



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 003.1

| Antagen/Senast ändrad | Gäller från | Dnr |
|-----------------------|-------------|--------------|
| Kf 2010-04-26 § 37 | 2011-01-01 | 2010/224-001 |
| Kf 2019-09-30 § 85 | 2019-10-01 | 2019/395 |

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH UTSKOTT I BROMÖLLA KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2 I kommunstyrelsens styrningsfunktion ingår att:

- ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

Ekonomisk förvaltning

§ 3 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation.

Personalfrågor

§ 4 Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings och pensionsmyndighet och har därvid bl.a. ansvaret för att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och fullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd
- lämna uppdrag som avses i delegationslagen
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet

Det åligger kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Omsorg

§ 5 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag sägs om socialnämnd och har därvid ansvaret för:

- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg jämte den kommunala hälso- och sjukvården
- stöd och service till vissa funktionshindrade
- flyktingmottagning
- alkohollagstiftning
- bostadsanpassning.

Utbildning

§ 6 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för:

- förskola, skolbarnsomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- musikskola
- uppdragsutbildning.

Kultur och fritid

§ 7 Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende:

- bibliotek
- fritidsanläggningar
- stöd till och samarbete med föreningslivet

- vård av kommunens kulturvården och lokala historia
- turism.

Teknik och samhällsbyggnad

§ 8 Kommunstyrelsen har ansvar för:

- teknisk service
- planfrågor
- bygg- och miljöfrågor med undantag för ärenden som berör kommunens egna verksamheter där myndighetsnämnden är ansvarig
- kommunens uppgifter beträffande skyddsrumfrågor inom lagen för gällande lagstiftning och ansvar för underhållsbesiktning av skyddsrum
- kommunens uppgifter enligt vad som föreskrivs i miljöbalken (1998:808) inom följande områden;
 - följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken och utarbeta de förslag och bereda de ärenden om är påkallade eller ankommer på kommunen
 - medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom verksamhetsområdet berörs
 - renhållnings- och avfallsfrågor
 - besluta om belägenhetsadresser som inte avser bostadslägenheter.

Uppgifter om speciallagstiftning

§ 9 Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, trafiknämnd och räddningsnämnd.

Allmänna utskottet är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänst med undantag för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom 16 och 17 §§ lotterilagen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens officiella anslagstavla.

Kommunstyrelsen bevakar också kommunens uppgifter inom färdtjänst och riksfärdtjänst.

Övrig verksamhet

§ 10 Kommunstyrelsen ansvarar för:

- åtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen
- utveckling av de kommunala samverkansformerna
- utveckling av brukarinflytandet.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11 Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- köp, försäljning byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sist nämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- fatta beslut i ärenden om tillståndsgivning enligt Alkohollagen (SFS 1994:1738).
- tjänstemannaorganisationen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- bemyndigande att fatta beslut om personliga tjänster för redan tillsvidareanställd personal som på grund av olika anledningar är föremål för anpassningsåtgärder. Bemyndigandet gäller även organisationsförändringar som innebär friställande av personal.
- riktlinjer/policyn inom det arbetsrättsliga området.
- delegation lämnas till kommunstyrelsen, med rätt att vidaredelegera följande beslut:
Mark för områden som på grund av sin struktur och belägenhet inte bedöms kunna nyttjas av annan intressent och där fastighetsreglering planmässigt kan godkännas erhålles till ett reducerat pris av 10 kronor per kvm.
Enligt kommunallagens regler ska frågor av principiell beskaffenhet avgöras av kommunfullmäktige.
- delegation lämnas till kommunstyrelsen, med rätt att vidaredelegera följande beslut:
Taxor för mottagning av avfall och restprodukter på Åsens kretsloppsanläggning. Delegationen sträcker sig inom förändringar plus eller minus 30 % utifrån av fullmäktige beslutad taxa. Där det idag anges 0 kronor i taxan, ges delegation på motsvarande att fastställa taxa upp till kommunens självkostnadspris.
- delegation lämnas till kommunstyrelsen, med rätt till vidaredelegation, för såväl fullgörande av uppgifter som utövande av befogenheter i enlighet med vad som framgår av lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), LTLP och därtill anslutande föreskrifter med undantag för 7 kap 3 § 4 punkten LTLP om rökfria miljöer för vilket myndighetsnämnden utövar tillsyn.
- delegation lämnas till kommunstyrelsen att besluta om detaljplaner som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12 Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 13 Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare. Kommunfullmäktige utser ordförande samt 1:e och 2:e vice ordföranden.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 14 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 15 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 16 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares yttranderätt mm

§ 17 Ej tjänstgörande ersättare ges rätt att deltaga i överläggningarna med rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare för ordföranden

§ 18 Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i styrelsen ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot, utan att detta ändrar majoritetsförhållandena, att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kommunstyrelsen bedömer utifrån omständigheterna i det enskilda fallet och avgör efter samråd med förvaltningen när ersättare ska utses.

Sammanträdena

§ 19 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Annonsering om tid och plats för kommunstyrelsens sammanträden ska göras på kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga. Med offentlighet menas allmänhetens rätt att som åhörare fysiskt närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och åhörarna ska därvid iakta god ordning. Offentlighet vid kommunstyrelsens sammanträden innebär inte en rätt för åhörarna att ställa frågor till kommunstyrelsens ledamöter eller ersättare.

Kommunstyrelsens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos kommunstyrelsen.

Kallelse

§ 20 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträden senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden göra detta.

Ordföranden

§ 21 Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala verksamheten
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd

§ 22 Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråd får närvara vid sammanträden med fullmäktigeberedningar, även om den inte är ledamot eller ersättare. Kommunalråd har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Kommunstyrelsens utskott

§ 23 Inom kommunstyrelsen skall för beredning och verkställighet finnas ett allmänt utskott, ett samhällsbyggnadsutskott, ett omsorgs- och ungdomsutskott samt ett individutskott.

Ledamöterna i dessa utskott utses bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Utskotten består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare, med undantag för individutskottet som består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Allmänt utskott:

Ekonomi
Personal
Kansli
Budget
Upphandling
Kvalitet- och utveckling
Information- och marknadsföring
Näringsliv- och arbetsmarknad
Turism- och besöksnäring

Hit hänförs frågor som naturligt inte handhas av annat utskott.

Berör en fråga två olika utskott bereds det av det allmänna utskottet.

Samhällsbyggnadsutskott:

Fysisk planering
Infrastruktur och kommunikationer
Kommunalteknik inkl fastigheter
Renhållning
Räddning och skydd (inte myndighetsfrågor)
Miljö- och planering (inte myndighetsfrågor)

Omsorgs- och ungdomsutskott:

Uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd
Kommunala hälso- och sjukvården
Färdtjänst och riksfärdtjänst
Stöd och service till vissa funktionshindrade enligt LSS (1993:387)
Förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
Musikskola
Uppdragsutbildning
Kultur och fritid

Individärenden inom verksamhetsområdena stöd och omsorg och utbildning hanteras av individutskottet.

Individutskott:

Individärenden inom följande verksamhetsområde.
Stöd och omsorg
Utbildning

Ordföranden i utskotten

§ 24 Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 25 Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Utskottens sammanträden

§ 26 Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse

§ 27 För kallelse till utskottens sammanträden gäller motsvarande regler som anges i reglementets § 20 avseende kallelse till kommunstyrelsen.

Justering av protokoll

§ 28 För samtliga protokoll gäller att det undertecknas av ordföranden och därefter justeras av en ledamot.

Kommunstyrelsen och utskotten kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras.

Reservation

§ 29 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunstyrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, skall motiveringen dock lämnas så snart det kan ske.

Delgivning

§ 30 Delgivning med kommunstyrelsen eller utskotten sker av ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som styrelsen eller utskotten bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 31 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller utskotten skall undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer enligt sitt firmateckningsbeslut.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Tjänstemans skyldighet att vara närvarande vid sammanträden

§ 32 Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden skall tjänsteman vara närvarande utifrån ordförandes avgörande.
