



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 135.1

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 1999-12-17 § 134	1999-12-18	1999/490-135
Kf 2004-06-28 § 80	2005-01-01	2002/509-048

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNAL TOLKSERVICE

- Kultur- och fritidsnämnden svarar för att, inom ramen för informationskontorets verksamhet, tillhandahålla aktuellt tolkregister, samt att utveckla och kvalitetssäkra tolkverksamheten.
 - Respektive användare bokar själv enskilda tolkar, eller via extern tolkförmedling efter behov.
 - Respektive användare står själva för tolkkostnaden enligt fastställda tolkersättningar.
 - Kommunens informationskontor tillhandahåller rekvisitionsblanketter. På blanketten ska tolkens namn, adress samt dag och tid, till vilken tolkning har beställts fyllas i. Efter avslutad tolkning ska tiden för uppdragets slutförande antecknas, varefter beställaren signerar blanketten som tecken på att tolkning utförts. Utbetalning sker till tolken den 27 varje månad från lönekontoret.
 - Tolkarna förbinder sig skriftligen att iakttä tystnadsplikt enligt Lag (1975:689) om tystnadsplikt för vissa tolkar och översättare. Informationskontoret tillhandahåller och arkiverar blanketter för tystnadsplikt.
 - När det gäller ärenden av privat karaktär kan tolk förmedlas via informationskontoret, men betalas direkt av tolkbeställaren.
 - För den enskilde är tolkupdrag och tolkförmedling utan kostnad då det gäller ärenden som rör kommun, stat och landsting.
-