



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 612.1

Antagen/Senast ändrad**Gäller från****Dnr**

Bun 2007-10-10
Ks 2025-03-05 § 62

2025-04-01

2025/34

RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Bromölla kommun erbjuder

Förskola

För barn från 1 års ålder tills att de börjar i förskoleklass.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Det innebär att alla barn i åldrarna 3 år och tills att de börjar förskoleklass har rätt till allmän förskola.

Allmän förskola omfattar 525 timmar per år, den är avgiftsfri och är ingen särskild form av förskola utan bedrivs inom nuvarande organisation. Förläggningen av dessa timmar är 3 timmar/dag, förmiddagar, ingen frukost eller lunch inkluderad.

Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt när skolan har lov/elevfria dagar. Barnet är även ledigt när förskolan har kompetensutvecklingsdagar.

För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 31,25% under 12 månader per år. Avdraget börjar gälla den 1 augusti det året barnet fyller 3 år och gäller så länge barnet har en förskoleplacering. Det året barnet börjar skolan avslutas avdraget den 31 juli.

Ändras en förskoleplacering med omsorgsbehov till att gälla enbart allmän förskola och inom 3 månader återgår till placering med omsorgsbehov, debiteras platsinnehavare för mellanliggande tid.

Uppsägning av allmän förskoleplacering görs via vår e-tjänst och gäller tidigast fr o m registreringsdagen, www.bromolla.se.

**Pedagogisk omsorg
i form av dagbarnvårdare**

På grund av att det inte finns någon efterfrågan så bedrivs inte denna verksamhet i dagsläget.

Fritidshem

För elever som går i skolan och längst t o m vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Nattomsorg För barn från ett års ålder t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.
Information och riktlinjer angående barnomsorg på obekvämt arbetstid finns
på Bromölla kommuns hemsida, www.bromolla.se.

PLACERING I FÖRSKOLA

Förvärvsarbetande Barn, vars vårdnadshavare arbetar, har rätt till förskola i den omfattning
vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Rektor har rätt att begära in arbetsgivarintyg och/eller arbetsschema.

Går inte att kombinera med arbetssökande/föräldralediga.

Studerande Barn, vars vårdnadshavare studerar, har rätt till förskola i den omfattning
vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan.
Vid heltidsstudier på distans kan barnet lämnas kl 08.00 och hämtas
kl 16.00. Finns behov av att lämna andra tider gällande distansundervisning
fattar rektor, efter samråd med vårdnadshavare och personal, beslut om
barnets vistelsetider.

Studieintyg ska lämnas in i samband med ansökan eller vid begäran av
rektor.

Går inte att kombinera med arbetssökande/föräldralediga.

Arbetssökande Barn, vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande via arbetsförmedlingen,
har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Förläggningen av dessa timmar
beslutas av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan.
Intyg från arbetsförmedlingen ska lämnas in i samband med ansökan eller
vid begäran av rektor.

Barnet har rätt till utökad vistelsetid om behovet ökar på grund av arbete
eller studier.

Under sommarmånaderna utgår vi från att barnet är ledigt från förskolan
under fyra veckor. De lediga veckorna planeras i samråd med rektor.

Går inte att kombinera med föräldralediga/förvärvsarbetande/studerande.

Föräldralediga Barn, vars vårdnadshavare är föräldraledig för omsorg av annat barn, har
rätt till förskola 15 timmar/vecka. Förläggningen av dessa timmar beslutas
av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan.
I samband med syskons födelse kan barnet behålla sina schematider
10 dagar efter nedkomst.

När en familj utökas med flera barn vid samma tillfälle, t ex tvillingar så har
det äldre barnet rätt till 25 timmar/vecka under de 3 första månaderna efter
syskons födelse. Förläggningen av dessa timmar beslutas av rektor beroende
på aktuell situation och beläggning i förskolan.

Under sommarmånaderna utgår vi från att barnet är ledigt från förskolan
under fyra veckor. De lediga veckorna planeras i samråd med rektor.

Går inte att kombinera med arbetssökande/förvärvsarbetande/studerande.

RUTINER VID FÖRSKOLEPLACERING

Ansökan/placering

Hemkommunen svarar för att barn, som är bosatta i Sverige, erbjuds plats i förskola. Hemkommunen är den kommun där barnet är folkbokfört. Barnet ska vara minst 1 år för att erhålla plats och behovet ska omfatta minst 2 månader.

Kommunen ska även kunna erbjuda barn, folkbokförda i annan kommun, plats i förskola om vårdnadshavare så önskar och om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden. Detta kan ske i mån av plats och under förutsättning att ett avtal om ersättning träffas mellan hemkommunen och placeringskommunen.

Om barnet bor växelvis hos sina föräldrar, och dessa bor i olika kommuner, kan barnet enbart få plats i en av kommunerna.

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats inom 4 månader när vårdnadshavare har anmält behov av förskoleplacering. Ansökan bör göras senast 4 månader innan önskad placering. Barnet placeras i kö efter ansökningsdatum. Ansökningsdatumet fastställs den dagen då fullständig ansökan registrerats.

Kötiden kan komma att påverkas om ändringar görs på redan registrerad ansökan under väntan av placering

Vill du ha plats i samband med terminsstart på hösten bör du ansöka om plats senast i februari samma år. Första uttagningen sker i mars/april och har du ansökt i tid är det större chans att du får ditt förstahandsval.

När du ska ansöka om en förskoleplacering för ditt barn så gör du det genom att logga in på vår e-tjänst med ditt bankID. Denna e-tjänst hittar du på www.bromolla.se, utbildning-barnomsorg, förskola-fritidshem, e-tjänst förskola och fritidshem. Har du inte tillgång till bankID så kontakta handläggare på Utbildning 0456-82 22 75.

Vårdnadshavare måste, via e-tjänsten, svara på placeringserbjudandet inom angivet datum. Görs inte detta kvarstår inte ansökan och ny ansökan behöver registreras. Tackar man nej till erbjuden placering återförs barnet i kön, med nytt ködatum, om man så önskar. Accepteras placering som erbjuds stryks övriga önskemål.

Plats i förskola ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål. Önskas endast en bestämd förskola lämnas ingen garanti för plats inom 4 månader.

Inskolningstiden är i regel 10 arbetsdagar. Debitering sker fr o m första inskolningsdagen.

Önskas omplacering från en förskola till en annan kan detta ske efter skriftlig begäran ställd till Utbildningskontoret. Omplacering kan ske vid terminsstart i mån av plats. Debitering löper på som vanligt vid omplacering.

Placeringar under första veckan i januari, veckorna 23-31 och de 2 sista veckorna i december görs endast i undantagsfall på grund av sammanslagningar mellan förskolor.

Förtur	För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap 5 §. Utredning görs av rektor tillsammans med elevhälsan och intyg kan komma behöva begäras in. För barn med syskon som redan är inskrivna i förskolan (i mån av plats).
Schema	Schematider registreras av platsinnehavare och ska lämnas löpande via appen IST Home Skola lämna/hämta. Barnets vistelsetider ska stämma överens med registrerat schema. Stadigvarande schemaändringar ska registreras minst 2 veckor i förväg. Tillfälliga schemaändringar ska göras i samråd med personal och/eller rektor på förskolan. Barnets schema ligger till grund för personalens arbetstider. Vid nattarbete erbjuds att barnet får lämnas 3 timmar före kommande nattpass (dessa timmar kan förläggas när som under dagen i samråd med personalen) och dagen efter nattpasset (om vårdnadshavare arbetat efter kl. 24.00) kan barnet vara på förskolan max 8 timmar. Dock är senaste hämtnings tid kl 17.00. Detta under förutsättning av att den andra vårdnadshavaren jobbar. Är den andra vårdnadshavaren ledig är även barnet ledigt.
Semester	När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet är även barnet ledigt. Undantag kan beviljas av rektor efter individuell bedömning där barnets bästa står i centrum. Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas till avdelningen senast 30 april. Barn, som har en allmän förskoleplacering, har rätt att delta i förskoleverksamheten 3 timmar/dag, förmiddagar, under terminstid (dock ej på lov dagar/ elevfria dagar eller när förskolan har kompetensutvecklingsdagar), även när vårdnadshavare har semester eller annan ledighet.
Uppsägning	När behov av förskoleplacering upphör ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Uppsägningen registreras via e-tjänsten som du hittar på www.bromolla.se, utbildning-barnomsorg, förskola-fritidshem, e-tjänst förskola och fritidshem. Har du inte tillgång till bankID så kontakta handläggare på Utbildning 0456-82 22 75. Avgift debiteras under uppsägningstiden (vad som gäller vid uppsägning av allmän förskoleplacering se rubriken Allmän förskola på sidan 1). Om vårdnadshavarna har separerat och har varsin placering, ska vårdnadshavarna göra uppsägning på respektive placering. Barnet kan sedan inte ställas i kö igen förrän nuvarande placering har upphört. Om barnet inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen.

PLACERING I FRITIDSHEM

Förvärvsarbetande	Elever, vars vårdnadshavare arbetar, har rätt till en fritidshemsplacering i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen. Fritidshemsansvarig har rätt att begära in arbetsschema.
Studerande	Elever, vars vårdnadshavare studerar, har rätt till en fritidshemsplacering i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan. Vid heltidsstudier på distans kan eleven nyttja sin fritidshemsplacering till längst kl 16.00. Finns behov av att lämna andra tider gällande distansundervisning fattar rektor/bitr rektor, efter samråd med vårdnadshavare och personal, beslut om elevens vistelsetider. Studieintyg ska lämnas in i samband med ansökan eller vid begäran av fritidshemsansvarig.

RUTINER VID FRITIDSHEMSPLACERING

Ansökan/placering	Enligt gällande lagstiftning ska hemkommunen erbjuda plats på fritidshem så snart det framkommit att eleven har behov av en placering, i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Hemkommunen är den kommun där eleven är folkbokförd. Placering tilldelas efter upprättad kö (ansökningsdatum) och erbjuds med hänsyn till vilken skola/klass eleven går på/i. Barn, som redan har en förskoleplacering och som är i behov av en fritidshemsplacering i samband med skolstart, omplaceras automatiskt över till fritidshem om inte förskoleplaceringen sägs upp dessförinnan. Den 1 augusti ändras taxan att gälla från förskoletaxa till fritidshemstaxa. Inskolningstiden görs upp i samråd med personal på resp fritidshemsavdelning (dock ej mer än 10 arbetsdagar). Debitering sker fr o m första inskolningsdagen.
Förtur	För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap 5 §. Utredning görs av rektor tillsammans med elevhälsan och intyg kan komma behöva begäras in.
Schema	Schematider registreras av platsinnehavare och ska lämnas löpande via InfoMentor Hub. Elevens vistelsetider ska stämma överens med registrerat schema. Stadigvarande schemaändringar ska registreras minst 2 veckor i förväg. Tillfälliga schemaändringar ska göras i samråd med personal. Elevens schema ligger till grund för personalens arbetstider. Vid nattarbete erbjuds att eleven får lämnas 3 timmar före kommande nattpass och dagen efter nattpasset (om vårdnadshavare arbetat efter kl. 24.00) kan eleven vara på fritidshemmet max 8 timmar. Dock är senaste hämtningstid kl 17.00. Detta under förutsättning av att den andra vårdnadshavaren jobbar. Är den andra vårdnadshavaren ledig är även eleven ledig.

Lovtillsyn	Tillfällig fritidshemsplacering kan erbjudas under skolans lov. Det är dock inte säkert att plats kan erbjudas på önskat fritidshem. Ansökan görs på särskild blankett och skickas in senast 4 veckor innan lovtillsyn önskas. Schematider registreras av platsinnehavare via InfoMentor Hub och inkomstuppgift ska lämnas i samband med ansökan. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas. Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.
Korttidsplacering	Placering under kortare tid, dock längst 2 månader. Denna placerings-form utnyttjas vid tillfälligt arbete, utbildning eller kurs och gäller endast fritidshemsplaceringar. Ansökan görs på särskild blankett. Schematider registreras av platsinnehavare via InfoMentor Hub och inkomstuppgift ska lämnas i samband med ansökan. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas. Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro. Om omsorgsbehov föreligger efter 2 månader, går placeringen över till en löpande placering med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningen görs via vår hemsida, www.bromolla.se, utbildning och barnomsorg.
Semester	När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet har eleven inte rätt att utnyttja sin plats. Undantag kan beviljas av fritidshemsansvarig efter individuell bedömning där elevens bästa står i centrum. Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas till avdelningen senast 30 april.
Uppsägning	När behov av fritidshemsplacering upphör ska uppsägning göras. Platsen ska även sägas upp vid arbetslöshet och föräldraledighet. Om vårdnadshavarna har separerat och har varsin faktura, ska vårdnadshavarna göra uppsägning på respektive placering. Automatisk uppsägning görs vårterminen det år eleven fyller 13 år om inte speciella behov föreligger. Uppsägningstiden är 2 månader. Uppsägningen registreras via e-tjänsten som du hittar på www.bromolla.se, utbildning-barnomsorg, förskola-fritidshem, e-tjänst förskola och fritidshem. Har du inte tillgång till bankID så kontakta handläggare på Utbildning 0456-82 22 75. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Ny ansökan behandlas inte förrän nuvarande placering har upphört. Vid arbetslöshet/föräldraledighet avslutas debitering och placering samma dag som registrering av uppsägning görs. Om eleven inte utnyttjar sin plats under 2 månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning av fortsatt behov av placeringen. Detta gäller även om inte uppsägning görs i tid vid arbetslöshet och föräldraledighet.

ÖVRIG INFORMATION

Platsinnehavare	Det är vårdnadshavare som anmäler barnets behov av plats. När placering erbjuds och vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats anses vårdnadshavaren/vårdnadshavarna som platsinnehavare. Om vårdnadshavarna bor på skilda håll så är det respektive platsinnehavares hushåll som ligger till grund för månadsavgiften oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. För barn som är placerade i familjehem/jourhem blir familjehems-/jourhemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.
Öppettider	Förskolor och fritidshem har öppet vardagar mellan kl. 06.00 – 18.30 anpassat efter behov och efterfrågan. Det kan förekomma sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem. Detta innebär att barnen under en viss period hänvisas till plats vid annan förskola/fritidshem än den ordinarie. Samma regel tillämpas då personalen har kompetensutvecklingsdagar. Dessa dagar ska meddelas vårdnadshavarna senast 1 månad i förväg.
Frånvaroanmälan för barn i förskola och fritidshem	Det är viktigt att personalen på resp avdelning får reda på om barnen kommer eller ej. Frånvaroanmälan ska göras. Vid längre tids frånvaro, t ex på grund av sjukdom, är det även viktigt att kontinuerlig kontakt hålls med berörd personal.
Sjukskrivning	Vid vårdnadshavares sjukskrivning eller syskons sjukdom har barnet rätt att behålla sin placering. Vid längre tids sjukdom eller om man önskar utökning av timmar så ska en dispensansökan lämnas in. Rektor/fritidshemsansvarig fattar beslut om tidsutlägg efter samråd med personal och vårdnadshavare. Regeln gäller dock inte vid mer smittosamma sjukdomar, se ”När ditt barn blir sjuk” utgiven av Region Skåne. Rektor/fritidshemsansvarig har rätt att begära in sjukintyg.
Nattugglan	Information angående barnomsorg på obekvämt arbetstid finns på Bromölla kommuns hemsida, www.bromolla.se.
Försäkring	Alla barn som är inskrivna i förskola eller fritidshem är försäkrade. För vidare information se vår hemsida www.bromolla.se, flik Utbildning och barnomsorg, försäkringar.

Kontakt	Frågor om inkomstuppgifter, barnomsorgsplaceringar och uppsägningar hänvisas till handläggare på Utbildning som nås på 0456-82 22 75. Frågor gällande schemauppgifter för barn placerade på förskola hänvisas till personal/rektor på respektive förskoleavdelning. Frågor gällande schemauppgifter för elever placerade i fritidshem hänvisas till respektive personal på fritidshemmet.
Maxtaxa	Information angående avgifter finns på Bromölla kommuns hemsida, www.bromolla.se .
Lagbestämmelser	I Skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för hur förskola och fritidshem ska utformas.
Tillsynsansvar	Statens Skolinspektion är den statliga myndighet som har tillsynsansvar för förskola och fritidshem.

BROMÖLLA KOMMUNS MAXTAXA

Maxtaxa	Barn/elever placerade i förskola och fritidshem debiteras enligt gällande maxtaxa. Avgiften är baserad på hushållets årliga bruttoinkomst (förvärvad i Sverige eller utomlands). Med begreppet hushåll avses ensamstående, makar och sammanboende (sambos) som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller ej. Till denna grupp räknas även familjehems/jourhemsföräldrar. Avgiften beräknas på 12 månader och betalning sker för innevarande månad. Månatlig avgift beräknas utifrån årlig bruttoinkomsten/12 multiplicerat med den procentsats som anges för respektive barn. Det yngsta barnet räknas som det första barnet. Exempel 1: Om man har ett barn i förskola multipliceras bruttoinkomsten med 3 %. Exempel 2: Om man har ett barn i förskola och ett barn i fritidshem multipliceras bruttoinkomsten med 3 % för barn 1 i förskola och med 1 % för barn 2 i fritidshem.
---------	--

Förskoleplacering och/eller Nattisplacering

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
3 %	2 %	1 %	ingen avg.

För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 31,25% under 12 månader/år.

Fritidshemsplacering och/eller Nattisplacering

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
2 %	1 %	1 %	ingen avg.

Aktuell nivå för högsta avgiftsgrundande inkomst finns på Bromölla kommuns hemsida, www.bromolla.se, under Utbildning och barnomsorg.

Inkomstuppegift

Inkomstuppegiften ska registreras vid nyplacering, när hushållets inkomst ändras eller vid begäran från Bromölla kommun. Inkomsten registrerar du genom att logga in på vår e-tjänst med ditt bankID. Denna e-tjänst hittar du på www.bromolla.se, utbildning-barnomsorg, förskola-fritidshem, e-tjänst förskola och fritidshem. Har du inte tillgång till bankID så kontakta handläggare på Utbildning 0456-82 22 75.

Högsta avgift debiteras om inkomstuppegift saknas.

Årligen sker en efterkontroll av hushållets inlämnade inkomst mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst. Avgiftsjustering görs för det aktuella året. Detta kan innebära återbetalning eller efterkrav av avgift.

Avgiftspliktiga

Platsinnehavaren är avgiftspliktig. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehems/jourhemsföräldrar.

Avgiftsreducering

Reducering av avgiften medges inte p g a sjukdom, semester eller annan frånvaro och inte heller då förskolor och fritidshem är stängda enstaka dagar för personalfortbildning m m.

För barn som erbjudits förskola enligt 8 kap 5 § ska avgiften avse bara den del av förskoleplacering som överstiger 15 timmar i veckan.

Skuld	Om avgiften inte erlagts efter förfallodagen utfärdas en påminnelse. Påminnelsen skickas ut senast 7 dagar efter fakturans förfallodag. På påminnelsen finns en påminnelseavgift på 60 kr. Om avgiften fortfarande inte erläggs går ärendet vidare till inkasso och inkassoavgift samt dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen från förfallodagen. Platsinnehavare är solidariskt ansvariga för skuld som uppkommer vid gemensam placering.
Autogiro	Möjligheten finns att betala via autogiro. Autogiro är kostnadsfritt för dig som kund.
Elektronisk faktura	Via internetbanken kan du få barnomsorgsavgiften som elektronisk faktura (e-faktura).
