



Bromölla kommun

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 457.1

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 1994-11-28 § 114	1995-01-01	1994/529-360
Kf 2006-11-27 § 105	2007-01-01	2006/382-457
Kf 2020-12-14 § 247	2021-04-01	2020/833

AVFALLSTAXA

Avfallstaxa för Bromölla kommun

fr.o.m. 2021-04-01

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms

Antagen av kommunfullmäktige 2020-12-14, § 247

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler.....	4
1.2	Principer	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare.....	5
1.5	Ägarbyte och ändring av abonnemang.....	6
1.6	Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering.....	6
1.7	Avfallsutrymmen samt placering av kärl	6
1.8	Felsortering.....	6
1.9	Särskilda avgifter.....	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS	8
2.1	Grundavgift	8
2.2	Rörlig avgift	8
2.3	Tilläggstjänster	10
2.3.1	Abonnemang med extrakärl för enskilda avfallsfraktioner.....	10
2.3.2	Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen.....	10
2.3.3	Avståndstillägg för kärl.....	11
2.3.4	Trädgårdsavfall.....	11
2.3.5	Grovavfall.....	12
2.3.6	Elavfall och farligt avfall.....	12
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING	13
3.1	Grundavgift	13
3.2	Rörlig avgift	13
3.2.1	Abonnemang med enfackade kärl.....	13
3.2.2	Abonnemang med fyrfackskärl.....	14
3.3	Tilläggstjänster	14
3.3.1	Extra hämtning av avfall i kärl eller säck.....	14
3.3.2	Avståndstillägg för kärl.....	15
3.3.3	Trädgårdsavfall.....	15
3.3.4	Grovavfall.....	15
3.3.5	Elavfall och farligt avfall.....	16
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER.....	17
4.1	Grundavgift	17
4.2	Rörlig avgift	17
4.2.1	Abonnemang med kärl	17
4.2.2	Abonnemang med fyrfackskärl.....	18
4.2.3	Uppsamlingskärn för matavfall från avfallskvarn.....	18
4.3	Tilläggstjänster	19
4.3.1	Extra hämtning av avfall i kärl eller säck.....	19
4.3.2	Avståndstillägg.....	19
5	SÄRSKILDA AVGIFTER.....	20
5.1	Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl	20
5.2	Innersäck i matavfallskärl	20
5.3	Felsorteringsavgift.....	20

5.4	Timpriser	21
6	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN	22
6.1	Slamavskiljare	22
6.2	Sluten avloppstank	23
6.3	Övriga brunnar	23
6.4	Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial.....	23
6.5	Fettavfall.....	24
6.6	Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av fettavskiljare, mobila toaletter, tömning av tank m.m.....	24
6.7	Hämtning av latrin.....	25

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder ikraft.

Kommunstyrelsen verkställer, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Bromölla kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshandling för Bromölla kommun.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Bromölla kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshandling främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje sådant tillfälle.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, rörlig avgift och avgifter för eventuella tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och bidrar till att täcka kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, administration, information m.m.

1.3 Definitioner

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Ordinarie hämtställe

Med *ordinarie hämtställe* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

Övriga begrepp

Med restavfall avses sådant avfall som tidigare kallats brännbart avfall. Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, förpackningar, tidningar, elavfall och farligt avfall har sorterats ut.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.4 Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till kommunen.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av kommunen. Vid förse- nad betalning tillkommer lagstadgad dröjsmålsränta.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonne- manget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till kommunen inom tre vardagar från det att hämtning uteblivit för att kommunen ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren får fastighetsinnehavaren inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till kommunen inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt kommunen fastställda rutiner.

1.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Vid ägarbyte ska säljaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum skriftligt till kommunen.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft veckan efter det att anmälan inkommit till kommunen eller att kopia på beslut fattat av kommunen har inkommit till kommunen. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av kommunen påföras den högre avgiften retroaktivt.

1.6 Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, slam och latrin

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun. Varje fastighetsägare faktureras normalt för sin andel av det delade abonnemanget eller av den gemensamma avfallslösningen.

1.7 Avfallsutrymmen samt placering av kärl

Avfallskärl ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun. När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras särskild avgift, s.k. avståndstillägg. Hämtning av kärl med dragväg beställs hos kommunen. Dragväg mäts från ordinarie hämtställe till uppställningsplats för hämtningsfordon. Gång- och cykelbana, som korsar dragväg, undantas vid mätning av avstånd.

Kommunen avgör när kärl är placerat på annat sätt än vad som ingår i abonnemang.

1.8 Felsortering

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering i andra typer av behållare har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Om behållare för matavfall innehåller annat avfall än matavfall, har kommunen rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Vid upprepad felsortering i fyrfackskärl ska abonnemanget ändras till abonnemang Kärl 1 Tvåfack.

1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får kommunen besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme enligt kapitel 5.5 och kapitel 6.7.

2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift + rörlig avgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster.

2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus, per bostad	1 030 kr
Fritidshus, per bostad	600 kr

2.2 Rörlig avgift

Alla fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus ska teckna något av abonnemangen i Tabell 2 respektive Tabell 4. Vid behov kompletteras abonnemang med extrakärl enligt Tabell 4.

Gemensamt för abonnemangen *Standard*, *Kärl 1 Fyrfack* och *Kärl 1 Tvåfack* är att matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av kommunen och lämnas i fack för matavfall. I avgiften ingår sorteringsutrustning för matavfall i form av papperspåsar och påshållare.

Abonnemangen *Månadstömning med Kärl 1 och Kärl 2* samt *Månadstömning med Kärl 1 Fyrfack*, med vilka Kärl 1 töms var fjärde vecka, kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö- och hälsoskyddsnämnden samt hemkomposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun.

Angivna avgifter i Tabell 2 och Tabell 3 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, debiteras avståndstillägg enligt Tabell 7. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Abonnemang *Standard*, med två stycken fyrfackskärl

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus får teckna abonnemang med två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärl, för sorterat avfall.

Kärl 1: Matavfall, tidningar, färgade glasförpackningar och restavfall

Kärl 2: Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar

Kärl 1 töms en gång varannan vecka och Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka.

Abonnemang *Kärl 1 Fyrfack*

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus får teckna abonnemang med ett fyrfackskärl, Kärl 1, för tidningar, matavfall, färgade glasförpackningar och restavfall. Övriga förpackningar ska lämnas till återvinningsstation. Kärl 1 töms en gång varannan vecka.

Abonnemang *Kärl 1 Tvåfack*

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus får teckna abonnemang med ett tvåfackat Kärl 1 för restavfall och matavfall. Förpackningar och tidningar ska lämnas till återvinningsstation. Kärl 1 töms en gång varannan vecka.

Tabell 2 Avgift för en- och tvåbostadshus, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömning Kärl 1</i>	<i>Tömning Kärl 2</i>	<i>Avgift</i>
<i>Standard med Kärl 1 och Kärl 2</i>	varannan vecka	var fjärde vecka	1 440 kr
<i>Kärl 1 Fyrfack</i>	varannan vecka		1 440 kr
<i>Kärl 1 Tvåfack</i>	varannan vecka		1 440 kr
<i>Månadstömning med Kärl 1 och Kärl 2 (kräver hemkompostering)¹</i>	var fjärde vecka	var fjärde vecka	1 140 kr
<i>Kvartalstömning med Kärl 1 och Kärl 2 (kräver hemkompostering)^{1, 2}</i>	var tredje månad	var tredje månad	270 kr
<i>Månadstömning med Kärl 1 Fyrfack (kräver hemkompostering)¹</i>	var fjärde vecka		1 140 kr

1) Kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten samt hemkomposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun.

2) Kan ej nytecknas

Hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39.

Tabell 3 Avgift för fritidshus, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Fritidshus vecka 20–39</i>
<i>Standard med Kärl 1 och Kärl 2.</i>	560 kr <i>(Kärl 1 töms 10 ggr/år och Kärl 2 töms 5 ggr/år)</i>
<i>Kärl 1 Fyrfack</i>	560 kr <i>(Kärl 1 töms 10 ggr/år)</i>
<i>Kärl 1 Tvåfack</i>	560 kr <i>(Kärl 1 töms 10 ggr/år)</i>

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Abonnemang med extrakärl för enskilda avfallsfraktioner

Angivna avgifter i Tabell 4 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, debiteras avståndstillägg enligt Tabell 7. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Tabell 4 Avgift för extrakärl, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömningsintervall</i>	<i>En- och tvåbostadshus</i>	<i>Fritidshus vecka 20–39</i>
Kärl 1 Fyrpack	1 gång varannan vecka	900 kr	400 kr
Kärl 2 Fyrpack	1 gång var fjärde vecka	600 kr	300 kr
Restavfall i 240 liters kärl	1 gång varannan vecka	800 kr	300 kr
Matavfall i 140 liters kärl	1 gång varannan vecka	400 kr	150 kr

2.3.2 Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar av papper och plast samt restavfall kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för förpackningar av plast. Papperssäck ska användas för förpackningar av papper.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extratömning av kärl utförs utanför ordinarie hämtningstillfälle inom fem vardagar från beställning.

Om beställd extrahämtning, enligt Tabell 6, inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, debiteras avgift för bomkörning med **100 kr** per tillfälle.

Tabell 5 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck

<i>Typ av säck</i>	<i>Avgift per säck</i>
Säck med restavfall upp till 125 liter	80 kr
Plastsäck med plastförpackningar	80 kr
Papperssäck med pappersförpackningar	80 kr

Tabell 6 Avgift för extratömning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl

<i>Typ av avfallskärl</i>	<i>Avgift per tömning</i>
Fyrfackskärl, Kärl 1	200 kr
Fyrfackskärl, Kärl 2	200 kr
Säck med restavfall upp till 125 liter	200 kr
140 liters kärl för matavfall	200 kr
240 liters kärl för restavfall	200 kr

2.3.3 Avståndstillägg för kärl

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl som ska tömmas, debiteras avståndstillägg enligt Tabell 7. Avståndstillägg debiteras för alla olika typer av kärl och avfallslag för dragväg 5-20 meter.

Tabell 7 Avståndstillägg för en- och tvåbostadshus samt fritidshus, kr/kärl och år.

	<i>Avståndstillägg 5-20 m</i>
En- och tvåbostadshus, per kärl och år	300 kr

2.3.4 Trädgårdsavfall

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240-literskärl, vilket töms varannan vecka under perioden från och med vecka 11 till och med vecka 46. Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa ekstrakärl för trädgårdsavfall.

Inför hämtning ska kärlet placeras vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Hyra av kärl ingår i avgiften.

Tabell 8 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall, kr/kärl och år

<i>Säsongsabonnemang trädgårdsavfall</i>	<i>Avgift</i>
240-literskärl, varannan vecka	800 kr
Extra 240-literskärl, varannan vecka hela säsongen	400 kr

2.3.5 Grovavfall

En schemalagd hämtning ingår i grundavgiften. Vid detta tillfälle kan upp till fyra kollin lämnas, dock inte vitvaror eller trädgårdsavfall.

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa budad hämtning av sorterat grovavfall. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

Ett kolli får väga högst 25 kg.

Tabell 9 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/tillfälle

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till fyra kollin, ordinarie hämtning	Ingår i grundavgift
Budad hämtning, per kolli	130 kr

2.3.6 Elavfall och farligt avfall

För smått elavfall och farligt avfall används så kallad röd miljöbox. Tömning av den röda boxen sker vid ordinarie tömning av kärlen. Den röda boxen ställs bredvid kärlet inför tömning. Avfallet ska vara tydligt märkt med innehåll och förpackat så att det lätt kan tas med i bilen.

Hämtning av kyl- och frysmöbler ingår i grundavgiften. Hämtning sker inom 5 arbetsdagar från beställning.

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall/farligt avfall mot avgift. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

Ett kolli får väga högst 25 kg.

Tabell 10 Avgift för hämtning av elavfall och farligt avfall, kr/tillfälle

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Miljöbox, ordinarie hämtning	Ingår i hämtningsavgiften
Budad hämtning, per kolli	130 kr

3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING

Årsavgift = Grundavgift + rörlig avgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster.

3.1 Grundavgift

Tabell 11 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	550 kr
En- och tvåbostadshus med gemensam avfallslösning, per bostad	1 030 kr
Fritidshus med gemensam avfallslösning, per bostad	600 kr

3.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter i Tabell 12 och Tabell 13 gäller för kärl placerade högst 10 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid annan placering debiteras avståndstillägg enligt Tabell 16. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska teckna abonnemang för hämtning av restavfall och matavfall i separata kärl eller fyrfackskärl.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av kommunen och lämnas i behållare för matavfall. I avgiften ingår sorteringsutrustning för matavfall i form av papperspåsar och påshållare.

3.2.1 Abonnemang med enfackade kärl

Tabell 12 Avgift, kr/kärl och år

<i>Avfallslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>	<i>660 liters kärl</i>
Matavfall				
1 gång varannan vecka	26	550 kr		
1 gång per vecka	52	1 200 kr		
2 gånger per vecka	104	2 600 kr		
Restavfall				
1 gång varannan vecka	26	1 090 kr	1 950 kr	5 370 kr
1 gång per vecka	52	2 390 kr	4 290 kr	11 800 kr
2 gånger per vecka	104	5 200 kr	9 360 kr	25 730 kr

3.2.2 Abonnemang med fyrfackskärl

Abonnemang med fyrfackskärl för de sorterade avfallsfraktionerna matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall samt restavfall, får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl. Kärl 1 töms en gång varannan vecka och Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka.

Kärl 1: Matavfall, tidningar, färgade glasförpackningar och restavfall

Kärl 2: Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar

Tabell 13 Avgift för fyrfackskärl, kr/kärl och år

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömning Kärl 1</i>	<i>Tömning Kärl 2</i>	<i>Avgift</i>
<i>Standard med Kärl 1 och Kärl 2</i>	varannan vecka	var fjärde vecka	1 440 kr
<i>Kärl 1 Fyrfack</i>	varannan vecka		1 440 kr

3.3 Tilläggstjänster

3.3.1 Extra hämtning av avfall i kärl eller säck

Fastighetsinnehavare kan beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen av avfall i kärl eller säck. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre vardagar från beställning.

Om beställd extra hämtning inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, debiteras avgift för bomkörning med **100 kr** per tillfälle.

Tabell 14 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck

<i>Typ av säck</i>	<i>Avgift per säck</i>
Säck med restavfall upp till 125 liter	80 kr

Tabell 15 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl

<i>Typ av avfallskärl</i>	<i>Avgift för 1 st kärl</i>	<i>Avgift per kärl, > 1 st kärl¹</i>
140 liters kärl, enfackat för mat- eller restavfall	200 kr	150 kr
240 liters kärl, enfackat för restavfall	200 kr	150 kr
660 liters kärl, enfackat för restavfall	280 kr	200 kr
Fyrfackskärl, Kärl 1	200 kr	150 kr
Fyrfackskärl, Kärl 2	200 kr	150 kr

1) Enfackade kärl med olika storlek kan tömmas av samma bil. Ett av de största kärnen räknas som första kärl vid samtidig extratömning av kärl med olika storlekar. Tömning av fyrfackskärl Kärl 1 kan inte ske med samma bil som tömning av Kärl 2. Vid extratömning av både Kärl 1 och Kärl 2 debiteras avgift för "1 st kärl" av varje typ av kärl.

3.3.2 Avståndstillägg för kärl

När hämtningsfordon inte kan köras närmare än 10 meter från kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avståndstillägg enligt Tabell 16. Avgifterna avser kärl för mat- och restavfall och fyrfackskärl.

Tabell 16 Avståndstillägg, kr/kärl och år

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avståndstillägg 11-20 m</i>	<i>Avståndstillägg 21-30 m</i>	<i>Avståndstillägg 31-40 m</i>	<i>Avståndstillägg 41-50 m</i>
1 gång var fjärde vecka	13	250 kr	450 kr	550 kr	675 kr
1 gång varannan vecka	26	500 kr	900 kr	1 100 kr	1 350 kr
1 gång per vecka	52	1 000 kr	1 800 kr	2 200 kr	2 700 kr
2 gånger per vecka	104	2 000 kr	3 600 kr	4 400 kr	5 400 kr

3.3.3 Trädgårdsavfall

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240-liters-kärl, vilket töms varannan vecka under perioden från och med vecka 11 till och med vecka 46. Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extrakärl för trädgårdsavfall.

Hyra av kärl ingår i avgiften.

Tabell 17 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall, kr/kärl och år

<i>Säsongsabonnemang trädgårdsavfall</i>	<i>Avgift per år</i>
240-literskärl, varannan vecka	800 kr
Extra 240-literskärl, varannan vecka hela säsongen	400 kr

3.3.4 Grovavfall

En schemalagd hämtning ingår i grundavgiften. Vid detta tillfälle kan upp till fyra kollin lämnas, dock inte vitvaror eller trädgårdsavfall.

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa budad hämtning av sorterat grovavfall. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

Ett kolli får väga högst 25 kg.

Tabell 18 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/tillfälle

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till fyra kollin, ordinarie hämtning	Ingår i grundavgiften
Budad hämtning, per kolli	130 kr

3.3.5 Elavfall och farligt avfall

För smått elavfall och farligt avfall används så kallad röd miljöbox. Tömning av den röda boxen sker vid ordinarie tömning av kärnen. Den röda boxen ställs bredvid kärlet inför tömning. Avfallet ska vara tydligt märkt med innehåll och förpackat så att det lätt kan tas med i bilen.

Hämtning av kyl- och frysmöbler ingår i grundavgiften. Hämtning sker inom 5 arbetsdagar från beställning.

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall/farligt avfall mot avgift. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

Ett kolli får väga högst 25 kg.

Tabell 19 Avgift för hämtning av elavfall och farligt avfall, kr/tillfälle

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Miljöbox, ordinarie hämtning	Ingår i hämtningsavgiften
Budad hämtning, per kolli	130 kr

4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + rörlig avgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster.

4.1 Grundavgift

För verksamheter som är verksamma under del av kalenderår erläggs en grundavgift för hela året.

Tabell 20 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Verksamheter, per verksamhet och hämtställe	550 kr

4.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter i Tabell 21 och Tabell 22 gäller för kärl placerade högst 10 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid annan placering debiteras avståndstillägg enligt Tabell 26. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Fastighetsinnehavare av verksamheter ska teckna abonnemang för hämtning av restavfall och matavfall i separata kärl eller fyrfackskärl.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av kommunen och lämnas i behållare för matavfall. I avgiften ingår sorteringsutrustning för matavfall i form av påshållare och små papperspåsar (35 liter). Större papperspåsar kan beställas hos kommunen.

För verksamheter som är verksamma under del av kalenderår debiteras den rörliga avgiften i proportion till antal nyttjandeveckor. Exempel på säsongsverksamheter är säsongrestaurationer, glasskiosker och campingplatser.

4.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 21 Avgift, kr/kärl och år

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>	<i>660 liters kärl</i>
Matavfall				
1 gång varannan vecka	26	550 kr		
1 gång per vecka	52	1 200 kr		
2 gånger per vecka	104	2 600 kr		
Restavfall				
1 gång var fjärde vecka	13	570 kr	1 030 kr	2 820 kr
1 gång varannan vecka	26	1 090 kr	1 950 kr	5 370 kr
1 gång per vecka	52	2 390 kr	4 290 kr	11 800 kr
2 gånger per vecka	104	5 200 kr	9 360 kr	25 730 kr

4.2.2 Abonnemang med fyrfackskärl

Abonnemang med fyrfackskärl för de sorterade avfallsfraktionerna matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall samt restavfall, får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl.

Fastighetsinnehavare av fastighet för verksamheter kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl. Kärl 1 töms en gång varannan vecka och Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka.

Kärl 1: Matavfall, tidningar, färgade glasförpackningar och restavfall

Kärl 2: Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar

Tabell 22 Avgift för fyrfackskärl, kr/kärl och år

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömning Kärl 1</i>	<i>Tömning Kärl 2</i>	<i>Avgift</i>
<i>Standard</i> med Kärl 1 och Kärl 2	varannan vecka	var fjärde vecka	1 440 kr
<i>Kärl 1 Fyrfack</i>	varannan vecka		1 440 kr

4.2.3 Uppsamlingstank för matavfall från avfallskvarn

Fastighetsinnehavare kan beställa schemalagd eller budad tömning av uppsamlingstank för matavfall. Schemalagd tömning sker enligt fastställt schema. Budad tömning eller extra tömning av uppsamlingstank för matavfall utförs inom tre vardagar från beställning.

För tömning av matavfall i uppsamlingstank debiteras tömningsavgifter enligt Tabell 23. I tömningsavgiften ingår behandlingsavgift och upp till 40 meter slangdragning. Avgifter för extra slangdragning, spolning och akuttömning debiteras enligt Tabell 35.

Om tömning av uppsamlingstank för matavfall inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, debiteras avgift för bomkörning med **380 kr** per tillfälle.

Tabell 23 Avgift för tömning av uppsamlingstank innehållande matavfall från avfallskvarn, kr/tömning

<i>Tank för matavfall</i>	<i>Avgift</i>
Schemalagd tömning, upp till 3 m ³ , per tömning	1 200 kr
Extra tömning, upp till 3 m ³ , per tömning	1 500 kr
Volym över 3 m ³ , per tillkommande m ³	200 kr

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra hämtning av avfall i kärl eller säck

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall i kärl eller säck om större mängder avfall än vad som får plats i behållare inom ordinarie hämtning uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre vardagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, debiteras avgift för bomkörning med **100 kr** per tillfälle.

Tabell 24 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck

<i>Typ av säck</i>	<i>Avgift</i>
Säck med restavfall upp till 125 liter	80 kr

Tabell 25 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl och tillfälle

<i>Typ av avfallskärl</i>	<i>Avgift för 1 st kärl</i>	<i>Avgift per kärl, >1 st kärl¹</i>
140 liters kärl, enfackat för mat- eller restavfall	200 kr	150 kr
240 liters kärl, enfackat för restavfall	200 kr	150 kr
660 liters kärl, enfackat för restavfall	280 kr	200 kr
Fyrfackskärl, Kärl 1	200 kr	150 kr
Fyrfackskärl, Kärl 2	200 kr	150 kr

1) Enfackade kärl med olika storlek kan tömmas av samma bil. Ett av de största kärlen räknas som första kärl vid samtidig extratömning av kärl med olika storlekar. Tömning av fyrfackskärl Kärl 1 kan inte ske med samma bil som tömning av Kärl 2. Vid extratömning av både Kärl 1 och Kärl 2 debiteras avgift för "1 st kärl" för varje typ av kärl.

4.3.2 Avståndstillägg

När hämningsfordon inte kan köras närmare än 10 meter från kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avståndstillägg enligt Tabell 26.

Tabell 26 Avståndstillägg, kr/kärl och år

	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avståndstillägg 11-20 m</i>	<i>Avståndstillägg 21-30 m</i>	<i>Avståndstillägg 31-40 m</i>	<i>Avståndstillägg 41-50 m</i>
1 gång var fjärde vecka	13	250 kr	450 kr	550 kr	675 kr
1 gång varannan vecka	26	500 kr	900 kr	1 100 kr	1 350 kr
1 gång per vecka	52	1 000 kr	1 800 kr	2 200 kr	2 700 kr
2 gånger per vecka	104	2 000 kr	3 600 kr	4 400 kr	5 400 kr

5 SÄRSKILDA AVGIFTER

5.1 Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl

Vid byte av kärlstorlek debiteras avgift enligt Tabell 27. Vid byte av avfallskärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift. Gäller vid byte av kärl inom tre månader efter ägarbyte.

Fastigheter som ändrar uppställningsplats för avfallskärl ska anmäla detta till kommunen snarast.

Fastighetsinnehavare har möjlighet att hyra avfallskärl av kommunen för t.ex. intern hantering. Avgift för utställning och hemtagning av kärl tillkommer. Om kärl inte återlämnas debiteras avgift enligt självkostnadsprincipen.

Avgift för utställning och hemtagning av kärl debiteras vid uppehåll i hämtning, utställning av hyreskärl samt vid tillfälliga evenemang.

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll i hämtning betalar avgift för både hemtagning och utställning av kärl enligt Tabell 27. Detsamma gäller för säsongsverksamhet där kärl hämtas från fastigheten och ställs ut när hämtning påbörjas igen.

Tabell 27 Särskilda avgifter för kärl, kr

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Utställning eller hemtagning, per kärl och tillfälle	200 kr
Byte av kärl, per kärl och tillfälle	200 kr
Hyra av kärl 140-370 liter, per år	160 kr
Hyra av kärl 660 liter, per år	370 kr

5.2 Innersäck i matavfallskärl

För innersäck av papper i kärl eller fack för matavfall tillkommer **150 kr** per år. I avgiften ingår 26 stycken innersäckar.

5.3 Felsorteringsavgift

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift enligt Tabell 28 vid hämtning av felsorterat avfall, när rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Tabell 28 Avgift vid felsortering, kr/ tillfälle

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift</i>
Felsortering, per kärl	400 kr

5.4 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får kommunen besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 29 och behandlingspriser utifrån aktuellt avfallsslag. Då timpriser tillämpas, debiteras avgift per påbörjad halvtimme. För framkörning debiteras ej.

Tabell 29 Avgift, kr per timme

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjänad bil inkl. förare	950 kr
Extrapersonal, per person	350 kr

6 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska beställa tömning av slamavskiljare, övriga brunnar, slutna avloppstankar, fosforfällor, fettavskiljare, latrinbehållare och mobila toaletter enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan. Minireningsverk, som ska tömmas, likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Mobil toalett likställs med slutna avloppstank.

Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Behandling av avfallet ingår i tömningsavgiften, om inget annat anges.

Vid tömning av mer än en avloppsanordning vid samma tillfälle, t ex slamavskiljare, övrig brunn, slutna avloppstank, fosforfällor eller fettavskiljare debiteras tömningsavgift per avloppsanordning.

Schemalagd tömning sker inom den tvåveckorsperiod som aviseras av kommunen cirka två veckor i förväg. Extra tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning debiteras en extra avgift enligt Tabell 35. Slangdragning upp till 40 meter ingår i tömningsavgiften.

6.1 Slamavskiljare

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang med schemalagd tömning av slamavskiljare som är ansluten till vattentoalett. Abonnemang kan även tecknas för slamavskiljare som inte är kopplad till vattentoalett.

Tabell 30 Avgift för tömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Schemalagd tömning, upp till 4 m ³ , per tömning	1 100 kr
Extra tömning, upp till 4 m ³ , per tömning	1 400 kr
Volym över 4 m ³ , per tillkommande m ³	200 kr

6.2 Sluten avloppstank

Fastighetsinnehavare kan antingen teckna abonnemang för schemalagd tömning, eller beställa budad tömning, av sluten avloppstank minst en gång per år.

Tabell 31 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Schemalagd tömning, upp till 3 m ³ , per tömning	1 200 kr
Extra tömning, upp till 3 m ³ , per tömning	1 500 kr
Volym över 3 m ³ , per tillkommande m ³	200 kr
Mobila toaletter	Timavgift enl. Tabell 35. Behandlingsavgift 140 kr/m ³

6.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare ska beställa tömning av övriga brunnar vid behov. Tömning utförs inom fem vardagar från beställning eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten avloppstank. Vid akut tömning debiteras en extra avgift enligt Tabell 35. Slangdragning upp till 40 meter ingår i tömningsavgiften.

Tabell 32 Avgift för tömning av övriga brunnar, t ex köksbrunn, BDT-brunn, sjunkbrunn, kr

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Budad tömning, avgift per tömning, upp till 4 m ³	1 400 kr
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, per tömning, upp till 4 m ³	550 kr
Tillkommande m ³	Timavgift enl. Tabell 35. Behandlingsavgift 140 kr/m ³

6.4 Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor. Hämtning utförs enligt turlista och med hämtningsintervall i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Fastighetsinnehavaren kan även beställa budad hämtning. Budad hämtning utförs inom fem dagar från beställning.

För hämtning och behandling av förbrukat fosforfiltermaterial i lösvikt debiteras avgift enligt Tabell 33. I ordinarie avgift ingår slangdragning upp till 40 meter.

Tabell 33 Avgift för filtermaterial i lösvikt, kr

<i>Filter från fosforfälla i lösvikt</i>	<i>Avgift per hämtning</i>
Ordinarie hämtning	2 600 kr

6.5 Fettavfall

Ordinarie tömning av fettavskiljare sker enligt fastställt schema, minst en gång per år. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Tömning utförs inom tre vardagar från beställning.

För tömning av fettavskiljare debiteras tömningsavgifter enligt Tabell 34. Behandlingsavgift och slangdragning upp till 40 meter ingår i tömningsavgiften.

Tabell 34 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning enligt schema, per tömning	950 kr
Budad tömning inom tre arbetsdagar, per tömning	1 100 kr
Behandlingsavgift, per m ³	450 kr

6.6 Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av fettavskiljare, mobila toaletter, tömning av tank m.m.

Avgift för akut tömning tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver tömning inom 24 timmar.

Avgift för så kallad bomkörning debiteras om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över.

Avgift för spolning debiteras om anläggning, efter beställning från kunden, behöver spolas i samband med tömning.

Vid slangdragning över 40 meter som behövs för tömning av slamavskiljare, övriga brunnar, mobila toaletter och slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.

Tabell 35 Extra avgifter avseende slamtömning etc., kr

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Akuttömning som utförs vardag kl.7.00-16.00, extra avgift per tömning ¹	750 kr
Akuttömning som utförs vardag kl. 16.00-7.00, extra avgift per tömning	1 150 kr
Akuttömning som utförs lördag, söndag och helgafton eller helgdag, extra avgift per tömning	1 300 kr
Tilläggsavgift för tungt lock, avgift per fastighet och tömning ²	550 kr
Bomkörning, avgift per tillfälle	380 kr
Spolning i samband med tömning samt påfyllnad av vatten, avgift per timme ³	1 130 kr
Slangdragning över 40 meter, per tillkommande meter	30 kr
Enmansbetjänat slamtömningsfordon, inkl. förare, avgift per timme ³	950 kr
Extrapersonal, per person och timme ^{3,4}	350 kr

1) För beställning som görs på, eller dag före, lördag, söndag, helgafton eller helgdag utförs hämtning under nästkommande vardag.

2) Avgiften gäller för lock och manlucka som behöver lyftas upp och som väger mer än 15 kg, om det inte finns särskilda skäl. Om lock eller manlucka kan öppnas genom att locket dras åt sidan gäller avgiften för lock som väger mer än 25 kg.

3) Avgift debiteras för en (1) timme minimum, och därefter per påbörjad halvtimme.

4) Avgift för extra personal debiteras till exempel vid tömning av fettavskiljare när byggnad eller annat hindrar fjärrkontrollens signal så att det behövs två personer för att sköta tömningen.

6.7 Hämtning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare, som ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerad på ordinarie hämtställe.

Tabell 36 Avgift för tömning av latrinbehållare

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostad, hämtning 1 gång varannan vecka, per år	3 130 kr
Fritidshus, hämtning 1 gång varannan vecka under säsong v. 20-39, per år	1 130 kr
Budad tömning av latrinbehållare mellan ordinarie tömningar, per latrinbehållare	200 kr
Latrinbehållare vid tillfälligt evenemang, per latrinbehållare, inklusive utställning	600 kr