



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 191.1

---

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 1994-12-16 § 125	1994-12-17	1992/319-000
Kf 2006-10-02 § 76	2007-01-01	2006/285-003

## REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I BROMÖLLA KOMMUN

### ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1 Nämnden fullgör och ansvarar för de uppgifter som avses i 19 kap föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen (1995:379) om överförmyndarverksamheten i kommunen.

Överförmyndarnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 2 Överförmyndarnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Överförmyndarnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

### ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

#### Sammansättning

§ 3 Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

#### Ersättarnas tjänstgöring

§ 4 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 5 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### Inkallande av ersättare

§ 7 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till överförmyndarnämndens sekreterare eller till någon annan anställd. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättares yttranderätt mm**

§ 8 Ej tjänstgörande ersättare ges rätt att deltaga i överläggningarna med rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **Ersättare för ordföranden**

§ 9 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt**

§ 10 Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

§ 11 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

§ 12 Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation och skiljaktig mening**

§ 13 Om skiljaktig mening framkommit i ärende enligt föräldrabalken gäller vad i 19 kap 13 § 1:a stycket föräldrabalken är angivet.

Om ledamot i övrigt har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

§ 14 Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

§ 15 Handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndarnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

---