



Datum
2016-04-28

Kommunikation och service
Lotta Söderholm
Kommunikationschef
lotta.soderholm@bromolla.se

Riktlinjer för evenemang i Bromölla kommuns publika kanaler

Evenemangskalender bromolla.se

Ansvarig förbehåller sig rätten att bedöma evenemangets grad av allmänintresse och kan neka publicering. Vi publicerar inte material som är sexistiskt, rasistiskt, oetiskt eller som på annat sätt kan anses vara stötande. Arrangörer kan själva anmäla evenemang men de kommer att granskas innan publicering. Bilder och texter som arrangören tillhandahåller får inte strida mot någon annans upphovsrätt.

Evenemang som publiceras i kalendern ska uppfylla följande kriterier

1. Evenemanget ska ha lokal anknytning och bedömas vara av värde för kommuninvånarna eller besökare ur allmänbildande och/eller kulturell, idrottslig, hälsofrämjande eller bred underhållande/nöjes synpunkt.
2. Evenemanget ska vara ett publikt arrangemang, alltså öppet för allmänheten, med eller utan inträdeskostnad.
3. Evenemanget får inte innebära otillbörlig konkurrens, enligt Kommunallagen Kap.2, § 8. Kommuner och landsting får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget. Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas bara om det finns synnerliga skäl för det.
4. Texterna ska vara kortfattade och objektiva, till exempel ska privata företagsnamn undvikas – moderatören förbehåller sig rätten att redigera längre texter.

Bromölla kommun

Postadress
Kommunikation och service
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Bedömningsexempel

Exempel 1

- **Publiceras inte:** En förening ska anordna ett årsmöte.
- **Publiceras:** Om däremot föreningen i samband med årsmötet ska anordna en konsert eller ett föredrag som är öppet för allmänheten publiceras detta som ett enskilt evenemang.

Exempel 2

- **Publiceras inte:** Ett religiöst samfund har ordinarie sammankomst.
- **Publiceras:** Om däremot kyrkan anordnar en musikkonsert utöver ordinarie verksamhet publiceras det arrangemanget.

Exempel 3

- **Publiceras inte:** En partipolitisk sammankomst.
- **Publiceras:** Om däremot partier från både majoritet och opposition är representerade i ett samtal eller debatt så publiceras arrangemanget.

Exempel 4

- **Publiceras inte:** En restaurang vill göra reklam för sin ordinarie restaurangverksamhet (t ex mat och dryck) utan underhållningsinslag.
- **Publiceras:** Om restaurangen däremot anordnar t ex musikkväll eller annan underhållning som är något extra utöver ordinarie verksamhet får själva evenemanget annonseras.

Exempel 5

- **Publiceras inte:** Enskild näringsidkare har bokat till exempel torgyta för att sälja/marknadsföra varor.
- **Publiceras:** Marknad/festival med många olika aktörer och näringsidkare på till exempel torgyta eller i mässlokal.

Exempel 6

- **Publiceras inte:** internmatch mellan två lag i en idrottsförening eller matcher mot andra lag som bedöms ha ett mindre allmänintresse.
- **Publiceras:** Föreningars/klubbars A-lag eller motsvarande spelar match som bedöms ha allmänt intresse

KommunInfo, storskyt E22 och infartskyltar

Det är ansvariga tjänstemän på kommunikationsenheten samt på turism- och fritidsenheten som gör bedömning om vilka evenemang som ska annonseras, när och i vilken eller vilka av dessa kanaler. Urval görs från evenemangskalendern.

Anslagstavlor

På kommunens anslagstavlor gäller samma regler som för evenemangskalendern. Dock finns det inte utrymme för tjänsteman att förgranska det som sätts upp.