



Bromölla kommun

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 003.2

---

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 2010-04-26 § 37	2011-01-01	2010/224-001
Kf 2018-09-24 § 122	2018-10-15	2018/541

### ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH BEREDNINGAR I BROMÖLLA KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

**Antalet ledamöter och ersättare** (kommunallagen, KL, 5 kap 5-8 §§ KL)

§ 1 Kommunfullmäktige har 41 ledamöter och 24 ersättare.

Beslut om antal ledamöter och ersättare ska fattas av fullmäktige före utgången av februari månad valåret.

**Ordförande och vice ordförande** (5 Kap 11 § KL)

§ 2 Det är då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skall förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, skall fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för uppdraget, för återstoden av mandatperioden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

**Tid och plats för sammanträdena** (5 kap 12-15 §§ KL)

§ 5 Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti. Sammanträdena äger rum sista måndagen i månaden, förutom i februari, juni och december månad, som bestäms av kommunfullmäktiges presidium. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober, dock tidigast 15 oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

**§ 6** Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

**§ 7** Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

**§ 8** Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunhuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

**§ 9** Annonsering om tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträden ska göras på kommunens digitala anslagstavla.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

**§ 10** Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

**§ 11** Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

**§ 12** Kommunstyrelsens, övriga nämnders och fullmäktigeberedningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)**

**§ 13** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**§ 14** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

**§ 15** Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**§ 16** Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

**§ 17** En uppropslista, som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Protokollsjusterare (5 kap 69 § KL)**

**§ 18** Fullmäktige bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

**§ 19** Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

**Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 §, 5 kap 32 §, 5 kap 40 §, 5 kap 41 §, 5 kap 63 §, 5 kap 64 § tredje stycket och 9 kap 28 § KL)**

**§ 20** Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

**§ 21** Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

**§ 22** Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**§ 23** Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

**§ 24** Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från den ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

**§ 25** När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

## **Deltagande i beslut** (4 kap 25 § KL)

**§ 26** En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar** (4 kap 25 § andra stycket, 5 kap 54-56 §§, 5 kap 58 § och 9 kap 8 § KL)

**§ 27** När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

**§ 28** En valsedel som avlämnas vid slutna omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutna.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Motioner** (5 kap 22 § första stycket andra punkten KL)

**§ 29** En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **Företagens initiativrätt** (5 kap 22 § första stycket femte punkten och 10 kap 2-6 §§ KL)

**§ 30** Styrelsen i sådana associationer som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som den juridiska personen är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## **Interpellationer** (5 kap 59-63 §§ KL)

**§ 31** En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli eller till fullmäktige vid sammanträdet.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Ordföranden i kommunstyrelsen eller annan nämnd får överlåta besvarandet av interpellationen till annan ledamot av styrelsen eller nämnden eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3-4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## **Frågor** (5 kap 64 § KL)

**§ 32** En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts.

## **Allmänhetens frågestund**

**§ 33** Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor till förtroendevalda vid fullmäktiges sammanträden om ärenden som är upptaget på dagordningen. Frågestunden är maximalt 30 minuter i inledningen av sammanträdet.

Allmänhetens frågestund skall anges i kungörelsen till sammanträdet.

Under frågestunden får någon överläggning eller debatt inte förekomma.

Ordföranden bestämmer hur frågestunden skall genomföras.

## **Beredning av ärendena** (5 kap 26-36 §§ KL)

**§ 34** Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Fullmäktigeberedningarna bereder ärenden och lämnar förslag till fullmäktige för ställningstagande efter att yttrande inhämtats av kommunstyrelsen.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

### **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24 och 32 §§ KL)**

§ 35 Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

### **Valberedning**

§ 36 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i valärenden, som fullmäktige skall behandla med undantag för valen av fullmäktiges presidium och valberedning. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Beredning av revisorernas budget**

§ 37 Ordförande bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

### **Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)**

§ 38 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

### **Reservation (4 kap 27 § KL)**

§ 39 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, skall motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Expediering och publicering**

§ 40 Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättats i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 41 Protokollet ska utöver de i 8 kap 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

## **Fullmäktigeberedning** (3 kap 2 § och 5 kap 26 § KL)

**§ 42** Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod en fast fullmäktigeberedning för arvodesfrågor.

Val av arvodesberedning förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder.

Arvodesberedningen består av en ordinarie ledamot från varje parti i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna i arvodesberedningen väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Arvodesberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

## **Tillfälliga fullmäktigeberedningar**

### **§ 43**

Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter i en tillfällig fullmäktigeberedning och mandattiden för sådan beredning.

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod en ordförande och en vice ordförande som ska utgöra presidium för samtliga tillfälliga beredningar.

Fullmäktige ska närmare precisera de tillfälliga beredningarnas uppgifter och vilka resurser de har till sitt förfogande.

De tillfälliga beredningarna skall, i den omfattning fullmäktige bestämmer, kontinuerligt rapportera beredningens verksamhet och pågående ärenden.

## **Arbetsformer**

### **§ 44**

Fullmäktigeberedning bestämmer själv och inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

## **Ersättare för ordförande**

### **§ 45**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde, helt eller delvis skall den ledamot som tjänstgjort längst tiden fullgöra ordförandes uppgifter.

Om varken ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller andra skäl inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid får fullmäktigeberedningen utse annan ledamot att fullgöra deras uppgifter.

Ersättare för ordförande fullgör dennes samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 46**

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

Fullmäktiges presidium har närvarorätt till beredningarnas sammanträden.

Beredning kan själv bestämma att sammanträdet skall vara öppet för allmänheten.

## **Kallelse**

### **§ 47**

Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas.



## **Justering av protokoll och tillkännagivande av protokolljustering**

### **§ 48**

Protokoll från sammanträde med fullmäktigeberedning skall justeras av ordföranden och en ledamot.

---