta för arrangören. En arrangör har alltid möjlighet att kontakta kommunen för utbyte kring nätverk, tips och utvecklingsmöjligheter.

Möjlighet att informera om sin aktivitet via webben i kommunens evenemangskalender. Kommunen erbjuder ingen affischering eller övrig marknadsföringshjälp.

NIVÅ 2

Större lokala, mindre regionala arrangemang. På denna nivå handlar idrotten om tävlingar och cuper som vuxit sig stora. Inom kultur och nöje finns större festivaler, gästspel, utställningar och konserter. Ansvaret för planering och genomförande ligger hos arrangören. Här finns evenemang med stor potential att växa.

Genomförandet kan ske i samverkan med flera aktörer, där kommunen ibland deltar. Kommunens huvudsakliga roll är att skapa rätt förutsättningar. En evenemangslots kan bli en kontakt för enkel och samlad hantering av frågor som berör kommunen och underlättar arrangörens arbete.

Möjlighet att informera om aktivitet via webben i kommunens evenemangskalender. Kommunen erbjuder ingen affischering eller övrig marknadsföringshjälp.

NIVÅ 3

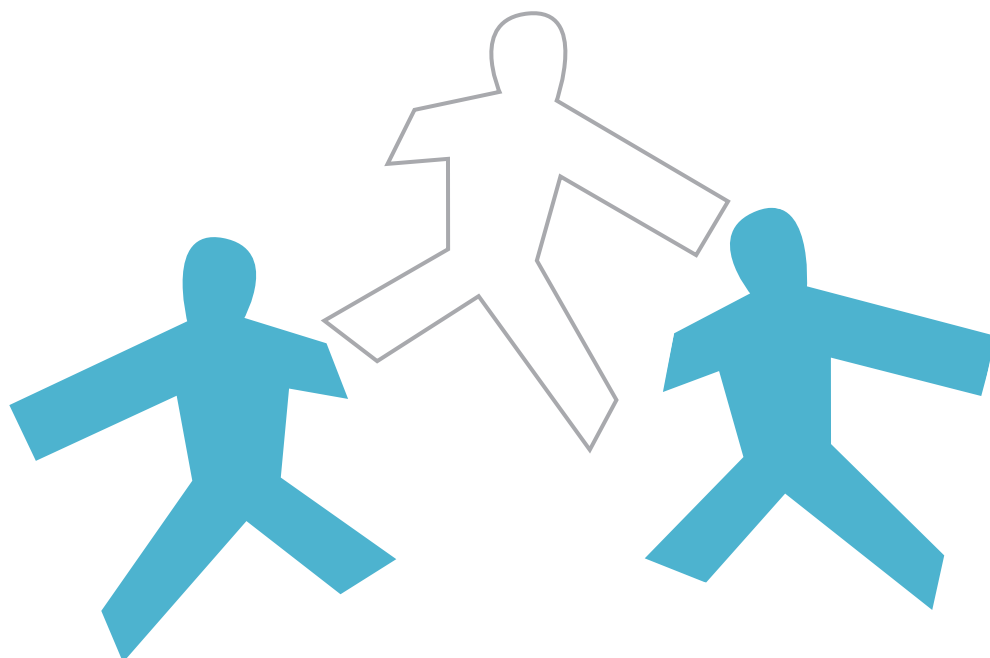
Stora lokala, större regionala och mindre nationella arrangemang. Dessa engagerar mycket folk i själva planeringen och bidrar till lokal tillväxt genom inkludering och samverkan.

En evenemangslots kan bli en kontakt för enkel och samlad hantering av frågor som berör kommunen och underlättar arrangörens arbete. Vid behov där flera funktioner inom kommunen berörs finns möjlighet att träffa dessa gemensamt.

Möjlighet att informera om sin aktivitet via webben i kommunens evenemangskalender. Kommunen erbjuder ingen affischering eller övrig informations hjälp.

I de fall där kommunen subventionerar kostnader för arrangörer beaktas att minst 3 av följande kriterier eftersträvas:

- Evenemanget bidrar till kännedom om Bromölla på ett positivt sätt.
- Evenemanget kompletterar utbudet av aktiviteter på orten för kommuninvånare och besökare.
- Evenemanget bidrar till att stärka en lokal "vi-känsla".
- Evenemanget är långsiktigt utvecklingsbart och ekonomiskt självständigt.
- Evenemanget på bästa sätt bidrar till att främja lokal samverkan och därmed möjliggör ökad handel som en positiv effekt.
- Evenemanget tydligt bidrar till att även locka besökare utifrån.



NIVÅ 4

I toppen av pyramiden återfinns större regionala och nationella arrangemang.

Kultur- och idrottsevenemang samt andra stora projekt och satsningar. Kommunen bildar arbetsgrupp för att bemöta med rätt service och bidra med lokal kännedom. Kommunen ska optimera användandet av möjliga platser eller anläggningar. Kommunen avgör i varje enskilt fall vilka ekonomiska ersättningar som ska erläggas av arrangören. Överenskommelsen ska även göras gällande ordnings- och avstädningsfrågor.

Dessa evenemang är i högre grad viktiga för att:

- Visa på kommunens unika möjligheter
- Stärka kommunens och regionens varumärken
- Ge kommunen en kvalitetsstämpel som evenemangsort
- Skapa tillväxt och turistekonomiska inflöden
- Skapa arbetstillfällen
- Erbjuder regionens/kommunens invånare livskvalitet
- Stimulera och inspirera ungdomar till att själva aktivt delta i kultur- och idrottsaktiviteter

Genomförandet kräver ett stort lokalt engagemang från föreningsliv, näringsliv och kommun.

Kommunens arbetsform och organisation vid evenemangsfrågor

Evenemangslots

En lotsfunktion blir en given kanal in för arrangörer. Evenemangslotsen hjälper arrangörer med smidiga och snabba kontakter med kommunen, både när det gäller tillstånd och andra frågor. Det finns en fastställd rutin för samordning av arrangemang. Arrangören har ansvar att kontakta kommunen för dialog med lotsen.

Intern arbetsgrupp

En mindre arbetsgrupp som kan bemöta förfrågningar, stimulera, stödja med råd, tips, inspiration, nätverk och utvecklingsmöjligheter. Gruppen består av personer från olika funktioner som via samverkan ska ge snabba återkopplingar. I specifika fall kan gruppen behöva utvidgas eller ta en projektform för att anpassa sig efter specifikt arrangemang.

Verktyg & styrande dokument

- Riktlinjer för föreningsbidrag
Riktlinjer för Kommunstyrelsens bidrag inom Kultur- och Fritidsverksamheten
- Riktlinjer för evenemang i Bromölla kommuns publika kanaler
- Rutin för samordning av evenemang
- Folder "Information till dig som arrangör"
- Riktlinjer för reklam, sponsring och försäljning i Bromölla kommun