



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 761.1

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 1988-06-27 § 77	1988-06-28	1988.249 013.735
Kf 2019-03-25 § 27	2019-03-26	2019/9

REGLEMENTE FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

Rådet för funktionshinderfrågor är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de föreningar inom kommunen som är knutna till en riksorganisation för funktionsnedsatta.

Rådet skall hålla sig underrättad om befintliga verksamheter och insatser av betydelse för personer med funktionsnedsättning.

Syfte

- Rådet ska verka för att funktionsnedsattas behov beaktas av kommunens nämnder och förvaltning.
- Rådet ska verka för likvärdiga levnadsvillkor för personer med funktionsnedsättning.
- Rådet ska initiera och aktivt verka för informationsinsatser till personer med funktionsnedsättning.
- Rådet ska vara remissinstans i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.

Sammansättning

1. Rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.
2. Rådet för funktionshinderfrågor ska bestå av maximalt sju ledamöter (boende i kommunen) som utses av organisationerna för funktionsnedsatta samt tre ledamöter och tre ersättare som utses av kommunstyrelsen.
3. Organisationer för funktionsnedsatta ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare.

Organisation och arbetsformer

Rådets ledamöter och ersättare väljs för en period av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ordföranden i kommunstyrelsens omsorgs- och ungdomsutskott ska vara ordförande i rådet. Vice ordförande ska utses bland företrädarna från organisationerna för funktionsnedsatta.

Rådet kan tillsätta en ordförandeberedning med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör.

Representanter från kommunala nämnder/styrelser och förvaltningen kan adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella. Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan bjudas in för information och diskussion i vissa frågor.

Rådet kan inom sig utse arbetsgrupper för olika uppgifter.

Till sekreterare förordnas en tjänsteman.

Rådet ska årligen yttra sig över vilka projekt i gällande investeringsbudget och flerårsplan som de anser att kommunstyrelsen bör prioritera. Yttrandet ska ske skriftligt och med en muntlig presentation på kommunstyrelsens sammanträde.

Sammanträden och kallelser

Rådet ska hålla ett ordinarie sammanträde per kvartal. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes skickas till rådets ledamöter och ersättare senast fem dagar före rådets sammanträde.

Vid sammanträden förs protokoll, som jämte ordföranden justeras av ledamot från organisation för funktionsnedsatta.

Ersättning för deltagande i rådets sammanträden

Rådets ledamöter och ersättare erhåller ersättning för sammanträden, resor och traktamenten enligt de regler och bestämmelser som gäller för övriga förtroendevalda inom Bromölla kommun.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet för funktionshinderfrågor ska erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds andra förtroendevalda i kommunen.

Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunstyrelsen eller rådet för funktionshinderfrågor.

Fastställande av reglemente

Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor ska fastställas av kommunfullmäktige.
