



Kommunstyrelsen

Inger Hofflander, 0456-82 21 72
inger.hofflander@bromolla.se

Kommunstyrelsen

kallas till sammanträde **2020-01-22 kl. 09:00 i Sessionssalen.**

Sammanträdet avslutas med en strategisk diskussion angående hur Bromölla kommun ska organisera de verksamheter som ingår i Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund (SBKF). Denna del av sammanträdet är inte öppet för allmänheten.

Tid för presskonferens: 2020-01-24 kl. 8:30

Eric Berntsson
ordförande

Inger Hofflander
sekreterare

Föredragningslista

- 1 Val av justerare och tid för justering
(Förslag onsdagen den 29 januari kl. 15:00)
- 2 Strategiska frågor
- 3 Redovisning av delegationsbeslut
- 4 Utökning av investeringsbudget 2020 avseende om- och tillbyggnad av Edenryds skola
- 5 Beslut om nyupplåning
- 6 Uppdaterade budgettabeller
- 7 Ändrad planering för ekonomisk uppföljning
- 8 Redovisning av delårsrapport augusti 2019, Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund
- 9 Revidering av reglemente för internkontroll
- 10 Intern kontrollplan 2020
- 11 Föreningsbidrag 2020 till stödjande föreningar
- 12 Föreningsbidrag 2020 till Folketshusföreningar och Stiftelsen Tians Gård
- 13 Samverkansavtal mellan Brottsofferjouren Nordöstra Skåne och Bromölla kommun
- 14 Ansökan om bidrag för finansiering av "Kunskapsspridning inom 3D printad byggkeramik mellan Bromölla och Lund"
- 15 Svar på motion om hjärtstartare i Bromölla kommun
- 16 Svar på motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun
- 17 Svar på motion om trygghet och förebyggande arbete
- 18 Svar på motion "Stärk HBTQ-arbetet i Bromölla"
- 19 Kommunikationspolicy för Bromölla kommun
- 20 Kommunikationsstrategi för Bromölla kommun
- 21 Tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl 2020-2023
- 22 Delegation av beslut om serveringstillstånd
- 23 Beslut om höjning av kostavgift inom vård och omsorg

- 24 Nybyggnation av särskilt boende kvarteret Lugnet 9
- 25 Svar på remiss av förslag till revidering av Skånes regionala utvecklingsstrategi "Det öppna Skåne 2030"
- 26 Byaträffar 2020
- 27 Revidering av firmatecknare
- 28 Förslag till beslutsattester 2020, politiken
- 29 Revidering av styrdokument avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT)
- 30 Begäran om kompletterande yttrande, JO
- 31 Lokaler till de fackliga organisationerna Kommunal och Lärarförbundet
- 32 Beslut angående blomlådor som farddämpande element i det offentliga rummet
- 33 Beslut om genomförande av arkeologisk förundersökning på fastigheten Gonarp 3:77
- 34 Nyttjanderättsavtal för parkeringsyta på Ivöstrandsområdet
- 35 Förslag till arrendeavtal avseende del av fastigheterna Edenryd 14:24 och Edenryd 5:29
- 36 Revidering av Handlingsplan - Skolnärvaro
- 37 Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
- 38 Meddelanden till kommunstyrelsen
- 39 Avrapportering från arbetsgrupper/styrgrupper
- 40 Information från politiker
- 41 Övrigt

Kansli- och utvecklingsenheten
Gitana Grikainiene, 0456-82 23 79
gitana.grikainiene@bromolla.se

Datum
2020-01-10

3.

Redovisning av delegationsbeslut

Ärende	Beslut	Delegat	Datum	Enligt punkt i delegationsordning
Begäran om yttrande rörande ansökan om antagning i allmänna hemvärdet, Dnr 2019/890	Yttrande angående antagande av hemvärnsman	KS-ordförande	2019-12-03	2.6
Begäran om yttrande rörande ansökan om antagning i allmänna hemvärdet, Dnr 2019/938	Yttrande angående antagande av hemvärnsman	KS-ordförande	2019-12-19	2.6
Ansökan om dispositionsrätt för kommunägd mark till enskild, Dnr 2019/894	Beslut om beviljad dispositionsrätt för fastigheten Bromölla 12:87 i Bromölla	SBU-ordförande	2019-12-04	5.6
Ansökan om dispositionsrätt för kommunägd mark till enskild, Dnr 2019/946	Beslut om beviljad dispositionsrätt för fastigheten Tallsparven 7 i Bromölla	SBU-ordförande	2020-01-10	5.6
Skuld avseende debiterad avgift inom äldreomsorgen eller omsorg/funktionsnedsättning	Beslut om avskrivning av fordringar	Verksamhetschef för Stöd och omsorg	2019-11-05	3.181
Skuld avseende debiterad avgift inom äldreomsorgen eller omsorg/funktionsnedsättning	Beslut om avskrivning av fordringar	Verksamhetschef för Stöd och omsorg	2019-11-05	3.181

Skuld avseende debiterad avgift inom äldreomsorgen eller omsorg/funktionsnedsättning	Beslut om avskrivning av fordringar	Verksamhetschef för Stöd och omsorg	2019-11-05	3.181
Ansökan om föreningsbidrag till medlemsbaserade föreningar 2020, Dnr 2019/862	Beslut om fördelning av föreningsbidrag till medlemsbaserade föreningar 2020	Verksamhetsutvecklare	2019-11-19	1.7
Samordnad upphandling av mejeriprodukter, Dnr 2019/868	Beslut om avtalsförlängning med Grönsakshallen Sorunda Aktiebolag	Upphandlingshandläggare	2019-11-04	2.8
Inskrivning av elev i grundsärskolan	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan	Särskolesamordnare	2019-11-11	3.246
Dödsboanmälan	Dödsboanmälan till Skatteverket	Handläggare	2019-12-09	3.208
Förteckning över delegationsbeslut				
Beslut om anställning av deltidsbrandman, november 2019				
Beslut om förskole-/skolbarnomsorgsplats för barn med behov av särskild stöd, november, december 2019				
Beslut om bistånd inom äldreomsorgen, november 2019				
Beslut i ärenden rörande barn/vuxna inom individ- och familjeomsorgen, november 2019				
Beslut i ärenden rörande faderskap, november 2019				
Beslut i ärenden rörande ekonomiskt bistånd inom individ- och familjeomsorgen, november 2019				
Beslut om bistånd enligt LSS, november 2019				
Beslut om bistånd enligt SoL, november 2019				



4.

AU § 15

Dnr 2019/953

Beslut om utökning av investeringsbudget 2020 för om- och tillbyggnation av Edenryds skola

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsbudgeten för år 2020 med 5 000 000 kronor avseende om- och tillbyggnation av Edenryds skola.

Ärende

I nuvarande investeringsbudget för år 2020 finns 20 000 000 kronor avsatta för projekt om- och tillbyggnation av Edenryds skola. Behov föreligger av att utöka investeringsbudgeten med 5 000 000 kronor för projektet.

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande
------------	-----------	-------------	--------------------



Ekonomienheten

Johan Ohlsson

johan.ohlsson@bromolla.se

Datum
2019-12-27

Referens
2019/953

Utökning av investering Edenryds skola

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fattar beslut om att öka den totala investeringsbudgeten för år 2020 med 5 mnkr med avseende på om- och tillbyggnation av Edenryds skola.

Motivering

Efter att medel avsattes till projektet som syftar till att bygga om och till Edenryds skola har Anticimex gjort en utredning. Detta skedde pga. verksamhetens besvärupplevelser av inomhusmiljön. Anticimex förordar exempelvis att avlägsna förekomst av träskyddsbehandlat virke i konstruktionen samt åtgärda emissionsrelaterad problematik i byggnaderna, vilket fördyrar projektet.

I gällande investeringsbudget är 20 mnkr avsatta för projektet som visar sig behöva 25 mnkr.

Ärende

Utöka investeringsbudget för år 2020 med 5 mnkr med avseende på reviderad utgiftskalkyl för om- och tillbyggnation av Edenryds skola. I gällande investeringsbudget är 20 mnkr avsatta för projektet

Beslutsunderlag

Edenryds skola översiktlig kostnads kalkyl reviderad.pdf

Johan Ohlsson
Ekonomichef



5.

AU § 14

Dnr 2020/1

Beslut om nyupplåning

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2020, med totalt 35 000 000 kronor.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar, att ekonomichef Johan Ohlsson har rätt, att för kommunstyrelsen räkning under år 2020 nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2020 med totalt 35 000 000 kronor.

Detta beslut gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om nyupplåning enligt ovan.

Ärende

Behovet av nyupplåning under år 2020 bedöms uppgå till totalt 70 000 000 kronor. Bedömning görs att 35 000 000 kronor omgående behöver nyupplånas. Resterande del kommer sannolikt inte behöva upplånas förrän senare del av år 2020.

Ekonomichef Johan Ohlsson föreslår att beslut fattas om att nyupplåna totalt 70 000 000 kronor år 2020.

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): I nuläget ska beslut fattas om att nyupplåning får göras med totalt 35 000 000 kronor under år 2020. Om behov föreligger senare i år ska förvaltningen återkomma med nytt underlag för beslut om ytterligare 35 000 000 kronor.

Stig Gerdin (Alt): Bifall till Jenny Önneviks yrkande.

Eric Berntsson (SD): Bifall till förvaltningens förslag om nyupplåning av 70 000 000 kronor.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att allmänna utskottet beslutar enligt Jenny Önneviks yrkande.

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten

Johan Ohlsson

johan.ohlsson@bromolla.se

Datum

2019-12-27

Ert datum

Er referens

Kommunfullmäktige

Behov av att uppta nya lån

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, att ekonomichef Johan Ohlsson har rätt, att för kommunstyrelsens räkning under år 2020 nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under år 2020 med totalt 70 000 000 kr

Motivering

För att likviditeten inte ska bli för ansträngd på grund av investeringsbudget kommer kommunen att behöva utöka sina lån hos Kommuninvest. I finansieringsanalysen i budget framgår att behovet uppgår till 35 mnkr för år 2019 och 35 mnkr för år 2020. Det visade sig att den effekt på likviditeten som tidigare aviserats skulle komma under år 2019 fördröjdes. Av denna anledning har det tidigare beslutet om att låna under år 2019 inte effektuerats. Då behovet nu blivit aktuellt krävs ett nytt beslut.

35 mnkr behöver omgående nyupplånas. Resterande del kommer sannolikt inte att behöva upplånas förrän under senare del av år 2020. Upplåning kommer enbart att ske vid konstaterat behov.

Räntekostnaden måste givetvis antas öka på grund av denna upplåning, men är helt avhängig tidpunkten för ett genomförande. Finansnettot är i antagen budget redan mycket försiktigt beräknat och bedömningen är att en resultatpåverkan för år 2020 kommer att vara ytterst marginell i förhållande till andra osäkerhetsfaktorer.

Ärende

Kommunen behöver uppta nya lån för att klara sitt behov av likviditet för den löpande verksamheten i ett läge där investeringstakten är hög.

Beslutsunderlag

Nedanstående tabell gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar om ny investeringsbudget. Förslag har förts fram om att utöka den gällande med 5 mnkr. Beslutet påverkar siffrorna i tabellen nedan marginellt, men inte nyupplåningsbehovet.

Bromölla kommun

Postadress

Ekonomienheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress

Storgatan 48

Telefon 0456-82 20 00 vx

Fax 0456-82 23 71

E-post kommunstyrelsen@bromolla.se

Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Finansieringsbudget (mnkr)

	<u>201</u>	<u>202</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
	<u>9</u>	<u>0</u>		
Årets resultat	15	8	16	17
Avskrivningar	30	32	34	36
Ökning av långfristiga skulder	35	35	35	20
Summa tillförda medel	<u>80</u>	<u>75</u>	<u>85</u>	<u>73</u>
Nettoinvesteringar	82	83	85	72
Ökning av långfristiga fordringar				
Minskning av långfristiga skulder				
Summa använda medel	<u>82</u>	<u>83</u>	<u>85</u>	<u>72</u>
Förändring rörelsekapital	<u>-2</u>	<u>-8</u>	<u>0</u>	<u>1</u>

Johan Ohlsson
Ekonomichef



6.

AU § 16

Dnr 2019/660

Uppdatering av budgettabeller

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Reviderad resultatbudget, finansieringsbudget, driftsbudget och investeringsbudget fastställs enligt redovisat förslag.

Ärende

Reviderad resultatbudget, finansieringsbudget, driftsbudget och investeringsbudget har tagits fram med anledning av bland annat kommunfullmäktiges beslut om revidering av Bromölla kommuns budget för år 2020.

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande
------------	-----------	-------------	--------------------



Ekonomienheten
Johan Ohlsson
johan.ohlsson@bromolla.se

Datum
2019-12-27

Ert datum

Er referens
Kommunstyrelsen

Uppdatering av budgettabeller

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen informeras om de uppdaterade budgettabellerna som en följd av beslut om revidering av budget på Kommunfullmäktige den 2019-12-16, samt ny skatteprognos och nya uppgifter om folkmängd den 1 nov 2019.

Motivering

I och med Kommunfullmäktiges beslut behöver tabellverket uppdateras. Utöver detta har ny information inkommit då SKR har kommit med en ny skatteprognos. Till följd av de nya uppgifterna har en positiv post om ca 3 mnkr uppstått. Detta har vi valt att inte fördela ut till någon verksamhet utan de ligger tillsvidare i kommunchefens budget.

Ärende

Till följd av Kommunfullmäktiges beslut den 2019-12-16 om revidering av budget behöver tabellverket uppdateras. Vidare har den 20 dec en ny skatteprognos inkl. uppdaterade uppgifter om befolkningsmängd kommit från SKR.

Beslutsunderlag

Tabeller i bifil (Kommunstyrelsens budgetförslag slutlig.pdf) gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar om ny investeringsbudget. Förslag har förts fram om att utöka den gällande med 5 mnkr.

Johan Ohlsson
Ekonomichef

Resultatbudget (mnkr)

	2019	2020	2021	2022
Nettokostnader	-706,7	-751,1	-766,4	-790,1
Avskrivningar	-30,2	-32,0	-33,5	-35,8
Verksamhetens nettokostnader	-737,0	-783,1	-799,9	-825,9
Skatteintäkter och statsbidrag	750,5	789,6	814,0	840,6
Finansnetto	1,4	1,4	2,1	2,1
Resultat före extraordinära poster	15,0	7,9	16,3	16,8
Extraordinära poster				
Årets resultat	15,0	7,9	16,3	16,8
Nettokost andel av skatter o statsbidrag	98,0	99,0	98,0	98,0
<i>Summa verksamhetens ramar</i>	<i>733</i>	<i>780</i>	<i>798</i>	<i>825</i>
<i>Pensioner som ej täcks av KP</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Kapitlakostnader</i>	<i>-38</i>	<i>-41</i>	<i>-43</i>	<i>-47</i>
<i>Nettokostnader</i>	<i>707</i>	<i>751</i>	<i>766</i>	<i>790</i>

Investeringsbudget 2018-2021, sammandrag (tkr)

År	2019	2020	2021	2022
Nämnd/verksamhetsområde	(prognos)	(budget)	(plan)	(plan)
Kommunstyrelsen:				
Gemensam service och politik				
Stöd och omsorg				
Tillväxt och utveckling				
Utbildning				
Total nettoutgift	81 737	82 855	85 025	71 750

Finansieringsbudget (mnkr)

	2019	2020	2021	2022
Årets resultat	15	8	16	17
Avskrivningar	30	32	34	36
Ökning av långfristiga skulder	35	35	35	20
Summa tillförda medel	80	75	85	73
Nettoinvesteringar	82	83	85	72
Ökning av långfristiga fordringar				
Minskning av långfristiga skulder				
Summa använda medel	82	83	85	72
Förändring rörelsekapital	-2	-8	0	1

Driftsbudget Nämnd (tkr)

	2019	2020	2021	2022
Kommunstyrelsen	655 180	698 779		
SBKF	74 624	78 524		
Myndighetsnämnd	428	428		
Revision	989	1 000		
Valnämnd	402	10		
Överförmyndarnämnd	1 179	1 179		
Summa	732 802	779 920	797 780	824 632

Satsningar och finansiering

Beskrivning	2020
Preliminärt ökat utrymme(2,0%, 12 848 inv)	33 508 645
<i>Löneökning</i>	16 458 586
<i>SBKF Löneökning</i>	2 017 000
<i>SBKF driftsbidrag (varav 500 000 kr till vuxenutbildningen)</i>	1 883 000
<i>Förändrat PO-pålägg kommunen</i>	3 700 000
<i>Förändrat PO-pålägg SBKF</i>	600 000
Ökningar till följd av redan fattade politiska beslut	
Utbildning	
Vita sand, 35 nya platser	Personal, inkl po 2 175 000
	Kost och materialanslag 225 000
	Lokaler 1 537 500
	Förskolechef 100 % 570 000
Volymökning, köp av vsh, gr.sk. (interkom)	1 500 000
Motsvarar underskott för 2019 pga fler elever i skola i annan kommun.	
Elevökning, 13 elever	780 000
Två förskoleavdelningar i centralorten, eventuellt på Förskolan 1912	Personal, inkl. po
Minskad lokalintäkt pga flytt av vuxenutbildning	Kost och materialanslag 1 800 000
Ökningar till följd av satsningar i budget	
Satsning på Stöd och Omsorg	6 000 000
Satsning på Förskola, skola och fritidshem	3 000 000
Utökade föreningsbidrag	500 000
Införande av controllerfunktion	750 000
	43 496 086
Att finansiera:	-9 987 441
Föreslagen finansiering	
Höjd nettokostnadsandel till 99 %	7 750 000
Besparing pga controllerfunktion	500 000
Samlad besparing i verksamheten, med anledning av Släggans ändrade inriktning och övriga placeringar	2 000 000



7.

AU § 6

Dnr 2020/2

Ändrad planering för ekonomisk uppföljning

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att stryka de ekonomiska rapporterna som avser perioderna maj och september. Under denna period ska istället muntliga föredragningar redovisas över ekonomiska förändringar samt uppföljning av verksamheterna.

Ärende

Ekonomisk uppföljning presenteras i nuläget sju gånger per år. Den består av årsredovisning, delårsbokslut, månadsuppföljningar för februari, april och oktober samt ekonomiska rapporter för maj och september.

Ekonomichef Johan Ohlsson föreslår att de ekonomiska rapporterna som avser perioderna maj och september tas bort.

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Under denna period ska istället muntliga föredragningar redovisas över ekonomiska förändringar samt uppföljning av verksamheterna.

Stig Gerdin (Alt): Bifall till Jenny Önneviks yrkande.



Ekonomienheten
Johan Ohlsson
johan.ohlsson@bromolla.se

Datum
2019-12-27

Er referens
Kommunstyrelsen

Minska antalet månadsuppföljningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om att stryka de ekonomiska rapporterna som avser perioderna maj och september.

Motivering

Månadsrapporten för maj presenteras först på AU i slutet av augusti och då är informationen redan gammal. Anledningen är sommarsemestrarna. Rapporten för september presenteras i mitten av november och följer på det betydligt mer genomarbetade delårsbokslutet. Rapporten kommer dock så sent på året så det är svårt i stort sett omöjligt att med denna som grund vidta några åtgärder som hinner få ekonomisk effekt på innevarande år.

Ärende

Ekonomienheten tillsammans med verksamheterna presenterar ekonomisk uppföljning vid sju tillfällen under året. Det handlar om årsredovisningen, delårsbokslutet (som avser perioden t.o.m. augusti), månadsuppföljning (avseende feb, april och okt) samt ekonomisk rapport (som avser maj och sep). Förvaltningen önskar att stryka de ekonomiska rapporterna för maj och sep.

Johan Ohlsson
Ekonomichef

Bromölla kommun

Postadress
Ekonomienheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 23 71
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



8.

AU § 7

Dnr 2019/818

Redovisning av delårsrapport 2019 från Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Delårsrapporten mottas.

Ärende

Delårsrapport per den 31 augusti 2019 från Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund redovisas.

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande



Datum 2019-10-02
Version 3

1 (19)

Delårsbokslut augusti 2019

Bilagor

1. Måluppfyllelse delår augusti 2019
2. Verksamheternas delårsrapporter per augusti 2019

Postadress	Telefon	Telefax	Organisationsnr	Postgiro	Bankgiro	E-post
294 80	0456-816		222000-1222		5715-	forbundet@sbkf.se
Sölvesborg	653				2548	

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Sammanfattning	3
Verksamhetens uppdrag	4
Mål och måluppfyllelse	4
Pågående arbete, utmaningar och framtida utveckling	4
Personal och Lön	6
Ekonomi	7
Händelser under året	7
Årsprognos efter augusti 2019 - specifikation	10
Kommentarer per verksamhetsområde	10
Antal elever	11
Investeringar	12
Finansiella mål – resultatkrav och balanskrav	13
RESULTATRÄKNING	14
BALANSRÄKNING	15
KASSAFLÖDESANALYS	16
NOTER	16

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

- Förbundets årsprognos efter augusti är ekonomisk balans. Under året har befarade underskott på sammanlagt 14,75 mkr hanterats genom att det vidtagits åtgärder för 8,2 mkr medan resterande del av underskottet finansieras via extra kommunbidrag varav 4,25 mkr ännu inte är beslutade.
- I juni fattade Direktionen beslut om att flytta vuxenutbildningen till Sölvesborg/TLC. SFI har redan flyttat. Förberedelser pågår för att flytta resterande delar av vuxenutbildningen till årsskiftet samtidigt som gymnasiesärskolan flyttar från TLC till Furulund.
- Sammantaget är det små variationer i elevantalet för höstterminen, jämfört med vad som prognosticerades i apriluppföljningen. Men elevantalen är inte fastställda för höstterminen.
- Städservice har fått flera stora städuppdrag bland annat äldreboendet Lagunens allmänna utrymmen och idrottshallen Tianshall.
- Måltidsverksamheten blev vid höstens oanmälda externrevision gällande KRAV-certifieringen godkända utan anmärkning.
- Inom IT utses kundansvariga för bättre dialog och tillgänglighet samtidigt som det genomförs en översyn av centrala system så som nät, metakatalog och server/lagring.
- Inom PaLön pågår ett omfattande förändringsarbete både internt på enheten och i rutiner/processer gentemot kunderna. Åtgärderna berör alla delar i verksamheten, såsom kompetensutveckling och introduktion av chefer och medarbetare, rutiner och regler, processer samt modernt systemstöd.

Verksamhetens uppdrag

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund (SBKF) ansvarar för:

- Utbildning som omfattar gymnasieutbildning, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt svenska för invandrare
- Stöd och service som omfattar informationsteknik, personaladministration såsom hantering av lön och anställningar, måltider till skola och äldreomsorg samt städning och tvätterier.

Mål och måluppfyllelse

Förbundets mål och indikatorer för år 2019 fastställdes av direktionen 2018-12-14 (SBKF § 27/18). Under hösten 2019 kommer förbundets mål att revideras med nya förändrade och färre indikatorer till år 2020.

Måluppfyllelse

Förbundet prognosticerar för ekonomisk balans år 2019. Därmed blir balanskravet uppfyllt. I nuläget konstateras att de kvalitativa målen är delvis uppfyllda. Det finansiella målet - att det egna kapitalet skall vara i nivå med semesterskulden - ska vara uppfyllt senast år 2021, enligt av direktionen beslutad budget för perioden 2019-2021. I bilaga 1 redovisas förbundets måluppfyllelse i detalj. Se också mer om det finansiella målet på sid 13 samt verksamhetsberättelser från de olika verksamhetsområdena i bilaga 2.

Pågående arbete, utmaningar och framtida utveckling

Informationsteknik/IT

Enheten arbetar för ökad kontakt med verksamheterna. "Kundansvariga" utses på IT-enheten vilka kommer att ha en löpande dialog med verksamheterna. Översyn av centrala system så som nät, metakatalog samt server/lagring pågår.

Utmaningar: Otydligt uppdrag. Kommunernas val av olika verksamhetssystem. Uppnå hög tillgänglighet. Resursfördelning och prioriteringar. Investeringsbehov.

PaLön

Enheten tar ansvar för hela löneprocessen. Det pågår ett omfattande förändringsarbete både internt på enheten och i rutiner/processer gentemot kunderna. Åtgärderna spänner över alla delar i verksamheten, såsom kompetensutveckling och introduktion av chefer och medarbetare, rutiner och regler, processer samt modernt systemstöd.

Utmaningar: Det finns ett behov av ökad samordning mellan kommunerna. Det leder i sin tur till behov investeringar och av förändrade arbetssätt hos kommunerna såväl som inom enheten.

Måltid

Måltidsverksamheten blev vid höstens oanmälda externrevision gällande KRAV-certifieringen godkända utan anmärkning. Motiveringen löd ”en mogen och välfungerande kedja”.

Delar av verksamheten kommer om några veckor att flytta in i ett helt nytt kök på Vita Sands förskola i Bromölla. Detta kök kommer att vara öppet alla dagar i veckan och laga mat till både förskola och omsorg.

Livsmedelsverket har under våren tagit fram en ny nationell modell för registrering av matsvinn och den används nu ute i alla våra kök.

Utmaningar: Personalförsörjning, främst kockar. Högre livsmedelspriser.

Städservice

Städservice har fått flera stora städuppdrag bland annat äldreboendet Lagunens allmänna utrymmen och Idrottshallen Tianshall.

Det pågår arbete med att förenkla städschema i städskylprogrammet genom att mata in ritningar som färgläggs i olika färger beroende på vilken städfrekvens det är på de olika ytorna. Städfrekvenserna som framgår av ritningarna kan därefter lätt följas av städaren på en Ipad.

Flera olika samarbetskanaler med arbetsförmedling och arbetsmarknadsenheterna i båda kommunerna pågår kontinuerligt i form av praktikplatser för att lära sig städyrket och 10 stycken praktikanter är nu ute i våra verksamheter. Ofta leder praktiken till fortsatt anställning inom Städservice.

Utmaningar: Personalförsörjning som en följd av pensionsavgångar. Arbeta för samtliga kunder efterfrågar städfrekvens i enlighet med Folkhälsomyndighetens allmänna råd.

Utbildning

Inom utbildning har den ökade tillströmningen av elever kunnat hanteras genom en kombination av egna åtgärder och extra kommunbidrag. Under hösten fortsätter arbetet med att optimera lokalerna utifrån beslutet att flytta vuxenutbildningen till Sölvesborg/TLC. SFI har redan flyttat. Förberedelser pågår för att flytta resterande delar av vuxenutbildningen till årsskiftet samtidigt som gymnasiesärskolan flyttar från TLC till Furulund.

Under hösten kommer också utredningar att genomföras kring Yrkesvux, vuxenutbildningens gymnasiedel samt SFI, inom ramen för det åtgärdsprogram som direktionen beslutade om i juni.

Utmaningar: Ekonomi i balans samtidigt som antalet elever ökar betydligt. Fler elever väljer den egna gymnasieskolan. Mer flexibla lösningar inom vuxenutbildningen. Ökad samverkan mellan gymnasieskola och vuxenutbildning.

Personal och Lön

Verksamhetsområde utbildning genomgår en tuff ekonomisk anpassning efter tilldelade ramar. Bland annat nedlagda gymnasieprogram och färre lärare. Skolledning och personal har gjort ett mycket bra arbete med olika åtgärds paket som skurit ner kostnaderna. Inom IT finns flera vakanser. Inom lön finns något fler anställda vilket beror på sjukfrånvaro.

Antal anställda och personalkostnaderna minskar vilket framgår av tabellen nedan.

Förbundet erbjuder många praktikplatser, främst inom Städservice.

Förbundet fokuserar på utveckling och förbättring av:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Lönebildningsprocessen inklusive lönekartläggning
- Kompetensutveckling och ledarutveckling
- Sjukfrånvaro – rehabilitering

Personalnyckeltal

	2018	2019
Anställda	31 augusti	31 augusti
Antal anställda tillsvidare	282	278
Antal anställda visstid	23	20
Summa antal anställda	305	298
Summa anställda per verksamhetsområde		
Kansli	4	4
IT	15	12
Lön	9	11
Utbildning	120	111
Städ	74	74
Måltid	83	86
Summa	305	298
	2018	2019
Sjukfrånvaro	31 juli	31 juli
Total sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid (Tillsvidare och visstidsanställda)	4,9%	4,8%
<i>varav dag 1-14</i>	2,6%	2,3%
<i>varav dag 15-90</i>	1,0%	1,1%
<i>varav dag 91-</i>	1,3%	1,4%
Tot långtid > 60 dagar av total sjukfrånvaro	31,4%	34,7%
% kvinnors långtidsfrån av kv tot sjukfrånv	40,8%	50,1%
% mäns långtidsfrån av männens tot sjukfrånv	65,7%	48,7%
% sjuk - ålder upp till 29 år	2,6%	4,5%
% sjuk - ålder 30 - 49 år	5,0%	5,0%
% sjuk - ålder 50 år och uppåt	5,3%	4,6%

Ekonomi

Förbundets årsprognos efter augusti är ekonomisk balans

Under året har befarade underskott på sammanlagt 14,75 mkr hanterats genom att det vidtagits åtgärder för 8,2 mkr. Resterande del av underskottet finansieras via extra kommunbidrag.

Händelser under året

Årsbudgeten för år 2019

Förbundet hade att hantera ett av Direktionen och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutat åtgärdsprogram på 8,7 mkr för ekonomisk balans, SBKF § 27/18 och SBKFGy § 13/19.

Delårsuppföljningen efter april

Det konstaterades att stora delar av det i budgeten beslutade åtgärdsprogrammet var verkställt. Bland annat har medlemskommunerna godkänt sina andelar av ett extra kommunbidrag för år 2019 på 2,3 mkr.

Det återstod beslut kring optimering av lokaler för 2,5 mkr eftersom förbundet inväntade medlemskommunernas godkännande av förslaget om att flytta vuxenutbildningen från Bromölla till Sölvesborg.

Härutöver redovisades ökade kostnader och intäktsbortfall som tillkommit under våren på totalt 6,05 mkr och som befarades leda till ökat underskott. Årsprognosen efter april var ett underskott på 8,55 mkr som specificeras i tabellen nedan.

Den 29 maj behandlade direktionen delårsuppföljningen efter april, SBKF § 9/19 och fattade beslut om ett extra sammanträde i juni för att då kunna besluta om åtgärder för ekonomisk balans inklusive beslut om flytt av vuxenutbildningen.

Underskott identifierade i april 2019	Avvikelse
1. Kvarstår från årsbudget ej verkställd optimering av lokaler	-2,5
2. Återbetalning av statsbidrag Yrkesvux 2018	-1,6
3. IKE Netto 11 fler elever VT 19 jmf budget	-0,5
4. Elevförändringar mm HT 19	-1,65
5. Ev återkrav eller medfinansiering för statsbidrag yrkvux 2019	-1,8
6. Livsmedelskostnader 2019 NETTO efter lönebidrag mm	-0,5
SUMMA = årsprognos efter april 2019	-8,55

Kommentarer till tabellen:

Punkt 1

I april sagnades beslut om optimering av lokaler. Förslaget om att flytta vuxenutbildningen till Sölvesborg behandlades av kommunerna.

Punkt 2 och 5 Statsbidrag Yrkesvux

Förbundet bedriver regionalt yrkesinriktad vuxenutbildning i samverkan med övriga kommuner i Blekinge inom Gränslöst. Verksamheten i förbundet har hittills uteslutande finansierats med statsbidrag som erhålls via gemensam ansökan med övriga kommuner i Gränslöst.

Inför år 2017 ändrades bestämmelserna för statsbidrag till Yrkesvux:

De samverkande kommunerna ska sammantaget finansiera utbildning som motsvarar utbildning enligt denna förordning av minst samma omfattning i årsstudieplatser som den utbildning som bidraget lämnas för.

Hur denna regel ska tolkas förklarades inte. För säkerhets skull begärde direktionen garantier från medlemskommunerna inför ett eventuellt krav på medfinansiering år 2017.

Garantin behövde inte användas för år 2017 och någon ny garanti begärdes inte för år 2018 då man gjorde bedömningen att det inte skulle behövas, trots fortsatta oklarheter kring hur reglerna skulle tolkas. Det fanns reserverade medel inom Gränslöst som bedömdes kunna finansiera ett eventuellt krav på medfinansiering. Samtidigt hade förbundet egna reserverade medel i form av överskott från tidigare år statsbidrag. Den sistnämnda potten användes dock i sin helhet för att uppnå ekonomisk balans för verksamhetsområde utbildning år 2018.

I april 2019 redovisade Gränslöst att kommunerna, enligt beslut från Skolverket, måste återbetala 11,7 mkr av 2018 års utbetalda statsbidrag. Antalet platser år 2018 var inte tillräckligt stort för att berättiga till fullt statsbidrag. Eftersom reserverade medel i Gränslöst endast uppgår till 5,7 Mkr måste kommunerna återbetala eller medfinansiera resterande 6 Mkr. Förbundets andel uppgår till 1,6 Mkr för år 2018. (punkt 2 i tabellen ovan).

Återkravet för år 2018 får också till följd att det blir återbetalning av statsbidrag även år 2019 och då med ca 1,8 mkr (punkt 5 i tabellen ovan).

Antalet platser såväl som kostnaderna för utbildningarna har varit relativt konstanta de senaste åren.

Punkt 3 och 4. Fler elever under vårterminen 2019 och höstterminen 2019

Punkt 3 avser ett befarat underskott på 0,5 Mkr på grund av en nettoökning med 11 interkommunala elever utöver budget under vårterminen 2019.

Punkt 4 avser ett befarat underskott på 1,65 Mkr under höstterminen 2019 som framförallt beror på en förväntan om något fler interkommunala elever och förskjutning mot dyrare program, enligt ansökning till gymnasiet per den 15 februari 2019. Ansökningarna har reviderats per den 15 maj med endast små justeringar som följd.

Punkt 6. Kostnader för livsmedel

Kostnaderna för livsmedel ökar. Priserna ökar successivt. För år 2019 förväntas prisökningar på 5,8 % (1,4 Mkr) jämfört med prisnivån år 2018. För år 2020 förväntas att priserna ökar ytterligare till en nivå ca 9 % högre än år 2018. (2,1 Mkr).

För år 2019 hanteras delar av prisökningen genom att flera inrättade tjänster till stora delar kan finansieras med lönebidrag. Därmed begränsas effekten av prisökningarna under år 2019 för verksamhetsområde Måltid. Det prognosticerade resultatet stannar vid ett underskott på 0,5 Mkr, om inga ytterligare åtgärder vidtas.

Direktionens extra sammanträde den 20 juni

Det beslöts att flytta vuxenutbildningen till Sölvesborg, SBKF § 18/19. Delårseffekten för år 2019 uppskattades till 0,7 mkr. Vidare beslöt direktionen att hemställa hos medlemskommunerna om ett extra kommunbidrag på 4,25 mkr. Härutöver godkändes att Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt förbundschefen vidtar åtgärder för 1,25 mkr respektive 0,5 mkr. Slutligen fick förbundschefen i uppdrag att finna åtgärder för de resterande 1,85 mkr som krävdes för ekonomisk balans, SBKF § 19/19. Direktionen beslöt också ge i uppdrag till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att genomföra en översyn av SFI och Yrkesvux samt utreda samordningsvinster mellan vuxenutbildningen och gymnasiet.

Delårsuppföljningen efter augusti

Det konstateras att åtgärderna, tillsammans med några oförväntade händelser, har haft god effekt. Se tabellen nedan. När hänsyn tas till det ännu inte beslutade extra medlemsbidraget på 4,25 mkr så är förbundets årsprognos ekonomisk balans. Det finns också en osäkerhet i prognosen som beror av att elevantalen för höstterminen 2019 inte är fastställda samt osäkerhet kring storleken på återkravet av statsbidrag för Yrkesvux.

Tabell: Direktionens åtgärdspaket från juni och uppföljningen efter augusti

UTBILDNING	Beslut	Utfall/prognos	Avvikelse = årsprognos per augusti
1. Inriktning: Gymnasievux förläggs på distans. Halvårseffekt 2019	0,50	0,00	
2. Inriktning: IM i egen regi. Halvårseffekt 2019	0,75	1,00	
3. Beslut: Hemställa om extra kommunbidrag till utbildning	4,25	4,25	
4. Övriga förändringar netto	0,00	0,60	
Summa utbildning	5,50	5,85	0,35
ÖVRIGA FÖRBUNDET	Beslut	Utfall/prognos	Avvikelse = årsprognos per augusti
5. Kost	0,50	0,50	
6. Lokaler delårseffekt 2019 av beslut om flytt av vuxenutbildningen	0,70	0,30	
7. Övrigt åtgärder förbundschefen	1,85	1,90	
Summa övriga förbundet	3,05	2,70	-0,35
Summa förbundet	8,55	8,55	0,00

Kommentarer till tabellen:

Punkt 1

Direktionen beslutade att ge i uppdrag till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att arbeta vidare med sitt förslag om att förlägga all gymnasial vuxenutbildning på distans med pedagogiskt stöd i egen regi. Effekten har av nämnden beräknats till 1 mkr med halvårseffekt 0,5 mkr 2019.

Prognos: Ingen effekt 2019 men full effekt 2020.

Punkt 2

Direktionen beslutade att ge i uppdrag till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att arbeta vidare med sitt förslag om att utbilda obehöriga gymnasieelever i egen regi istället för interkommunalt. Effekten har av nämnden beräknats till 1,5 mkr med halvårseffekt 0,75 mkr 2019.

Prognos: Effekten beräknas preliminärt till 1 mkr 2019. Elevantalen är fortfarande inte fastställda för höstterminen.

Punkt 3

Direktionen beslutade att hemställa hos medlemskommunerna om ett extra kommunbidrag på 4,25 mkr för år 2019.

Prognos. Beslut saknas men förbundet räknar i sin årsprognos för år 2019 med att kommunerna kommer att bevilja önskat bidrag.

Punkt 4

Förändringar inom utbildning som inte var kända i april.

Prognos: Resultatet inom utbildning förbättras med 0,6 mkr på grund av oförväntad utbetalning av statsbidrag från migrationsverket som avser år 2017 samt lägre kostnader än förväntat, framförallt personalkostnader. Fortsatt stor osäkerhet kring kostnaderna för IKE eftersom elevantalen fortfarande inte är fastställda för höstterminen.

Punkt 5

Ökade kostnader för livsmedel 0,5 mkr som aviserades i april. Direktionen informerades om att förbundet hanterar underskottet i dialog med kunderna som kan välja mellan att tillåta högre priser och/eller förändra utbud/matsedel.

Prognos: Åtgärder vidtas som ger 0,5 mkr i form av ökade intäkt och/eller sänkta kostnader.

Punkt 6

Direktionens beslut om att flytta vuxenutbildningen till Bromölla ger en helårseffekt på 2,5 mkr. Under hösten flyttar endast en del av verksamheten och då med halvårseffekt. Kostnaderna förväntades minska med 0,7 mkr under år 2019.

Prognos: Kostnaderna reduceras endast med 0,3 mkr år 2019. Den fulla effekten 2,5 mkr uppnås år 2020.

Punkt 7

Direktionen gav i uppdrag till förbundschefen att finna ytterligare åtgärder för resterande underskott efter april: 1,85 mkr.

Prognos: Hanteras genom tillfälliga åtgärder. Bland annat är flera tjänster vakanta inom IT och förbundskansliet. Stor restriktivitet gäller övriga kostnader. Åtgärderna beräknas sänka kostnaderna med 1,9 mkr under år 2019

Årsprognos efter augusti 2019 - specifikation

Förbundets redovisar ekonomisk balans i sin årsprognos efter augusti.

I beloppen ingår förbundsinterna kostnader och intäkter

Verksamhet	Intäkter/ kostnader (Tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget Jan-aug 2019	Utfall Jan-aug 2019	Årsprognos per april 2019	Årsprognos per augusti 2019
IT	Intäkter	17 877	16 275	10 850	10 505	16 275	15 850
Vht 150	Kostnader	-17 857	-16 275	-10 850	-9 897	-16 275	-14 850
	Resultat	20	0	0	608	0	1 000
PaLön	Intäkter	7 833	8 066	5 377	5 468	8 066	8 201
Vht 161	Kostnader	-7 990	-8 066	-5 377	-5 588	-8 066	-8 331
	Resultat	-157	0	0	-120	0	-130
Utbildning	Intäkter	160 963	162 658	108 439	106 054	162 164	162 865
Vht 450-485	Kostnader	-160 957	-162 658	-108 439	-108 409	-167 664	-166 765
	Resultat	6	0	0	-2 355	-5 500	-3 900
Städservice	Intäkter	33 620	34 030	22 687	23 328	34 030	35 255
Vht 924	Kostnader	-32 909	-34 030	-22 687	-23 285	-34 030	-35 255
	Resultat	711	0	0	43	0	0
Måltidsservice	Intäkter	66 485	66 909	41 865	43 850	66 909	68 524
Vht 925	Kostnader	-66 865	-66 909	-43 237	-43 333	-67 409	-68 524
	Resultat	-380	0	-1 372	517	-500	0
Förbundskansli och politik	Intäkter	8 288	5 528	3 685	3 685	5 528	5 528
Vht 121-141, 165	Kostnader	-8 098	-5 528	-3 685	-4 802	-8 028	-6 748
	Resultat	190	0	0	-1 117	-2 500	-1 220
Förbundet totalt	Intäkter	295 066	293 466	192 903	192 890	292 972	296 223
	Kostnader	-294 676	-293 466	-194 275	-195 314	-301 472	-300 473
	Resultat	390	0	-1 372	-2 424	-8 500	-4 250

Intäktsbudgeten justerad jämf breslutad årsbudget för IKE och vux efter beslut om 2,3 mkr i extra kommunbidrag.

EXTRA MEDLEMSBIDRAG till utbildning - ännu ej beslutat	4 250
Prognosticerat resultat 2019 per augusti	0

Kommentarer per verksamhetsområde

IT

Det prognosticerade överskottet beror framförallt på att flera tjänster varit vakanta under delar av året. Mot slutet som en del i åtgärderna för att uppnå ekonomisk balans.

Måltid

För helåret prognosticeras ekonomisk balans. En förbättring med 0,5 mkr jämfört med uppföljningen efter april, som en följd av i tidigare avsnitt beskrivna åtgärder för att kompensera för höjda livsmedelspriser.

Städservice

Städservice har oförändrade priser jämfört med år 2018. En ökad volym kompenserar och prognosen är ekonomisk balans, oförändrat jämfört med uppföljningen efter april.

PaLön

Verksamhetsområde PaLön prognosticeras ett litet underskott. Det är en försämring jämfört med prognosen efter april som beror på satsningar på kompetensutveckling och effektivare processer.

Förbundskansli

Förbundskansliet prognosticeras ett underskott som fullt ut beror på att den i årsbudgeten beslutade optimeringen av lokaler på 2 500 tkr är budgeterad här. Att underskottet blir betydligt lägre beror på vakanta tjänster och stor restriktivitet vad gäller övriga kostnader.

Utbildning

Prognosticeras en förbättring med 1 600 tkr jämfört med årsprognosen efter april. Tillsammans med det ännu inte beslutade medlemsbidraget på 4 250 tkr uppnås ett överskott på 350 tkr. Stor osäkerhet dels eftersom elevantalen ännu ej är fastställda för höstterminen 2019 dels för att det är oklart hur stort återkrav det blir 2019 av statsbidrag till Yrkesvux.

Antal elever

Sammantaget är det små variationer i elevantalet för höstterminen, jämfört med vad som prognosticerades i apriluppföljningen. Men elevantalen är inte fastställda för höstterminen.

2019-08-31 var 702 elever inskrivna på **Furulundsskolans** olika program, 2018-08-31 var elevantalet 705.

Antalet **interkommunala elever** ser ut att öka något men vissa elevrörelser ytterligare är att förvänta. 2019-08-31 var 475 interkommunala elever inför höstterminen 2019 vilket kan jämföras med 461 elever under vårterminen 2019.

Inom **vuxenutbildningen** tillämpas kontinuerligt intag av elever. I tabellen nedan redovisas antalet elever den 31 augusti 2019 jämfört med motsvarande tidpunkt för ett år sedan.

Elevfördelning vuxenutbildningen				
Datum		Totalt	Bromölla	Sölvesborg
180831	Utbildning svenska för invandrar	258	166	92
	Grundläggande vux	79	45	34
	Gymnasial vux	51	21	30
	Särskild utbildning för vuxna	22	8	14
	Totalt	410	240	170
190831	Utbildning svenska för invandrar	209	136	73
	Grundläggande vux	85	50	35
	Gymnasial vux	79	38	41
	Särskild utbildning för vuxna	14	4	10
	Totalt	387	228	159

Investeringar

I förbundets budget för år 2019 planerades enligt följande:

Inom IT-verksamheten finns ett stort behov av att modernisera infrastrukturen. Inte minst för att kunna svara upp mot den digitala utveckling som sker i kommunerna samt säkra en hög tillgänglighet och tillförlitlighet. Förbundet har från och med år 2019 ett investeringsutrymme som medger en kapitalkostnad på ca 2,1 mkr per år. Då har förbundet omdisponerat 100 tkr från utrymme som frigjorts av rationaliseringar inom kansli och IT. De närmaste tre åren sker dessutom slutavskrivningar på gamla objekt i en omfattning som medger en betydande modernisering.

Investeringar 2019-2021 (Tkr)

	2019	2020	2021
Nätverk	1 500	300	1 400
Datacenter/Serverhall	200	2 000	100
Metakatalog	1 000	250	250
Ärendehantering	200	0	0
Säkerhet	300	300	300
Summa investeringsutgift	3 200	2 850	2 050

Ovanstående investeringar renderar årliga kapitalkostnader för de närmaste åren enligt tabellen nedan.

Kapitalkostnader 2018-2021 (Tkr)

	Budget 2018	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
141 Kansli	100	0	0	0	0
150 IT	1 450	1 464	1 538	1 799	1 988
161 Lön	6	5	0	0	0
451 Gymnasieskola	400	478	462	216	61
475 Vux	0	0	0	0	0
924 Städsservice	20	20	7	0	0
925 Måltidsservice	0	83	76	69	38
SUMMA	1 976	2 050	2 083	2 084	2 087

Prognos över årets investeringar: Årets planerade investeringar flyttas fram till år 2020. Det ekonomiska läget gör att det saknas utrymme och resurser.

Finansiella mål – resultatkrav och balanskrav

I kommunallagen framgår att kommuner ska ha god ekonomisk hushållning. Vad det innebär ska varje kommun bestämma själv. För SBKF gäller att förbundet skall ha ett eget kapital som motsvarar förbundets semesterlöneskuld (SBKF § 38/15). Det innebär att det årliga resultatkravet måste anpassas efter detta mål samtidigt som balanskravet måste beaktas.

Prognosen är att balanskravet blir uppfyllt. Se mer om balanskravet i not 8 på sid 19.

Direktionen tog i sitt beslut om budget för år 2018, SBKF § 60/17, även beslut om hur det egna kapitalet skall återställas. I det läget fattades 1795 tkr som skulle återställas med resultatkrav på 900 tkr årligen åren 2019-2020. År 2018 var resultatkravet ekonomisk balans med tanke på det ekonomiska läget. I budget för år 2019 beslutades om att ta bort det tidigare beslutade resultatkravet på 900 tkr men att det gälla för år 2020-2021. Det ekonomiska läget motiverade att resultatkravet för år 2019 istället blev ekonomisk balans vilket också är förbundets årsprognos efter augusti.

Det återstår 1010 tkr innan det finansiella målet är uppnått, så som framgår av tabellen nedan. **Prognosen efter augusti är att tidplanen i budget 2019 kommer att hålla så att målet är uppnått år 2021.**

	Budget 18	Resultat 18
Semesterskuld	7 945	7 551
Eget kapital	6 150	6 541
Diff	1 795	1 010

Resultaträkning

Resultaträkning

	<i>Not</i>	<i>Budget 2019</i>	Resultat 2019-01-01 2019-08-31	Resultat 2018-01-01 2018-08-31	Helårs prognos
Belopp i kkr					
Intäkter					
Kommunbidrag	2	161 593	107 729	102 177	161 593
Övriga externa intäkter	3	122 899	79 556	80 249	122 899
Summa intäkter		284 492	187 285	182 426	284 492
Övriga externa kostnader					
Kostnader					
Övriga externa kostnader	4	-135 671	-90 400	-88 689	-139 812
Personalkostnader	5	-147 554	-98 312	-95 891	-147 554
Avskrivningar	6	-1 267	-994	-1 309	-1 374
Summa kostnader		-284 492	-189 706	-185 889	-288 740
Ränteintäkter		0	3	0	3
Räntekostnader		0	-5	-1	-5
Resultat från finansiella investeringar		0	-2	-1	-2
Extra kommunbidrag hösten 2019					4 250
Resultat		0	-2 424	-3 464	0

Balansräkning

	Not	2019-08-31	2018-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	1, 6	2 046	3 040
Summa anläggningstillgångar		2 046	3 040
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		5 099	27 594
Övriga kortfristiga fordringar		2 255	5 832
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		5 364	5 146
Kassa och Bank		26 054	1 359
Summa omsättningstillgångar		38 772	39 931
Summa tillgångar		40 818	42 971
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat	7, 8	6 540	6 150
Årets resultat		-2 424	391
Summa eget kapital		4 116	6 541
Kortfristiga skulder			
Semesterlöneskuld (inkl ferielöneskuld)		7 551	7 551
Pensionsskuld individuell del		4 032	5 125
Övriga kortfristiga skulder		9 126	9 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 306	7 378
Leverantörsskulder		4 687	7 376
Summa kortfristiga skulder		36 702	36 430
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		40 818	42 971
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 2018-12-31
	Not	
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-2 424	391
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	994	1 978
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	-1 430	2 369
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av kundfordringar	22 495	-21 073
Förändring av kortfristiga fordringar	3 359	-316
Förändring av leverantörsskulder	-2 690	1 843
Förändring av kortfristiga skulder	2 961	-2 356
Kassaflöde från den löpande verksamheten	24 695	-19 533
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	0	-614
Årets kassaflöde	24 695	-20 147
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	1 359	21 506
Likvida medel vid årets slut	26 054	1 359

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), tillämpliga delar i Kommunallag (1991:900) 8 kap och utfärdade rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, med undantag av rekommendation 5 om leasing, i den del som avser redovisningen av hyresavtal för lokaler. Diskussion behövs med medlemskommunerna för en enhetlig redovisning för de lokaler som enligt rekommendationen bör betraktas som finansiell leasing. Den nya lagen (LKBR) har inte bidragit till några nya eller ändrade redovisningsprinciper jämfört med föregående år.

Materiella anläggningstillgångar

Som investering klassas inköp som har en livslängd på mer än tre år och där anskaffningsvärdet överstiger ett basbelopp. Avskrivningar enligt plan beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och baseras på tillgångarnas bedömda ekonomiska livslängd, 5 eller 10 år.

Semesterlön och pensionsskuld

Semesterlön och pensionsskuld individuell del har inte stämts av per 2019-08-31.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund saknar pensionsförpliktelser avseende garanti- eller visstidspension enligt det tidigare pensionsvalet PA-KL.

Förtroendevalda inom SBKF har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån enligt reglemente och ersättningen regleras årligen.

Hösten 2010 gjordes en inlösen av pensionsförmån enligt KAP KL och fr.o.m. 2011 har SBKF en försäkringslösning avseende pension till efterlevande och förmånsbestämd ålderspension.

Överskottsfondens värde redovisas vid årsbokslut. 2018-12-31 var värdet 432 833 kr och avkastningsränta har varit 2,6% under perioden 2017-12-01 – 2018-11-30.

Internräntan är 2 % under 2019 (2 % under 2018)

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Hyres/Leasingavtal där varje enskilt avtal är oväsentligt och enskilt klassificeras därför som operationell leasing.

Not 2 Medlemsbidrag

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-08-31
Bidrag till utbildning från Bromölla kommun	39 794	37 209
Utökat bidrag till utbildning från Bromölla kommun	660	0
Bidrag till övrig verksamhet från Bromölla kommun	9 956	10 579
Bidrag till utbildning från Sölvesborgs kommun	50 368	46 957
Utökat bidrag till utbildning från Sölvesborgs kommun	872	0
Bidrag till övrig verksamhet från Sölvesborgs kommun	6 079	7 432
Summa	107 729	102 177

Medlemskommunernas årliga avgifter till gymnasieutbildningen fördelas mellan kommunerna efter antalet ungdomar i åldern 16-19 år räknat per den 31 december två år före aktuellt budgetår. De årliga avgifterna tar inte hänsyn till antal elever eller om eleverna är behöriga till gymnasieskolan.

För vuxenutbildningen ska medlemskommunernas del av kostnaderna baseras på respektive kommuns andel av antalet elever i verksamheten beräknat på ett snitt av de tre senaste slutförda verksamhetsåren.

Det utgår också medlemsbidrag som fastställs årligen av medlemskommunerna till förbundskansliet och verksamheterna PA-lön och IT.

För år 2019 har medlemskommunerna fattat beslut om ett utökat bidrag på 2 300 tkr.

Not 3 Övriga intäkter (Samtliga konton utom 30211, 35310-20)

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-08-31
Bidrag	8 583	9 943
Måltidsservice	39 996	38 200
Städservice	21 358	19 888
IT	973	2 367
PA-Lön	1 121	1 189
Utbildning	6 148	6 257
Övriga intäkter	1 376	2 405
Summa	79 555	80 249

Not 4 Övriga kostnader

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-08-31
Köpt utbildning från fristående skolor	19 732	18 864
Köpt utbildning från kommuner	25 308	22 586
Lokalkostnader	11 467	11 508
Livsmedel	14 350	14 720
Licenser och datakommunikation	5 376	5 378
Läromedel	828	1 310
Resekostnader elever/Transport	3 391	3 336
Transporter	2 035	1 741
Konsultkostnad	589	948
Förbrukningsmaterial	2 118	2 809
Övriga kostnader	5 205	5 489
Summa	90 399	88 689

Not 5 Personal

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-08-31
Direktionen	15	13
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	322	267
Lärare	30 422	31 114
Måltidspersonal	17 187	15 918
Lokalvårdspersonal	14 800	13 911
Övrig personal	7 945	7 660
<i>Sociala avgifter enligt lag och avtal</i>	23 227	22 699
<i>Avgiftsbestämd ålderspension KAPKL</i>	4 394	4 309
Summa Personalkostnader	98 312	95 891

Not 6 Maskiner och Inventarier

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-12-31
Inventarier		
Ingående anskaffningar	26 797	26 183
Investeringar	0	614
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 797	26 797
Ingående avskrivningar	-23 757	-21 779
Årets avskrivningar	-994	-1 978
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 751	-23 757
Utgående redovisat värde	2 046	3 040

Not 7 Eget kapital

	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-12-31
Eget Kapital		
Balanserat resultat	6 541	6 150
-Årets resultat	-2 424	391
Utgående eget kapital	4 116	6 541

Förbundets mål är att det egna kapitalet är att det skall vara lika stort som semesterlöneskulden (7,7 Mkr). Prognosen för år 2019 är ekonomisk balans vilket ger oförändrad situation jämfört med ett år tidigare. För år 2020 och 2021 planeras för årliga överskott på 0,9 mkr varefter det egna kapitalet därefter ska vara i nivå med semesterkulden. Mer information om det finansiella målet återfinns på sid 13.

Not 8 Balanskrav

	2019-08-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Årets resultat enligt resultaträkning	-2 424	391	7 117	-2 313
Reavinster som inte står i överenskommelse med god ekonomisk hushållning	0	0	0	0
Reaförluster till följd av försäljning som står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0	0	0	0
Orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0	0
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0	0
Årets balanskravsresultat	-2 424	391	7 117	- 2 313

Förbundet prognosticerar efter augusti 2019 ekonomisk balans för året. Därmed uppfylls balanskravet.

2019 -10- 3 0

DIARIENR

DIARIFÖI ANBETECKN.

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Revisorerna

2019-10-15

**Till Kommunfullmäktige i
Bromölla och Sölvesborg****Utlåtande avseende delårsrapport 2019**

Revisorerna ska bedöma om resultat i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen. Vi, förbundets revisorer, har översiktligt granskat Sölvesborg Bromölla kommunalförbunds delårsrapport per 2019-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad mer på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

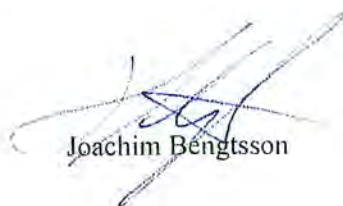
Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Vi bedömer att vi inte kan uttala oss om den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen är förenligt med de fastställda verksamhetsmässiga målen då prognos för dessa inte lämnas i delårsrapporten.*
- *Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt, med undantag för de avvikelser som framgår av bifogad rapport.*
- *Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.*
- *I delårsrapporten gör direktionen bedömningen att förbundets likviditet och långsiktiga betalningsberedskap är ansträngd. Särskilt utbildningsverksamheten har en fortsatt negativ ekonomisk utveckling, med en helårsprognos på minus 3,9 mnkr. Utifrån detta har det tagits beslut om åtgärdsplaner. Vi ser vikten av att upprättade åtgärdsplaner följs upp och fullföljs, samt att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vid behov vidtar ytterligare åtgärder för att få en ekonomi i balans. Vi kommer med uppmärksamhet att fortsätta följa gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens och direktionens arbete under resten av år 2019.*
- *Vi bedömer att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.*
- *Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återsrapportering, att verksamhetens utfall för perioden fram till och med augusti delvis är förenlig med de av direktionen fastställda målen i budget 2019. Då prognos inte lämnas i delårsrapporten för de verksamhetsmässiga målen kan vi inte uttala oss om den prognostiserade utfallet är förenligt med de fastställda verksamhetsmässiga målen.*

Sölvesborg den 15 oktober 2019



Bengt Johansson



Joachim Bengtsson

Granskning av delårsrapport 2019

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

*Projektledare: Mattias Johansson, auktoriserad revisor och
certifierad kommunal revisor samt Anna Hilmarsson certifierad
kommunal revisor*

Projektmedarbetare: Annie Milvén, Meina Lay

Innehållsförteckning

Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Revisionskriterier	4
1.4. Avgränsning och metod	4
2. Iakttagelser och bedömningar	5
2.1. Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1 Iakttagelser	5
2.1.2 Bedömning	5
2.2. God ekonomisk hushållning	6
2.2.1. Iakttagelser	6
2.2.2. Bedömning	6
3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor	7

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2019-01-01 – 2019-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt, förutom avvikelser som noteras nedan. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

I delårsrapporten gör direktionen, i likhet med föregående år, bedömningen att förbundets likviditet och långsiktiga betalningsberedskap är ansträngd. Särskilt utbildningsverksamheten har en negativ ekonomisk utveckling, med en helårsprognos på minus 3,9 mnkr, vilket kommer hanteras genom extra kommunbidrag från medlemskommunerna om 4,25 mnkr för att förbundet ska uppnå ekonomisk balans per helår.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende RKR:s rekommendation 5 Leasing, där frågeställningar om hyresavtal kommer att diskuteras vidare med medlemskommunerna. Övriga avvikelser avser periodisering av semesterlöneskuld och pensionsskuld där avstämning sker per helår. Upplysning om avvikelser mot god redovisningssed lämnas öppet under redovisningsprinciper i delårsrapporten.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens utfall för perioden fram till och med augusti är förenligt med de av direktionen fastställda målen i Budget 2019. Då prognos inte lämnas i delårsrapporten för de verksamhetsmässiga målen kan vi inte uttala oss om det prognostiserade utfallet är förenligt med de fastställda målen.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-08-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,
- granskning av förbundets drift- och investeringsredovisning,
- hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsred i övrigt har.

Direktionen fastställde delårsrapporten 2019-10-11.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningssed

2.1.1 Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till -2,4 mnkr. Direktionen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid.

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats.

Upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till 0 mnkr, vilket är i nivå med budget. Det prognostiserade resultatet balanseras genom ett extra kommunbidrag om 4,25 mnkr, som vid granskningstillfället dock ännu inte är beslutat. I delårsrapporten för direktionen, i likhet med föregående år, bedömningen att förbundets likviditet och långsiktiga betalningsberedskap är ansträngd. Särskilt utbildningsverksamheten har en negativ ekonomisk utveckling, med en helårsprognos på minus 3,9 mnkr, vilket kommer hanteras genom det extra kommunbidraget från medlemskommunerna om 4,25 mnkr för att förbundet ska uppnå ekonomisk balans per helår.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas förbundet redovisa en ekonomi i balans för år 2019.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen.

En samlad men översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för förbundet har några väsentliga avvikelser ej noterats.

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. I förbundets redovisningsprinciper anges att följande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning inte efterlevs i delårsbokslutet.

- Rekommendation 5 Leasing
- Avstämning av semesterlöneskuld och pensionsskuld, vilka endast stäms av i samband med årsbokslut.

Det framgår att principerna är desamma som vid föregående års årsbokslut.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt. Karaktären och storleken på jämförelsestörande poster lämnas inte som upplysningar i not till resultaträkningen.

2.1.2 Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt, förutom avvikelser som noteras nedan. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende RKR:s rekommendation 5 Leasing, där frågeställningar om hyresavtal kommer att diskuteras vidare med medlemskommunerna. Övriga avvikelser avser periodisering av semesterlöneskuld och pensionsskuld där avstämning sker per helår. Upplysning om avvikelser mot god redovisningssed lämnas öppet under redovisningsprinciper i delårsrapporten.

2.2. God ekonomisk hushållning

Direktionen har i § 27/18 beslutat om Budget- och verksamhetsplan för år 2019, med plan för åren 2020 och 2021. I budgeten beskrivs övergripande mål, tre perspektiv med tillhörande förbundsmål, samt uppgift om mål för verksamheter samt förbundsstab/kansli.

De tre perspektiven är följande:

- Kund - och verksamhetsperspektivet
- Medarbetarperspektivet
- Ekonomiperspektivet

2.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2019. Av redovisningen framgår att ett mål prognostiseras att uppfyllas samt att ett av målen ej prognostiseras uppfyllas.

Finansiellt mål	Prognos 2019	Prognostiserad måluppfyllelse
Ekonomisk balans	I prognosen per helår redovisar förbundet ett nollresultat	Förbundets finansiella mål om ekonomisk balans prognostiseras således uppnås
Det egna kapitalet skall vara i nivå med förbundets semesterlöneskuld	Förbundet beräknar ej semesterskulden vid delåret. Förutsatt att semesterskulden är i nivå med fg år (7,6 mnkr) och förbundet gör ett nollresultat enligt prognosen och således har ett eget kapital likt föregående år om 6,5 mnkr, kommer det egna kapitalet ej vara i nivå med förbundets semesterlöneskuld.	Förbundets prognos är att målet ej uppnås även per 191231

Mål för verksamheten

I delårsrapporten görs en uppföljning av samtliga mål som direktionen fastställt för verksamheten. Redovisningen görs inte utifrån prognos för helårsutfallet, utan endast för resultatet i augusti.

Verksamhetsmässiga mål	Resultat per augusti 2019	Antal
Kund- och verksamhetsperspektivet	Uppfyllt	0 st
	Delvis uppfyllt	3 st
	Ej uppfyllt	3 st
Medarbetarperspektivet	Uppfyllt	1 st
	Delvis uppfyllt	3 st
	Redovisas i årsbokslut	5 st

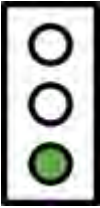
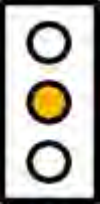
Vi noterar att några av målen samt där till kopplade nyckeltal behöver tydliggöras och konkretiseras för att en bättre utvärdering och bedömning av måluppfyllelsen ska kunna göras.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens utfall för perioden fram till och med augusti delvis är förenligt med de av direktionen fastställda målen i Budget 2019. Då prognos inte lämnas i delårsrapporten för de verksamhetsmässiga målen kan vi inte uttala oss om det prognostiserade utfallet är förenligt med de fastställda verksamhetsmässiga målen.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga		Kommentar	
Revisionsfråga 1 Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?		Uppfyllt Vår bedömning att delårsrapporten är upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed, förutom de avvikelser förbundet öppet upplyser om i delårsrapporten gällande RKR:s rekommendation 5 gällande Leasing. Övriga avvikelser avser periodisering av semesterlöneskuld och pensionsskuld där avstämning sker per helår..	
Revisionsfråga 2 Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, dvs finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?		Delvis uppfyllt Vår bedömning är att förbundets finansiella mål delvis kommer uppfyllas. Vad gäller förbundets verksamhetsmässiga mål lämnas ej någon helårsprognos, varför vi ej kan uttala oss om dessa.	

2019-10-11

Uppdragsledare
Anna Hilmarsson

Projektledare
Mattias Johansson

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2019-10-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



9.

AU § 150

Dnr 2019/684

Revidering av reglemente för internkontroll

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat reglemente för internkontroll samt tillämpningsanvisningar för internkontroll enligt upprättat förslag.

Ändringar gäller från och med internkontroll 2020.

Ärende

Reglemente för internkontroll samt tillämpningsanvisningar för internkontroll har reviderats.



Kansli- och utvecklingsenheten

Malin Wimhed, 0456-82 23 70

malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-10-10

Referens
2019/684

Allmänna utskottet

Revidering av reglemente för internkontroll samt tillämpningsanvisningar för internkontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås anta reviderat reglemente för internkontroll samt tillämpningsanvisningar för internkontroll enligt bifogat förslag.

Ändringar gäller från och med internkontroll 2020.

Motivering

Reglemente för internkontroll som antogs den 5 juni 2002 är i behov av revidering.

Ärende

Reglemente för internkontroll samt tillämpningsanvisningar för internkontroll har reviderats.

Beslutsunderlag

Reglemente för internkontroll samt tillämpningsanvisningar för internkontroll.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 003.7

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Ks 2002-06-05 § 100	2002-06-06	2002/203-003 2019/684

REGLEMENTE FÖR INTERNKONTROLL

§ 1 Kommunstyrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen.

Kommentar

Det är viktigt att kommunstyrelsens övergripande ansvar att verka för en god intern kontroll fastläggs. Omfattningen av intern kontroll ska bedömas utifrån risk och väsentlighet. Kommunstyrelsen har ansvaret för utformningen av en övergripande organisation för den interna kontrollen.

§ 2 Övriga nämnder Nämnderna

Myndighetsnämnden, Valnämnden och Överförmyndarnämnden Nämnderna har det yttersta ansvaret för den internkontrollen inom sitt respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att

- en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.
- regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Kommentar

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7 och 9:7. Det är alltid respektive nämnd som har det **yttersta** ansvaret för att utforma en god intern kontroll inom sitt område. I detta ansvar ligger att med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisation, som fullmäktige har beslutat om, utforma en lokal organisation anpassad till respektive nämnds organisationsutformning. Vidare måste lokala regler och anvisningar för den interna kontrollen utformas. Dessa regler och anvisningar skall **dokumenteras och antagas** av nämnden.

§ 3 Förvaltningschefen

Inom förvaltningens nämndens verksamhetsområde ansvarar förvaltningschefen för att **tillämpningsanvisningar konkreta regler och anvisningar** utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. **Tillämpningsanvisningarna ska antas av kommunstyrelsen. Dessa regler skall antagas av respektive nämnd.** Förvaltningschefen är skyldig att **årligen löpande** rapportera till **kommunstyrelsen nämnden** om hur den interna kontrollen fungerar.

§ 4 Verksamhetscheferna Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa reglementet regler och tillämpningsanvisningarna om intern kontroll, samt att informera övriga anställda om reglementets reglernas och tillämpningsanvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmaste överordnad.

Kommentar

De verksamhetsansvarigas ansvar för att arbeta i enlighet med regler och anvisningar som har antagits av nämnden kring den interna kontrollen fastslås här. Alla anställda har en skyldighet att omedelbart rapportera fel och brister i det interna kontrollsystemet till närmaste överordnad, som i sin tur också är skyldig att rapportera vidare uppåt i organisationen. Syftet med detta är givetvis att man inom verksamhetsområdet omgående skall kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med de fel och brister som har uppmärksammats.

Uppföljning av intern kontroll

§ 5 Förvaltningens Nämndernas skyldigheter

Varje verksamhet nämnd har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt respektive nämndens verksamhetsområde.

Kommentar

För att det interna kontrollsystemet skall kunna fungera och kunna förändras i takt med verksamhets- och organisationsförändringar, fordras en kontinuerlig uppföljningsprocess. Detta förutsätter att nämnden själv handhar uppföljningen eller att nämnden beslutar att någon/några anställda ska biträda nämnden i detta arbete.

Det kan ibland vara en fördel om någon utanför nämndens organisation biträder med uppföljningen. Exempelvis kan nämnden köpa denna tjänst från ekonomiavdelningen eller personal inom annan nämnd, alternativt externt.

§ 6 Intern kontroll

Kommunstyrelsen ska besluta om en Nämnd skall antaga en särskild internkontrollplan för uppföljning av den interna kontrollen. Beslut om granskningsområden ska ha utgångspunkt från en risk- och konsekvensanalys.

Kommentar

Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara måste givetvis diskuteras med utgångspunkt från den omfattning och volym som nämndens verksamhet har och den väsentlighets- och riskbedömning som har gjorts.

§ 7 Uppföljning av intern kontrollplan

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen internkontrollplan, löpande rapporteras till kommunstyrelsen nämnden i samband med årsredovisning, delårsredovisning och kvartalsredovisning.

Kommentar

Rapporteringen skall ske skriftligt.

§ 8 Förvaltningens Nämndens rapporteringsskyldighet

Förvaltningen Nämnden skall i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera under året konstaterade fel och brister vid uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Rapportering skall samtidigt också ske till kommunens revisorer.

Kommentar

Eftersom kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den interna kontrollen är det viktigt att resultatet av nämndernas uppföljningar av den interna kontrollen också rapporteras till styrelsen. Kommunstyrelsen har sedan att ta med dessa rapporter i sin bedömning över kommunens totala interna kontrollsystem.

Kommunens revisorer skall också ta del av rapporterna, eftersom de bör utgöra en del av ett underlag för ett uttalande "om kontrollen inom nämnden är tillräcklig".

§ 9 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från förvaltningens nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder för föranställda om sådana. Styrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

Kommentar

Kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas rapporter och den egna uppföljningen inom styrelsens verksamhetsområde, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I egenskap av ägare är det naturligt att information inhämtas om hur de interna kontrollsystemen fungerar i de kommunala företagen. Det är också viktigt att denna utvärdering leder till att åtgärder vidtages till förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet.

Kommunens revisorer bör här, liksom vid liknande diskussioner ute i nämnderna, vara lämpliga samtalspartners. Det kan även vara lämpligt att inrätta en särskild controllerfunktion under styrelsen för att bli arbetat med interna kontrollfrågor.



Kansli- och utvecklingsenheten

Malin Wimhed, 0456-82 23 70

malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-09-09

Referens
2019/684

Allmänna utskottet

Tillämpningsanvisningar för internkontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god internkontroll i kommunen. Den interna kontrollen ska med rimlig grad av säkerhet bidra till:

- Att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs.
- Att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information från verksamheten.
- Att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Sammantaget handlar internkontroll om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort, och att det sker på ett bra och säkert sätt.

Reglementet för internkontroll beskriver hur Bromölla kommun ska bedriva internkontroll i enlighet med kommunallagen samt roller och ansvar för olika nivåer i organisationen. Dessa tillämpningsanvisningar reglerar arbetet med internkontrollen. Här följer metoder för framtagande av den årliga internkontrollplanen.

Observera att steg 1 - 2 görs ute i verksamheterna i september – oktober året innan kontrollåret, medan steg 3 – 6 pågår ute i verksamheterna under kontrollåret och efterföljande år.

Steg 1. Göra riskanalys

En risk är en oönskad händelse som, om den inträffar, kan hindra att mål nås och att strategier genomförs. Ett riskvärde är sannolikheten för att den oönskade händelsen inträffar, i kombination med konsekvenserna av denna händelse. Den svarar på tre frågor:

- Vad kan hända?
- Vad blir konsekvensen?
- Hur troligt är det?

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Följ dessa steg:

1. Identifiera risker, samt beskriv riskerna, utifrån frågorna ”Vad kan hända?”, och ”Vad blir konsekvensen?”.

Exempel:

Att kommunen anställer personal som inte uppvisat utdrag från belastningsregister/misstänkeregister, vilket ökar risken för att anställa olämplig person.

2. Värdera sannolikheten att risken inträffar och hur allvarliga konsekvenserna skulle bli. Genomför en riskvärdering med stöd av riskmatrisen nedan.

Sannolikhet	Hög	3	4	5
	Medel	2	3	4
	Låg	1	2	3
		Lindrig	Betydlig	Allvarlig
		Konsekvens		

3. Tolka resultatet från riskmatrisen enligt nedan:

Riskvärde 5: Risken måste åtgärdas omgående eftersom, om de inträffar, blir konsekvensen så stor att fel helt enkelt inte kan accepteras.

Riskvärde 3 och 4: Utfallet kan uppfattas som besvärande för medborgare och/eller kommunen. Verksamheten ska prioritera vilka risker som anses viktigast att hantera, och rapportera in dem till internkontrollplanen för kommande år. Prioriteringen görs utifrån resurser, genomförandebärighet och förväntad effekt (vad som skulle ha störst genomslag för medborgarna/verksamheten). Att acceptera att risker inte prioriteras kan till exempel bero på att kontrollinsatsen blir kostsam och/eller mycket omfattande i relation till den förväntade effekten.

Riskvärde 1 och 2: Dessa risker tas nödvändigtvis inte med i prioriteringen när man tar fram internkontrollplanen. Det kan till exempel bero på att kontrollinsatsen blir för kostsam och/eller mycket omfattande i relation till den förväntade effekten. Att inte prioritera en risk kan innebära att man ändå bevakar den, men man vidtar inga åtgärder om det inte är så att det börjar bli mer sannolikt att risken inträffar. Bevakningen sker genom att man varje år ser över och uppdaterar den riskanalys som genomfördes föregående år.

Steg 2. Utse kontrollansvariga och kontrollmetod

Verksamhetscheferna har i ansvar att utse kontrollansvariga inom sitt verksamhetsområde. Om den kontrollansvariga befinner sig för nära verksamheten som ska granskas kan man förslagsvis utföra kontrollen med hjälp av någon annan inom verksamheten eller förvaltningen för att säkra en oberoende granskning. Ange därefter kontrollmetod och frekvens för internkontrollen, samt vid vilket datum för uppföljning kontrollen ska ske.

Exempel: Stickprovskontroll en gång per år. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.

Steg 3. Genomför tillsynen

Internkontrollen sker ute i verksamheterna med det kontrollmoment och den frekvens som angetts i steg 2.

Steg 4. Dokumentera resultatet, ange åtgärdsförslag, rapportera vidare

Dokumentation ska ske av resultatet från tillsynen i steg 3. Åtgärdsförslag ska anges, vilket kan diskuteras fram inom berörd enhet. Verksamheterna ska till verksamhetsutvecklare senast den 15 januari rapportera vilket riskområde som har kontrollerats, vad resultatet har blivit, samt förslag på åtgärd och slutdatum för åtgärd.

Steg 5. Uppföljning

Verksamhetsutvecklare sammanställer uppföljningen av internkontroll och delger resultatet till ledningsgruppens nästkommande sammanträde. Uppföljningsrapporten ska därefter rapporteras till kommunstyrelsen i samband med årsredovisning.

Steg 6. Använda och förvalta resultaten

Genom att lära av bristerna från den interna kontrollen finns möjlighet till ständiga förbättringar.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare



10.

AU § 151

Dnr 2019/685

Intern kontrollplan 2020

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Intern kontrollplan för år 2020 fastställs enligt upprättat förslag.

Ärende

Förslag till intern kontrollplan för år 2020 har tagits fram av förvaltningen.



Kansli- och utvecklingsenheten
Malin Wimhed, 0456-82 23 70
malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-11-21

Referens
2019/685

Allmänna utskottet

Kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2020 fastställs.

Motivering

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Ärende

Förslag till kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2020 har tagits fram av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2020.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare



Kansli- och utvecklingsenheten

Malin Wimhed, 0456-82 23 70

malin.wimhed@bromolla.se

Datum

2019-09-09

Referens

2019/685

Intern kontrollplan 2020

Kommunstyrelsen

Bromölla kommun

Postadress

Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress

Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx

Fax 0456-82 22 00

E-post kommunstyrelsen@bromolla.se

Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Vad är internkontroll?	3
1.2	Reglemente för internkontroll	3
1.3	Tillämpningsanvisningar för internkontroll	3
1.4	Om Intern kontrollplan 2020	3
2	Gemensam service	5
2.1	Krisplaner	5
2.2	Ärendehantering.....	5
2.3	Verkställighet av fattade beslut	5
2.4	Hantering av inkomna klagomål och synpunkter	5
2.5	Introduktion chefer	6
2.6	Utdrag från belastningsregister/misstankeregister	6
2.7	Säkerhetsprövning	6
2.8	Bisyssla	6
2.9	Alkolås.....	6
2.10	Avtalstrohet	7
2.11	Kontering.....	7
2.12	Periodisering	7
2.13	Jäv.....	7
2.14	Moms	7
2.15	Attest	8
2.16	Betalning	8
2.17	Leverantörsfakturor	8
3	Stöd och omsorg	9
3.1	Vård och omsorg.....	9
3.2	Omsorg funktionsnedsättning	9
3.3	Myndighetsutövning vård och omsorg samt omsorg funktionsnedsättning	9
3.4	Individ och familjeomsorg.....	9
3.5	Socialpsykiatri	10
3.6	Legitimerad personal.....	10
4	Utbildning	11
4.1	Elevers närvaro	11
4.2	Arbete för att motverka diskriminering	11
4.3	Dokumentation kring elever i behov av särskilt stöd	11
4.4	Inloggning och åtkomst till personuppgifter	11
5	Tillväxt och utveckling	12
5.1	Halkolyckor.....	12
5.2	Utbetalningar föreningsbidrag	12

1 Inledning

1.1 Vad är internkontroll?

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god internkontroll i kommunen. Den interna kontrollen ska med rimlig grad av säkerhet bidra till:

- Att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs.
- Att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information från verksamheten.
- Att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Sammantaget handlar internkontroll om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort, och att det sker på ett bra och säkert sätt.

1.2 Reglemente för internkontroll

Reglementet för internkontroll beskriver hur Bromölla kommun ska bedriva internkontroll i enlighet med kommunallagen samt roller och ansvar för olika nivåer i organisationen.

I reglementet framgår att kommunstyrelsen årligen ska besluta om granskningsområden för den interna kontrollen med utgångspunkt från en risk- och konsekvensanalys.

1.3 Tillämpningsanvisningar för internkontroll

Tillämpningsanvisningar för internkontrollen (Dnr 2019/684) reglerar arbetet med internkontrollen. Där anvisas metoder för framtagande och uppföljning av internkontroll.

1.4 Om Intern kontrollplan 2020

Totalt finns 29 granskningsområden angivna i denna kontrollplan.

Förvaltningen strävar årligen efter att byta ut de kontrollmoment där resultatet av kontrollen vid uppföljningarna är tillfredsställande och där såväl rutiner och processer bedöms fungera väl. För några av kontrollmomenten bedöms riskerna så väsentliga att de finns med i denna kontrollplan, trots att resultaten av kontrollen visat på att rutiner och processer fungerar väl.

Riskvärdering har gjorts ute i verksamheterna med stöd av riskmatrisen nedan.

Sannolikhet	Hög	3	4	5
	Medel	2	3	4
	Låg	1	2	3
		Lindrig	Betydlig	Allvarlig
		Konsekvens		

Resultatet från riskmatrisen tolkas enligt nedan:

Riskvärde 5: Risken måste åtgärdas omgående eftersom, om de inträffar, blir konsekvensen så stor att fel helt enkelt inte kan accepteras.

Riskvärde 3 och 4: Utfallet kan uppfattas som besvärande för medborgare och/eller kommunen. Verksamheten ska prioritera vilka risker som anses viktigast att hantera, och rapportera in dem till internkontrollplanen för kommande år. Prioriteringen görs utifrån resurser, genomförandebärighet och förväntad effekt (vad som skulle ha störst genomslag för medborgarna/verksamheten). Att acceptera att risker inte prioriteras kan till exempel bero på att kontrollinsatsen blir kostsam och/eller mycket omfattande i relation till den förväntade effekten.

Riskvärde 1 och 2: Dessa risker tas nödvändigtvis inte med i prioriteringen när man tar fram internkontrollplanen. Det kan till exempel bero på att kontrollinsatsen blir för kostsam och/eller mycket omfattande i relation till den förväntade effekten. Att inte prioritera en risk kan innebära att man ändå bevakar den, men man vidtar inga åtgärder om det inte är så att det börjar bli mer sannolikt att risken inträffar. Bevakningen sker genom att man varje år ser över och uppdaterar den riskanalys som genomfördes föregående år.

2 Gemensam service

2.1 Krisplaner

Risk				
Att verksamheterna saknar aktuella och uppdaterade krisplaner, samt att krisplanerna inte är kända ute i verksamheterna.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Säkerhetschef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontrollera att samtliga verksamheter har en aktuell och uppdaterad krisplan som är känd ute i verksamheten. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.2 Ärendehantering

Risk				
Att skriftliga handlingar som utgör underlag till ärenden i kommunstyrelsens utskott inte följer riktlinjer för ärendeberedning.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Kommunsekreterare	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll av att inlämnade handlingar till kommunstyrelsens utskott följer riktlinjer för ärendeberedning. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.3 Verkställighet av fattade beslut

Risk				
Att politiskt fattade beslut inte är verkställda, vilket kan drabba organisationen och enskilda.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Kommunsekreterare	Låg	Betydlig	2
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprovskontroll av att politiskt fattade beslut är verkställda av förvaltningen. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.4 Hantering av inkomna klagomål och synpunkter

Risk				
Att hanteringen av inkomna "Tyck till" brister, vilket kan medföra att anseende och varumärket för Bromölla kommun kan komma att skadas.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Kanslihandläggare	Hög	Betydlig	4
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprov på inkomna "Tyck till". Kontroll att svar till synpunktsställarna har lämnats inom 10 arbetsdagar. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.5 Introduktion chefer

Risk				
Att introduktion av chefer brister.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	HR-chef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att årets nyanställda chefer har genomgått chefsintroduktion inom 6 månader från anställningens startdatum. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.6 Utdrag från belastningsregister/misstankeregister

Risk				
Att kommunen anställer personal som inte uppvisat utdrag från belastningsregister/misstankeregister, vilket ökar risken för att anställa olämplig person.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	HR-chef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per år. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.7 Säkerhetsprövning

Risk				
Att personal till säkerhetsklassade tjänster inte klarat av säkerhetsprövning.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Säkerhetschef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll en gång per år. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.8 Bisyssla

Risk				
Att anställda har bisyssla som anses vara arbetshindrande, förtroendeskadliga eller konkurrerande med kommunens verksamheter.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	HR-chef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per år. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.9 Alkolås

Risk				
Att det inte framgår vem eller hur ofta en bil försöker startas där föraren är påverkad.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	HR-chef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll en gång per år. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

2.10 Avtalstrohet

Risk				
Att inköp inte sker från rätt leverantör.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Upphandlare	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att varan eller tjänsten är inköpt av rätt leverantör.				

2.11 Kontering

Risk				
Att kund- och leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på kontering.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att fakturan är rätt konterad.				

2.12 Periodisering

Risk				
Att kund- och leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på periodisering.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Hög	Lindrig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att kund- och leverantörsfakturor är rätt med avseende på periodisering, och att fakturan är bokförd på rätt period.				

2.13 Jäv

Risk				
Att beslutsattestant attesterar fakturor som avser kostnader som är knutna till den egna anställningen, som t.ex. kurs, telefon och representation.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Låg	Allvarlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att beslutsattestant inte attesterar fakturor som avser kostnader knutna till den egna anställningen.				

2.14 Moms

Risk				
Att kund- och leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på moms.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Medel	Allvarlig	4
Kontrollmetod och frekvens				
Årlig kontroll av oberoende part.				

2.15 Attest

Risk				
Att leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på attest.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Låg	Allvarlig	4
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att rätt person har beslutsattesterat fakturan.				

2.16 Betalning

Risk				
Att utbetalning inte går till rätt leverantör.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Medel	Allvarlig	4
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av varje utbetalning via fil av oberoende part samt stickprovskontroll en gång per tertial av manuella utbetalningar.				

2.17 Leverantörsfakturor

Risk				
Att kommunen inte betalar sina leverantörsfakturor i tid.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Ekonom	Hög	Betydlig	4
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av skäl till sena betalningar en gång per tertial.				

3 Stöd och omsorg

3.1 Vård och omsorg

Risk				
Att det finns brister i systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom vård och omsorg.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	SAS	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att checklista för systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet – Vård och omsorg följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 15 januari, 31 maj och 30 september.				

3.2 Omsorg funktionsnedsättning

Risk				
Att det finns brister i systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom omsorg funktionsnedsättning.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	SAS	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att checklista för systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet – Omsorg funktionsnedsättning följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 15 januari, 31 maj och 30 september.				

3.3 Myndighetsutövning vård och omsorg samt omsorg funktionsnedsättning

Risk				
Att det finns brister i systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom myndighetsutövning vård och omsorg samt omsorg funktionsnedsättning.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	SAS	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att checklista för systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet – Myndighetsutövning vård och omsorg samt omsorg funktionsnedsättning följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 15 januari, 31 maj och 30 september.				

3.4 Individ och familjeomsorg

Risk				
Att det finns brister i systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom individ och familjeomsorg.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	SAS	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att checklista för systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet – Individ och familjeomsorg följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 15 januari, 31 maj och 30 september.				

3.5 Socialpsykiatri

Risk				
Att det finns brister i systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom socialpsykiatri.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	SAS	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att checklista för systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet – Socialpsykiatri följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 15 januari, 31 maj och 30 september.				

3.6 Legitimerad personal

Risk				
Att det finns brister i systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet inom legitimerad.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	SAS	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att checklista för systematisk uppföljning av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet – Legitimerad personal följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 15 januari, 31 maj och 30 september.				

4 Utbildning

4.1 Elevers närvaro

Risk				
Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Administrativ chef Utbildning	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att rutiner för skolnärvaro följs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

4.2 Arbete för att motverka diskriminering

Risk				
Att arbetet för att motverka diskriminering brister.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Administrativ chef Utbildning	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att dokumentation av kränkningar och trakasserier följer skollagen och diskrimineringslagen. Granska kvalitén i dokumentationen. Stickprovskontroll av att kränkningar och trakasserier dokumenteras samt rapporteras till huvudmannen. Kontrollerna sker vid uppföljningen per 31 december.				

4.3 Dokumentation kring elever i behov av särskilt stöd

Risk				
Att dokumentation kring elever i behov av särskilt stöd brister/inte stämmer överens med gällande regelverk.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Administrativ chef Utbildning	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll per skolenhet av att dokumentationen kring elever i behov av särskilt stöd följer lagar och riktlinjer samt är att god kvalitet. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

4.4 Inloggning och åtkomst till personuppgifter

Risk				
Att inloggning och åtkomst till personuppgifter inte sker i tjänsteutövning, vilket kan skada den enskilde.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Chef Elevhälsan	Låg	Allvarlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll av inloggningar och åtkomst till personuppgifter. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december.				

5 Tillväxt och utveckling

5.1 Halkolyckor

Risk				
Att besökare till kommunens lokaler skadas på grund av halkiga gångtor utomhus i anslutning till kommunens lokaler.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Parkingenjör	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Kontroll av att rutiner efterlevs. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 december och 30 april.				

5.2 Utbetalningar föreningsbidrag

Risk				
Att föreningsbidrag utbetalas utan att föreningen bedriver ett aktivt arbete mot ungas brukande av alkohol och andra droger.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Sannolikhet	Konsekvens	Summa
KS	Fritidschef	Medel	Betydlig	3
Kontrollmetod och frekvens				
Stickprovskontroll angående om föreningar bedriver aktivt arbete mot ungas brukande av alkohol och andra droger. Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 augusti.				



11.

AU § 152

Dnr 2019/863

Föreningsbidrag 2020 till stödjande föreningar

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreningsbidrag 2020 till stödjande föreningar fördelas enligt bilaga till protokollet.

Ärende

Ansökningar om föreningsbidrag har inkommit för verksamhetsår 2020. En arbetsgrupp bestående av tjänsteman och kommunstyrelsens presidium har tagit fram förslag till fördelning av föreningsbidrag utifrån föreningarnas ansökningshandlingar.

Yrkanden

Eric Berntsson (SD), Jenny Önnevik (S) och Stig Gerdin (Alt): Bifall till upprättat förslag till bidragsfördelning.

Med en total budget på 544 000 kronor minus 35 760 kronor (kategorin medlemsbaserade föreningar, se delegationsbeslut) finns 508 240 kronor som kan fördelas till kategorin Stödjande föreningar och kategorin Folketshusföreningarna i Bromölla kommun samt Stiftelsen Tians gård

Föreningsbidrag (antal kronor) till kategorin Stödjande föreningar

Förening	Beviljat bidrag 2016	Beviljat bidrag 2017	Beviljat bidrag 2018	Beviljat bidrag 2019	Sökt belopp 2020	Förslag 2020
Afrosvenskarna i Bromölla	-	-	-	*	80 000	7 500
BRIS Region Syd	3 340	-	1 500	8 500	29 000	15 000
FUB Bromölla-Sölvesborg	10 000	20 000	**	20 000	25 000	**
Föreningen Humleslingan	12 500	20 000	20 000	-	15 000	10 000
KFV Katastrofhjälp Fåglar o Vilt	1 500	-	1 500	5 000	8 000	6 000
Kristianstad kvinnojour	16 000	18 000	20 000	31 000	31 000	31 000
Kristianstads nämndemannaför.	1 500	-	**	-	2 100	2 100
Kvinnjour Embla	16 000	18 000	20 000	31 000	75 000	31 580
Naturskyddsför. Kstd-Bromölla	-	-	1 500	2 000	5 000	3 000
Nordöstra Skånes Fågelklubb	1 500	-	1 500	1 500	5 000	2 500
Näsums byutveckling	35 000	35 000	38 000	35 000	40 000	36 000
Personskadeförbundet RTP	-	3 000	-	-	20 000	3 000
Totalt					335 100	147 680

Kommentarer:

* = Föreningen Afrosvenskarna i Bromölla startade år 2018. De kunde därför inte skicka in bilagor som avser föregående år (2017), ex. balansräkning och revisionsberättelse

** = Avslag eftersom bilagor till ansökan om föreningsbidrag saknas. Detta även efter begäran om komplettering

- = Föreningen har inte ansökt om föreningsbidrag

Antal barn 0-18 år var 2 939 i Bromölla kommun år 2018. 5 kronor per barn blir 14 695 kronor

Antal kvinnor, alla åldrar, var 6 316 i Bromölla kommun år 2018. 5 kronor per kvinna blir 31 580 kronor



Kansli- och utvecklingsenheten

Malin Wimhed, 0456-82 23 70

malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-11-19

Referens
2019/863

Allmänna utskottet

Föreningsbidrag 2020 till stödjande föreningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om framlagda förslag anseende fördelning av föreningsbidrag 2020 till gruppen Stödjande föreningar.

Motivering

Ansökningar om föreningsbidrag har inkommit för verksamhetsår 2020. Sista ansökningsdag var den 31 oktober 2019. Föreningar med ofullständig ansökan fick via e-post möjlighet att komplettera sin ansökan senast den 15 november 2019. En arbetsgrupp bestående av tjänsteman och kommunstyrelsens presidium har träffats den 19 november 2019 och då tagit fram förslag till fördelning av föreningsbidrag utifrån föreningarnas ansökningshandlingar.

Ärende

Ansökningar om föreningsbidrag har inkommit för verksamhetsår 2020. En arbetsgrupp bestående av tjänsteman och kommunstyrelsens presidium har tagit fram förslag till fördelning av föreningsbidrag utifrån föreningarnas ansökningshandlingar.

Beslutsunderlag

Bifogad tabell.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare



12.

AU § 153

Dnr 2019/864

Föreningsbidrag 2020 till Folketshusföreningar och Stiftelsen Tians Gård

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Stiftelsen Tians Gård beviljas 85 000 kronor.
- Kommunstyrelsen beslutar att avvakta med att fatta beslut om bidrag till Folketshus i Bromölla och Gualövs folketshusförening tills förvaltningsrätten har meddelat sin dom avseende överklagande av kommunstyrelsens beslut den 28 maj 2019 §§ 130, 131 om föreningsbidrag till folketshusföreningarna för 2018 och 2019.

Ärende

Ansökningar om föreningsbidrag har inkommit för verksamhetsår 2020.

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Folketshus i Bromölla ska beviljas föreningsbidrag med 205 560 kronor, Gualövs folketshusförening 70 000 kronor och Stiftelsen Tians Gård 85 000 kronor.

Stig Gerdin (Alt): Kommunstyrelsen ska avvakta med att fatta beslut om bidrag till Folketshus i Bromölla och Gualövs folketshusförening tills förvaltningsrätten har meddelat sin dom avseende överklagande av kommunstyrelsens beslut den 28 maj 2019 §§ 130, 131 om föreningsbidrag till folketshusföreningarna för 2018 och 2019. Stiftelsen Tians Gård ska beviljas 85 000 kronor.

Filip Persson (SD): Bifall till Stig Gerdins yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen enligt Stig Gerdins yrkande.

Omröstning begärs. Allmänna utskottet godkänner följande propositionsordning.

Ja-röst för bifall till att Jenny Önneviks yrkande.

Nej-röst för bifall till Stig Gerdins yrkande.

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande



Omröstningsresultat

2 ja-röster och 3 nej-röst enligt följande:

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Jenny Önnevik (S)	X		
Filip Persson (SD)		X	
Peter A.W. Svensson (S)	X		
Stig Gerdin (Alt)		X	
Eric Bertsson (SD)		X	

Ordföranden finner att allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen enligt Stig Gerdins yrkande.

Protokollsanteckning

Samuel Johansson (V) lämnar anteckning till protokollet.

Reservation

Jenny Önnevik (S) och Peter A.W. Svensson (S).



Vänsterpartiet Bromölla

**PROTOKOLLSANTECKNING ALLMÄNNA UTSKOTTETS SAMMANTRÄDE
2019-12-04 ÄRENDE 6. FÖRENINGSBIDRAG 2020 till
Folketshusföreningar och Stiftelsen Tians Gård**

Vänsterpartiet anser att vi föreningsbidragen bör fördelas enligt följande:

Folkets Hus i Bromölla UPA – 205 560 kr

Gualövs Folketshusförening – 70 000 kr

Stiftelsen Tians Gård i Bromölla – 85 000 kr

Bromölla 2019-12-04

.....
Samuel Johansson



Kansli- och utvecklingsenheten
Malin Wimhed, 0456-82 23 70
malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-11-19

Referens
2019/864

Allmänna utskottet

Föreningsbidrag 2020 till Folketshusföreningar och Stiftelsen Tians Gård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslut om föreningsbidrag 2020 till gruppen Folketshusföreningarna i Bromölla kommun samt Stiftelsen Tians Gård.

Motivering

Ansökningar om föreningsbidrag har inkommit för verksamhetsår 2020. Sista ansökningsdag var den 31 oktober 2019. Föreningar som inkommit med ofullständiga ansökningar fick möjlighet att komplettera sin ansökan senast den 15 november 2019. Representanter från Folkets Hus i Bromölla upa, Gualövs Folketshusförening samt Stiftelsen Tians Gård har vid dialogmöte den 19 november 2019 motiverat sin bidragsansökan inför en arbetsgrupp bestående av tjänsteman och kommunstyrelsens presidium.

Ärende

Ansökningar om föreningsbidrag har inkommit för verksamhetsår 2020. Representanter från Folkets Hus i Bromölla upa, Gualövs Folketshusförening samt Stiftelsen Tians Gård har motiverat sin bidragsansökan inför en arbetsgrupp bestående av tjänsteman och kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

Bifogad tabell.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare

Med en total budget på 544 000 kronor minus 35 760 kronor (kategorin medlemsbaserade föreningar, se delegationsbeslut) finns 508 240 kronor som kan fördelas till kategorin Stödjande föreningar och kategorin Folketshusföreningarna i Bromölla kommun samt Stiftelsen Tians gård

Om kategorin Stödjande föreningar beviljas föreningsbidrag enligt upprättat förslag (Dnr 2019/863) återstår 360 560 kronor som kan fördelas till kategorin Folketshusföreningarna i Bromölla kommun samt Stiftelsen Tians Gård

Om Stiftelsen Tians Gård i Bromölla beviljas 85 000 kronor enligt förslag så återstår 275 560 kronor som kan fördelas till folketshusföreningarna

Föreningsbidrag (antal kronor) till kategorin Folketshusföreningarna i Bromölla kommun samt Stiftelsen Tians Gård

Förening	Beviljat bidrag 2016	Beviljat bidrag 2017	Beviljat bidrag 2018	Beviljat bidrag 2019	Sökt belopp 2020	Förslag 2020
Folkets Hus i Bromölla upa	265 000	*	**	***	300 000	Ej förslag från arbetsgruppen
Gualövs Folketshusförening	70 000	-	100 000	***	70 000	Ej förslag från arbetsgruppen
Stiftelsen Tians Gård i Bromölla	70 000	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000
Totalt					457 020	

Kommentarer:

* = Ansökan om föreningsbidrag är avslagen

** = 100 000 kronor har beviljats i föreningsbidrag. Beslutet är överklagat (Dnr 2017/995)

*** = 50 000 kronor har beviljats i föreningsbidrag. Beslutet är överklagat (Dnr 2018/1012)



13.

AU § 154

Dnr 2019/871

Samverkansavtal mellan Brottsofferjouren Nordöstra Skåne och Bromölla kommun

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Bromölla kommuns ersättning till Brottsofferjouren Nordöstra Skåne höjs från 3 kronor per invånare till 5 kronor per invånare från och med 1 januari 2021. Ersättningen ska tas inom ramen för föreningsbidrag.

Ärende

Bromölla kommun utger i nuläget enligt samverkansavtal ersättning med 3 kronor per invånare till Brottsofferjouren Nordöstra Skåne.

Vid möte mellan tjänsteman och kommunstyrelsens presidium i samband med framtagande av förslag till fördelning av föreningsbidrag till gruppen ”övriga föreningar” har förslag framförts om att höja ersättningen till Brottsofferjouren Nordöstra Skåne från 3 kronor per invånare till 5 kronor per invånare.



Kansli- och utvecklingsenheten
Malin Wimhed, 0456-82 23 70
malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-11-22

Referens
2019/871

Allmänna utskottet

Samverkansavtal mellan Brottsofferjouren Nordöstra Skåne och Bromölla kommun

Förslag till beslut

Bromölla kommuns ersättning till Brottsofferjouren Nordöstra Skåne höjs från 3 kronor per invånare till 5 kronor per invånare från och med 2021-01-01. Ersättningen ska tas inom ramen för föreningsbidrag.

Ärende

Bromölla kommun utger från och med 2015-01-01 ersättning med 3 kronor per invånare till Brottsofferjouren Nordöstra Skåne, enligt samverkansavtal med diarienummer 2014/748.

Vid möte mellan tjänsteman och kommunstyrelsens presidium den 19 november 2019, i samband med framtagande av förslag till fördelning av föreningsbidrag till gruppen ”övriga föreningar” (ej kultur- och fritidsföreningar) enligt Riktlinjer för kommunstyrelsens bidrag till föreningar Föreningsbidrag – Övriga föreningar, framfördes önskemål om att höja ersättningen till Brottsofferjouren Nordöstra Skåne från 3 kronor per invånare till 5 kronor per invånare.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal, Dnr 2014/748

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare



Brottsofferjouren i Nordöstra Skåne

Kristianstad 2015-03-25

SAMVERKANSAVTAL

Mellan å ena sidan Bromölla kommun, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen och Brottsofferjouren i Nordöstra Skåne nedan kallad Brottsofferjouren har denna dag träffats följande avtal om samverkan.

Brottsofferjouren

Brottsofferjouren är en ideell organisation som bildades 1988, Brottsofferjouren arbetar för bättre villkor och ett kunnigare bemötande av brottsoffer, anhöriga samt vittnen. Brottsofferjourens arbete baseras på de mänskliga rättigheterna. Det finns för närvarande 93 lokala brottsofferjourer runt om i landet. Här kan alla som drabbats av brott få stöd, råd och information av en ideell stödperson. På tingsrätterna finns vittnesstöd som hjälper både målsägande och vittnen vid rättegång.

Alla stödpersoner och vittnesstöd har fått utbildning och har avgett tystnadslofte och har kontrollerats mot belastningsregistret.

På Brottsofferjouren i Nordöstra Skåne samordnas verksamheten av en anställd samordnare.

Brottsofferjourerna är idag ett alternativ samt ett komplement till samhällets övriga insatser.

Kommunerna har idag i Socialtjänstlagen ett lagstadgat ansvar för att se till att det finns en modell samt tillräckliga ekonomiska medel för att bemöta samt stödja brottsdrabbade.

Det åligger Brottsofferjouren att enligt detta avtal att lämna adekvat och professionell information, rådgivning, stöd samt hjälp till personer boende i Bromölla kommun som utsatts för någon form av brottsligt angrepp på person eller egendom och som i anledning ev. sådan händelse önskar stöd från Brottsofferjouren.

De åtaganden som Brottsofferjouren enligt detta avtal utlovar att leverera utgörs av:

Individuell hjälp med kontakter med myndigheter, försäkringsbolag samt organisationer som påkallas till följd av en mot vederbörande begången brottslig handling,

Stöd i samband med rättegångar.

Möjligheter för den som utsatts för brott att tala med någon samt diskutera den kränkning som begånget brott mot vederbörande innebär och därvid erhålla rådgivning i därigenom uppkommen livssituation.

Information av aktuella brottsförebyggande projekt gentemot exempelvis skolor och andra kommunala inrättningar

Giltighetstid

Detta avtal gäller till vidare och kan sägas upp av envar part med 12 månaders varsel.
Hävning av avtalet - enligt särskild punkt .

Ersättning

Kommunen ska från och med 2015-01-01 utge ersättning med 3 kr/innevånare. Vid påtaglig förändring i uppdragets volym omförhandlas detta inför kommande år.

Ersättningen skall vara utgiven senast den sista januari varje år.

Representantskap

Kommunen erbjuds rätten att få representant adjungerad till jourens styrelsearbete.

Redovisning

Brottsofferjouren skall årsvis redovisa aktuell verksamhetsstatistik för Kommunen.

Omförhandling samt hävning av avtalet

Envar part äger rätt begära omförhandling av detta avtal vid sådana ändrade förhållanden som medför avsevärda svårigheter för part att fullfölja sina avtalsenliga åtaganden.

Sådan omförhandling skall aviseras senast tolv (12) månader före avtalets upphörande.

Vid avtalsbrott äger andra parten rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Brottsofferjouren i Nordöstra Skåne



Tove Treschow/ordförande

Bromölla kommun



Britt Gunnarsson



14.

AU § 155

Dnr 2019/845

Ansökan om bidrag för finansiering av ”Kunskapspridning inom 3D printad byggkeramik mellan Bromölla och Lund”

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Bromölla kommun tilldelar projektet 25 000 kronor. Finansiering sker från kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.
- Uppföljning av projektet ska redovisas till kommunstyrelsen.

Ärende

Ansökan om bidrag för finansiering av projekt ”Kunskapspridning inom 3D printad byggkeramik mellan Bromölla och Lund” har inkommit till Bromölla kommun. Information om projektet redovisas.

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Bromölla kommun ska tilldela projektet 25 000 kronor. Uppföljning av projektet ska redovisas till kommunstyrelsen.

Stig Gerdin (Alt): Avslag till ansökan.

Filip Persson (SD) och Eric Berntsson (SD): Bifall till Jenny Önneviks yrkande med tillägget att finansiering ska ske från kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen enligt Jenny Önneviks yrkande med sitt eget tillägg om finansiering.

Omröstning begärs. Allmänna utskottet godkänner följande propositionsordning.

Ja-röst för bifall till att Jenny Önneviks yrkande med tillägg om finansiering.

Nej-röst för bifall till Stig Gerdins yrkande.



Omröstningsresultat

4 ja-röster och 1 nej-röst enligt följande:

<u>Ledamot</u>	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>	<u>Avstår</u>
Jenny Önnevik (S)	X		
Filip Persson (SD)	X		
Peter A.W. Svensson (S)	X		
Stig Gerdin (Alt)		X	
Eric Bertsson (SD)	X		

Ordföranden finner att allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen enligt Jenny Önneviks yrkande med sitt eget tillägg om finansiering.

Protokollsanteckning

Samuel Johansson (V) lämnar anteckning till protokollet.

Reservation

Stig Gerdin (Alt)



Vänsterpartiet Bromölla

**PROTOKOLLSANTECKNING ALLMÄNNA UTSKOTTETS SAMMANTRÄDE
2019-12-04 ÄRENDE 10. Ansökan om bidrag för finansiering av
Kunskapsspridning inom 3D printad byggkeramik mellan Bromölla och
Lund**

Vänsterpartiet anser att det är av yttersta vikt att vi uppmuntrar att Högskolor och Universitet har verksamhet i Bromölla. Vi vill att kommunen bidrar med 25 000 kr.

Bromölla 2019-12-04

.....
Samuel Johansson

Från: Elin Daun <elin.daun@arkitektur.lth.se>
Skickat: den 7 november 2019 18:18
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: David Andréén
Ämne: Ansökan om bidrag för finansiering av "Kunskapsspridning inom 3D printad byggkeramik mellan Bromölla och Lund"
Bifogade filer: Bromölla och LTH.pdf

Hej!

Vi har fått er kontakt via Maria Block på näringsliv, Bromölla kommun.

I vår vill vi kunna arbeta över Skånes kommun och stadsgränser. Vi, arkitektutbildningen på Lunds Universitet, vill arbeta med IFÖ Center i Bromölla och lära av varandra!

Konceptet är:

Universitets elever inom arkitektur från LTH arbetar med 3D-printning av byggkeramik i IFÖ Center med rådgivning av och kontakt med lokala konstnärer, resulterande i en paviljong utställd i Bromölla våren 2020. Vi vill kunna uppnå kunskapsspridning mellan regioner och utbildningar samt återaktivering av svensk produktion av byggkeramik!

Vi ser gärna att elever från Bromölla är med i utbytet:

Vi kommer vara på plats i Bromölla under april och maj, då vi gärna ser att gymnasieelever kommer till fabriken och lär sig om den digitala tillverkningsmetoden 3D-printning samt ett av Bromöllas kunskapsarv, keramik. Vi arbetar med masterelever från LTH, men bjuder även in kandidatelever från arkitektutbildningen på workshop och föreläsningar. Vi ser gärna att gymnasieelever minglar bland oss, tar del av utbildningen, lyssnar på våra föreläsningar samt ger oss nya infallsvinklar!

Vad finns det för Bromölla kommun att hämta i detta projekt?:

Bromölla kommun har mycket att vinna av den här typen av projekt. Lunds Universitets närvaro ökar i kommunen, vilket bland annat bidrar till en ökad exponering för gymnasieungdomar. Vi bygger vidare på ett kunskapsarv som finns inom kommunen, keramik. Tillsammans med lokala elever och konstnärer så utvecklar vi nya sätt att använda ert historiska keramiska medium. Projektet innebär kunskapsspridning och utbyte - tillsammans kan LTH och Bromölla skapa intelligenta och vackra sätt att använda byggkeramik! Att Bromölla är med och skapar innovation inom byggindustrin innebär exponering även i media vilket på sikt kan öka turism och intresse för investeringar i Bromölla.

Se gärna vårt bifogade dokument för mer information samt bilder!

Vår budget är:

Materialkostnader	10 000 kr
Bränning	10 000 kr
Personal och utrustning, IFÖ center	40 000 kr

Boendekostnad Bromölla (50% sponsring av studentboende)	15 000 kr
Produktionskostnader	10 000 kr
Vernissage och marknadsföring	5 000 kr
Resor och övriga utgifter	5 000 kr
<hr/> Summa	95 000 kr

Vi letar efter stöd från många håll och ser oss därför ha 4-5 sponsorer á 20-25k. All support är dock välkommen.

Hoppas ni finner detta intressant! Hör gärna av er!

Vänliga hälsningar
Elin Daun

Elin Daun

Universitetsadjunkt med inriktning Digitala verktyg

Lunds universitet – LTH

Institutionen för arkitektur och byggd miljö

Box 118, 221 00 LUND

Besöksadress: Sölvegatan 24

Telefon 0762635258

elin.daun@arkitektur.lth.se



LUNDS
UNIVERSITET

Institutionen för arkitektur och byggd miljö
Box 118, 221 00 Lund
Visiting address: Sölvegatan 24

Fullskalepaviljong i 3D-printad byggkeramik

PROJEKTBSKRIVNING - VÅRTERMIN 2020

INTRODUKTION

Studenter i kursen "Spatiala Experiment II" kommer under vårterminen 2020 att designa, tillverka och uppföra en experimentell paviljong i 3d-printad keramik. Arbetet kommer utföras på Lunds universitet och på Ifö Center, en ideell förening som förvaltar de tidigare fabrikerna för industrikeramikproduktion i Bromölla, Iföverken. Den resulterade byggnaden kommer att ställas ut vid Ifö Center Konsthall.

För att täcka extra kostnader som inte ryms inom universitetens grundutbildningsbudget söker vi nu sponsorer som vill vara med och hjälpa oss realisera dessa planer.

MÅL

- Utställning av paviljong:** Studenterna kommer framställa en stor mängd prototyper och tester som sedan leder till gestaltning av en fullskalig paviljong baserad på produktionsmetodens möjligheter och begränsningar. Denna kommer bestå av cirka 1000 unika, 3d-printade "tegelstenar" som skrivs ut och bränns på IFÖ Center med hjälp av universitetets 3d-printer för lera. Därefter monteras dessa samman till en enklare byggnad i anslutning till den lokala konsthallen, och en publicerad utställning öppnar med en vernissagekväll.
- Återaktivera svensk produktion av byggkeramik:** Idag finns väldigt lite kvar av svensk byggkeramikproduktion. Genom projektet kommer vi demonstrera hur nya digitala tekniker kan leda till en renässans av lokal produktion med lokala material, och till ett tillvaratagande av resurser, kunskap och engagemang på en lokal och regional nivå.



3. **Sprida kunskap om digitala byggprocesser:** Digitala byggprocesser för mer sin stora nya möjligheter att bygga miljövänliga, vackra och funktionella byggnader på nya sätt. Genom projektet kommer vi sprida kunskap om dessa möjligheter, och de verktyg som gör dem möjliga.

BUDGET

Materialkostnader	10 000 kr
Bränning	10 000 kr
Personal och utrustning, IFÖ center	40 000 kr
Boendekostnad Bromölla (50% sponsring av studentboende)	15 000 kr
Produktionskostnader	10 000 kr
Vernissage och marknadsföring	5 000 kr
Resor och övriga utgifter	5 000 kr
<hr/> Summa	95 000 kr

KONTAKT

David Andréen, kursansvarig

david.andreen@arkitektur.lth.se, tel: 0738 266306

Elin Daun, kurslärare

elin.daun@arkitektur.lth.se, tel: 0762 635258

EXEMPEL OCH REFERENSER

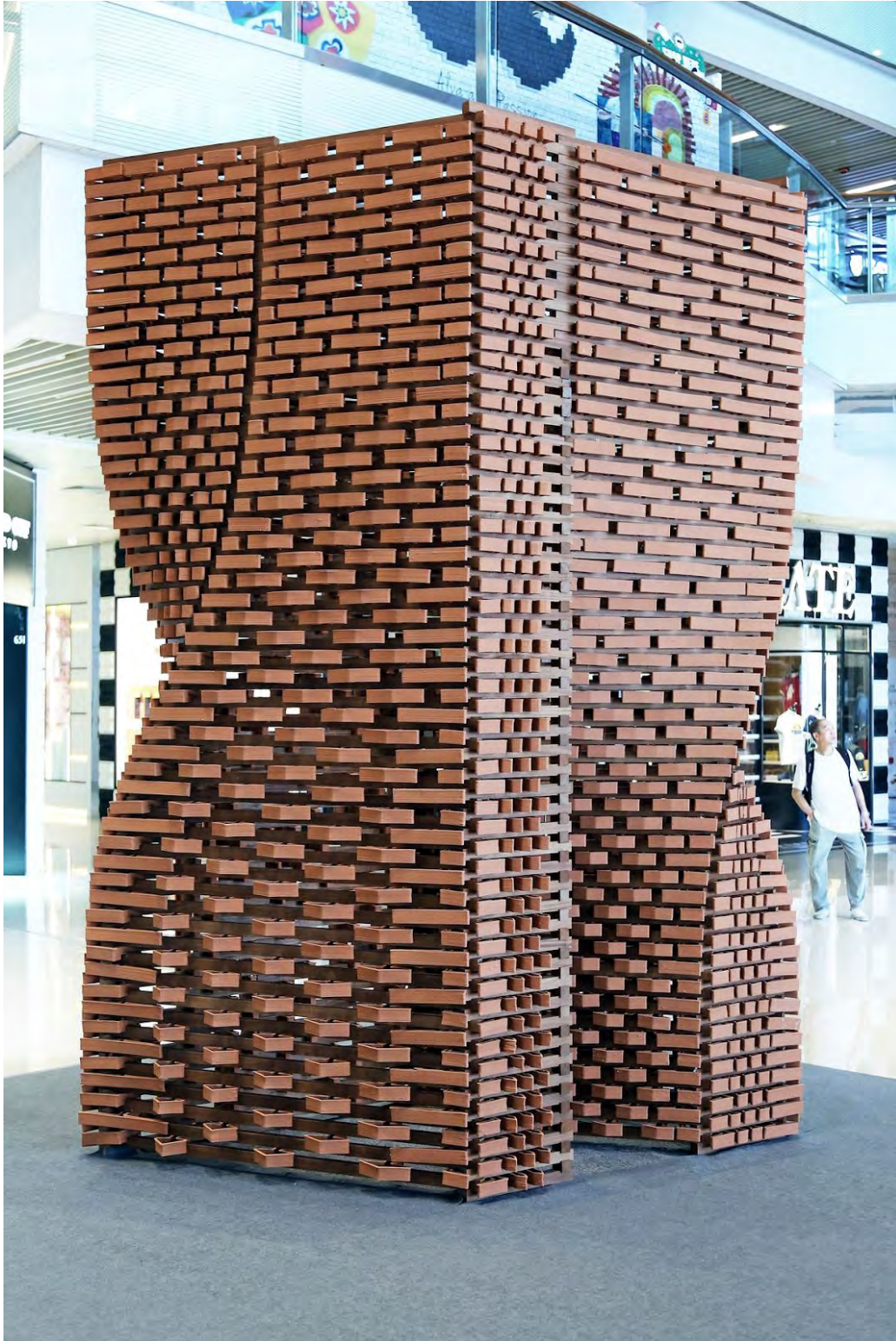
På följande sidor visas ett antal exempel och referenser på tidigare projekt, på LTH och andra platser, som utgör grund för det föreslagna projektet.



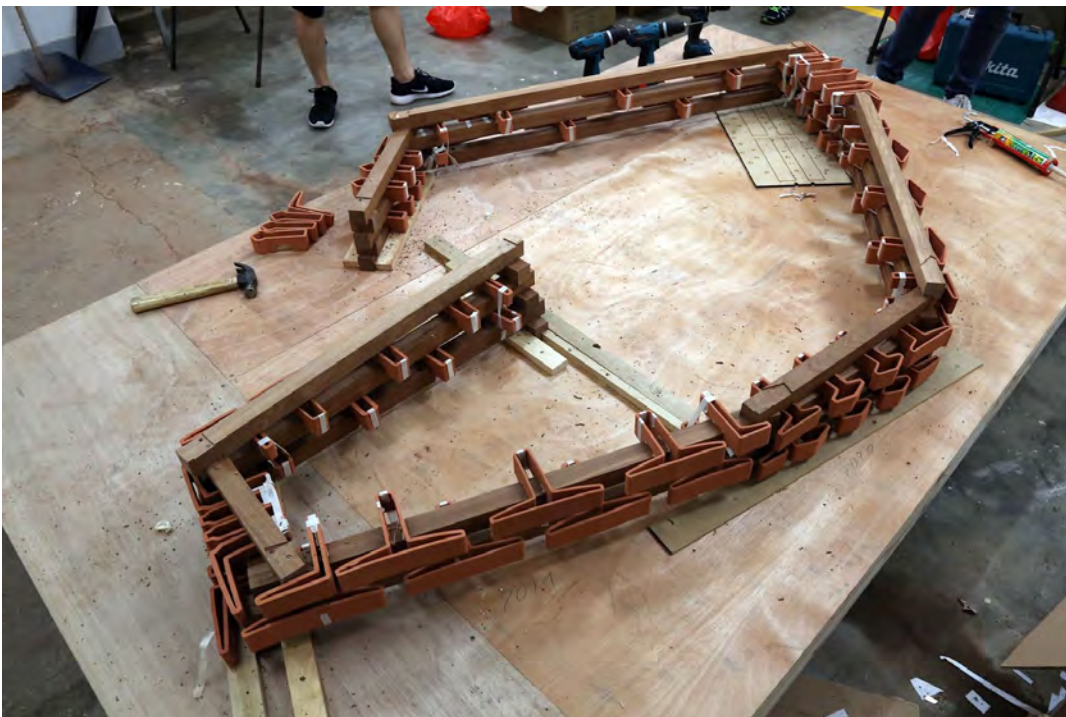
Exjobb i 3d-printad keramik LTH 2018. Albin Karlsson och Johanna Jonsson. Handledare David Andréén



*Exjobb i 3d-printad keramik LTH 2018. Albin Karlsson och Johanna Jonsson.
Handledare David Andréén*



3d-printad keramikpaviljon, Hong Kong Universitet 2018.



3d-printad keramikpaviljon, Hong Kong Universitet 2018.



15.

AU § 156

Dnr 2019/213

Svar på motion om hjärtstartare i Bromölla kommun

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Utredningen godkänns och motionen anses härmed besvarad.

Ärende

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun har inkommit från Annika Mollén (S) och Elisabeth Stenberg Michaliski (S).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Allmänna utskottet har beslutat att uppdrag ges till förvaltningen att ta fram underlag till svar på motionen. Underlag från förvaltningen redovisas.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 36/2019

AU § 53/2019



Kansli- och utvecklingsenheten

Malin Wimhed, 0456-82 23 70

malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-10-17

Referens
2019/213

Allmänna utskottet

Svar på motion om hjärtstartare i Bromölla kommun

Förslag till beslut

Utredningen godkänns.

Motivering

Uppdraget att ta fram underlag till svar på motionen är genomfört, se bifogad utredning.

Ärende

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun har inkommit från Annika Molldén (S) och Elisabeth Stenberg Michaliski (S).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Allmänna utskottet har beslutat att uppdrag ges till förvaltningen att ta fram underlag till svar på motionen.

Beslutsunderlag

Utredning om hjärtstartare i Bromölla kommun.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



Kansli- och utvecklingsenheten

Malin Wimhed, 0456-82 23 70

malin.wimhed@bromolla.se

Datum
2019-10-17

Referens
2019/213

Allmänna utskottet

Utredning om hjärtstartare i Bromölla kommun

Ärende

Allmänna utskottet gav den 8 april 2019 förvaltningen i uppdrag att ta fram svar på motion om hjärtstartare i Bromölla kommun. Motionärerna har yrkat på att förvaltningen utreder inköp av hjärtstartare, samt att det under denna mandatperiod, med start 2019, påbörjas en planering och placering av hjärtstartare i kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Om plötsligt hjärtstopp

Plötsligt hjärtstopp sker när hjärtats pumpförmåga av oväntad anledning upphör. Den som drabbas blir omedelbart medvetslös och slutar att andas. Majoriteten av de drabbade har en akut hjärtinfarkt som orsak till sitt hjärtstopp. Majoriteten är medelålders eller äldre, men även unga samt fysiskt aktiva och vältränade elitidrottare kan drabbas. Att barn och unga drabbas av plötsligt hjärtstopp är dock mycket ovanligt.

För att ha en chans att överleva ett plötsligt hjärtstopp krävs att någon, helst inom en minut, startar hjärt-lungräddning (HLR) och att en elektrisk stöt från en hjärtstartare sker så fort som möjligt. HLR håller igång kroppens blodcirkulation och minskar risken för hjärnskador, medan stöten från en hjärtstartare kan starta om hjärtat så att det kan pumpa själv igen. Till detta krävs en omfattande behandling i ambulans och på sjukhus.

Om hjärtstartare

En hjärtstartare är en liten EKG-apparat som läser av hjärtrytmen och som kan ge en strömstöt för att starta om hjärtat vid ett plötsligt hjärtstopp. Hjärtstartaren består av själva apparaten, ett par elektroder (plattor att klistra på bröstkorget), en knapp för att ge strömstöt och eventuellt någon ytterligare knapp. Om hjärtstartaren hittar ett kammarflimmer (elektriskt kaos) ges instruktion om defibrillering, det vill säga en elektrisk stöt. Det kan inte ges en stöt om inte hjärtstartaren analyserat att det behövs.

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Att använda hjärtstartare

Vem som helst får använda en hjärtstartare. De flesta hjärtstartare som finns ute i samhället är halvautomatiska, vilket innebär att hjärtstartaren gör en analys av hjärtrytmen och rekommenderar vid behov strömstöt eller hjärt-lungräddning. Användaren startar hjärtstartaren, fäster elektroderna och trycker själv på en knapp för att avge en strömstöt om hjärtstartaren rekommenderar det. Hjärtstartaren ger instruktioner, men utbildning rekommenderas för att hjärt-lungräddning och hjärtstartare ska komma igång så snabbt som möjligt, utan fördröjande tveksamhet.

Inköp av hjärtstartare

En hjärtstartare kostar mellan 10 000 – 20 000 kronor att köpa. Då ingår vanligtvis instruktionsbok, batteri och en uppsättning med elektroder. Till det kan det behövas en väska som skyddar hjärtstartaren, en krok/fäste för upphängning av hjärtstartaren och en skylt som visar vart hjärtstartaren finns. Det kan också behövas en första hjälpen-sats som innehåller klädsax, handduk, rakhyvel, mun-mot-mun-mask och skyddshandskar.

Det finns även möjlighet att hyra hjärtstartare. Olika hyrpaket ger olika prisklasser. Vanligen rör det sig om 250 – 400 kronor per månad exklusive moms. Vid hyra av hjärtstartare kan support och underhåll ingå under avtalstiden.

Underhåll av hjärtstartare

Hjärtstartare kräver underhåll i form av utbyte av elektroder och batterier, enligt tillverkarens rekommendationer. Hur frekvent byten ska ske beror på modell av hjärtstartare. Efter användning i en livräddningssituation ska elektroder alltid bytas och på vissa modeller även batteri. Utöver service bör innehavare av hjärtstartare ha regelbunden tillsyn över sin hjärtstartare för att kontrollera att:

- Hjärtstartaren finns kvar och är hel.
- Statusindikator visar att batteri inte blivit förbrukat.
- Elektrodförpackningen är obruten och bäst före-datum ej passerat.
- Tillbehör som sax, rakhyvel med mera finns kvar.
- Hjärtstartaren är skyltad och registrerad i hjartstartarregistret.se så att allmänheten kan hitta vart hjärtstartare finns.

Planering och placering av hjärtstartare

I Bromölla kommun finns (minst) 19 hjärtstartare¹ utplacerade i såväl kommunal verksamhet som i privat regi, se sidorna 4 – 5. Personal från räddningstjänsten ryker ut med hjärtstartare vid SOS-alarm, vilket även ambulansen gör.

¹ 19 hjärtstartare enligt de uppgifter som finns registrerade i Svenska Hjärtstartarregistret samt uppgift från Räddningstjänsten i Bromölla. Enligt en artikel på SVT Nyheter 2018-10-29 är bara en tredjedel av alla hjärtstartare i landet registrerade i Svenska Hjärtstartarregistret, varpå det kan finnas ett mörkertal om hur många hjärtstartare det totalt finns i Bromölla kommun.

Några argument för att köpa in fler hjärtstartare till Bromölla kommuns verksamheter:

- Att rädda liv vid plötsligt hjärtstopp är en kamp mot klockan. För varje minut utan behandling minskar möjligheten att överleva med tio procent. Om HLR påbörjas inom en minut efter att ett hjärtstopp inträffat, och att en hjärtstartare sätts in inom fem minuter, kan mellan 50 och 75 procent av de drabbade räddas till livet.
- En hjärtstartare anses enkel att använda. Den vägleder användaren med röstinstruktioner och den analyserar själv om en strömstöt behöver skickas. Hjärtstartaren är säker på så sätt att den inte kan skicka någon strömstöt om det inte behövs.

Några argument för att inte köpa in fler hjärtstartare till Bromölla kommuns verksamheter:

- En majoritet (cirka 70 procent) av alla hjärtstopp sker i hemmet. Historiskt har dessa individer inte ansetts vara nåbara av hjärtstartare på allmänna platser.
- Trots allt fler hjärtstartare runt om i Sverige (år 2018 cirka 40 000 hjärtstartare i landet) är det endast ett fåtal som används. Det kan exempelvis bero på att det är svårt att förutse geografisk plats där hjärtstoppen ska inträffa, att hjärtstartarnas placering inte är känd av allmänheten, att hjärtstartarna endast är tillgängliga under begränsade delar av dygnet etcetera. En förbättrad tillgänglighet och synlighet av hjärtstartare för allmänheten kan vara att föredra framför att köpa in fler hjärtstartare.

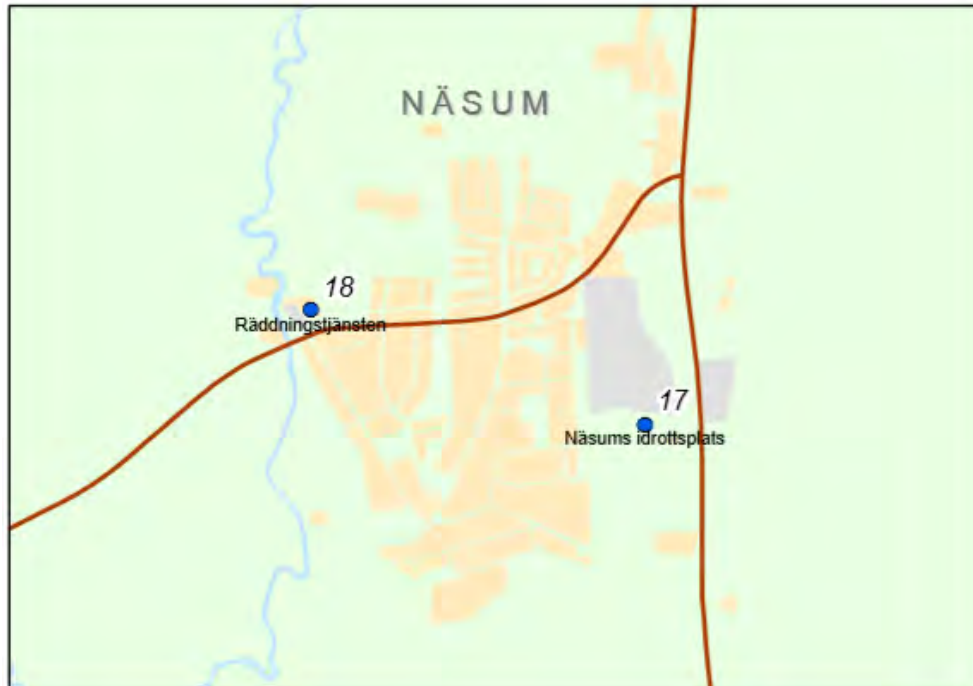
Slutsats: Vid en samlad bedömning är förvaltningens uppfattning att ytterligare inköp av hjärtstartare inte kan anses föreliggande. Utredningen visar att det finns minst 19 hjärtstartare² utplacerade runt om i såväl kommunal verksamhet som i privat regi, se sidorna 4 – 5. Personal från räddningstjänsten ryker ut med hjärtstartare vid SOS-alarm, vilket även ambulansen gör. En majoritet av alla hjärtstopp (cirka 70 procent) sker i hemmet. Historiskt har dessa individer inte ansetts vara nåbara av hjärtstartare på allmänna platser. Trots allt fler hjärtstartare runt om i Sverige (år 2018 cirka 40 000 hjärtstartare i landet) är det endast ett fåtal som används. En förbättrad tillgänglighet och synlighet av hjärtstartare för allmänheten kan vara att föredra framför att köpa in fler hjärtstartare. Om det däremot köps in fler hjärtstartare framöver så är räddningstjänstens rekommendation att de placeras i bilar hos hemsjukvården/hemtjänsten, då personal där är utbildade inom sjukvård. Det är samtidigt viktigt att beakta att den enskilde som hemsjukvården/hemtjänstens bil är på väg till kommer att få vänta extra lång tid vid ”utryckning” till ett larm med hjärtstartare, vilket i sin tur kan få följd effekter för den enskilde som väntar på hemsjukvården/hemtjänsten.

Malin Wimhed
Verksamhetsutvecklare

² 19 hjärtstartare enligt de uppgifter som finns registrerade i Svenska Hjärtstartarregistret samt uppgift från Räddningstjänsten i Bromölla. Enligt en artikel på SVT Nyheter 2018-10-29 är bara en tredjedel av alla hjärtstartare i landet registrerade i Svenska Hjärtstartarregistret, varpå det kan finnas ett mörkertal om hur många hjärtstartare det totalt finns i Bromölla kommun.



Källa: Uppgifter från Svenska Hjärtstartarregistret och Räddningstjänsten i Bromölla, bearbetat av GIS-ingenjör.



Källa: Uppgifter från Svenska Hjärtstartarregistret och Räddningstjänsten i Bromölla, bearbetat av GIS-ingenjör.



Källa: Uppgifter från Svenska Hjärtstartarregistret och Räddningstjänsten i Bromölla, bearbetat av GIS-ingenjör.

Källor:

Hjärt-Lungfonden. *Behandling av hjärtstopp*. Okänt årtal.

<https://www.hjart-lungfonden.se/Sjukdomar/Hjartsjukdomar/Plotsligt-hjartstopp/Behandling-hjartstopp/> (hämtad 2019-05-23)

Hjärt-Lungfonden. *Om hjärtstartare*. Okänt årtal.

<https://www.hjart-lungfonden.se/Sjukdomar/Hjartsjukdomar/Plotsligt-hjartstopp/Mer-lasning/Sa-fungerar-en-hjartstartare/> (hämtad 2019-10-17)

Hjärt-Lungfonden. *Plötsligt hjärtstopp - vad är det?* Uppdaterad 2018-11-27.

<https://www.hjart-lungfonden.se/Sjukdomar/Hjartsjukdomar/Plotsligt-hjartstopp/> (hämtad 2019-05-23)

Hjärt-Lungfonden. *Varför är snabba insatser viktigt vid hjärtstopp?* Okänt årtal.

<https://www.hjart-lungfonden.se/Sjukdomar/Hjartsjukdomar/Plotsligt-hjartstopp/Fragor-och-svar-om-plotsligt-hjartstopp-/Varfor-ar-snabba-insatser-viktigt-vid-hjartstopp/> (hämtad 2019-05-23)

Hjärt-Lungfonden. *Vem drabbas av hjärtstopp?* Okänt årtal.

<https://www.hjart-lungfonden.se/Sjukdomar/Hjartsjukdomar/Plotsligt-hjartstopp/Vem-drabbas/> (hämtad 2019-05-23)

Hjärtochlungräddning.se. *Tips vid köp av hjärtstartare*. Okänt årtal.

<https://www.xn--hjrtochlungreddning-mtbk.se/hj%C3%A4rtstartare/tips-vid-k%C3%B6p-36104841> (hämtad 2019-05-23)

Köphjärtstartare.nu. 2019. *Varför hjärtstartare?*

<http://www.xn--kpahjrtstartare-4kb51a.nu/varfor-hjartstartare> (hämtad 2019-05-23)

Läkartidningen. 2015;112:C7E6. *Allt fler hjärtstartare i samhället – men få används*.

<http://lakartidningen.se/Klinik-och-vetenskap/Klinisk-oversikt/2015/03/Allt-fler-hjartstartare-i-samhallet--men-fa-anvands/>

Läkartidningen. 2018;115:FDZE. *En »hjärtstartare« är ingen hjärtstartare*.

<http://www.lakartidningen.se/Opinion/Debatt/2018/10/En-hjartstartare-ar-ingen-hjartstartare/>

Räddningstjänsten i Bromölla.

Svenska hjärtstartarregistret.

<http://hjärtstartarregistret.se> (uppgifter från 2019-05-23)

SVT Nyheter. *Svårt hitta hjärtstartare vid hjärtstopp – bara en tredjedel registrerade*. Publicerad 2018-10-29.

<https://www.svt.se/nyheter/lokalt/stockholm/bara-en-tredjedel-av-alla-hjartstartare-ar-registrerade>

(hämtad 2019-10-17)



AU § 53

Dnr 2019/213

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun

Allmänna utskottets beslut

Uppdrag ges till förvaltningen att ta fram underlag till svar på motionen.

Ärende

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun har inkommit från Annika Mollén (S) och Elisabeth Stenberg Michalski (S).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 36/2019

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Uppdrag ska ges till förvaltningen att ta fram underlag till svar på motionen.

Eric Berntsson (SD) och Filip Persson (SD): Bifall till Jenny Önneviks yrkande.

Exp

Marie Wäppling, kommunchef



KF § 36

Dnr 2019/213

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas.

Överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärende

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun har inkommit från Annika Mollén (S) och Elisabeth Stenberg Michalski (S).

Exp

Kommunstyrelsen



2019 -03- 0 8

DIARIENR

DIARIENR ANBETECKN.

Motion om hjärtstartare i Bromölla kommun

I kommunens verksamhetslokaler finns endast ett fåtal hjärtstartare.

Om hjärt-lungräddning och defibrillering med hjälp av hjärtstartare sätts in inom tre till fem minuter överlever 50 - 75 procent av de drabbade.

Teknikutvecklingen har gjort det lättare att använda hjärtstartare och att de därför borde vara lika självklara som brandsläckare i miljöer där många människor vistas.

Därför yrkar vi att:

1. Inköp av hjärtstartare utreds av förvaltningen.
2. Under denna mandatperiod, med start 2019 skall en planering samt placering av hjärtstartare **påbörjas i kommunens verksamheter.**

För Socialdemokraterna

Annika Molldén

Annika Molldén

Elisabeth Stenberg M

Elisabeth Stenberg M



16.

AU § 157

Dnr 2017/950

Svar på motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Uppdrag ges till förvaltningen att införa e-förslag.

Innan införandet ska förslag till tillämpningsföreskrifter och anvisningar tas fram för antagande. Synpunkterna som framkom på gruppledarträffen ska beaktas och eventuellt arbetas in i tillämpningsföreskrifterna.

Finansiering ska ske från kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.

Motionen anses härmed besvarad.

Ärende

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun har inkommit från Susanne Bäckman (L).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och att den överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag från förvaltningen redovisas.

Allmänna utskottet har den 30 januari 2019 återremitterat ärendet med motiveringen att underlaget från förvaltningen ska kompletteras med svar på punkterna 1, 4, 9, 10, 11 och 12 under rubriken ”Inför ett införande av E-förslag”. Vad det gäller punkt 11 ska inte en kravspecifikation tas fram utan endast kostnadsbild för systeminköp redovisas. Underlaget ska också kompletteras med erfarenheter från andra kommuner som infört E-förslag. Innan ärendet återkommer till allmänna utskottet ska ärendet remitteras till de politiska partierna för deras eventuella yttrande samt diskuteras på en gruppledarträff.

Kompletterande underlag från förvaltningen redovisas.

Förslag med underlag har remitterats till de politiska partierna. Inkomna synpunkter från partierna redovisas.



Ordförande Eric Berntsson (SD) redovisar på dagens sammanträde synpunkter som framförts på genomförd gruppledarträff.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 175/2017

AU § 3/2018

AU § 3/2019

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Uppdrag ges till förvaltningen att införa e-förslag. Innan införandet ska förslag till tillämpningsföreskrifter och anvisningar tas fram för antagande. Synpunkterna som framkom på gruppledarträffen ska beaktas och eventuellt arbetas in i tillämpningsföreskrifterna. Finansiering ska ske från kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande



Vänsterpartiet Bromölla

YTTRANDE ANGÅENDE FÖRSLAG OM INFÖRANDE AV E-FÖRSLAG

Vänsterpartiet ställer sig positiva till förslaget och tror att det kan vara en väg till en bättre medborgardialog. Om E-förslag införs ser vi ett behov av en ny beredning som skall äga demokratifrågorna och frågor angående medborgarinflytande. En sådan Demokratiberedning skulle med fördel vara parlamentariskt sammansatt för att säkerställa ett brett synsätt på demokratifrågorna. Beredningen skulle arbeta med att bereda de ärenden som kommer in enligt E-förslagsprincipen och sedan skicka vidare det för beslut. Beredningen skulle också arbeta med andra demokratifrågor mot både de politiska partierna och medborgarna.

Bromölla 2019-04-23

.....
Samuel Johansson

From: stig gerdin
Sent: Tue, 16 Apr 2019 15:03:18 +0200
To: Kommunstyrelsen
Subject: Yttrande om införande av e-förslag

Alternativet

Yttrande om införande av e-förslag

Vi i Alternativet ser positivt på åtgärder i alla dess former som gäller öppenhet, eller kan förstärka demokratin och medborgarnas möjlighet till medverkan för att påverka.

Vi tycker att förvaltningens kompletterande underlag speglar vad som bör/måste beaktas när e-förslag skall införas i Bromölla kommun.

Vi ställer oss öppna för diskussion vad gäller antal underskrifter som krävs och hur lång tid som denna process ska fortlöpa.

Alternativet ställer sig positivt till införande av e-förslag i enlighet med motionens intentioner.

Nymölla 2019-04-15

Stig Gerdin

Från: Jenny Önnevik

Skickat: den 2 april 2019 19:52

Till: Inger Hofflander

Kopia: Peter Svensson

Ämne: Re: [2017/950] Yttrande angående förslag om införande av E-förslag

Hej,

Vi från Socialdemokraterna ställer oss positiva till förslaget.

Mvh

Jenny Önnevik



Allmänna utskottet

Kompletterande underlag till svar på motion om införande av e-förslag

Ett underlag till svar på motion om införande av e-förslag togs fram i november 2018. Allmänna utskottet beslutade om återremiss januari 2019 med önskemål om svar på ett antal frågor som tas upp i underlaget. När svar lämnats ska ärendet remitteras till de politiska partierna samt diskuteras på en gruppledarträff. Därefter åter till allmänna utskottet. Nedan redovisas svar på de frågor som allmänna utskottet beslutat om.

Punkt nummer 1

Det måste finnas en tydlig mottagare som är beredd att ta upp de inkomna förslagen till diskussion och svara/återkoppla till förslagsställaren. Är tjänstemän och förtroendevalda öppna för att låta sig påverkas av medborgarna genom e-förslag?

Svar: E-förslag kan ses som en metod för att utveckla medborgardialogen och vara ett steg i arbetet med att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. Förslagen som kommer in ger er förtroendevalda en ökad kunskap och förståelse för vad som engagerar allmänheten. Avsikten är att de e-förslag som kommer in ska leda till att utveckla och förbättra kommunens verksamhet och service. Har man som förtroendevald denna ingångspunkt är man att betrakta som mottaglig för de förslag som kommer in. Genom att besluta om hur förslagen rent praktiskt ska hanteras (med granskning, publicering, återkoppling mm) finns en tydlig mottagning och ärendegång från början till slut.

Punkt nummer 4

Hur ska hanteringen av e-förslag organiseras? Ska en tjänsteman ta emot och värdera förslaget innan det publiceras? Vilka olika bedömningar ska tjänstemannen göra?

Svar: Många kommuner som jag tittat på har liknande tillvägagångssätt för att ta emot och hantera inkomna e-förslag. I Bromölla skulle det exempelvis kunna gå till så här:

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

När ett e-förslag kommer in granskas det utifrån givna riktlinjer av en utsedd tjänsteman på vardagar under kontorstid. Godkänt förslag publiceras inom x antal arbetsdagar. När publiceringsperioden (förslagsvis 90 dagar) har passerat ska de förslag som samlat färre underskrifter än exempelvis 50 eller 100 avslutas och arkiveras. Förslag som däremot samlat minst 50/100 underskrifter lämnas över till kommunkansliet för diarieföring och går därefter vidare till lämpligt utskott som behandlar ärendet. Ett utskott kan exempelvis besluta om att ärendet behöver beredas, d.v.s. ytterligare underlag behöver tas fram av förvaltningen innan beslut kan fattas politiskt.

En utsedd tjänsteman ansvarar för att informera förslagslämnaren om när utskott/kommunstyrelse kommer ta upp ärendet för behandling samt när beslut fattats.

Förslag till granskningspunkter av nytt e-förslag

Varje e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att förslaget berör kommunens verksamhet och ligger inom kommunens ansvar.

Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter publiceras det inte:

- *Strider mot gällande lagstiftning eller kommunens övriga policydokument*
- *Rör enskilda personer*
- *Kan härledas till enskilda personer eller är kränkande eller oseriösa*
- *Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet*

Det kan även hända att ett e-förslag inte publiceras om:

- *Det finns en pågående parallell process*
- *Det finns ett liknande förslag som samlar underskrifter*
- *Kommunen har publicerat ett liknande förslag som inte fått tillräckligt många underskrifter under de senaste 12 månaderna*
- *Kommunen har behandlat ett liknande förslag under de senaste 12 månaderna.*

Punkt nummer 9

En tydlig beskrivning till medborgarna måste tas fram som visar hur processen fungerar kring e-förslag. Det ska vara öppet och tydligt gällande ansvar, rutiner, återkoppling mm.

Svar: Processen för ett pågående e-förslag kan följas av alla, såväl förtroendevalda som medborgare, via kommunens hemsida och är på så vis öppen och transparent. Nedan steg-för-stegbeskrivning visar i stora drag hur processen för e-förslag ser ut.

E-förslag steg för steg

- *En medborgare lämnar ett e-förslag på kommunens hemsida.*
- *E-förslaget granskas av ansvarig tjänsteman utifrån vad kommunen beslutat om, se exempel på granskningspunkter ovan. (Här kan man även betona att förslagsställaren ska använda en god ton och ett respektfullt språk. Förslag med opassande, stötande, hånfullt eller kränkande innehåll kommer att tas bort. Personangrepp, påhopp och förlöjliganden är heller inte tillåtet).*
- *E-förslaget publiceras på kommunens hemsida under rubriken "Aktuella förslag" under en bestämd period, t ex 90 dagar.*
- *Andra medborgare kan styrka e-förslaget genom att skriva under det/rösta för förslaget (även möjligt att rösta mot förslaget om vi vill det).*
- *Allmänheten kan skriva kommentarer och debattera förslaget direkt på hemsidan (detta är något som vi själva väljer om vi vill erbjuda eller inte, medför ett stort arbete för tjänstemän som måste ha ständig uppsikt över att dialogen håller god ton mm)*
- *Tidsfristen för e-förslag löper ut.*
- *Om e-förslaget har uppnått det antal underskrifter som kommunen har beslutat om, ex 50 eller 100, tas förslaget upp som ett politiskt ärende.*
- *E-förslag med färre antal röster än 50/100 avslutas.*
- *Samtliga e-förslag arkiveras på webbplatsen.*

Till punkterna ovan bör även tilläggas information om vem som kan lämna e-förslag till Bromölla kommun, är det endast kommuninvånare eller öppet för alla? Vem får lov att rösta för, dvs skriva under ett e-förslag, är det alla eller endast kommuninvånare?

För dem som inte har tillgång till egen dator ska möjlighet finnas att få hjälp med att lämna in e-förslag exempelvis via kommunens reception och på Kulturpunkten.

Punkt nummer 10

Ta ställning till hur kommunen ska marknadsföra möjligheten att lämna in e-förslag samt vem som ansvarar för detta.

Svar: Tjänstemän på kommunen ansvarar för att information om e-förslag hålls aktuell och tillgänglig via aktuella kommunikationskanaler så som

hemsida och sociala medier. Via kommuninfo kan också informeras om möjligheten att lämna e-förslag.

Förtroendevalda har också en viktig roll i att marknadsföra möjligheten för medborgare att lämna e-förslag.

Punkt nummer 11

En redovisning av kostnadsbilden över systeminköp ska lämnas.

Svar: Många verksamheter inom Bromölla kommun har ett behov av, och önskemål om, att kunna erbjuda medborgarna att utföra sina ärenden med kommunen via olika e-tjänster. Eventuellt införande av e-förslag ska därför ses i ett större sammanhang där införande av e-tjänster inom kommunens olika verksamheter är något som kommer behövas framöver. För att lösa själva tjänsten e-förslag kan mindre system alternativt moduler till befintliga system köpas in. Denna lösning är dock inget som bedöms bärande för framtiden. Det Bromölla kommun behöver är en plattform som möjliggör för ett obegränsat antal e-tjänster. Besök har gjorts hos Sölvesborgs kommun som från årsskiftet är igång med plattformen open e. Med Open ePlatform kan organisationer konstruera och publicera e-tjänster till besökare samt låta besökare följa ärenden med kommunen via Mina sidor. Open ePlatform har öppen källkod och är fri att använda för vem som helst. Denna lösning kostar alltså inget att köpa in, man betalar för installation och utbildning (i Sölvesborgs fall runt 25 000 kronor) samt därefter ett månadsbelopp om cirka 8000 kronor. Många kommuner är anslutna till Open E och alla de e-tjänster som byggs i systemet är öppna för andra anslutna att använda. Man måste därför inte konstruera allt själv utan kan fritt ta del av andras lösningar.

Punkt nummer 12

Hur ska e-förslag utvärderas och följas upp?

Svar: E-förslag kan utvärderas på olika sätt och utifrån särskilda önskemål från er förtroendevalda om så önskas. Ett förslag till utvärdering är att när e-förslag varit igång i ett år kan en ansvarig tjänsteman se över hur det fungerat utifrån de olika riktlinjer och intentioner som satts upp. Tjänstemän och förtroendevalda som varit berörda under det första året får lämna sina synpunkter till en tjänsteperson som ansvarar för att sammanställa de erfarenheter som gjorts. Dessa erfarenheter kan sedan leda till förslag på korrigeringar/förändringar.

Av återremissen framgår också att underlaget ska kompletteras med erfarenheter från andra kommuner som infört e-förslag.

Erfarenheter från Kävlinge kommun – Telefonintervju med kommunsekreterare

Kävlinge kommun införde e-förslag våren 2014 som en följd av kommunens diskussioner om hur de kunde utöka sitt medborgarinflytande. Kävlinge ser e-förslag som en del av sin medborgardialog.

Ett e-förslag ligger öppet i 90 dagar, om det får minst 100 underskrifter diarieförs förslaget och remitteras till nämnd som besvarar det. Svaret skrivs av en tjänsteman efter att ha lyssnat in nämndens ledamöter. Svaret återrapporteras alltid till kommunstyrelsen avslutningsvis.

Sedan införandet av e-förslag har det varit en relativt jämn ström av inkommande förslag och det är en hel del av förslagen som kommer upp i 100 underskrifter och därmed går vidare till nämnd. Förra året kunde Kävlinge även se en ökning av inkomna förslag. Ibland upplever kommunsekreteraren som tar emot och granskar inkomna e-förslag att det är en hårfin linje mellan e-förslag och synpunkter. Då brukar kommunsekreteraren ta kontakt med förslagslämnaren för att se om denne hellre vill registrera sin åsikt som en synpunkt, detta framför allt om åsikten är av en mer frågande karaktär. Genom att då registrera den som en synpunkt kan svar lämnas utan dröjsmål. Om det däremot handlar om en förändring bör den registreras som e-förslag.

I Kävlinge kommun får alla lov att lämna samt skriva under ett e-förslag (möjligheten att rösta emot finns inte). Man resonerar som så att företagare som verkar i kommun kan vara bosatta i annan kommun, man kan ha föräldrar på äldreboende i Kävlinge men själv bo i annan kommun eller exempelvis ha barn i skola/förskola men själv vara bosatt i annan kommun och man är inte är sammanboende med den andre föräldern. Det är därför viktigt att ha möjligheten att lämna e-förslag öppen för fler än kommunmedlemmarna tycker Kävlinge.

Vid införandet av e-förslag informerades kommunstyrelsen om vikten av att de förtroendevalda själva bevakar de förslag som kommer in för att göra det möjligt att lyfta vidare de förslag som inte kommer upp i 100 underskrifter som motioner om så önskas.

Kommunsekreteraren har positiva erfarenheter av införandet av e-förslag i Kävlinge. Flera förslag har fallit väl ut. De förtroendevalda i nämnderna gör antingen något direkt eller tar med förslaget i planeringen. Upplever att de förtroendevalda lyssnar och ser ett värde i förslagen. Kommunsekreteraren är själv ansvarig tjänsteman för att ta emot, granska och publicera inkomna e-förslag och upplever inte att orimligt mycket tid måste läggas på detta arbete. Systemet som Kävlinge använder – DF Respons - är enkelt och självgående och detta menar kommunsekreteraren är mycket viktigt. Ett system som är enkelt med bra support gör jobbet lättare för den som administrerar förslagen. Av de kommuner som använder samma system som Kävlinge är de den kommun som får in flest förslag vilket visar på aktiva invånare menar kommunsekreteraren (någon siffra på antal förslag kan dock inte lämnas). Slutligen betonas också betydelsen av att de förtroendevalda marknadsför möjligheten att lämna e-förslag till kommuninvånarna så att möjligheten blir känd. Lokaltidningen är också behjälplig i att skriva om nya e-förslag som lämnas vilket är bra.

Erfarenheter från Ljungby kommun – Telefonintervju med kommunsekreterare tillika demokratisamordnare

Ljungby kommun införde för 5 år sedan möjligheten att lämna e-förslag. Kommunen är nu på väg att plocka bort möjligheten då det inte kommit in

några e-förslag på lång tid. Kommunsekreteraren menar att detta delvis kan beror på att kommunen inte aktivt marknadsför möjligheten men även på att kommunen sedan år 2008 har erbjudit möjligheten att lämna medborgarförslag, dvs en enskild medborgare kan lämna ett förslag direkt till fullmäktige. Skälet till att e-förslag infördes för fem år sedan var att man ville öppna upp för människor som inte är kommunmedlemmar att kunna lämna förslag. Medborgarförslag kan endast den som är folkbokförd i kommunen lämna men likt Kävlinge kommun såg Ljungby värdet av att låta andra personer som vistas eller verkar i kommunen att kunna lämna e-förslag. Ljungby satte en gräns om 30 underskrifter för att ett e-förslag skulle gå vidare och bli ett politiskt ärende, en gräns som inte många ärenden nådde upp till.

Kommunsekreteraren menar att kommunens synpunktshantering, som kan användas av alla, stadigt växer och att denna i kombination med möjligheten att lämna medborgarförslag kommer att ersätta e-förslag. Kommunens demokratiberedning kommer inom kort till kommunfullmäktige föreslå att e-förslag avskaffas då intresse bland allmänheten saknas.

Kommunsekreteraren menar att möjligheten att lämna medborgarförslag redan var en etablerad kanal när e-förslag infördes och är en kanal som flitigt används utan särskild marknadsföring från kommunens sida. Årligen inkommer cirka 25 medborgarförslag, de går till fullmäktige som delegerar förslagen till nämnd eller kommunstyrelse. Förslagen bereds också av förvaltningen som lämnar förslag till beslut. Cirka 10-15 % av de inkomna förslagen får ett bifall. Ser man i ett lite vidare perspektiv är siffran troligen lite högre då ett medborgarförslag kan ha väckt en diskussion som kan ta ny fart längre fram, en fråga kan mogna och bli verklighet några år senare.

Kommunsekreteraren upplever att de medborgarförslag som kommer in håller en hög kvalitet. Flera stora åtgärder har genomförts som en följd av medborgarförslag, exempelvis har kommunen startat webbsändningar, byggt utegym, startat tillagningskök i landsortsskola, blivit fairtrade-certifierat city mm.

Upplevelsen är också att många av förslagen handlar om trafik. Här tror kommunsekreteraren att en större och mer samlad medborgardialog kring just denna fråga kunde vara gynnsam för att tillgodose det behov som medborgarförslagen visar kring frågan.

Totalt sett är Ljungby kommun mycket nöjda med tjänsten medborgarförslag och menar att den i kombination med synpunktshanteringen ger goda förutsättningar för medborgarna att tycka till och komma med förslag om förändringar och förbättringar till kommunen och de förtroendevalda.

Erfarenheter från Karlstads kommun – Telefonintervju med verksamhetsutvecklare på kontaktcenter

I Karlstad övergick man från medborgarförslag till e-förslag år 2016. De tidigare medborgarförslagen lämnades in på papper och togs om hand av olika tjänstepersoner. I och med införandet av e-förslag gjordes processen digital och hanteras av kommunens kontaktcenter som är ”vägen in” in kommunen. På kontaktcenter kan man om så önskas få hjälp med att skriva in sitt förslag om man inte har tillgång till de digitala kanalerna. På kontaktcenter arbetar ett antal personer som tar emot och granskar varje e-

förslag. Kontaktcenter kontaktar också den berörda förvaltningen inför att ett förslag publiceras så att rätt personer i kommunen har koll på aktuella förslag. Därefter publiceras e-förslaget i systemet Dialogportalen och ligger öppet i 90 dagar. Får e-förslaget mer än 50 röster går det vidare till nämnd. De e-förslag som inte lyckas samla minst 50 röster får ett svar från handläggare – någon som är insatt i frågan/ämnet.

Kontaktcenter upplever att allt fungerar bra med hanteringen av e-förslag i Karlstads kommun. Man behöver bo i Karlstad för att kunna lämna ett e-förslag men vem som helst kan ställa sig bakom och skriva under. För år 2018 gjordes en sammanställning över inkomna förslag, vilka som gick vidare till nämnd och vilka som avslutades. Totalt inkom 96 förslag. 16 av dem fick 50 röster eller fler och hanterades i den nämnd som ansvarar för frågan. 80 förslag fick färre än 50 röster och förslagslämnaren fick svar från en tjänsteperson på den berörda förvaltningen. Majoriteten av de förslag Karlstads kommun får in berör teknik- och fastighetsförvaltningen som har hand om gator, vägar och offentlig utemiljö. Sedan starten 2016 har Karlstads kommun totalt publicerat ungefär 250 e-förslag.

Rebecka Klevendal
Verksamhetsutvecklare



AU § 3

Dnr 2017/950

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun

Allmänna utskottets beslut

Återremiss.

Underlaget från förvaltningen ska kompletteras med svar på punkterna 1, 4, 9, 10, 11 och 12 under rubriken ”Inför ett införande av E-förslag”. Vad det gäller punkt 11 ska inte en kravspecifikation tas fram utan endast kostnadsbild för systeminköp redovisas. Underlaget ska också kompletteras med erfarenheter från andra kommuner som infört E-förslag.

Innan ärendet återkommer till allmänna utskottet ska ärendet remitteras till de politiska partierna för deras eventuella yttrande samt diskuteras på en gruppledarträff.

Ärende

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun har inkommit från Susanne Bäckman (L).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och att den överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Underlag från förvaltningen redovisas.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 175/2017

AU § 3/2018



Yrkanden

Jenny Önnevik (S) och Peter Svensson (S): Återremiss. Underlaget från förvaltningen ska kompletteras med svar på punkterna 1, 4, 9, 10, 11 och 12 under rubriken ”Inför ett införande av E-förslag”. Vad det gäller punkt 11 ska inte en kravspecifikation tas fram utan endast kostnadsbild för systeminköp redovisas. Underlaget ska också kompletteras med erfarenheter från andra kommuner som infört E-förslag. Innan ärendet återkommer till allmänna utskottet ska ärendet remitteras till de politiska partierna för deras eventuella yttrande samt diskuteras på en gruppledarträff.

Exp

Rebecka Klevendal, verksamhetsutvecklare

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande



Kansli- och utvecklingsenheten
Rebecka Klevendal, 0456-82 27 14
rebecka.klevendal@bromolla.se

Datum
2018-11-27

Referens
2017/950

Allmänna utskottet

Tjänsteskrivelse med förslag till svar på motion

Förslag till beslut

Utifrån framtaget underlag till svar på motion föreslås att beslut fattas om Bromölla kommun ska införa e-förslag eller inte.

Ärende

Motion om införande av e-förslag i Bromölla kommun har inkommit från Liberalerna, Susanne Bäckman 2017-11-16. Liberalerna yrkar i motionen på att Bromölla kommun ser över möjligheterna att utveckla ”tyck till” och införa e-förslag.

Frågan om Bromölla kommun ska införa e-förslag eller inte är ett politiskt avgörande och något förslag för eller emot lämnas därför inte från förvaltningen. Ett underlag inför ställningstagande till beslut har tagits fram.

Beslutsunderlag

Se bifogat underlag – ”Underlag till svar på motion om införande av e-förslag i Bromölla kommun”

Rebecka Klevendal
Verksamhetsutvecklare

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



Kansli- och utvecklingsenheten
Rebecka Klevendal, 0456-82 27 14
rebecka.klevendal@bromolla.se

Datum
2018-11-27

Referens
2017/950

Allmänna utskottet

Underlag till svar på motion om införande av e-förslag i Bromölla kommun

Vad är e-förslag?

E-förslag är en metod för medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. Medborgare får möjligheten att lämna förslag digitalt, förslagen går sedan att stödja, och om ett enskilt förslag, under en viss tid, får minst ett bestämt antal personer som står bakom förslaget kommer förslaget utredas vidare och behandlas politiskt.

E-förslag är således ett system för kommuner där medborgarna är de som tar initiativ till idéer och förslag utifrån individuella önskemål om utvecklingen av det lokalsamhälle de lever i.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) beskriver i sin folder ”E-förslag, Steg för steg” att e-förslag för medborgare är en enkel och lättförståelig metod för att engagera sig i lokalsamhällets utveckling och på så sätt få förståelse för de demokratiska processerna. Den beskriver vidare att de förtroendevaldas roll inte förändras av ett system med e-förslag, det ger dem däremot en ökad kunskap om vad som engagerar medborgarna. Genom e-förslag erbjuder kommunen en officiell kanal på sin hemsida för medborgarnas idéer och förslag där de struktureras och hanteras. Genom e-förslag erbjuds inte bara medborgarna att föra fram sina synpunkter, kommunen stärker också sin roll som demokratiaktör. Ett vanligt mål för kommuner som infört e-förslag är att få fler människor delaktiga i utvecklingen av samhället för att motverka ett demokratiskt underskott. Verksamheten blir också effektivare och av bättre kvalitet genom den kunskap som tillförs. Ytterligare fördelar med e-förslag som SKL för fram är att alla, såväl medborgare, förtroendevalda, tjänstemän samt den som lämnat förslaget kan följa ärendets gång. Metoden är öppen och transparent. De förtroendevalda kan spela en aktiv roll vid införandet av e-förslag och även ta fasta på möjligheten att bli mer synliga för medborgarna. Genom e-förslag får såväl tjänstemän som förtroendevalda kontakt med många engagerade medborgare som kommunen sedan kan erbjuda ytterligare former för dialog om så önskas. E-förslag blir således en metod för att engagera medborgarna

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

på ett enkelt sätt och som ett komplement till andra dialogmetoder. E-förslag beskrivs inte som ett avsteg från den representativa demokratin utan ska ses som en möjlighet för medborgare att föra fram sina idéer till utveckling till de förtroendevalda.

Inför ett införande av E-förslag

Det är många faktorer som kommunen ska ta ställning till innan e-förslag kan införas. Nedan följer en kort sammanfattning.

1. Det måste finnas en tydlig mottagare som är beredd att ta upp de inkomna förslagen till diskussion och svara/återkoppla till förslagsställaren. Är tjänstemän och förtroendevalda öppna för att låta sig påverkas av medborgarna genom e-förslag?
2. Vem ska få lämna e-förslag? Endast kommuninvånare? Åldersgräns?
3. Vem får skriva under, stödja, ett e-förslag?
4. Hur ska hanteringen av e-förslag organiseras? Ska en tjänsteman ta emot och värdera förslaget innan det publiceras? Vilka olika bedömningar ska tjänstemannen göra?
5. Hur många behöver stödja ett förslag för att det ska lyftas in i den politiska processen?
6. Hur får ett e-förslag se ut? Ska det vara möjligt att bifoga bilder, ljud/videoklipp?
7. Ska det vara möjligt att kommentera och diskutera förslagen på hemsidan? Ska vi erbjuda direktlänkning till sociala medier?
8. Hur länge ska ett förslag ligga öppet för underskrift?
9. En tydlig beskrivning till medborgarna måste tas fram som visar hur processen fungerar kring e-förslag. Det ska vara öppet och tydligt gällande ansvar, rutiner, återkoppling mm
10. Ta ställning till hur kommunen ska marknadsföra möjligheten att lämna in e-förslag samt vem som ansvarar för detta.
11. Ta fram en kravspecifikation för det it-stöd/system som ska hantera e-förslag.
12. Hur ska e-förslag utvärderas och följas upp?

Specifika riktlinjer för e-förslag i Bromölla kommun bör tas fram och beslutas politiskt vid ett beslut om införande.

Demokratiutredningen

År 2016 presenterades ett betänkande av 2014 års demokratiutredning. Denna gick på remiss till samtliga kommuner och Bromölla kommun var med och svarade. Demokratiutredningens fokus var att utarbeta förslag till åtgärder för att öka och bredda engagemanget inom den representativa demokratin och att stärka individens möjligheter till delaktighet i, och inflytande över, det politiska beslutsfattandet mellan de allmänna valen.

I demokratiutredningen finns ett helt avsnitt med rubriken medborgarförslag och folkmotion. I detta avsnitt kan man bl.a. läsa om e-förslag som en metod för medborgerlig initiativrätt. E-förslag tas upp som ett alternativ till

medborgarförslag som formellt föreskrivs i kommunallagen men är frivilligt för kommunerna att införa.

Ett alternativ till medborgarförslag

Till skillnad från medborgarförslag som formellt föreskrivs i kommunallagen (men är frivilligt för kommuner att införa) har flera kommuner valt att istället erbjuda medborgarna att lämna förslag på elektronisk väg, så kallade e-förslag. E-förslag tas upp som ett alternativt sätt att öka medborgares möjligheter till inflytande över den lokala demokratin. Mellan de olika kommunerna som infört någon form av e-förslag finns variationer bland annat avseende teknikanvändning, tillgänglighet, svarsskyldighet, trösklar för hur många underskrifter som krävs för att förslaget ska behandlas samt organisatoriskt stöd och resurser.

Vilka erfarenheter av e-förslag finns?

E-förslag är utformat så att det ska vara enkelt att delta, d.v.s. lämna in förslag. Enkelheten ska kunna bidra till att grupper som annars inte deltar mobiliseras. Dock visar erfarenheterna att resursstarka grupper, så som högutbildade, använder sig av e-förslag mer än andra. Någon skillnad mellan män och kvinnor har inte märkts men däremot mobiliserar e-förslag en högre andel unga personer än andra traditionella påverkansformer. Det kan också vara lättare för enskilda personer att göra sin röst hörd. Erfarenheterna visar också att många av de som lämnar e-förslag är missnöjda med hur demokratin fungerar men att deras uppfattning kan komma att ändras efter att ha deltagit i processen. Deltagande i e-förslagsystemet kan därmed påverka deltagarnas förtroende för de politiska institutionerna positivt. Att lämna in ett e-förslag görs ofta för att man vill få till stånd en förändring av något slag, det följer en formell process som är tydlig och rättvis och förslagslämnaren känner att den kan påverka.

Administrativa insatser

En förutsättning för att olika samhällsgrupper ska kunna använda sig av förslagsrätten är att information om möjligheten att lämna förslag är tillgänglig för alla.

Det är svårt att bedöma hur mycket tid som krävs av förvaltningen för att starta upp och därefter kontinuerligt administrera e-förslag. Det sistnämnda beror till stor del på hur väl det mottas av medborgarna och hur flitigt det skulle komma att användas.

Själva IT-lösningen för hanteringen av e-förslag är inget som Bromölla kommun har idag utan är något som, vid ett beslut om införande, behöver införskaffas. Ett politiskt ställningstagande om att e-förslag ska införas i Bromölla kommun igångsätter sonderingsarbetet av vilka alternativ som finns och hur kommunens behov av e-tjänster ser ut i stort. Någon form av samlad kartläggning över samtliga verksamheters tankar om och behov av e-tjänster behöver göras för att få underlag till ett ställningstagande om vilken IT-lösning som bör köpas in. Inom Bromölla kommun finns tjänstemän som arbetar med digitaliseringsfrågor redan idag och därför kan följderna av ett

beslut om införande av e-förslag lämpligen adderas till denna grupp. I flera av kommunens verksamheter finns således ett påbörjat arbete rörande digitaliseringsbehoven som när det är klart kan vara vägvisande vid ett inköp av IT-lösning.

Exemplet Kävlinge

Motionären hänvisar till det system med e-förslag som finns i Kävlinge kommun.

På Kävlinge kommuns hemsida finns på förstasidan en ruta som heter ”Åsikt Kävlinge”. På den klickar man för att komma vidare till ”lämna eller stödja ett e-förslag”. Via adressen nedan kommer du direkt till denna tjänst och kan titta närmre på hur det kan se ut i verkligheten.

<http://www.kavlinge.se/kommunochpolitik/asiktkavlinge/lamnaetteforslag.4.548fc0c0144c0c12e588ff0a.html>

Kävlinge har 31 000 invånare och de har satt upp en gräns om 100 underskrifter för att ett e-förslag ska tas vidare för politisk behandling i den nämnd där förslaget hör hemma.

Information finns även lättillgängligt på hemsidan om vilka förslag som just nu är aktuella, hur man kan marknadsföra sitt förslag, att man måste registrera ett konto för att kunna lämna ett förslag, vilka förslag som inte tas emot, vad som händer efter slutdatum, syftet d.v.s. varför Kävlinge kommun erbjuder möjligheten att lämna e-förslag mm.

Exemplet Sölvesborg

Från den 1 januari 2019 inför Sölvesborgs kommun e-förslag. Sölvesborgs kommun har dragit upp tydliga riktlinjer för hur arbetet med e-förslag ska organiseras och hanteras. De har arbetat fram riktlinjerna runt e-förslag i en arbetsgrupp bestående av personal från medborgarkontoret, kansliet samt kommunikationsenheten. Kommunens medborgarkontor kommer i första hand vara den instans som ansvarar för det administrativa arbetet runt e-förslag med mottagande och bedömning av förslagen samt publicering och hantering av eventuella kommentarer. Vid tillräckligt många underskrifter (i Sölvesborgs fall 100) kommer förslaget gå vidare till respektive tjänsteperson inom aktuell förvaltning som tillser att förslaget behandlas politiskt i aktuell nämnd.

I förarbetet har en inventering av de olika förvaltningarnas tankar om digitalisering gjorts. Sölvesborgs kommun har idag inga direkta e-tjänster och har ett konstaterat behov av en teknisk lösning i form av en plattform där flera olika e-tjänster kan hanteras. De tittade på flera olika alternativ där de fann ett som tveklöst bedömdes mest fördelaktigt både vad gäller funktion och pris. Denna plattform har Sölvesborgs kommun köpt in för att inledningsvis sätta e-tjänsten e-förslag. Tjänsten e-förslag kräver att man kan logga in med bank id för vilket det finns en åldersgräns på 13 år. Om man är yngre än 13 år måste man således ha hjälp av exempelvis vårdnadshavare för att kunna lämna e-förslag.

Rebecka Klevendal
Verksamhetsutvecklare



AU § 3

Dnr 2017/950

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun

Allmänna utskottets beslut

Uppdrag ges till förvaltningen att ta fram underlag till svar på motionen.

Ärende

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun har inkommit från Susanne Bäckman (L).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 175/2017

Exp

Marie Wäppling, kommunchef



KF § 175

Dnr 2017/950

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas. Överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärende

Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun har inkommit från Susanne Bäckman (L).

Exp

Kommunstyrelsen

BROMÖLLA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2017 -11- 16	
DIARIENR	DIARIPLANBETECKN.



Motion om införande av E-förslag i Bromölla kommun

2017-11-16

Bromölla kommun har utvecklat funktionen Tyck till, vilket vi ser som väldigt positivt. Det har även blivit enklare att anmäla saker som behöver åtgärdas. Nu vill vi i Liberalerna Bromölla att vi går ett steg längre. Vi vill göra det lättare för medborgarna i Bromölla att föra fram egna idéer och förslag. Att få fler människor delaktiga i utvecklingen av Bromölla samt att effektivisera verksamheten och öka kvalitén genom att medborgarna kan bidra med sina kunskaper om kommunen.

Ett alternativ som alltfler kommuner anammar, är att införa ett E-förslag system likt det som finns i Kävlings kommun. Det ger alla medborgare möjlighet att också engagera sig mellan valen. Man kan genom E-förslag både lämna, stödja och följa förslag och se dess resultat. Man kan dessutom ge möjlighet till att E-förslag som får stort stöd av medborgarna lyfts in i den politiska processen.

Alla Bromöllabor ska kunna skicka in ett E-förslag, tycka till och stödja andras genom att skriva under. Det bör inte finnas någon åldersgräns, barn och unga ska också ges möjlighet att engagera sig. Möjligheter till assistans bör ges de medborgare som inte vill använda sig av internet.

Liberalerna Bromölla yrkar att

- Bromölla kommun ser över möjligheterna att utveckla Tyck till och införa E-förslag.

Susanne Bäckman (L)
Liberalerna Bromölla



17.

AU § 19

Dnr 2019/643

Svar på motion om trygghet och förebyggande arbete

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Uppdrag ges till förvaltningen att arbeta utifrån intentionen i motionen med målsättning trygghet och förebyggande arbete.

Motionen anses härmed besvarad.

Ärende

Motion om trygghet och förebyggande arbete har inkommit från Samuel Johansson (V), Jenny Önnevik (S), Susanne Bäckman (L) och Mats Jönsson (C).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Allmänna utskottet har den 10 oktober 2019 beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa förutsättningarna för att genomföra förslagen i motionen. Underlaget ska också innehålla vilka möjligheter som finns att anordna fler träffpunkter.

Underlag från förvaltningen redovisas.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 94/2019

AU § 115/2019

Yrkanden

Jenny Önnevik (S) och Eric Berntsson (SD): Uppdrag ska ges till förvaltningen att arbeta utifrån intentionen i motionen med målsättning trygghet och förebyggande arbete.



Stöd och omsorg

Susanna W Sjöbring, 0456-82 21 84

susanna.sjobring@bromolla.se

Datum
2019-12-19

Referens
2019/643

Allmänna utskottet

Underlag till svar på motion ”Trygghet och förebyggande arbetet”

Motion om ”Trygghet och förebyggande” arbete har inkommit från Socialdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet och Centerpartiet. Motionen föreslår att man satsar två miljoner extra årligen finansierat via ett minskat resultatkrav, på:

Att utöka ramen för fältgruppen och det förebyggande teamet. För att möta den upplevda otryggheten och minska skadegörelsen, samt att utöka ramen för fritidsgården Tunnan för att nå fler ungdomar med aktiviteter.

Verksamheterna ser positivt på att man vill satsa på det förebyggande arbetet i kommunen för ungdomarna. En satsning på 2 miljoner skulle räcka till ca 4 tjänster som vi ser skulle kunna arbeta direkt med ungdomarna.

Vi ser ett behov av att utöka öppettiderna på Tunnan och de aktiviteter som sker där. Men vi tänker också att vi med dessa extra tjänster skulle kunna anställa personal som arbetar direkt med ungdomarna. Att inte bara utöka fältningen utan även erbjuda andra typer av aktiviteter i både grupp och enskilt. Dessa personer skulle kunna arbeta mer ”hands on” och inte vara en insats utifrån socialtjänstlagen.

Vi skulle vilja att de här personerna inte är knutna till en enskild verksamhet utan man kan gå mellan skolor, fritids, socialtjänsten och hemmet där vi ser behovet som störst. Vi skulle kunna bygga på det förebyggande teamet och samarbetet med ny inriktning på Släggan. Men även projektet runt hemmasittare. Vi skulle kunna utöka vårt påbörjade samarbete i TSI (Tidiga samordnade insatser). Och föräldrautbildningar. Där vi använder oss av de olika kompetenserna på ett optimalt sätt.

Verksamheterna ser det som en positiv satsning på ungdomarna i Bromölla.

Susanna W Sjöbring
Verksamhetschef stöd och omsorg

Bromölla kommun

Postadress
Stöd och omsorg
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 43
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



AU § 115

Dnr 2019/643

Motion om trygghet och förebyggande arbete

Allmänna utskottets beslut

Uppdrag ges till förvaltningen att redovisa förutsättningarna för att genomföra förslagen i motionen. Underlaget ska också innehålla vilka möjligheter som finns att anordna fler träffpunkter.

Ärende

Motion om trygghet och förebyggande arbete har inkommit från Samuel Johansson (V), Jenny Önnevik (S), Susanne Bäckman (L) och Mats Jönsson (C).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 94/2019

Yrkanden

Jenny Önnevik (S), Eric Berntsson (SD) och Stig Gerdin (Alt): Uppdrag ska ges till förvaltningen att redovisa förutsättningarna för att genomföra förslagen i motionen. Underlaget ska också innehålla vilka möjligheter som finns att anordna fler träffpunkter.

Exp

Marie Wäppling, kommunchef

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande



KF § 94

Dnr 2019/643

Motion om trygghet och förebyggande arbete

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas.

Överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärende

Motion om trygghet och förebyggande arbete har inkommit från Samuel Johansson (V), Jenny Önnevik (S), Susanne Bäckman (L) och Mats Jönsson (C).

Exp

Kommunstyrelsen



Till Kommunfullmäktige Bromölla

MOTION TRYGGHET OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

Socialdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet och Centerpartiet, som nedan hänvisas till som oppositionen, är oroliga över den brist på handlingskraft som vi ser i kommunen idag. Vi har haft många gruppledarträffar och andra sammankomster med fokus på trygghet, ungdomar och "buset på byn". Tyvärr har det inte mynnat ut i några konkreta förslag från de styrande partierna.

När polisen besökte en gruppledarträff så betonade de vikten av att det behövs mer vuxna med olika kompetenser i miljöer där ungdomar vistas. Förebyggande teamet som både finns i skolan och utanför berättar att det finns mycket mer att göra men resurser saknas. Fritidsgården Tunnan som tyvärr stänger igen under en period på sommaren när de behövs som mest är också en verksamhet som möter ungdomar.

Vi i oppositionen vet att det inte bara krävs polisiära insatser utan är övertygade om att även kommunen kan göra skillnad genom att satsa på verksamheter som idag når och kan fånga upp ungdomar. Det förebyggande teamet och fältgruppen träffar idag ungdomar både i skolan men också ute på de mötesplatserna som ungdomar har ute i samhället. Erbjuder vi våra ungdomar fler aktiviteter under större del av året så når vi fler, detta kan vi enkelt genomföra genom att tillföra fritidsgården tunnan mer resurser.

Vi vill satsa sammanlagt två miljoner extra årligen på dessa verksamheter och vi vill att finansiering sker genom minskat resultatkrav.

Med bakgrund av detta yrkar vi följande:

- Att utöka ramen för fältgruppen och det förebyggande teamet för att möta den upplevda otryggheten och minska skadegörelsen
- Att utöka ramen för fritidsgården Tunnan för att nå fler ungdomar med fler aktiviteter
- Att finansiering sker genom minskning av resultatkravet med 2 miljoner kronor per år

Bromölla, 2019-08-24

För Vänsterpartiet

Samuel Johansson

För Socialdemokraterna

Jenny Önnevik

För Liberalerna

Susanne Bäckman

För Centerpartiet

Mats Jönsson



18.

AU § 18

Dnr 2019/867

Svar på motion "Stärk HBTQ-arbetet i Bromölla"

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Motionen besvaras med att detta arbete redan ingår i Bromölla kommuns mångfalds- och likabehandlingspolicy.

Motionen anses härmed besvarad.

Ärende

Motion "Stärk HBTQ-arbetet i Bromölla" har inkommit från Samuel Johansson (V).

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får ställas och överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendets tidigare handläggning

KF § 147/2019

Yrkanden

Eric Berntsson (SD): Motionen besvaras med att detta arbete redan ingår i Bromölla kommuns mångfalds- och likabehandlingspolicy.



KF § 147

Dnr 2019/867

Motion "Stärk HBTQ-arbetet i Bromölla"

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas. Överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärende

Motion "Stärk HBTQ-arbetet i Bromölla" har inkommit från Samuel Johansson (V).

Exp

Kommunstyrelsen



Vänsterpartiet Bromölla

Till:

Kommunfullmäktige Bromölla

MOTION STÄRK HBTQ-ARBETET I BROMÖLLA

Vänsterpartiet har tidigare lyft frågan kring HBTQ-personers livsvillkor i Bromölla kommun när vi 2015 tillsammans med Miljöpartiet skrev en motion om HBTQ-certifiering.

Vänsterpartiet vill nu återigen aktualisera ämnet med anledning av tidningsartikeln i Kristianstadsbladet den 15/11 om bisexuelle Robins uppväxt och upplevelser från vår kommun.

I RFSL:s senaste kommunundersökning från 2015 kartläggs olika mätbara yttre faktorer i landets 290 kommuner som är relevanta för att mäta skillnader i förutsättningar för de invånare som är HBTQ-personer (homosexuella, bisexuella, transpersoner och andra personer med queera uttryck och identiteter). Bromölla kommuns placering i ovanstående undersökning blev en 244:e plats. Bromölla hade samlat totalbetyg på 2,01 (5,0 är max). De faktorer som poängsatts är: Kommunens verksamhet, skolan, utbildningsinsatser, HBTQ-samhällets infrastruktur, utsatthet för hatbrott och attityden till HBTQ-personer.

Även om händelserna i artikeln är långt tillbaka i tiden och även mätningen har några år på nacken så anser vi att det är viktigt att även politiken följer upp hur man applicerar mångfalds- och likabehandlingspolicyn och andra relevanta styrdokument i praktiken. Vi vill skapa förutsättningar för att kommunen ska leva upp till sin vision där vi vill att alla ska känna en gemenskap i vårt framtida samhälle.

Med bakgrund av detta yrkar vi i Vänsterpartiet följande:

- **Att förvaltningen gör en utredning av HBTQ-perspektivet i verksamheterna**
- **Att förvaltningen baserat på utredningen tar fram en åtgärdsplan för att stärka HBTQ-arbetet i kommunen**
- **Att utbildningsåtgärder ska vidtas i syfte att utveckla personalens och chefernas kunskaper om bemötande av HBTQ-personer, både i de utåtriktade kontakterna med kommunens invånare och i de interna personalfrågorna.**

För Vänsterpartiet den 20 November 2019

.....
Samuel Johansson



19.

AU § 142

Dnr 2019/801

Kommunikationspolicy för Bromölla kommun

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar kommunikationspolicy för Bromölla kommun enligt upprättat förslag.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram förslag till kommunikationspolicy för att tydliggöra hur kommunen arbetar med kommunikation.



Kommunledning

Marie Wäppling, 0456-82 21 18

marie.wappling@bromolla.se

Datum
2019-10-24

Referens
2019/801

Allmänna utskottet

Kommunikationspolicy för Bromölla kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar kommunikationspolicy för Bromölla kommun.

Motivering

Kommunen saknar en uttalad riktning för vår kommunikation. Med en kommunikationspolicy som grund kan arbetet vår kommunikation bli tydligare.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till kommunikationspolicy för att tydliggöra hur kommunen arbetar med kommunikation.

Kommunikationsarbetet ska bidra till att bilden av Bromölla kommun stärks som en attraktiv kommun att leva, bo och arbeta i.

Beslutsunderlag

Förslag till kommunikationspolicy

Marie Wäppling
Kommunchef



Kommunikationspolicy

Bromölla kommuns kommunikationsarbete ska genomsyra all verksamhet och bidra till förverkligandet av kommunens vision, verksamhetsmål och beslut.

Kommunikationsarbetet ska bidra till att bilden av Bromölla kommun stärks som en attraktiv kommun att leva, bo och arbeta i. Det ska även bidra till att skapa stolthet över Bromölla kommun som arbetsgivare.

En korrekt och allsidig bild av kommunens verksamhet ger oss bättre förutsättningar att utföra vårt uppdrag och vara till nytta för invånarna i Bromölla kommun.

Bromölla kommun ska kommunicera med invånarna, vara lyhörda för deras åsikter och ta tillvara deras synpunkter. Dialogen med kommuninvånarna ska prioriteras.

Vi ska kommunicera i rätt tid, med rätt målgrupp, med rätt information och i rätt omfattning. Vi uttrycker oss enkelt, vardat och begripligt och anpassar språk och innehåll efter målgrupp.

Det är ett gemensamt ansvar att ge våra målgrupper god service och bemöta dem med respekt.

Alla förtroendevalda har ett ansvar gentemot sina väljare att fånga upp signaler och åsikter och återkoppla till dem. Politiska partier ansvarar för sin egen information och informationsspridning.



20.

AU § 135

Dnr 2019/802

Kommunikationsstrategi för Bromölla kommun

Allmänna utskottets beslut

Överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram förslag till kommunikationsstrategi för Bromölla kommun. Strategin definierar mål, målgrupper, budskap samt kanaler för kommunikation för såväl intern som extern kommunikation.

Exp

Kommunstyrelsen



Kommunledning

Marie Wäppling, 0456-82 21 18

marie.wappling@bromolla.se

Datum
2019-10-24

Referens
2019/802

Allmänna utskottet

Kommunikationsstrategi för Bromölla kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar kommunikationsstrategi för Bromölla kommun.

Motivering

En tydlighet kring kommunikationsarbetet i kommunen är att eftersträva och där är riktlinjer, strategier och policy en bra vägledning.

Ärende

Idag saknas riktlinjer, strategi och policy för Bromölla kommuns kommunikationsarbete. Förvaltningen har tagit fram riktlinjer samt förslag på kommunikationsstrategi och kommunikationspolicy. Strategin definierar mål, målgrupper, budskap samt kanaler för kommunikation för såväl intern som extern kommunikation.

Beslutsunderlag

Förslag till Kommunikationsstrategi.
Riktlinjer för kommunikation.

Marie Wäppling
Kommunchef

Bromölla kommun

Postadress
Kommunledning
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



Kommunikationsstrategi

Kommunikationsstrategin är en långsiktig plan som beskriver hur kommunikationen ska bidra till Bromölla kommuns värdegrund och vision.

Kommunikationen ska bidra till att Bromölla kommun stärks som en attraktiv kommun att leva, bo och arbeta i. Den ska även bidra till att skapa stolthet över Bromölla kommun som arbetsgivare.

Syftet med kommunikationsstrategin är att skapa en gemensam syn på hur kommunikationen ska bidra till ovanstående.

Extern strategi

Mål med den externa kommunikationen

Det Bromölla kommun kommunicerar ska synliggöra och öka kännedomen om kommunens verksamheter samt ge kommuninvånarna kunskap om vilken service och vilka tjänster som erbjuds.

Välinformerade och engagerade kommuninvånare som är delaktiga och har inflytande ökar demokratin.

Kommunikationen ska även bidra till att skapa en positiv bild av Bromölla kommun för att öka inflyttningen och antalet företagsetablering samt för att locka fler besökare till kommunen. Det stärker även kommunen som en attraktiv arbetsgivare som man gärna söker sig till men även stannar kvar i som medarbetare.

Målgrupper

Kommuninvånare, medarbetare, inflyttare, näringsliv, besökare, medier, omvärld och organisationer.

Budskap – bilden vi vill ge av Bromölla kommun

Bromölla kommuns kommunikationsarbete utgår ifrån vision och värdegrund:

Välkomna framtiden med oss i Bromölla, en del av regionen. I Bromölla lever vi det goda livet. Vår livsmiljö erbjuder attraktiv variationsrikedom med boende, samhällsengagemang och näringsliv med oss invånare som samhällets bärkraft.

Kommunens centrala läge med väl utbyggd infrastruktur bidrar till att utveckla den livs- och boendemiljö som vårt samhälle erbjuder. Rörligheten öppnar upp för att omvärlden får tillgång till vår arbetsmarknad, kultur, utbildning och våra naturvärden.

För oss i Bromölla är innovation centralt för att utveckla våra lokala värden.

När vi vill utveckla budskapet lyfter vi fram nedanstående

Några av de budskap vi vill lyfta fram i den är:

- Det sociala sammanhanget – Vi känner en trygghet i den nya gemenskapen som uppstår i det framtida samhället. Vi i Bromölla har en välkomnande och öppen attityd till vår gemensamma framtid.
- Boende - Vi har olika typer av boende i attraktiva miljöer. Här finns en plats för alla att skapa ett hem.
- Tillväxt – Genom vår gemensamma tillväxt skapas förutsättningar för att utveckla livsmiljön och möta våra behov.
- Hållbarhet – Vi är ett aktivt och långsiktigt hållbart samhälle där alla deltar utefter sina förutsättningar. Inom kommunal service står behoven i fokus och formar verksamheterna. Vår natur- och kulturmiljö tar vi ansvar för med hållbara lösningar.
- Positionering inom näringslivet - Vi har hög grad av förståelse och kunskap kring vår näringslivsstruktur och dess möjligheter. Bromölla är Skånes starkaste industriort.
- Sysselsättning - För att utveckla oss tar vi ansvar för hur vi och andra kan bidra till regionens utveckling och dess varierade arbetsmarknad. Vårt framgångsrika och varierade näringsliv bidrar till goda livsmiljöer.
- Öppenhet och delaktighet – Vi känner delaktighet och tar ansvar för vår hemort. Allas samhällsengagemang, särskilt barn och ungdomars, uppmuntras. Delaktighet och engagemang skapar Bromöllas framtid.
- Stolthet – Vi tar ansvar för vår utveckling, visar respekt för allas värde och det var och en bidrar med. Vi känner stolthet för vår historia, vår nutid och vår framtid - som vi gemensamt skapar.
- Helhet – Vi har en sammanhållen syn på samhällsutvecklingen och placerar långsiktiga satsningar i ett helhetsperspektiv. Alla ska aktivt kunna vara med att bygga ett långsiktigt och hållbart samhälle.

Kommunikationskanaler

Till hjälp och stöd när vi kommunicerar finns ett flertal kanaler, både Bromölla kommuns egna och andra.

Generellt gäller att Bromölla kommun använder de budskap och de kanaler som bäst lämpar sig för att nå målen för varje kommunikationsinsats.

Bromölla kommuns egna kanaler

Bromölla kommuns två huvudsakliga kanaler för kommunikation är: kommunens webbplats www.bromolla.se och intranät.

Rätt kanal för varje kommunikationsinsats

Utbudet av kanaler som kan användas för att få ut ett kommunikativt budskap förändras kontinuerligt.

Riktlinjer för kommunikation (se annat dokument) gäller oavsett vilka kanaler som används.

Sociala medier

Sociala medier ska användas som kompletterande kanaler.

Medier/press

Mediefrågor ska prioriteras högt och massmedier ska ges så korrekt och fullständigt underlag som möjligt. Vi ska arbeta proaktivt i kontakten med massmedier för att stärka den positiva bilden av Bromölla kommun.

Information till massmedier ska vara snabb, tydlig, informativ och transparent.

Intern strategi**Mål med den interna kommunikationen**

Alla medarbetare ska vara välinformerade om kommunens verksamheter och dess syfte för att kunna ge bra service till kommuninvånarna och till omvärlden i övrigt. Kommunikationen ska även bidra till att medarbetarna är delaktiga och känner stolthet och på så sätt blir bra ambassadörer.

Målgrupper

Chefer, medarbetare och politiker.

Kanaler

Intranätet, möten, e-post, telefonsamtal, anslagstavlor och post.

Kommunikationsplaner

Varje ledare för projekt, processer och verksamheter bör upprätta en kommunikationsplan för att säkerställa att rätt personer får rätt information på rätt sätt i rätt tid.

Kommunchefen ansvarar för förvaltningens kommunikativa budskap.



Riktlinjer kommunikation

Bromölla kommuns riktlinjer för kommunikation anger ett gemensamt förhållningssätt i informations- och kommunikationsfrågor.

Riktlinjerna beskriver, hur vi i vår kommunikation, ska bemöta våra målgrupper med mod, ett gott bemötande och delaktighet.

Kommunikationen ska säkerställa att Bromölla kommuns invånare och övriga målgrupper får god information oavsett vem de kommer i kontakt med i kommunen.

Bromölla kommun kommunicerar utifrån fyra olika perspektiv:

- Som en offentlig och demokratisk organisation ska Bromölla kommun informera om det som berör kommunens invånare.
- Som arbetsgivare ska Bromölla kommun ge sina medarbetare tillgång till den information de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt.
- Information om Bromölla kommun ska presenteras på ett begripligt och tillgängligt sätt. Den övergripande avsändaren ska vara Bromölla kommun.
- Information om platsen Bromölla kommun, även mot målgrupper utanför kommunen, ska vara inbjudande och bidra till att förstärka Bromölla kommun som en attraktiv plats att leva, bo och arbeta i.

Övergripande mål för Bromölla kommuns kommunikation

Kommunens kommunikationsarbete ska genomsyra all verksamhet och bidra till förverkligandet av Bromölla kommuns vision och värdegrund.

Kommunikationsarbetet ska bidra till att bilden av Bromölla kommun stärks som en attraktiv kommun att leva, bo och arbeta i. Det ska även bidra till att skapa stolthet över Bromölla kommun som arbetsgivare.

En korrekt och allsidig bild av kommunens verksamhet ger oss bättre förutsättningar att utföra vårt uppdrag och vara till nytta för invånarna i Bromölla kommun.

Bromölla kommun ska kommunicera med invånarna, vara lyhörda för deras åsikter och ta tillvara deras synpunkter. Dialogen med kommuninvånarna ska prioriteras.

Kommunen ska kommunicera i rätt tid, med rätt målgrupp, med rätt information och i rätt omfattning. Vi uttrycker oss enkelt, vårdat och begripligt och anpassar språk och innehåll efter målgrupp.

Förhållningssätt för Bromölla kommuns kommunikation

Bromölla kommuns kommunikation ska vara till nytta för kommunens invånare. Den ska vara korrekt, enkel och begriplig för alla grupper i samhället.

Vi är medvetna om och lever upp till offentlighetsprincipens krav. Vår kommunikation ska vara korrekt och sann. Om information inte finns att ge berättar vi varför och när information finns tillgänglig.

I all kommunikation eftersträvar vi största möjliga öppenhet för att skapa förståelse för de beslut som fattas och de verksamheter vi bedriver.

Kommunikationen ska vara anpassad efter målgruppens behov och intressen.

Bromölla kommun ska vara lätt att känna igen som avsändare genom en tydlig identitet i form och ton.

Vår kommunikation ska vara tillgänglig genom att den anpassas efter mottagarens förutsättningar.

Offensiv och samordnad

Kommunikationen ska ha en drivande roll i samtliga processer och säkerställas i alla beslut.

Kommunikationen ska vara offensiv och samordnad. Det innebär bland annat att vi ska underlätta för dem som söker information om vår verksamhet och göra informationen tillgänglig redan innan den efterfrågats.

Vår ambition är att ha ett gemensamt budskap i sakfrågor för att undvika missförstånd. Intern och extern kommunikation ska samverka i syfte att stödja varandra.

Vid kris ska informationen komma från pålitliga samordnade källor och hänvisa till myndigheter som är ledande i krissituation.

Frekvent och relationsskapande

Kommunens service och tjänster berör alla kommuninvånare i vardagen – vår verksamhet är viktig för många.

Vi har därigenom ett stort ansvar att löpande berätta om det som sker inom kommunorganisationen och ta emot invånarnas synpunkter.

Det ska vara enkelt att ta kontakt med Bromölla kommun och vi välkomnar synpunkter, frågor och kritik. Bromölla kommun provar nya metoder till dialog i syfte att bygga och stärka relationer och utveckla kommunens tjänster.

Kommunikationen ska underlätta för medborgarna att göra medvetna val och ta del av kommunens service.

Ansvarsfördelning

Bromölla kommun är en politisk styrd organisation som främst ska förse kommuninvånaren med den vardagliga servicen.

Chef

I varje chefsuppdrag inom Bromölla kommun ingår ett kommunikationsansvar – kommunikation ska finnas med i verksamhetsplaneringen och i det dagliga arbetet.

Varje chef inom Bromölla kommun har ett kommunikationsansvar gentemot sina medarbetare. Varje medarbetare har rätt att få den information som behövs för att kunna utföra sitt arbete på bästa sätt.

Chefen ansvarar också för att medarbetarna får kunskap och information om sin betydelse för bilden av Bromölla kommun.

Varje chef inom Bromölla kommun ansvarar för kommunikationen inom sitt område gentemot kommuninvånarna.

Förtroendevalda

Det är de förtroendevaldas uppgift att driva politik och fatta beslut, och det är tjänstemännens uppgift att verkställa och informera om de politiska besluten och hur de kommer att verkställas.

Det är ett gemensamt ansvar att förmedla bilden av Bromölla kommun enligt vision och värdegrund. Förtroendevalda och medarbetare ska vara goda ambassadörer för Bromölla kommun.

Det är ett gemensamt ansvar att ge våra målgrupper god service och bemöta dem med respekt.

Alla förtroendevalda har ett ansvar gentemot sina väljare att fånga upp signaler och åsikter och återkoppla till dem. Politiska partier ansvarar för sin egen information och informationsspridning.

HR-chef

Bromölla kommuns HR-chef har ett övergripande ansvar för kommunens interna och externa kommunikation samt kommunikationskanaler.

Kommunchef

Bromölla kommuns kommunchef har huvudansvaret för all kommunikation som sker med Bromölla kommun som avsändare.

Kommunikationsenheten

Bromölla kommuns kommunikationsenhet är en resurs för samtliga enheter/verksamheter.

Kommunikationsenheten arbetar på en övergripande nivå med kommunikationsfrågor och arbetar aktivt för att utveckla kommunikationsarbetet i Bromölla kommun.

Kommunikationsenheten ansvarar för att planera och samordna Bromölla kommuns övergripande interna och externa kommunikation samt ge råd och stöd i kommunikations- och mediefrågor.

Medarbetare

Varje enskild medarbetare inom Bromölla kommun ansvarar för att ta del av den information som krävs för att kunna utföra ett bra arbete.

Varje medarbetare har ett ansvar att förmedla och delge information som berör övriga medarbetare och kommuninvånare.

Varje medarbetare ska förstå sin betydelse för bilden av Bromölla kommun.



21.

AU § 4

Dnr 2019/935

Tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl 2020-2023

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl för 2020-2023 enligt upprättat förslag samt att insända planen till länsstyrelsen.

Ärende

Förslag till tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl för 2020-2023 har tagits fram.

Alkohol- och tobakshandläggare Emma Juhlin föredrar ärendet på dagens sammanträde.



Individ och familjeomsorg
Emma Juhlin, 0456-82 21 27
emma.juhlin@bromolla.se

Datum
2019-12-12

Referens
2019/935

Allmänna utskottet

Tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl 2020-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att fastställa tillsynsplanen 2020-2023 samt föreslås besluta om att den ska insändas till Länsstyrelsen.

Motivering

Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunerna upprätta en tillsynsplan som ska skickas till Länsstyrelsen. Tillsynsplanerna kan vara årliga eller fleråriga med bör revideras vid behov. De ska tillställas Länsstyrelsen efter att de upprättats eller reviderats och fungera som ett stöd i dialogen mellan Länsstyrelsen och kommunen.

Ärende

Tillsynsplan över näringsidkare med serveringstillstånd samt näringsidkare som försäljer folköl samt tobak 2016-2018 har antagits av Kommunstyrelsen 2015-10-07. Förslag till ny tillsynsplan för 2020-2023 har tagits fram.

Beslutsunderlag

Förslag till ny tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl under 2020-2023

Emma Juhlin
Alkohol- och tobakshandläggare



Individ och familjeomsorg

Emma Juhlin, 0456-82 21 27

emma.juhlin@bromolla.se

Datum
2019-12-12

Referens
2019/935

Allmänna utskottet

Tillsynsplan gällande kontroll av serveringstillstånd och detaljhandel/servering av folköl 2020-2023

Inledning

Syftet med tillsynsplanen är att få en tydlig struktur på tillsynsarbetet. I planen anges på vilket sätt och hur ofta tillsyn ska genomföras inom olika typer av verksamheter. Även den förebyggande tillsynen finns med i planen. Enligt alkohollagen ska kommunerna upprätta en tillsynsplan som ska skickas till Länsstyrelsen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för ärenden enligt alkohollagen (2010:1622) Prövning och tillsyn sköts av alkoholhandläggare. Handläggare och IFO-chef får fatta vissa beslut på delegation enligt alkohollagen.

Tillsyn över serveringstillstånd

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och Länsstyrelsen, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd (Kommunstyrelsen) beslutad plan.

Tillsynens inriktning och omfattning

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser tillsynsbesök (inspektioner) vanligtvis oanmälda, på restauranger. Denna tillsyn utförs ibland tillsammans med polismyndighet som också är tillsynsmyndighet enligt alkohollagen. Besöken sker främst på kvällstid på helgerna. Inriktningen vid tillsynsbesöken ska vara tillsyn av:

- Serveringsansvarig personal
- Att serveringstillståndet följs
- Åldersgräns 18 år
- Berusningsgrad/överservering
- Den allmänna ordningen
- Tillgång till mat och alkoholfria alternativ
- Marknadsföring och priser
- Kassahantering om Skattemyndigheten är med på tillsynen

Bromölla kommun

Postadress
Individ och familjeomsorg
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 43
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Utöver de ordinarie tillsynsbesöken ska uppföljande besök göras om allvarigare brister konstateras. Uppgifter från andra myndigheter, t.ex. polisrapporter om överservering, medför också att det behövs extra tillsyn.

Inre tillsyn

Inre tillsyn innebär främst granskning av om bolaget och dess företrädare fortfarande uppfyller alkohollagens krav på ekonomisk och personlig lämplighet. Här ingår att hämta in uppgifter från Bolagsverket, Kronofogden, Skatteverket och Polisen. Skatteverkets medarbetare kan även anlitas som sakkunniga. Granskning av restaurangrapporter hör också till den inre tillsynen. Utredningar om påföljd (erinran, varning eller återkallelse av tillståndet) kan bli en följd av konstaterade brister vid yttre eller inte tillsyn.

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn ska leda till att problem och brister inte uppstår. Genom information, rådgivning och utbildning skapas en grund för dialog, förståelse och samarbete mellan tillsynsmyndigheten och krögarna.

Ansvarsfull alkoholserving är en metod som utvecklats i Stockholm och spridits till andra kommuner och även till Bromölla som genomför utbildningen tillsammans med Kristianstads och Hässleholms kommuner. Syftet är att minska våld och skador relaterade till alkohol och droger på krogen genom att arbeta för att alkoholdrycker inte serveras till underåriga eller märkbart påverkade gäster. Metoden bygger på ett strukturerat, långsiktigt arbete och består av tre delar:

- Samverkan mellan bransch och myndigheter
- En tvådagars utbildning för serveringspersonal i ansvarsfull alkoholserving
- Förbättrad tillsyn och policyarbete

Tillsyn av försäljning av folköl

En anmälningsskyldighet till kommunen finns som omfattar all försäljning av folköl såväl permanent som tillfällig. Den som påbörjar en försäljning av folköl skall omedelbart anmäla detta till kommunen. Anmälan skall göras senast när försäljningen påbörjas. Anmälan ska göras till Stöd och omsorg på särskild anmälningsblankett. Enligt Alkohollagen 9 kap 2 § har kommunen och polismyndigheten tillsyn över detaljhandel med folköl.

Tillsynens inriktning och omfattning

Kommunen och polis är enligt alkohollagen de lokala tillsynsmyndigheterna över försäljning av folköl. Tillsynsbesöken sker både oanmälda och i förväg överenskomna med den aktuella butiken främst hos de större kedjorna som har en väl fungerande egenkontroll. Polisen kan medverka då problem kan förväntas. Det som främst kontrolleras är:

- Att det finns egenkontrollprogram och att detta följs
- Hur personalen sköter ålderskontrollen
- Att det finns skyltar om ålderskontroll vid kassan
- Att matutbudet är tillräckligt för att få sälja folköl
- Att marknadsföringen följer lagen

Kontrollköp

Den 1 maj 2014 ändrades alkohollagen så att kommunen kan göra kontrollköp av folköl. Ett kontrollköp innebär att en person över 18 år med ett ungdomligt utseende testar om det går att handla folköl utan legitimation. Lagen ändras för att ge kommunerna bättre möjlighet att kontrollera om den som säljer folköl förvissas sig om att kunden fyllt 18 år. Resultatet från kontrollköpen ska användas som underlag för att skapa en dialog mellan kommunen och handlaren om skyldigheten att förvissa sig om att den som köper varan är över 18 år. Ett kontrollköp får inte användas av kommunen som underlag för någon administrativ åtgärd mot näringsidkaren. Tillsyn av försäljningsställen för folköl ska ske minst en gång per år. Butiker som tidigare haft brister eller där kommunen misstänker brister ska inspekteras oftare. Kommunen har möjlighet att besluta om varning eller försäljningsförbud.

I nedanstående tabell redovisas hur ofta olika typer av tillsyn ska utföras.

YTTRE TILLSYN	Tillsynsfrekvens
Stadigvarande serveringstillstånd	Minst en gång/år
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Då evenemanget äger rum
Detaljhandelsförsäljning av folköl	Varje år
INRE TILLSYN	Minst en gång/år
Granskning av restaurangrapporter	Varje år
Kontroll av skatteskuld (Kronofogden)	Varje år
Ändringar i bolagets sammansättning (Bolagsverket)	Vart annat år
Kontroll av betalningsanmärkningar och kontrollavgifter (Skatteverket)	Varje år
Kontroll av personlig vandel (uppgifter från polisens, brotts- och misstankeregister)	Vart annat år
Kontroll av nya företrädares ekonomiska och personliga lämplighet, samt granskning av finansiering	Efter anmälan om ändring
EXTRA TILLSYN	
Uppföljande tillsyn efter erinran eller varning	Inre eller yttre tillsyn inom sex månader.
Utredning om påföljd enligt alkohollagen <ul style="list-style-type: none"> - Enklare utredning (exempelvis om serveringsansvarig inte varit på plats eller om villkor i tillståndet inte följts) - Omfattande utredning (exempelvis vid ekonomisk misskötsamhet eller misstanke om brottslighet) 	Vid brister som kan leda till påföljd. Kan även innefatta extra tillsynsbesök.
FÖREBYGGANDE TILLSYN	
Utbildning för serveringsansvariga i Ansvarsfull alkoholservice (anordnas tillsammans med Kristianstad och Hässleholm kommun)	En gång per år.



22.

AU § 5

Dnr 2019/936

Tillfälligt delegationsbeslut om serveringstillstånd

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen delegerar till allmänna utskottet att de får fatta beslut om serveringstillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) under perioden 2020-01-23 - 2020-03-10.

Ärende

Alkohol- och tobakshandläggare Emma Juhlin föreslår att kommunstyrelsen delegerar till allmänna utskottet att fatta beslut om serveringstillstånd enligt 8 kap. 2 § alkohollagen under perioden 2020-01-23 – 2020-03-10.

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande



Individ och familjeomsorg
Emma Juhlin, 0456-82 21 27
emma.juhlin@bromolla.se

Datum
2019-12-13

Referens
2019/936

Kommunstyrelsen

Tillfälligt delegationsbeslut om serveringstillstånd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås delegera till allmänna utskottet att de får fatta beslut om serveringstillstånd enligt 8 kap 2§ alkohollagen (2010:1622) under perioden 2020-01-23-2020-03-10.

Motivering

Undertecknad alkoholhandläggare har fått kännedom om att det kommer att inkomma två ansökningar om serveringstillstånd, gällande IFÖ-hus (Jovalux Hotel AB) och Nunos matplats HB, under december/januari. Jovalux Hotel AB inkom med ansökan 2019-12-13. Nunos matplats HB avser byta driftsform från handelsbolag till aktiebolag och har meddelat att de kommer att inkomma med en ny ansökan. Utredningarna kommer inte kunna färdigställas till Kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-22 och det blir lång tid att vänta för krögarna till nästa sammanträde 2020-03-11. Kommunstyrelsen föreslås därför delegera till allmänna utskottet att de får fatta beslut om serveringstillstånd enligt 8 kap 2§ alkohollagen under perioden 2020-01-23-2020-03-10.

Emma Juhlin
Alkohol- och tobakshandläggare

Bromölla kommun

Postadress
Individ och familjeomsorg
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 43
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



23.

AU § 17

Dnr 2020/8

Höjning av kostavgiften inom vård och omsorg

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Avslag till förvaltningens förslag.

Ingen förändring av kostavgiften inom vård och omsorg ska genomföras.

Ärende

Förvaltningen föreslår, på grund av ökade kostnader med anledning av högre hyra för köket på Vita Sand samt högre livsmedelspriser, att avgifterna för kost inom vård och omsorg höjs enligt följande:

Lunch särskilt boende från 57,92 kronor till 60,91 kronor
Dygn särskilt boende från 122,98 kronor till 129,00 kronor
Lunch dagcentral från 62 kronor till 66 kronor
Lunch matdistribution från 62 kronor till 66 kronor

Yrkanden

Stig Gerdin (Alt): Avslag till förvaltningens förslag. Ingen förändring av kostavgifterna inom vård och omsorg ska genomföras.

Jenny Önnevik (S): Bifall till Stig Gerdins yrkande.

Eric Berntsson (SD): Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig Gerdin med fleras yrkande och Eric Berntssons yrkande och finner att allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige att höjning av kostavgifterna ska ske enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs. Allmänna utskottet godkänner följande propositionsordning.

Ja-röst för bifall till att Eric Berntssons yrkande.

Nej-röst för bifall till Stig Gerdin med fleras yrkande.



Omröstningsresultat

2 ja-röster och 3 nej-röst enligt följande:

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Jenny Önnevik (S)		X	
Filip Persson (SD)	X		
Peter A.W. Svensson (S)		X	
Stig Gerdin (Alt)		X	
Eric Bertsson (SD)	X		

Ordföranden finner att allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen/kommunfullmäktige enligt Stig Gerdin med fleras yrkande.



Stöd och omsorg

Susanna Wahlman-Sjöbring, 0456-82 2184
susanna.sjobring@bromolla.se

Datum
2019-12-27

Höjning av kostavgift inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ställa sig bakom föreslagen höjning av kostavgiften inom vård och omsorg samt föreslå Kommunfullmäktige fatta beslut om föreslagna ändringar, att börja gälla 1/3 - 2020.

Ärende

Bromölla kommun har fattat beslut om att sträva mot ett självkostnadspris för kosten. När nu Brogårdens kök ersatts med nytt kök förändras hyran.

Tidigare tillagades maten till vård och omsorg i köket på Brogården, det stora antalet portioner gjorde att det till slut inte var funktionsdugligt. Och det fanns ett stort behov av förnyelse. I samband med att ny förskola (Vita sand) projekterades beslutades det att där även skulle inrymmas ett nytt kök för tillagning av mat till bland annat vård och omsorg.

Tidigare hyra på Brogården var lägre än den nuvarande blir i och med nybyggnationen och detta påverkar i sin tur avgiften för kosten till SBKF, även en ökning av livsmedelskostnaderna har skett för 2020.

För att finansiera ökningarna behöver avgifterna höjas enligt nedan:

Lunch särskilt boende från 57,92:- till 60,91:-

Dygn särskilt boende från 122,98:- till 129,00:-, helår 3 923:-

Lunch dagcentral från 62:- till 66:-

Lunch matdistribution från 62:- till 66:-

Susanna W Sjöbring
Verksamhetschef stöd och omsorg

Bromölla kommun

Postadress
Stöd och omsorg
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 43
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 21 10
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



24.

AU § 12

Dnr 2020/9

Nybyggnation av särskilt boende kvarteret Lugnet 9

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun ska gå vidare i processen med nybyggnation av särskilt boende i kvarteret Lugnet 9.

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2017 att Bromölla kommun godkänner försäljning av den del av fastigheten (Lugnet 9) som enligt redovisat förslag ska möjliggöra för nybyggnation av särskilt boende. Kommunen ställer sig positiv till offentlig privat samverkan (OPS) som finansieringsmodell. Samtidigt godkändes avstyckning av fastigheten Lugnet 9 i enlighet med AB Bromöllahems förslag. Detta under förutsättning att byggnation sker i enlighet med verksamhetens behov.

Verksamheten har tillsammans med AB Bromöllahem och Brinova tagit fram förslag till nytt boende med 40 lägenheter, kontor och hemtjänstlokal.

Verksamhetschef Susanna W Sjöbring föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun ska gå vidare i processen med nybyggnation av särskilt boende i kvarteret lugnet 9.

Ärendets tidigare handläggning

AU § 136/2017

KS § 230/2017

KF § 166/2017



Stöd och omsorg

Susanna W Sjöbring, 0456-82 21 84

susanna.sjobring@bromolla.se

Datum
2020-01-08

Referens
2020/9

Allmänna utskottet

Nybyggnad av särskilt boende kvarteret Lugnet 9

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om att gå vidare i processen med nybyggnation av särskilt boende i kvarteret Lugnet 9.

Motivering

Utifrån prognoser antas antalet äldre öka i hela landet så också i Bromölla. Och därmed även antalet särskilda boendeplatser. Nuvarande boende Brogården på Kvarteret Lugnet 9 är inte längre optimalt utifrån de vårdbehov som krävs i dagsläget.

Ärende

Bromölla kommunfullmäktige har enligt KF § 166 Dnr 2017/839 beslutat om att godkänna avstyckning av fastighet Lugnet 9 och att byggnation sker i enlighet med verksamhetens behov. Verksamheten har tillsammans med Bromöllahem och Brinova tagit fram förslag till nytt boende med 40 lägenheter, kontor och hemtjänstlokal.

Kostnaden är beräknad för en totalyta på 3230 kvm varav 1280 kvm är 40 lägenheter a 32 kvm. Resterande yta är gemensamhetsutrymmen, kontor, förråd samt lokaler för hemtjänst, samt driftskostnader.

Preliminär total årshyra enligt Bromöllahem är 7 864 250:-

Beslutsunderlag

Bilaga 1 KF 166 Dnr 2017/839

Bilaga 2 Kostnadsberäkning (kommer på mötet)

Susanna W Sjöbring
Verksamhetschef stöd och omsorg

Bromölla kommun

Postadress
Stöd och omsorg
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 43
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



KF § 166

Dnr 2017/839

Godkännande av beslut om försäljning av del av fastigheten Lugnet 9 samt förslag till finansiering via offentlig privat samverkan (OPS)

Kommunfullmäktiges beslut

- Bromölla kommun godkänner att avstyckning av fastigheten Lugnet 9 får ske i enlighet med AB Bromöllahems förslag.
- Bromölla kommun godkänner försäljning av den del av fastigheten som enligt förslaget ska möjliggöra nybyggnation. Kommunen ställer sig positiv till offentlig privat samverkan (OPS) som finansieringsmodell. Om OPS blir aktuellt bör AB Bromöllahem beakta kommunens långsiktiga intresse såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt.
- Ovanstående punkter godkänns under förutsättning att byggnation sker enligt verksamhetens behov för att denna ska kunna bedrivas så effektivt som möjligt.
- AB Bromöllahem uppmanas att kommunicera och föra en dialog med såväl boende som anhöriga för att skapa en trygghet kring utveckling. Detta för att undvika oro och ryktesspridning.
- Information ska ske till kommunala pensionärsrådet.

Ärende

AB Bromöllahem har inkommit med en skrivelse till kommunen med förslag till förändringar var det gäller fastigheten Lugnet 9 och Brogårdens särskilda boende.

AB Bromöllahem föreslår att avstyckning av fastigheten Lugnet 9 sker och att den del av fastigheten som idag innehåller den ”låga” delen av Brogården säljs till en privat aktör med förbehållet att de ska bygga enligt överenskommelse med Bromölla kommun och att byggnationen ska ske utifrån verksamhetens behov. Nuvarande byggnad på denna del av fastigheten rivs. Bolaget är positiv till offentlig privat samverkan (OPS) som finansieringsmodell.



KF § 166 forts

Vidare föreslås att den ”höga” byggnaden som idag inrymmer äldreboende behålls och omvandlas till vanliga lägenheter.

Ärendets tidigare handläggning

AU § 136/2017

KS § 230/2017

Yrkanden

Karin Svensson (MP): Återremiss. Motivering: Det saknas ekonomiskt underlag för att kunna fatta ett korrekt beslut.

Johan Larsson (M) och Tommy Höppner (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Exp

Henrik Bergqvist, VD AB Bromöllahem

Marie Wäppling, kommunchef

Susanna Wahlman Sjöbring, verksamhetschef

Kommunala Pensionärsrådet



25.

AU § 13

Dnr 2019/774

Svar på remiss av förslag till revidering av Skånes regionala utvecklingsstrategi "Det öppna Skåne 2030"

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Bromölla kommun överlämnar yttrande enligt redovisat förslag med ändringen att det i yttrandet ska tydliggöras ännu mer att strategin ska gälla hela Skåne så att resonemangen inte i all för stor utsträckning tippas över mot västra Skåne.

Ärende

Region Skåne har översänt förslag till revidering av "Det öppna Skåne 2030" Skånes regionala utvecklingsstrategi på remiss.

Yttrande ska vara Region Skåne tillhanda senast den 15 februari 2020.

Förslag till gemensamt yttrande har tagits fram av samverkansorganet Skåne Nordost.

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): I yttrandet ska tydliggöras ännu mer att strategin ska gälla hela Skåne så att resonemangen inte i all för stor utsträckning tippas över mot västra Skåne.

Region Skåne
291 89 Kristianstad

Skåne Nordost - underlag för yttrande över reviderad regional utvecklingsstrategi Dnr 1800897

XXX kommun har beretts tillfälle att yttra sig över förslaget till reviderad regional utvecklingsstrategi och detta yttrande har framtagits i en dialog mellan medlemskommunerna i Skåne Nordost.

Yttrandet tar sin utgångspunkt utifrån de tre frågeställningar som Region Skåne önskar få särskilt belysta;

1. Vilka är era reflektioner kring gjorda revideringar? Lyfts rätt saker fram? Är det något som saknas?
2. Hur ser ni att den regionala utvecklingsstrategin kan utgöra ett stöd i ert eget eller gemensamt utvecklingsarbete i Skåne?
3. Vad är viktigt att lyfta och utveckla för att gå från strategi till genomförande och handling kring det som lyfts?

Sammanfattande synpunkter

Följande synpunkter framgår i vårt yttrande:

- Positivt att förslaget utgår från den nu gällande regionala utvecklingsstrategin
- Den reviderade strukturen med olika nivåer har skapat ett tydligare dokument
- De föreslagna målområdena är adekvata för ett strategiskt utvecklingsarbete i Skåne, men det bör förtydligas varifrån varje område tar sin utgångspunkt
- De inledande visionsraderna bör omarbetas
- Det behövs en kompletterande text kring samarbetet över länsgränserna norr- och österut mot Halland, Småland och Blekinge
- Tydlighet måste finnas att strategin gäller hela Skåne så att resonemangen inte i all för stor utsträckning tippar över mot västra Skåne och därigenom missar Skånes unika flerkärnighet
- Det behövs ett förtydligande kring formerna för uppföljning och utvärdering
- Det finns goda förutsättningar att den regionala utvecklingsstrategin kan fungera i samklang med kommunala och delkommunala strategier
- Region Skåne har en viktig roll att säkerställa en välplanerad samverkan mellan inblandade aktörer

Synpunkter på den regionala utvecklingsstrategin

Övergripande synpunkt

Det reviderad förslaget till regional utvecklingsstrategi tar sin utgångspunkt i den nu gällande strategin "Det öppna Skåne 2030". Eftersom det regionala utvecklingsarbetet ofta har långa tidsperspektiv och utmaningarna inte förändras helt och hållet över tid är det tillfredsställande att Region Skåne har valt att bygga vidare på redan antagna dokument. Detta särskilt med tanke på att den nuvarande strategins innehåll och målbilder vid genomförda utvärderingar har haft ett fortsatt brett stöd.

Rent generellt innebär de förslag till revideringar, förtydligande och omstruktureringar av innehållet en tydlig förbättring av den regionala utvecklingsstrategin. Enligt vår uppfattning upplevs förslaget till disposition och förändrade skrivningar att dokumentet blivit mera stringent i sin utformning. Samtidigt som strategin till sin karaktär är övergripande och försöker fånga många aspekter, så är det viktigt att texten inte blir allt för utslätande utan att den blir tydlig i sina formuleringar över vad man vill uppnå. Det finns därför vissa påpekande som vi vill lyfta fram och som vi ser skulle kunna utgöra underlag till förändringar av materialet.

Reflektioner kring revideringar i den regionala utvecklingsstrategin

Det är värdefullt att den regionala utvecklingsstrategins "struktur" har tydliggjorts så att det tydligt framgår vilka de olika nivåerna är och vilka kopplingar som finns till andra regionala strukturdokument. Detta är särskilt viktigt med anledning av att Region Skåne har fått i uppdrag att arbeta fram en regionplan. Men rubriken på sidan 7 kan vara lite missvisande då detta inte är en bild av regionala utvecklingsstrategins struktur, utan snarare hur den förhåller sig till övriga styrdokument.

Måldokumentet är ett visionärt dokument och ska präglas av vart vi vill med hela Skåne. Men det kan upplevas som om det saknas beskrivningar hur man ska nå det fungerande samhället. Om syftet är att detta ska framgå av andra dokument så bedömer vi att detta bättre behöver framgå av texten på sidan 7.

De föreslagna målsättningarna är fullt acceptabla och adekvata. Dock skulle det tydligare kunna framgå varifrån dessa har sina utgångspunkter;

- Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet – utgångspunkt i individen
- Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor – utgångspunkt i arbete och företagande
- Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer – utgångspunkt i bostäder, infrastruktur och kommunikationer
- Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning – här är dock utgångspunkt tydlig
- Skåne ska ställa om för att klara välfärden – utgångspunkt i regionens och kommunernas kärnverksamheter
- Skåne ska vara globalt attraktivt – utgångspunkt i platsen Skåne.

Man kan också fundera över vilken status dessa rubriker har. I innehållsförteckningen står det att dessa rubriker är målsättningar. Men går man vidare och läser under dessa rubriker finns

det underliggande målsättningar. Borde inte då ovanstående punktade rubriker snarare betraktas som prioriterade ställningstagande och att det sedan under dessa finns olika målsättningar?

Varje målområde rymmer en ruta med utvecklingstrender. Man kan naturligtvis alltid diskutera om dessa stämmer, men generellt har de lite olika framtoning beroende under vilket målområde de finns. För att belysa detta kan man jämföra utvecklingstrender under målområdet "Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet" med "Skåne ska vara globalt attraktivt". I det förstnämnda området är i stort sett alla utvecklingstrender negativa medan det i det senare radas upp en rad positiva faktorer för utvecklingen. Det finns anledning att fundera över varför det blivit på det sättet och om det finns möjligheter till en mer balanserad beskrivning. En bra balans finns t.ex. under målområdet "Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer".

Den gemensamma visionen inleds med en komprimerad text över tre rader på sidan 8. Frågan är om denna inte har blivit allt för komprimerad genom att den försöker fånga för mycket på några få rader. I vilket fall som helst skulle det inte skada om det gjordes en översyn av dessa rader så att denna inledande text blir mer logisk och fokuserande. Vidare kan man fundera över tidsperspektivet. Om detta är grunden till den kommande regionplanen så är även visionen i utvecklingsstrategin regionplanens vision. Således borde tidshorisonten mellan dessa dokument synkroniseras att gälla under samma tidsperiod.

Kommunerna i Skåne nordost ligger i gränslandet mellan Skåne, Småland och Blekinge och frågan är om utvecklingsstrategin kan verka sömlöst för detta förhållande. Det är inte bara det inomregionala samarbetet samt samarbetet i Öresundsregionen som behöver stärkas, utan även samarbetet mellan regionen och våra angränsande regioner. Det är förvånansvärt att "Öresund" nämns drygt 30 gånger i strategin, medan Kronoberg, Småland och Blekinge inte nämns alls, även om begreppet grannregioner används. Genom närheten till tillväxtområden Karlskrona, Kalmar, Växjö, Halmstad samt Jönköping skapas möjligheter för Kristianstad/Hässleholm att stärka sin strategiska betydelse. Jämför t.ex. på sidan 19 punkt 3, där man lyfter fram möjligheterna med att utveckla den gemensamma arbetsmarknaden med norra Tyskland. Här skulle man kunna komplettera texten med ett motsvarande resonemang kring samarbetet norrut.

Trenden med att konsumera stora arealer jordbruksmark av högsta klass fortsätter. Vi hade gärna sett i texten att Region Skåne på ett tydligare sätt genom utvecklingsstrategin markerat att det finns alternativa möjligheter till tillväxt utan att den bästa jordbruksmarken fortsätter att exploateras. Detta skulle kunna ske genom förtätning och byggande i Skånes mindre bördiga delar. I strategin nöjer man sig med att konstatera att det i Skåne finns påtagliga markanvändningskonflikter, särskilt avseende jordbruksmark.

Utan precisera exakt var i utvecklingsstrategin det ska lyftas in eller framhållas så bör följande på något tydliggöras;

- Utgångspunkten innan man tillskapar nya arenor är att man i så stor utsträckning som möjligt ska ta tillvara redan fungerande befintliga arenor inom följande områden;
 - utbildning
 - mötesplatser

- evenemang
- natur/rekreation
- Tydligheten måste finnas att det gäller **hela** Skåne så att resonemangen inte i all för stor utsträckning tippas över mot västra Skåne och därigenom missar Skånes unika flerkärnighet. Flera av målen är formulerade på ett sådant sätt att de inte behöver innebära positiv utveckling för hela Skåne, utan kan uppnås trots negativ trend i vissa kommuner. Det är betydelsefullt att inga kommuner genom strategins utformning upplever att de är exkluderade.

Det är viktigt att det finns med ett avsnitt som handlar om uppföljning, men eftersom det alltid finns ett steg till i denna process – utvärdering – så behöver även detta framgå i rubriken på sidan 44. Texten skulle också tjäna på att utvecklas kring själva uppföljnings- och utvärderingsprocessen. Nu nämns detta bara lite svepande att det ska ske löpande och att man då kan dra kloka slutsatser. Det är också viktigt att det framgår att förtroendevalda är en aktiv del i denna process, så att det inte stannar vid en utvärdering genomförd av t. ex. en utomstående organisation.

Regionala utvecklingsstrategins stöd till vår egen verksamhet eller det gemensamma arbetet

Att arbeta fram en regional utvecklingsstrategi måste naturligtvis ha som syfte att kunna fungera i relation till kommunala och mellankommunala planeringsdokument och därtill hörande åtgärder. XXX kommun ser ett värde att det tydligt framgår i de inriktningar och ambitioner som Region Skåne har för sitt utvecklingsarbete. Det möjliggör för oss att vi i vår planering för vårt utvecklingsarbete i stor utsträckning kan synkronisera detta med det arbete som sker på regional nivå. De framtagna målområdena korresponderar väl med de utmaningar som kommunen står inför de närmaste åren. Även på delregional nivå finns tydliga kopplingar till den Färdplan (övergripande strategiplan) som nu arbetas fram för Skåne Nordost. En del av uppgifterna inom ramen för den regionala utvecklingsstrategin kan på ett logiskt och konstruktivt sätt samordnas och utgöra en bra grund för samverkan.

Genomförande av den regionala utvecklingsstrategin

Vid genomförande av framtagna strategier finns alltid en svårighet att gå från ord till handling. Därför är det viktigt att säkerställa tydliga och genomtänkta genomförandestrategier för att kunna uppnå uppsatta effektmål. Det är uppenbart att det är en utmaning att skapa samverkan mellan en mängd olika aktörer och ett ännu större antal plattformar. I sådant arbete krävs ett stort mått av vilja till samarbete mellan de olika aktörerna för att undvika låsta positioner. Av bilden på sidan 43 framgår att det ingår en mängd olika verktyg vid genomförande av strategin och det är viktigt att Region Skåne på ett tydligt och konstruktivt sätt samordnar vid användandet av dessa så att det uppstår ett effektivt arbetssätt.

Enligt sändlista

Remiss reviderad regional utvecklingsstrategi

Regionstyrelsen beslutade den 10 oktober 2019 om att remittera förslag till revidering av *Det öppna Skåne 2030* – Skånes regionala utvecklingsstrategi och ni erbjuds möjlighet att lämna synpunkter senast den 15 februari 2020.

Region Skåne har inom regeringsuppdraget för regionalt utvecklingsansvar i Skåne reviderat den regionala utvecklingsstrategin som beslutades av regionfullmäktige juni 2014. Enligt förordningen om regionalt tillväxtarbete SFS 2017:583, 12§, ska den regionala utvecklingsstrategin ses över åtminstone en gång mellan varje val. Arbetet inleddes under 2018 genom en utvärdering och olika analyser med syfte att undersöka dess aktualitet och genomförande. Den 21 mars 2019 beslutade regionstyrelsen att den regionala utvecklingsstrategin ska revideras utifrån de rekommendationer som samlats in från utvärderingar, analyser och samtal. Reviderad regional utvecklingsstrategi planeras för beslut av regionfullmäktige hösten 2020

De huvudsakliga justeringarna som genomförts är följande:

1. Kopplingen och relationen till andra regionala styrdokument har tydliggjorts. En ny struktur och nomenklatur har utarbetats för den regionala utvecklingsstrategin. Målbilden har bytt namn till vision och ställningstaganden har bytt namn till målsättningar. Den regionala utvecklingsstrategin struktureras i tre nivåer där alla delar är lika viktiga.
 - *Vision och målsättningar* – Syftar till att beskriva hur vi vill att Skåne ska vara år 2030.
 - *Områdesstrategier på regional nivå* – Identifierar vad vi ska göra inom ett område, vad vi prioriterat och sätter effektmål.
 - *Handlingsplaner och program på regional nivå* – Konkretiserar områdesstrategierna och berättar vad vi ska göra, hur vi gör det och vem som gör det.
2. Förändringar i innehåll där texten genomgående har koncentrerats och fokuserar mer på vad vi vill ha och vad vi ska göra, rubrikerna har justerats för att bli tydligare och hållbarhetsperspektivets samt relationen till Agenda 2030 har stärkts. En ny målsättning har tillkommit avseende miljö, inom välfärdsmålsättningen har en större ombearbetning gjorts samt så har målsättningen kring flerkärnig ortstruktur breddats avseende livsmiljöer.

3. Modeller har tagits fram som tydliggör genomförandet av strategin. Ett nytt uppföljningssystem har utarbetats som innebär att uppföljningen kommer att ske på tre nivåer. Regionala indikatorer som tagits fram och Agenda 2030 kommer att integreras i uppföljningen.

Er återkoppling på revideringen är mycket värdefulla och vi hoppas därför att ni vill delge oss era synpunkter – så konkret som möjligt. Vi ber er särskilt om synpunkter på följande områden:

1. Vilka är era reflektioner kring gjorda revideringar? Lyfts rätt saker fram? Är det något som saknas?
2. Hur ser ni att den regionala utvecklingsstrategin kan utgöra ett stöd i ert eget eller gemensamt utvecklingsarbete i Skåne?
3. Vad ser ni är viktigt att lyfta och utveckla för att gå från strategi till genomförande och handling kring det som lyfts?

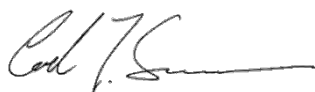
I sammanhanget vill vi särskilt uppmana till en diskussion i er egen organisation kring vad utvecklingsstrategin betyder för er verksamhet. Hur kan ni bidra till Skånes utveckling?

Remissperioden pågår mellan **15 oktober 2019 – 15 februari 2020**. Under remissperioden bjuder vi in till två remissmöten i Skåne för dialog om Skånes regionala utvecklingsstrategi; den 18 november kl 9-12 i Malmö och den 19 december i Hässleholm kl 13-16. Särskild inbjudan och program kommer inom kort.


Förslaget finns utlagt på www.skane.se/regionalutvecklingsstrategi och era synpunkter vill vi ha senast den **15 februari 2020** via e-post till region@skane.se eller via post till Region Skåne, 291 89 Kristianstad. Ange diarienummer som referens 1800897. Vi ber er att i yttrandets inledning sammanfatta era synpunkter. Yttrandena kommer att publiceras på Region Skånes hemsida.

Kontakta oss gärna på skane2030@skane.se, för eventuella frågor eller om ni har önskemål att vi ska komma ut och informera om Skånes regionala utvecklingsstrategi i er organisation.

Med vänliga hälsningar



Carl Johan Sonesson
Ordförande



Annette Linander
1:e vice ordförande



Henrik Fritzon
2:e vice ordförande

Sändlista:

Almi Företagspartner AB
Arbetsförmedlingen
Boverket
Business Region Skåne
Business Sweden
Centerpartiet i Skåne
Centrum för publikt entreprenörskap
Coompanion
Energimyndigheten
ESS AB
Folkhälsomyndigheten
Företagarna Region Syd
Försvarsmakten
Försäkringskassan
Havs- och vattenmyndigheten
Högskolan Kristianstad
Ideon
Innovation Skåne
IUC Syd
Jordbruksverket
Jämställdhetsmyndigheten
Kommunförbundet Skåne
Krinova
Kristdemokraterna i Skåne
Kulturrådet
Kustbevakningen
Leader Skåne
Liberalerna i Skåne
Livsmedelsakademin
LO-distriktet i Skåne
LRF i Skåne
Lunds Universitet
Länsstyrelsen i Skåne
Malmö Universitet
MAX IV-laboratoriet
Medeon
Media Evolution
Migrationsverket
Miljöpartiet i Skåne
MINE
Mobile Heights
Moderaterna i Skåne
Myndighet för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Myndigheten för yrkeshögskolan
Mötesplats Social Innovation
Naturskyddsföreningen i Skåne
Naturvårdsverket
Nätverket för idéburen sektor
Packbridge
Polismyndigheten Region Syd
Post- och telestyrelsen
Region Blekinge
Region Halland
Region Hovedstaden
Region Kronoberg

Region Själland
Region Stockholm
Reglab
RISE
Riksantikvarieämbetet
Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige
SACO i Skåne
Sametinget
Skatteverket
Skogsstyrelsen
Skolverket
Skånes idrottsförbund
Skånes kommuner
Svenskt Marintekniskt Forum, SMTF
Socialdemokraterna i Skåne
Start-up Skåne
Sustainable Business Hub
Svenska Filminstitutet
Svenskt Näringsliv i Skåne
Sverige Lantbruksuniversitet
Sverigedemokraterna i Skåne
Sveriges export- och investeringsråd
Sveriges geologiska undersökning
Sveriges kommuner och Landsting
Sydsvenska industri och handelskammaren
TCO-rådet i Skåne
Tillväxtanalys
Tillväxtverket
Trafikanalys
Trafikverket
Transportstyrelsen
Tullverket
Universitetskanslersämbetet
Winnet Skåne
Vinnova
Vänsterpartiet Skåne
Västra Götalandsregionen

Samtliga nämnder och styrelser inom Region Skåne



[REMISS]

Det öppna Skåne 2030

Skånes regionala utvecklingsstrategi



Remissförslag – Skånes regionala utvecklingsstrategi oktober 2019

Projektägare: Ulrika Geeraedts

Skrivargrupp: Anna Norrman, koordinator, Peter Groth, Cecilia Widberg, Tobias Hedkvist, Marie-Louise Lövgren, Jens Sörvik, Erik P Lindell, Karl Löfmark, Håkan Samuelsson, Petra Stelling, Simon Sköld, Inger Sellers, Kristina Westlin, Karl Magnus Adielsson, Helena Tsiparis, Britt Karlsson-Green, Susann Milenkovski, Inga Andersson, Tobias Schölin, Anna Gillqvist, Christina Ståhl, Greger Linander, Richard Gullstrand samt Eskil Mårtensson samtliga Region Skåne.

www.skane.se/regionalutvecklingsstrategi

Förord

Sommaren 2014 antog regionfullmäktige Det öppna Skåne 2030 – Skånes regionala utvecklingsstrategi. Region Skåne hade under 2012- 2014 haft en omfattande dialog med de skånska kommunerna, statliga myndigheter, universitet och högskolor, representanter från den idéburna sektorn och näringslivet om hur vi tillsammans skulle se på Skånes framtid. Resultatet blev målbilden om Det öppna Skåne 2030 med fem ställningstaganden inklusive delstrategier och mål.

På fyra år händer mycket, men också ibland väldigt lite. Stora förflyttningar och samhällsförändringar tar tid att arbeta med. Att utveckla en region är en ständigt pågående process som sker i samspel mellan många aktörer. Har vi en gemensam bild av vart vi vill? Gör vi rätt satsningar utifrån de förutsättningar som finns? Nyttjar vi våra gemensamma resurser för att utveckla Skåne hållbart? Frågor som är viktiga att ställa sig kontinuerligt för att lyfta blicken och se helheten. Under 2018 inledde Region Skåne arbetet med en aktualisering av Skånes regionala utvecklingsstrategi genom en utvärdering och olika analyser.

Skåne har en otrolig potential. Vi har en stor variation på de flesta områden, och är Sveriges länk till kontinenten. Vi har en ung befolkning och en mångfald av livsmiljöer. Skåne har även utmaningar. Hög arbetslöshet, låg produktivitet och en tillväxt som kunde vara högre. Det vi gör idag påverkar hur framtiden kommer att se ut i regionen. För att nå dit vi vill behöver vi samla krafterna och göra kloka prioriteringar och investeringar. Därför behövs en regional utvecklingsstrategi som vi i Skåne kan samlas kring och agera utifrån.

Samtidigt påverkas vi av det som händer i vår omvärld. Skånes regionala utvecklingsstrategi tar sikte på 2030 och på dessa år kommer mycket att hända. Det är av stor betydelse att Skåne är öppet för nya influenser, ny teknik och nya idéer för att förstå sin samtid och forma sin framtid. Detta kräver både analysförmåga och ödmjukhet.

För att röra oss i den riktning vi önskar behöver vi en gemensam vision och göra strategiskt viktiga insatser. Skånes regionala utvecklingsstrategi 2030 är ett dokument att samlas kring, ett kvitto på att Skåne väljer väg, prioriterar och samarbetar. Det handlar om att ta vara på våra styrkor och hantera våra utmaningar. Att överbrygga gränser, både fysiska och mentala, för att forma ett öppet Skåne som erbjuder hög livskvalitet och där skåningen ges goda förutsättningar att försörja och förverkliga sig själv.

I din hand håller du ett förslag till revidering och uppdatering av Skånes regionala utvecklingsstrategi. Andemeningen från 2014 är kvar, den är plattformen att bygga vidare på. Vi har försökt koncentrera och fokusera kring Skånes behov. Vår ambition är att skapa engagemang, en vilja och förmåga att ta ansvar. Nu ser vi fram emot att ta del av remissinstansernas synpunkter, förslag och idéer för att ytterligare förbättra hela Skånes regionala utvecklingsstrategi.

Carl Johan Sonesson (M)
Regionstyrelsens ordförande

Annette Linander (C)
Regionstyrelsens 1:e vice ordförande

Henrik Fritzon (S)
Regionstyrelsens 2:e vice ordförande



Innehåll

Skånes regionala utvecklingsstrategi	6
Vision – Det öppna Skåne 2030	8
Målsättningar:	
– Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet	10
– Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor	16
– Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer	22
– Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning	28
– Skåne ska ställa om för att klara välfärden	32
– Skåne ska vara globalt attraktivt	36
Genomförande	42
Uppföljning	44
Arbetet med att ta fram Skånes regionala utvecklingsstrategi	46
Bilaga 1: Nulägesanalys 2019 – Skåne här och nu	48

Skånes regionala utvecklingsstrategi

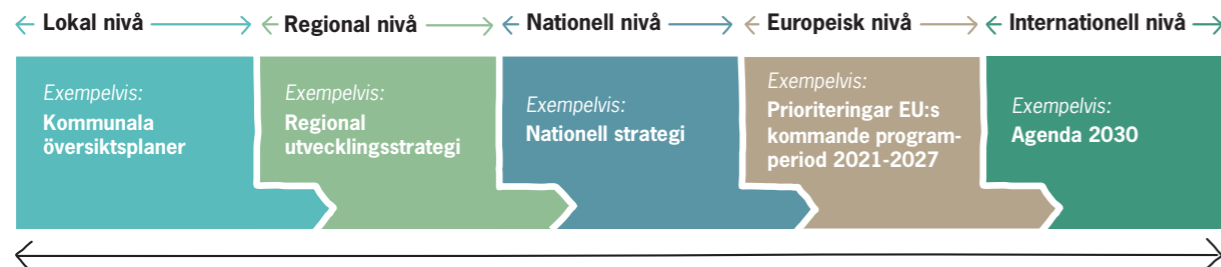
Enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar ska Region Skåne samordna de regionala utvecklingsfrågorna och leda arbetet med att ta fram en regional utvecklingsstrategi. En viktig del är att arbetet genomförs öppet, inkluderande och i kontinuerlig dialog mellan de skånska utvecklingsaktörerna. Det vill säga region, kommuner, myndigheter, lärosäten, idéburen sektor, näringsliv och invånare. Syftet är att skapa en gemensam strategi om hur vi vill att Skåne ska utvecklas. Den regionala utvecklingsstrategin innefattar en vision, målsättningar, områdesstrategier, handlingsplaner/program och insatser. Det öppna Skåne 2030 är vår gemensamma vision.

Att utveckla en region är en ständigt pågående process som sker i samspel mellan många aktörer. Samspelet sker dessutom på olika nivåer; lokal, regional, nationell och internationell. För att visionen om Det öppna Skåne ska bli verklighet krävs att alla aktörer samverkar och att varje organisation drar sitt strå till stacken. Skånes kommuner fortsätter att utvecklas var för sig, men kan genom en samstämmig vision om det regionala utvecklingsarbetet bidra till ett starkare gemensamt agerande – genom samverkan. Samverkan innebär inte enbart kompromisser, utan det handlar främst om att komplettera och stärka varandra. Arbetsättet går i linje med målet om genomförande och partnerskap, mål 17 inom Agenda 2030, som handlar om vikten av samarbete över alla gränser för att skapa en hållbar utveckling.

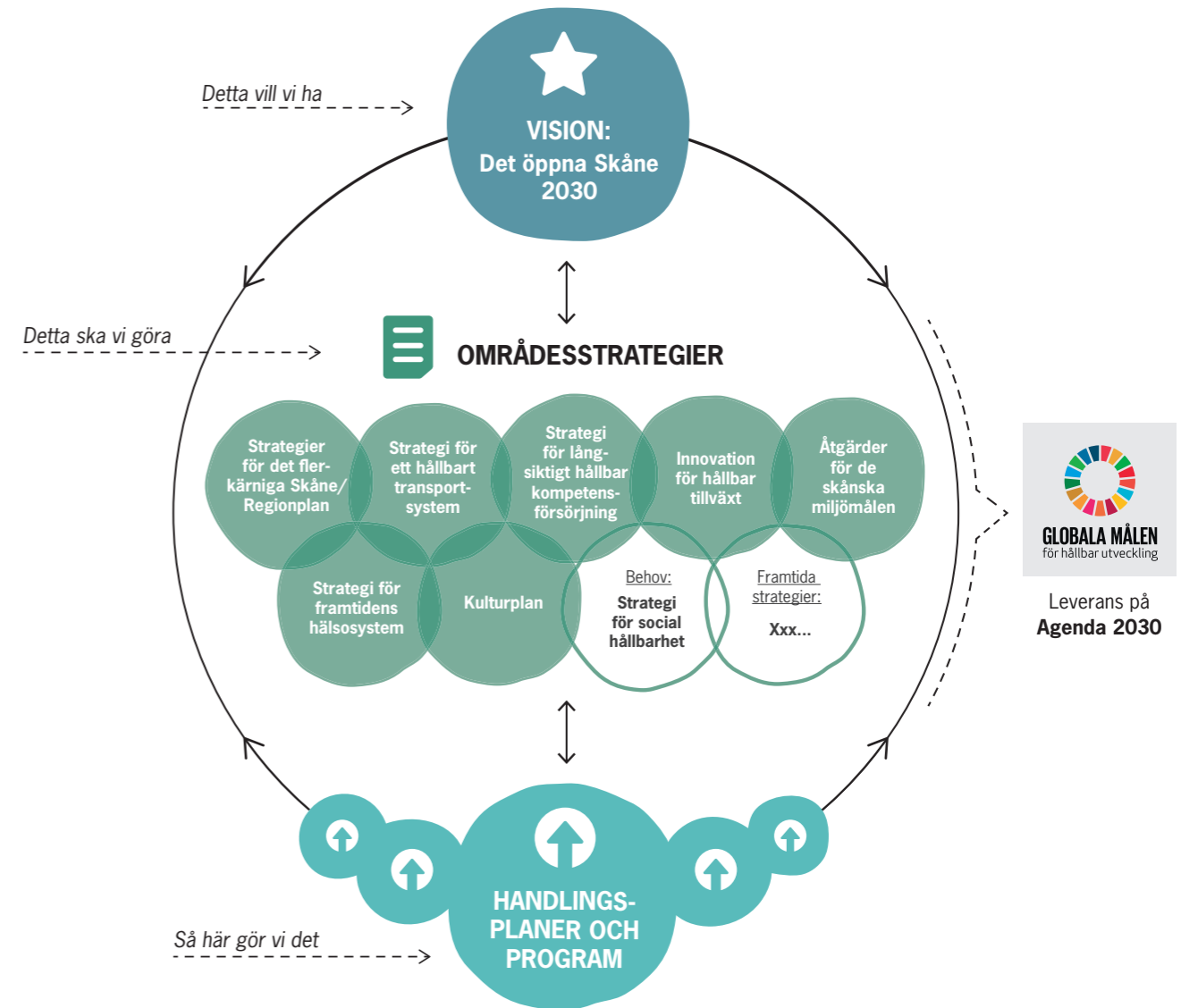
Regionala utvecklingsaktörer

- > Region Skåne
 - > Kommuner
 - > Länsstyrelsen Skåne
 - > Kommunförbundet Skåne
 - > Idéburen sektor
 - > Övriga myndigheter
 - > Lärosäten
 - > Näringslivet
 - > Innovationsaktörer
 - > Invånare
- med flera...

Modell av flernivåstyrning:



Den regionala utvecklingsstrategins struktur:



Skånes regionala utvecklingsstrategi går hand i hand med målen inom Agenda 2030 för att säkra en ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling. Mål, prioriteringar och insatser i det regionala utvecklingsarbetet ska bidra till uppfyllandet av Agenda 2030 och uppföljning kommer att ske för att se hur väl vi lyckas med detta arbete.

Den regionala utvecklingsstrategin struktureras i tre nivåer där alla delar är lika viktiga:

Vision och målsättningar:

Syftar till att beskriva hur vi vill att Skåne ska vara år 2030.

Områdesstrategier på regional nivå: Identifierar vad vi ska göra inom ett område, vad vi prioriterat och sätter effektmål.

Handlingsplaner och program på regional nivå: Konkretiserar områdesstrategierna och berättar vad vi ska göra, hur vi gör det och vem som gör det.

Utöver ovanstående finns en mängd andra styrdokument på lokal, regional, nationell och internationell nivå som har stor betydelse för det regionala utvecklingsarbetet. Dokumentet du har framför dig innehåller vision och målsättningar, medan områdesstrategier och handlingsplaner finns på utveckling.skane.se.

Det öppna Skåne 2030

– vår gemensamma vision!

Skåne år 2030 är öppet. Öppet i sinnet, öppet för alla och med ett varierat landskap. Vi välkomnar nya människor och nya influenser. Vi är porten till Sverige och ut i världen.

Vi lever i ett hållbart Skåne där både människan och platsen mår bra. Här har alla människor likvärdiga möjligheter att förverkliga sina mål i livet. Att vara delaktig i samhället och engagera sig i vår gemensamma framtid är en självklarhet. Demokratin fungerar och vi välkomnar ett brett spektrum av uppfattningar. Här finns livskvalitet, trygghet och framtidstro. Mångfalden är ett starkt signum och vi har respekt för andras livsval och åsikter.

I Det öppna Skåne rör sig människor fritt mellan gränserna. Regioner och länder. Grupper, kulturer, jobb och utbildningar. Här finns något för alla: människor, upplevelser, arbete, kultur, rekreation, idrott, kapital,

nya idéer, entreprenörskap, utbildning, frisk miljö, natur, dofter och smaker. Allt byggt på en grund av ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Tre perspektiv som alltid finns med i vårt agerande.

Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet.

I Det öppna Skåne ska alla ha möjlighet till god hälsa och likvärdiga förutsättningar att forma sitt liv efter egen förmåga och vilja. Alla ska kunna delta i skapandet av ett demokratiskt och inkluderande samhälle.

I Det öppna Skåne ska människor känna en hög tillit till varandra och samhället. Det öppna Skåne erbjuder den trygghet som är förutsättningen för ett gott liv och tillitsfulla relationer.

Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor.

Det öppna Skåne ska vara en globalt konkurrenskraftig ekonomi som bidrar till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Genom innovationer och god kompetensförsörjning ska vi säkerställa hög produktivitet

och sysselsättning. Vi ska utveckla en stark kunskapsregion med goda utbildningsmöjligheter där det finns både bredd och spets.

Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer.

I Det öppna Skåne ska det finnas en mångfald av goda livsmiljöer som gör det möjligt att bo, verka och leva i hela regionen. Skåne ska vara en flerkärnig storstadsregion där vi nyttjar regionens alla delar för att stärka helheten. Vi ska kraftsamla för att utveckla tillgängligheten och binda samman regionens infrastruktur, transportmässigt som digitalt.

Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning.

I Det öppna Skåne ska det finnas en rik biologisk mångfald. Våra skogar, hav, kuster, sjöar, vattendrag och landskap ska må bra. Ett samhälle med hälsofrämjande miljöer, effektiv resursanvändning, forskning, innovation och teknikutveckling ska lämna ett hållbart och klimatneutralt Skåne för kommande generationer.

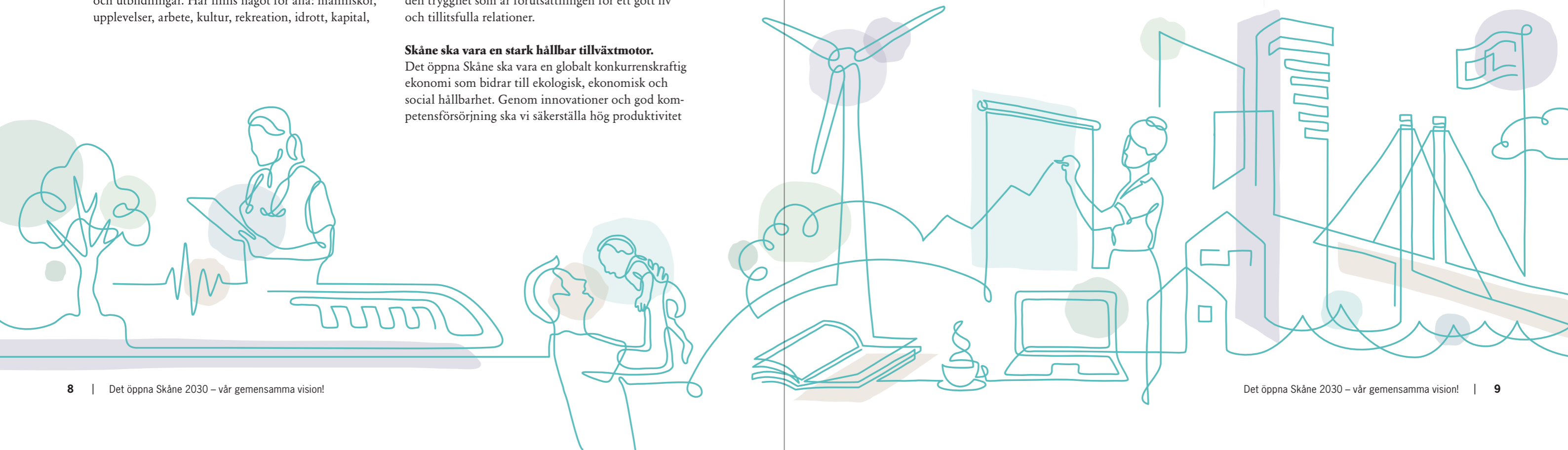
Skåne ska ställa om för att klara välfärden.

I Det öppna Skåne ska vi ha ett välfärdssystem som ser individens behov utifrån ett helhetsperspektiv. Involverade aktörer samarbetar över organisations- och sektorsgränser och drar nytta av varandra. Vi ska erbjuda jämlika välfärdstjänster av hög kvalitet, leverera mer till fler till en lägre kostnad och vara tillgängliga för alla.

Skåne ska vara globalt attraktivt.

Det öppna Skåne ska vara en välkomnande och internationellt attraktiv plats att besöka, bo och verka i – för såväl människor som för företag. Vi ska vara en dynamisk och framgångsrik gränsregion där lokala och globala utmaningar kan lösas i samarbete med övriga världen. Skåne ska stärka samverkan inom Öresundsregionen och vara nära sammankopplat med Östersjöområdet, Tyskland samt övriga Europa.

Vi ska nå Det öppna Skåne genom att stat, region, kommun, näringsliv, idéburen sektor och lärosäten arbetar tillsammans, över kommun-, läns- och nationsgränser.



[REMISS]

Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet

I Det öppna Skåne ska alla ha möjlighet till god hälsa och likvärdiga förutsättningar att forma sitt liv efter egen förmåga och vilja. Alla ska kunna delta i skapandet av ett demokratiskt och inkluderande samhälle. I Det öppna Skåne ska människor känna en hög tillit till varandra och samhället. Det öppna Skåne erbjuder den trygghet som är förutsättningen för ett gott liv och tillitsfulla relationer.

Vi ska bygga ett långsiktigt, tryggt och dynamiskt samhälle med möjligheter att utvecklas genom livslångt lärande. Kulturlivet och idéburen sektor ska stärkas för att skapa sammanhållning, personlig utveckling, initiativ och drivkraft. Det ska finnas en nyfikenhet att utmana rådande normer och attityder.

Skåne ska erbjuda hälsosamma miljöer och goda livsvillkor. Vi ska utveckla det förebyggande hälsoarbetet genom att våga ta tag i strukturella utmaningar. Vi ska kraftsamla för att tillsammans skapa en bra livsmiljö för oss själva, våra barn och barnbarn och för att få fler att vilja leva, bo och verka i Skåne.

Utvecklingstrender

- Allt fler äldre och yngre
- Den ojämlika hälsan ökar
- Den psykiska ohälsan ökar
- Ökat intresse för politik genom ett ökat valdeltagande
- Könsskillnaderna ökar inom utbildningsområdet
- Skillnaderna i livsförutsättningarna ökar

Målsättningar

Skåne ska erbjuda
framtidstro och livskvalitet



1 Säkerställa alla människors lika rättigheter

I Skåne ska vi arbeta för att stärka medborgarnas engagemang och möjligheter att bidra till det demokratiska samhällets utveckling. Vi ska stärka arbetet med mänskliga rättigheter och öka kunskapen för hur rättigheterna kan omsättas i praktiken. En regional struktur ska skapas för lärande och erfarenhetsutbyte i arbetet med mänskliga rättigheter. Vi ska ha ett inkluderande förhållningssätt utan diskriminering på

grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Barn och ungas rättigheter ska värnas om oavsett uppväxtvillkor eller individuella förutsättningar i enlighet med barnkonventionen. Barn måste bli hörda och barnets bästa ska alltid vara utgångspunkten i beslut som rör dem.

2 Stärka individens egen kraft och frihet

Vi ska utveckla samverkan mellan lärosäten, näringsliv, offentlig och idéburen sektor och invånare. På så sätt ska vi skapa ett hållbart samhälle där varje individs kraft och potential tas tillvara och där alla blir erkända för vilka de är. Den som bor i Skåne ska ha möjligheter att leva sitt liv efter egna preferenser och försörja sig själv. Vi ska förbättra livsvillkoren i socioekonomiskt utsatta områden och motverka strukturella orsaker till segregation. Här vet vi att god hälsa, fysisk

aktivitet, kunskap, boende, gemenskap, ekonomisk trygghet, ett språk för att göra sin röst hörd och en bra start i livet är avgörande faktorer för att nå dit. Barn ska kunna delta i samhället med lika förutsättningar, oavsett livsvillkor. Därför ska vi också ta ett helhetsgrepp mot barnfattigdomen. Kulturen spelar en viktig roll som arena för att ge oss människor tid att tänka, fundera, vrida och vända på perspektiv och därför ska den stärkas.

Hälsans bestämningsfaktorer

Vår hälsa är beroende av en mängd olika faktorer som på olika nivåer samspelar med varandra. Hälsans bestämningsfaktorer handlar om strukturella faktorer i omgivningen, livsvillkor, levnadsvanor och livsstil, sociala nätverk, individen själv samt arv och kön. Sambandet mellan människors delaktighet och inflytande i samhället och deras hälsa är stark, precis som deras socioekonomiska och miljömässiga förutsättningar.

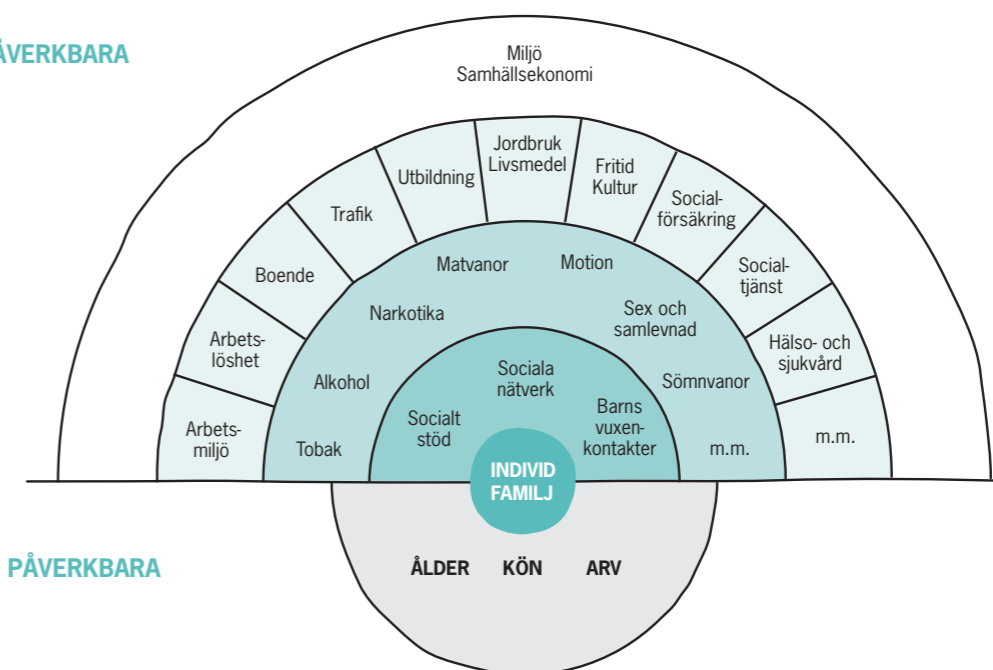
3 Arbeta för en förbättrad och mer jämlik hälsa

I Skåne ska vi arbeta med utgångspunkt i hälsans bestämningsfaktorer, minska den ojämlika hälsan och förbättra folkhälsan för alla. Detta ska vi göra genom att tydligt prioritera insatser som skapar ökade förutsättningar för de som i dag har sämst hälsa.

Vi ska främja jämlika livsvillkor och mer hälsosamma levnadsvanor hos befolkningen, särskilt med fokus på barn och unga. En viktig del i arbetet är att motverka levnadsvanor och sämre livsvillkor som går i arv mellan generationer.

Att fler skåningar får ett arbete och kan försörja sig bidrar till bättre hälsa, ökad tillit och en känsla av delaktighet. Barn som växer upp i familjer där vårdnadshavarna har ett arbete får en bättre start i livet. Vi ska förbättra hälsan genom ett utvecklat samarbete mellan hälso- och sjukvården och kommun, myndigheter, kulturliv, idéburen sektor, näringsliv, lärosäten samt den enskilde invånaren. Vi ska utveckla nya innovationer och samverkansformer för att skapa ett hållbart och inkluderande samhälle, där den enskildes livskvalitet ökar samtidigt som samhällskostnader sparas på både kort och lång sikt.

PÅVERKBARA



EJ PÅVERKBARA

Målsättningar

Skåne ska erbjuda
framtidstro och livskvalitet



4 Stärka möjligheten till livslångt lärande

Vi ska skapa förutsättningar för att människor under hela livet ska kunna komplettera med nödvändig kunskap för fortsatt utbildning och möjlighet att byta yrke. Grunden till stärkt lärande ska läggas inom förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. I Skåne ska vi aktivt arbeta med det livslånga lärandet genom att skapa förutsättningar för och stimulera individens egen lust, motivation och nyfikenhet på utbildning och lärande. Vi ska utveckla nya former för samverkan mellan offentliga, privata och idéburna aktörer på nationell, regional och lokal nivå inom utbildnings- och arbetsmarknad. I Skåne ska möjligheten till livslångt lärande och folkbildning stärkas genom mer och bättre högskole-,

forskar- och vuxenutbildning, framför allt inom kommunal yrkesutbildning, yrkeshögskola, folkhögskola och vidareutbildning av olika slag. Folkbildningen och det icke-formella lärandet inom studieförbund och det breda civilsamhället behöver tillvaratas i större utsträckning. Kunskap lägger inte bara grunden för individens framtida yrkesmöjligheter och fortsatta studier. Den främjar också personlig utveckling och förmåga till självständighet och kritisk reflektion. Om fler får möjlighet att skaffa sig ny kunskap och utveckla sina färdigheter ökar inte bara rörligheten på arbetsmarknaden. Det ökar även arbetsgivarnas möjligheter att utvecklas genom tillgång till rätt kompetens.

5 Skapa en attraktiv närmiljö med tillgänglig rekreation

Skåne ska erbjuda goda förutsättningar för rekreation, återhämtning och fysisk aktivitet i natur- och kulturlandskapet. Alla ska ha nära till grönområden och det ska vara enkelt att nå naturen genom hållbart resande. Vi ska arbeta för att bevara det skånska landskapet, dess särart och biologiska mångfald. Skåne ska vara en stark destination för naturturism där den hållbara besöksnäringen stärks.

Kvaliteten på närmiljö och tillgången till rekreation har stor betydelse för hälsa och livskvalitet. Tillgång till vatten och grönska av god kvalitet nära bostaden bidrar i hög grad till ökad fysisk aktivitet och förbättrad hälsa. Störst effekt för mer jämlik hälsa fås vid förbättringar i områden med stor andel barn, äldre, människor med funktionsvariation och socioekonomiskt utsatta hushåll. Vi ska utveckla naturnära områden och utemiljöer nära bostaden för rekreation, trivsel och vardaglig fysisk aktivitet.

6 Nyttja kulturen som drivkraft för utveckling

Skåne ska vara en stark, öppen och innovativ kulturregion där alla känner sig välkomna. Kulturen ska vara livskraftig i hela Skåne. Kulturens mötesplatser och berättelser är en arena för reflektioner, samtal och ifrågasättande. En långsiktigt hållbar samhällsstruktur med ett rikt kulturliv, föreningsliv och stort ideellt engagemang utgör ett kitt i samhällsbygget, och bidrar till hög livskvalitet och förbättrad folkhälsa.

Ett ökat deltagande i kulturlivet bidrar till invånarnas välbefinnande och regionens utveckling. Vi ska genom ökad samverkan öka tillgången och tillgängligheten till kulturlivet i hela Skåne, utveckla kulturlivet med särskilt fokus på barn och unga, och förbättra villkoren för kultursektorn och konstnärligt skapande.

Starka kulturorganisationer med ett öppet förhållningssätt till omvärlden vitaliserar samhället och skapar förutsättningar för ökad kulturell och social delaktighet.

Vi ska bidra till den kulturdrivna näringslivsutvecklingen. Kulturen ska ses som en drivkraft till Skånes attraktivitet, en hållbar utveckling av innovationsklimatet, ökad integration, livslångt lärande samt internationella och interkulturella relationer. För att dra nytta av kulturens kraft i samhällsbygget krävs att kultursektorn ges möjlighet att utvecklas, att det konstnärliga uttryckets frihet värnas och stöds, samt att tvärsektorieell samverkan mellan kultursektorn och andra samhällsområden förstärks ytterligare.

[REMISS]

Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor

Det öppna Skåne ska vara en globalt konkurrenskraftig ekonomi som bidrar till ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Genom innovationer och god kompetensförsörjning ska vi säkerställa hög produktivitet och sysselsättning. Vi ska utveckla en stark kunskapsregion med goda utbildningsmöjligheter där det finns både bredd och spets.

I Skåne ska vi utveckla attraktiva innovativa miljöer med globalt ledande företag, en bredd av små- och medelstora företag, forskning, utbildningssystem och kompetensförsörjning. Förmågan att attrahera investeringar, kapital och finansiering ska stärkas och fler företag ska startas. Vi ska skapa möjligheter för fler att komma in på arbetsmarknaden. Genom samverkan mellan arbetsmarknads- och utbildnings-

aktörer ska arbetsgivare snabbt hitta arbetskraft och individen ges möjlighet att utvecklas utifrån sin potential. Skåne ska vara en mötesplats för människor med olika bakgrund och kompetens. En kreativ och kulturell plats där nya idéer och lösningar fångas upp. Ekonomisk aktivitet ska ske med god resurs-hushållning och övergången till en cirkulär ekonomi ska stimuleras.

Utvecklingstrender

- Fortsatt låg produktivitet, men en god produktivitetstillväxt
- God ekonomisk utveckling, men växande utmaningar framöver
- Ökning av antalet sysselsatta, men befolkningen ökar snabbare
- Arbetsmarknadsregionerna blir större
- Sydvästra Skåne dominerar utvecklingen av sysselsättningstillväxten
- Fortsatt obalans mellan tillgång och efterfrågan på kompetens
- I ett europeiskt perspektiv fortsätter Skåne att utmärka sig som en innovativ region
- Fortsatt låg behörighet till gymnasieskolan

Målsättningar

Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor



1 Öka den innovativa förmågan

I Skåne ska vi samla oss för att öka produktiviteten och adressera utmaningar kopplat till hälsa, miljö och klimat samt en allt snabbare digitalisering. Växande global konkurrens gör kunskap samt attraktions- och innovationskraft till avgörande faktorer för att företag ska kunna hävda sig. I Skåne stötts därför näringslivet genom ett strategiskt förhållningssätt, där forsknings- och innovationsmiljöerna utgör viktiga grundelement för att stärka näringslivets förmåga och vidareutveckla vår forskning.

Vi ska stärka näringslivets samt offentlig och idéburen sektors innovationsförmåga och omställning kopplat till digitalisering, mer miljö- och klimatvänliga processer och globalisering i hela Skåne. Vi kraftsamlar kring specialiseringsområden och användningen av de internationella forskningsanläggningarna, ESS och MAX IV, för att driva på utvecklingen. Det ska finnas ett utvecklat innovationsklimat i hela Skåne som lägger grunden till fler jobb, ett hållbart samhälle med bättre livskvalitet och högre tillväxt.

2 Bygga en stark kunskapsregion

Skåne ska erbjuda goda utbildningsmöjligheter med både bredd och spets. Utbildningarna ska vara relevanta utifrån arbetslivets behov och präglas av långsiktighet. Ett välfungerande utbildningssystem på regional nivå är en avgörande förutsättning för att klara de långsiktiga utmaningarna för kompetensförsörjning. Att det dessutom finns möjligheter för människor att omskola sig och komplettera sin utbildning löpande ger förutsättningar för ett föränderligt och dynamiskt arbetsliv. För att nå dit behöver samverkansformer och övergångar mellan utbildningsaktörer, utbildningsnivåer och arbetsliv bli starkare. Vi ska säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning genom ett livslångt lärande och bredda de skånska utbildningsalternativens inriktningar och utbildningsformer.

Förskola, grundskola och gymnasieutbildning lägger grunden för en fortsatt stark kunskapsutveckling. Vi ska skapa morgondagens attraktiva skola, där barn ska vilja gå och medarbetare ska vilja arbeta. Skåne ska stärkas som attraktiv studieplats och forskningsregion, vilket ställer krav på bostäder, infrastruktur och möjlighet till arbete. Våra universitets, högskolors, folkhögskolors och yrkesutbildningars kvalitet och anseende ska fortsatt stärkas. Skåne ska även verka för ett ökat student- och forskarutbyte i Öresundsregionen, med de sydsvenska grannregionerna, nationellt och med övriga världen. Internationell samverkan mellan lärosäten ska främjas, inte minst på grund av kunskapsmiljöerna som växer fram kring ESS och MAX IV.

3 Verka för en effektiv regional kompetensförsörjning

Vi ska stärka Skånes tillväxt genom att skapa förutsättningar för fler och växande företag samt organisationer, och därigenom fler arbetstillfällen. Att möta framtiden med rätt kompetens är en strategisk fråga för alla organisationer oavsett bransch, storlek eller verksamhet. Arbetsgivare efterfrågar arbetskraft med färdigheter och spetskompetens.

Skåne ska skapa ett välutvecklat system för kompetensförsörjning som kan tillgodose både företagens och

den offentliga sektorns efterfrågan på kompetens på såväl kort som lång sikt. Behov ska kartläggas hos arbetsgivare, kompetens ska valideras och mångfalden i arbetskraften ska nyttjas. Ökad samverkan mellan samtliga aktörer är en förutsättning för att uppnå en fungerande kompetensförsörjning. Vi ska minimera gränshinder för att utveckla den gemensamma arbetsmarknaden i Öresundsregionen och med norra Tyskland. Skånes attraktionskraft för internationell kompetens ska stärkas.

4 Stärka förutsättningarna för att starta och driva företag

Skåne ska utveckla och stärka det befintliga näringslivet som är en grundläggande del i tillväxtarbetet. Globala samhällsutmaningar och ökad konkurrens ställer krav på teknikutveckling och nya affärsmodeller. Skånska företag ska stödjas i sitt arbete med att ta fram nya affärsmodeller som stärker konkurrenskraften och utvecklar affärsidéer. Produktiviteten inom näringslivet och offentlig sektor är avgörande för konkurrenskraften. Det är också avgörande med förnyelse, vilket bland annat sker genom att företag startas eller etableras i regionen.

Vi ska utveckla samverkan mellan offentlig, idéburen och privat sektor som stärker företagets och organisationernas förmåga att se och möta behov, finna nya lösningar och skapa nya produkter, tjänster och arbetstillfällen. Vi ska öka tillgången på riskvilligt kapital och olika former av lån som gynnar näringslivet och framtida företagsetableringar, genom att det finansiella systemet matchar alla faser av ett företags utveckling – från idé till etablering på en internationell marknad. Skånska företag ska erbjudas affärsutvecklingsmöjligheter genom ny kunskap och finansiering som stimulerar entreprenörskapet och stärker företagsklimatet.

Målsättningar

Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor



5 Attrahera fler investeringar och finansieringsmöjligheter i regionen

Skåne ska bli bättre på att öka tilldelning och anslag till regionen, liksom att attrahera fler privata internationella direktinvesteringar. I dagsläget underpresterar regionen i arbetet med att attrahera såväl privata som offentliga investeringar. Mer framgångsrika exempel i vår närhet visar på ett bättre strategiskt angreppssätt,

där regional enighet i mål och medel är nyckeln till framgång. För att uppnå detta krävs gemensamma prioriteringar och budskap som alla aktörer använder sig av. På så sätt blir det lättare för Skåne att attrahera såväl statliga som europeiska anslag till viktiga områden som forskning, innovation, infrastruktur och kultur.

6 Utveckla potentialen kring ESS och MAX IV

Vi ska stimulera användningen av ESS och MAX IV genom etablering av regionala, nationella och internationella samarbetsytor mellan universitet och näringsliv. ESS och MAX IV är världsunika forskningsanläggningar som tillsammans bildar ett nav i den europeiska forskningsinfrastrukturen. Här samlas forskare inom naturvetenskap, medicin och teknik från hela världen för att studera olika typer av material och hur de kan förbättras för att

bidra till att lösa globala utmaningar. Vi ska skapa regionala platser där aktörer kan samarbeta för att underlätta experiment och användning av testbäddar. För att tillvarata potentialen behöver vi även stimulera de spridningseffekter som forskningsanläggningarna leder till. Exempelvis genom att underlätta för företag att leverera delar till anläggningarna och matcha företag som kan samarbeta på regional, nationell och internationell nivå.

7 Stimulera övergången till en cirkulär och biobaserad ekonomi

Vi ska kombinera Skånes styrkor och stimulera den cirkulära ekonomin så att näringslivets konkurrenskraft stärks, resurseffektiviteten ökar och klimatpåverkan minskar. En cirkulär ekonomi syftar till att bibehålla naturresurser i kretslopp, fasa ut farliga ämnen och inte generera avfall. En biobaserad samhällsekonomi innebär en övergång från en ekonomi till stor del baserad på fossila råvaror, till en resurseffektiv ekonomi grundad på förnybara råvaror. Vi ska utnyttja Skånes innovativa förmåga för att ligga i framkant i utvecklingen, exempelvis genom upphandling, stimulering av cirkulära affärsmodeller och utveckling av testbäddar. En fullt utvecklad cirkulär

ekonomi är inte bara långsiktigt hållbar utan leder också till nya arbetstillfällen, tillväxt och utveckling av befintliga och nya företag.

Skåne är en utvecklad bioekonomiregion där kombinationen av starka lärosäten, jord- och skogsbruk, viktiga biobaserade värdekedjor och avancerad tillverkning ger regionen goda konkurrensförutsättningar. Vi ska nyttja den potential som finns för att utveckla innovationer inom miljöteknik och bioekonomi, till exempel användning av biologiska råvaror inom trähusbyggnation, biobaserade material och kemikalier.

[REMISS]

Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer

I Det öppna Skåne ska det finnas en mångfald av goda livsmiljöer som gör det möjligt att bo, verka och leva i hela Skåne. Skåne ska vara en flerkärnig storstadsregion där vi nyttjar regionens alla delar för att stärka helheten. Vi ska kraftsamla för att utveckla tillgängligheten och binda samman regionens infrastruktur, både transportmässigt och digitalt.

Vi ska erbjuda attraktiva livsmiljöer, såväl i stads- och tätortsmiljöer som på landsbygden där tillgången på service, vatten, natur-, kultur- och rekreativmiljöer är centrala, liksom attraktiva boendemiljöer, goda kommunikationer samt ett rikt kultur- och föreningsliv.

Vi ska skapa ett sammanhållet Skåne, där skillnader bejakas och olikheter tas tillvara för att utveckla varje del utifrån sina styrkor och förutsättningar. Att stärka den regionala samsynen på bostadsmarknaden är centralt för att bidra till ett bostadsbestånd som gör det möjligt för alla att leva och verka i hela Skåne.

Tillgången till hela Skånes livsmiljöer ska stärkas och regionen ska i högre grad kopplas ihop med omvärlden. Klimatneutrala och energisnåla kommunikationer för både människor och gods ska styra utvecklingen. Skåne ska aktivt arbeta för att ställa om samhället mot en mer klimatneutral och resurseffektiv utveckling. Vi agerar proaktivt och ansvarsfullt när morgondagens Skåne planeras och bygger vidare på Skånes styrka som flerkärnig region.

Utvecklingstrender

- Bostadsbyggandet har ökat, men glappet mellan behovet av bostäder och möjligheten att kunna efterfråga har ökat och förväntas öka än mer framöver
- Skåne blir en allt viktigare transitregion och transporter på väg, järnväg och på sjön ökar
- Fler cyklar och åker kollektivt, andelen resor med bil har minskat något
- Skånes åkerareal har under en längre tid minskat
- Fler fordon drivs med hållbara drivmedel
- Kapaciteten är allt mer ansträngd på både väg och järnväg, vilket förvärras av eftersatt underhåll

Målsättningar

Skåne ska stärka
mångfalden av goda livsmiljöer



1 Dra nytta av Skånes flerkärniga ortstruktur

Vi ska stärka den flerkärniga strukturen och mångfalden av orter för att skapa attraktiva livsmiljöer och konkurrenskraft i hela Skåne. Skåne består av en variation av tillväxtmotorer, regionala kärnor, orter och byar. Genom att öka förståelsen för det ömsesidiga beroendet kan vi skapa en utveckling där alla delar stärks utifrån sina kvaliteter. Vi ska bygga vidare på befintlig ortstruktur med en tydligt sammanhållen bebyggelse i Skånes orter. Vi ska kraftsamla för att stärka Skånes större städer som tillväxtmotorer för att öka konkurrenskraften. Våra regionala kärnor ska utvecklas utifrån sina geografiska lägen och funktioner

samt i högre grad kunna stärka utvecklingen i sitt omland och Skåne. Ortsutveckling i kollektivtrafknära lägen ska prioriteras för att stärka tillgängligheten till arbetsplatser, urbana noder och kultur samt till natur- och grönområden.

Landsbygdens roll ska lyftas, inte bara i relation till det urbana utan som en självständig och central drivkraft. En livskraftig landsbygd är en förutsättning för att man ska kunna bo, verka och leva i hela Skåne. Den fysiska och digitala närheten ska säkerställa en god tillgänglighet till hela Skåne och omvärlden.

2 Stärka tillgängligheten och binda samman Skåne

Vi ska stärka och förbättra tillgängligheten inom och genom Skåne samt mot omvärlden. En väl utbyggd transportinfrastruktur av hög kvalitet är nödvändig för att binda samman och utveckla regionen. Kapaciteten i Skånes transportinfrastruktur är hårt utnyttjad. Problem inom infrastrukturen måste åtgärdas så att flaskhalsar inte bromsar trafiken och påverkar hela den svenska tillväxten. Därför behöver vi satsa på en utbyggd infrastruktur och kollektivtrafik på både spår och väg. Vi ska satsa på de prioriterade regionala stråken för personresor, godstransporter, kollektivtrafik och cykel för att binda samman det flerkärniga Skåne. Vi ska agera för ökade satsningar på fler spår, nya stationer, gods-noder och utvecklade kollektivtrafikkoncept. Satsningar

på kollektivtrafik och cykel ska stärka möjligheterna att resa hållbart. Skånes tillväxt är beroende av att människor kan resa till och från jobb, studier och fritidsaktiviteter samt att gods och varor kan transporteras. Transport-systemet ska vara klimatneutralt och energisnålt. För att klara ökande transportvolymerna och samtidigt leva upp till miljö- och klimatmål ska omställningen av transportsystemet innefatta såväl högre nyttjande av sjöfart och järnväg som fordon med fossilfria drivmedel. I ett sammanhållet Skåne är utbyggda IT-tjänster och ökad tillgång på bredband viktiga insatser. Vi ska synliggöra nya resmöjligheter och utmana invanda resebeteenden hos individer, organisationer och företag så att efterfrågan på hållbara trafiklösningar kan öka.

3 Skapa attraktiva platser med människan i centrum

I Skåne ska vi utveckla det offentliga rummet för att skapa dynamiska mötesplatser där människor möts och sociala relationer kan utvecklas. I Skåne är platsen och människans behov utgångspunkten för hur livsmiljöer gestaltas. Vi ska ha en helhetssyn på utformandet av livsmiljön där arkitektur, form och design ses som ett sammanhållet område – en god gestaltad livsmiljö. Upplevelsen av närmiljön har stor betydelse för vår hälsa, livskvalitet och främjar sociala möten. Vi ska arbeta för en varierad bebyggelse med grönområden,

blandade funktioner och mötesplatser anpassade efter människors olika behov och förutsättningar. Detta är centralt för att skapa hälsofrämjande miljöer och socialt kapital, vilket stärker Skånes attraktivitet. Den fysiska och digitala närheten och tillgängligheten ska utvecklas i städerna såväl som på landsbygden. Vi ska värna om och utveckla våra kulturhistoriska platser och vårt kulturarv. Skåne ska erbjuda attraktiva livsmiljöer i mänsklig skala där människor upplever miljön som trygg, vacker och tillgänglig.

4 Samverka för en utvecklad bostadsmarknad

I Skåne ska vi stärka den regionala samsynen på bostadsmarknaden för att bidra till ett bostadsbestånd som gör det möjligt för alla att leva och verka i hela Skåne. Bostadsbyggandet har ökat de senaste åren, men det finns ett glapp mellan vad den skånska marknaden har möjlighet att efterfråga och behovet av bostäder. Det betyder att många i Skåne inte har råd att efterfråga en nyproducerad bostad. Därför behöver befintliga bostäder användas mer effektivt samtidigt som sysselsättningsnivån behöver öka för att stärka betalningsförmågan. I Skåne finns det många unga och debutanter på bostadsmarknaden. Vi ska arbeta för att

identifiera och minska de strukturella hinder som begränsar den skånska befolkningens möjlighet att efterfråga bostäder, till exempel amorteringskrav och bolånetak.

Vi ska utveckla samarbetet mellan bostadsmarknadens aktörer för en fortsatt dialog om regionala bostadsfrågor och utvecklingen av den skånska bostadsmarknaden. Genom att ta fram gemensamma kunskapsunderlag som belyser Skånes bostadsmarknad från olika perspektiv kan vi arbeta tillsammans för en utvecklad bostadsmarknad

Målsättningar



5

Planera i samverkan för en hållbar mark- och vattenanvändning

Skånes mark- och vattenresurser ska tas till vara och utvecklas på bästa sätt för att utgöra goda livsmiljöer för människor, djur och natur. Mark- och vattenanspråk i kombination med pågående klimatförändringar, förlust av växt- och djurarter och andra samhällsutmaningar ställer höga krav på den fysiska planeringen och samverkan mellan olika aktörer och nivåer. Ingen aktör ansvarar för allt, utan flera nivåer råder över Skånes fysiska strukturer. En kontinuerlig dialog och samordning är av största vikt och något som hela tiden behöver stimuleras för att skapa livsmiljöer som vi vill leva i och lämna efter oss.

Våra vägval i den fysiska planeringen påverkar vår omvärld. Genom fysisk planering ska vi utveckla flerkärnigheten som skapar möjligheter för människor att bo, leva och verka på ett hållbart sätt i hela Skåne.

Skåne ska medvetet möta utmaningar i ett förändrat klimat, hushålla med naturresurser och gynna ekosystem i mark och vatten. Målkonflikter kan vara oundvikliga när många viljor och intressen ska enas inom en och samma geografiska yta. Det är viktigt att alla aktörer ser sig som en del av helheten och tar ansvar för och bidrar till både den lokala och regionala utvecklingen. För att främja hela Skånes utveckling ska vi stärka det regionala perspektivet och underlätta samverkan mellan aktörer.

[REMISS]

[REMISS]

Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning

I Det öppna Skåne ska det finnas en rik biologisk mångfald. Våra skogar, hav, kuster, sjöar, vattendrag och landskap ska må bra. Ett samhälle med hälsofrämjande miljöer, effektiv resursanvändning, forskning, innovation och teknikutveckling ska lämna ett hållbart och klimatneutralt Skåne för kommande generationer – utan att orsaka ökade miljö- och hälso-problem utanför Sveriges gränser.

Mark, vatten och luft ska vara så rena att människors hälsa och djur, växter och kulturvärden inte tar skada. Havet som omger Skåne ska vara i ekologisk balans och förses med rent vatten från friska vattendrag och levande sjöar. Skånes blå-gröna infrastruktur ska leverera en mångfald av ekosystemtjänster och garantera bevarandet av arter med positiva ekonomiska, ekologiska och sociala effekter för samhället. Skåne ska ha en långsiktigt hållbar markanvändning.

Det ska säkra friska skogar och produktiv åkermark, som har lika stor betydelse för näringar i regionen som för friluftsliv, rekreation och vår kulturmiljö. Vi ska agera proaktivt och ansvarsfullt i vårt klimat- och miljöarbete, där våra utvecklingsmål ska främja en bättre folkhälsa, ökad livskvalitet, hållbar energiförsörjning samt en hållbar livsstil. Vi ska bidra till regionala och nationella miljömål.

Utvecklingstrender

- Tillståndet för den biologiska mångfalden är inte hållbart och påverkan på ekosystemen är fortsatt hög
- Värdefulla habitat minskar, många arter är hotade och främmande arter fortsätter att spridas
- Havsområden, sjöar och vattendrag har fortsatt hög miljöpåverkan
- Utsläppen av växthusgaser har minskat, men samtidigt har utsläppen genom vår konsumtion av produkter tillverkade utomlands ökat kraftigt.
- Luftföroreningar i form av kvävedioxidier minskar, men halterna av partiklar i luft är fortsatt höga

Målsättningar

Skåne ska ha en frisk miljö
och en hållbar resursanvändning



1 Verka för ett klimatneutralt och fossilbränslefritt Skåne

Vi ska arbeta tillsammans för att begränsa regionens klimatpåverkan och skapa ett samlat agerande från Skånes alla aktörer. Skåne ska bidra till att begränsa jordens temperaturökning till 1,5 grader och minska Sveriges nettoutsläpp av fossila växthusgaser. I ett klimatneutralt Skåne tillförs inga nettoutsläpp av fossila växthusgaser till atmosfären. Vi ska arbeta för utsläppsminskningar genom resurseffektivisering, forskning, innovation, teknikutveckling och användning av förnybar energi samt ökat upptag av koldioxid i skog och mark för att kompensera kvarvarande utsläpp. Klimatneutralitet kräver samhällsomvandlingar som berör allt från hur vi reser och konsumerar till hur varor och livsmedel produceras samt distribueras. Vi ska skapa förutsättningar för en hållbar livsstil som

möjliggör medvetna val, och klimatanpassning ska bli en integrerad del av utvecklingsarbetet. Vi ska arbeta för att våra energi-, transport- och tekniska system samt produktions- och konsumtionsmönster ska vara klimatneutrala och energisnåla. Vi ska dra nytta av teknikutveckling för att ställa om näringslivet. Fossila energikällor ska ersättas av förnybara.

Ett innovativt klimatarbete ska bidra till att driva regional utveckling och ge synergier inom olika samhällsområden, men målkonflikter är ibland oundvikliga när många viljor och intressen ska enas. Vi ska i högre grad analysera konsekvenser för klimatet när beslut fattas om regionens utveckling och synliggöra alternativa vägval.

2 Skapa förutsättningar för välfungerande ekosystem på land

Skåne ska arbeta för att skapa ett helhetsperspektiv inom hållbar mark- och vattenanvändning. En välmående miljö behöver välfungerande ekosystem och biologisk mångfald. Ekosystemtjänster är en grundförutsättning för att uppnå hållbar utveckling. Vi ska

stärka Skånes förmåga att kunna producera ekosystemtjänster genom att strategiskt planera, anlägga och sköta tätorterna, landskapet och dess blå-gröna infrastruktur. Detta ska ske på ett sätt som skapar en mångfald av ekosystem med motståndskraft mot förändringar.

3 Kraftsamla för friska ekosystem i hav, sjöar och vattendrag samt en hållbar vattenförsörjning

Skåne ska kraftsamla för att skapa en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag. Tillgång till dricksvatten av god kvalitet är starkt kopplat till vår hälsa. Havet är påverkat av övergödning, invasiva arter och föroreningar som mikroplaster och läkemedelsrester. Ett hav i balans är ett ekosystem som förser atmosfären med syre, ger husrum till många arter, reglerar väder och klimat, sammanlänkar land och höjer vår livskvalitet. Vi ska hindra föroreningar från att nå havet.

Vår samlade kunskap om havets status ska stärkas genom forskning och innovation. Vattnet ska ges möjlighet att passera flera ekosystem innan det når havet, till exempel genom våtmarker och vattendrag. Detta leder till att vattnet blir renare när det når havet och att våra grundvattenreservoarer kan återfyllas i snabbare takt. Dessutom bidrar den långa uppehållstiden till att minska de negativa effekterna av kraftiga skyfall. I Skåne ska vi öka kunskapen om våra totala vattentillgångar och säkra en hållbar och god vattenförsörjning.

4 Verka för frisk luft och giftfri miljö

Vi ska minska utsläpp av skadliga kemikalier som påverkar miljö och hälsa samt hantera effekterna av kemikalier som redan finns i naturen. De senaste 50 åren har kemikalieproduktionen i världen mångdubblats. Det saknas mycket kunskap om hur kemikalier påverkar miljön och människors hälsa. Vi vet att kemikalier och deras nedbrytningsprocesser kan vara alltifrån akut giftiga och allergiframkallande till cancerframkallande, reproduktionsstörande och svårnedbrytbara. Vi ska öka kunskapen om dess påverkan genom mer forskning och informationsspridning.

Exponering för luftföroreningar, marknära ozon och buller påverkar hälsan negativt men har också många andra negativa samhällskonsekvenser såsom skador på vegetation och material – vilket kostar samhället stora summor pengar i form av exempelvis sjukvård eller minskad livsmedelsproduktion. Vi ska minska förekomsten av luftföroreningar och buller samt öka kunskapen om dess påverkan.

Vi ska arbeta för att farliga ämnen som finns i produkter och konstruktioner ska försvinna ur kretsloppen och omhändertas så att de inte hamnar i naturen och orsakar mark- och vattenföroreningar.

[REMISS]

Skåne ska ställa om för att klara välfärden

I Det öppna Skåne ska vi ha ett välfärdssystem som ser individens behov utifrån ett helhetsperspektiv. Involverade aktörer ska samarbeta över organisations- och sektorsgränser och dra nytta av varandra. Vi ska erbjuda jämlika välfärdstjänster av hög kvalitet, leverera mer till fler till en lägre kostnad och vara tillgängliga för alla.

Välfärdens förmåga och leverans är en konkurrensfördel och en del av Skånes attraktionskraft och tillväxt. Välfärdsleveransen ska proaktivt möta individens behov och stärka individens förmåga att själva ta ett större ansvar för sitt välbefinnande. I Skåne ska individen involveras och ges utrymme att efter egen förmåga vara den viktigaste medaktören i att bidra till sin egen hälsa och utveckling.

Skåne ska anamma digitaliseringens möjligheter där individen har kontroll över sin information, verksam-

hetens enkla processer är automatiserade och vi har en infrastruktur för informationsutbyte där berörda parter säkert och effektivt kan utbyta information. Innovativa välfärdstjänster ska utvecklas för att underlätta individers kontakter med välfärden såväl som medarbetarnas vardag. Välfärden kommer i högre grad organiseras via partnerskap mellan offentliga, privata och idéburna aktörer. I Det öppna Skåne ska befolkningen uppleva att välfärdssystemet är trovärdigt och skapar trygghet, vilket i sin tur ger systemet legitimitet.

Utvecklingstrender

- Befolkningen blir allt äldre och friskare
- Allt större efterfrågan på välfärdstjänster samtidigt som kostnaderna för välfärden stiger
- Invånares förväntningar på välfärden ökar både sett till kvalitet och innehåll
- Ökad polarisering i samhället
- Ökad konkurrens om kompetens
- Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik

Målsättningar

Skåne ska ställa om
för att klara välfärden



1 Stärka välfärdens förmåga och leverans

Vi ska utveckla välfärdssystemets förmåga till ständig förnyelse: ta tillvara innovationer, öka anpassningen till samhällets utveckling och skapa nya former av samarbeten mellan den offentliga, privata och idéburna sektorn samt lärosätena. Vi ska arbeta mer proaktivt med förebyggande insatser och stödja individer att ta ett större ansvar för sin hälsa och livssituation. Det ska finnas en balans mellan individernas efterfrågan och systemets möjlighet till leverans. En välfärd som skapar värde och trygghet är en grundläggande förutsättning

för att stärka Skånes attraktionskraft och tillväxt. Välfärdens leverans och förmåga är starkt beroende av de professioner som verkar i den. Nya roller och kompetenser ska utvecklas efter behov. Vi ska optimera och utveckla förutsättningar som kompetens, arbetsvillkor, arbetsredskap och arbetsmiljö vilket är centralt då tillgången till personal att rekrytera i välfärden inte ökar i samma grad som tidigare. Den idéburna sektorns roll som välfärdsaktör ska stärkas, både vad gäller förebyggande insatser och i leveransen av välfärdstjänster.

2 Verka för ett förnyat samhällskontrakt

Vi ska verka för en ny form av samhällskontrakt, som handlar om ansvarsfördelningen mellan individ och samhälle. De framtida utmaningarna kommer att kräva ett ökat fokus på individuellt ansvarstagande och utveckling av individens förmåga att ta mer ansvar för sin hälsa, välbefinnande och framtid. Framtidens välfärd i Skåne bygger på ett ökat individfokus, men även en gemensam grund och stöd till de som verkligen behöver det. Individer har skilda förutsättningar på grund av ojämlika livsvillkor och skillnader i levnadsvanor. Skåne ska motverka att negativa bestämningsfaktorer går i arv mellan generationer. Samhällets förmåga att leverera välfärd bygger den trovärdighet och trygghet som behövs för att ge systemet dess legitimitet.

I Skåne ska ett reellt medinflytande skapas i de val som berör ens vardag. Genom att bli medaktör utvecklas bättre och anpassade välfärdstjänster samtidigt som förståelsen för välfärdens villkor ökar. Vi ska stimulera en bred utvecklingsdialog där öppenhet och transparens erbjuds så att individer, privata och offentliga verksamheter samt lärosäten kan delta. Den enskildes behov, upplevelse och förutsättningar ska vara utgångspunkt för utformningen av välfärdstjänsterna. Därmed skapar vi nya relationer mellan individ och samhälle för att klara av att leverera en välfärd av god kvalitet.

3 Stärka digitaliseringen av välfärden

Vi ska använda digitaliseringens möjligheter för att sätta individen i centrum samt förändra och effektivisera våra arbetsmetoder. Verktyg och tjänster för individen ska utvecklas för att underlätta ett ökat ansvarstagande för sin egen hälsa och livssituation, men även bidra till ökad tillgänglighet, delaktighet och medskapande. Parallellt med den ökade digitaliseringen måste välfärden även finnas till för dem som av olika skäl inte har möjlighet att använda digitaliseringens verktyg eller väljer att avstå.

Digital utveckling handlar även om att ge professionen stöd för att stärka kvaliteten och utforma mer effektiva arbetssätt. För att lyckas med det är tillgång till rätt information i rätt tid och på rätt plats en förutsättning. Vi ska verka för regelverk som bibehåller integritet

och säkerhet för individen och som gör det möjligt för välfärdens aktörer att använda information för att ge individen stöd ur ett helhetsperspektiv oberoende av organisationsgränser. Individen ska ges möjlighet att samla, kontrollera och dela sin egen information samtidigt som välfärden aktörer har möjlighet att använda den information som individen delar. Ett säkert informationsutbyte mellan individer och samhälle behöver garanteras.

Grundläggande förutsättningar för välfärden ska utvecklas och ge ökade möjligheter för exempelvis informationsutbyte, automatisering, datadrivet beslutsstöd och tvärvetenskaplig forskning. Tillgången till välfärdsdata av hög kvalitet är en förutsättning för att bygga viktig kunskap för utveckling av nya välfärdstjänster.

[REMISS]

Skåne ska vara globalt attraktivt

Det öppna Skåne ska vara en välkomnande och internationellt attraktiv plats att besöka, bo och verka i – för såväl människor som för företag. Vi ska vara en dynamisk och framgångsrik gränsregion där lokala och globala utmaningar kan lösas i samarbete med övriga världen.

Skåne ska stärka samverkan inom Öresundsregionen och vara nära sammankopplat med Östersjöområdet, Tyskland och övriga Europa. Vi ska dra nytta av Fehmarn Bält-förbindelsen och nya stambanor för höghastighetståg. Skåne, Köpenhamn och Hamburg ska vara en gemensam, internationellt konkurrenskraftig forskningsregion med ESS, MAX IV och kompletterande tyska anläggningar i nära samarbete. Skåne ska vara ett internationellt föredöme som ligger i framkant i globala utvecklingsfrågor. Genom ett

ömsesidigt lärande med andra regioner ska Skåne arbeta för en god och hållbar utveckling, på hemmaplan och i världen. Skånes styrkor ska utvecklas med ett medvetet internationaliseringsarbete där globaliseringens och digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara. Skåne ska vara en stark och attraktiv medspelare på nationell, europeisk och global nivå tillsammans med grannregioner och andra starka regioner, framför allt i Europa och inom ramen för EU-samarbetet.

Utvecklingstrender

- I ett europeiskt perspektiv fortsätter Skåne att utmärka sig som en innovativ region
- Genomfartstrafiken och trafiken väntas öka kraftigt framöver, inte minst när Fehmarn Bält-förbindelsen mellan Danmark och Tyskland öppnar
- En ökad tillgänglighet till Europa och fortsatt god internationell tillgänglighet då Kastrup fortsätter att vara Nordens största flygplats
- Integrationsprocessen i Öresundsregionen har utvecklats sedan Öresundsbron öppnades, men har de senaste åren tappat fart
- Skånes befolkning fortsätter att växa snabbt, framförallt genom utrikes inflyttning
- Antalet utländskt ägda företag ökar

Målsättningar

Skåne ska vara globalt attraktivt



1 Marknadsföra Skånes kvaliteter för talanger, företag och besökare

Skåne ska vara och upplevas som en internationellt attraktiv region där människor, internationella spetskompetenser, talanger och företag väljer att etablera sig. Vi ska utveckla besöksnäringen så att fler väljer att besöka regionen. Skåne ska profileras som en region med hög livskvalitet och välfärd med ett öppet och välkomnande förhållningssätt – en innovativ miljö med internationell prägel, framåtanda och unika kultur- och naturvärden. Skåne ska bli en förebild inom

bland annat jämställdhet och tolerans, hälsa, hållbarhet och god miljö samt forskning och utbildning. De unika forskningsanläggningarna ESS och MAX IV ger Skåne möjligheter att bli internationellt känt som en plats där ledande forskning bedrivs inom bland annat materialvetenskap och Life Science. Skåne ska vara ett internationellt föredöme, en region som andra gärna vill jämföra sig med.

2 Ta tillvara potentialen hos Skånes internationella befolkning och profil

Skåne ska ta tillvara de internationella kompetenser som finns i regionen. Det är centralt för både tillväxt, global konkurrenskraft och social hållbarhet. En av Skånes specifika styrkor är den internationella prägel och här talas nästan alla världens språk. Den mång-

kulturella kompetensen ska användas i det skånska internationaliseringsarbetet, exempelvis i form av exportutveckling till nya marknader. Vi ska verka för att nyanlända får en bra etablering och att utländska forskare och studenter vill bosätta sig långsiktigt här.

3 Stärka den internationella tillgängligheten

Nya Öresundsförbindelser ska utvecklas för att ytterligare binda samman regionen med omvärlden, öka kapaciteten och minska sårbarheten. Som nav i Östersjöområdet och Skandinavien har Skåne unika förutsättningar och en hög tillgänglighet. Utbyggnaden av det transeuropeiska transportnätet är av stor vikt för regionen. Fehmarn Bält-förbindelsen skapar nya möjligheter, och framtida höghastighetsbanor knyter Skåne tätare samman med grannregionerna i Sydsverige, Östersjöområdet och övriga Europa. De skånska hamnarna har en nyckelroll för import, export och transittrafiken genom regionen.

Copenhagen Airport och de skånska flygplatserna ger oss global tillgänglighet. Vi ska vidareutveckla tillgängligheten hållbart genom att stärka nordiska och europeiska samarbeten för infrastruktur och transportkorridorer för både passagerar- och godstrafik. Vi ska satsa på digitalisering inom transportsektorn och hög bredbandskapacitet i hela regionen. Genom att utveckla digitaliseringens möjligheter kan Skåne agera i framkant i ett globalt och varaktigt samarbete.



Att skapa en globalt attraktiv region

För att uppfattas som en attraktiv region krävs internationell öppenhet och tolerans. Att kunna välkomna inflyttare till regionen är en förutsättning för utveckling. Det finns en rad faktorer som kan sägas bygga attraktivitet och som kan få vardagslivet att fungera smidigare. Dessa faktorer kan samlas i fyra punkter; fungerande samhälle, smidig vardag, professionella utvecklingsmöjligheter samt upplevelse och karaktär, och kan gestaltas som en attraktivitetstrappa, där det första steget är det viktigaste och mest fundamentala kravet. Stegen i trappan bygger på ett synsätt som tar utgångspunkt i individen och de faktorer som har betydelse för valet att flytta till en viss plats, till exempel Öresundsregionen/Skåne. Perspektivet innebär även att attraktiviteten kan påverkas och förändras över tiden, om det sker medvetet.

Målsättningar



4

Vidareutveckla den gränsöverskridande arbetsmarknaden

Vi ska stärka arbetet för att ta bort gränshinder och underlätta en fortsatt integration. Skåne ska vidareutveckla den gemensamma arbetsmarknaden med både den danska sidan av Öresundsregionen och de sydsvenska grannregionerna. Skåne och Själland ska dela ett gemensamt kultur- och naturutbud och ytterligare verka för en integrerad bostadsmarknad. Detta är nyckelfaktorer för tillväxt, attraktivitet och konkurrenskraft både i ett regionalt och nationellt perspektiv.

Det finns en stor utvecklingspotential vad gäller den gränsöverskridande arbetsmarknaden och även ett djupare utbildningssamarbete.

Vi ska utveckla gemensamma styrkor inom forskning och näringsliv genom att forskningsanläggningen ESS lokaliseras både till Skåne och Själland. I ett längre perspektiv kan arbetsmarknad och forskningssamarbete vidgas till andra skandinaviska regioner och Hamburg.

5

Samverka strategiskt på nationella och internationella arenor

Skåne ska bli en betydande europeisk och global aktör genom att samverka med andra i Europa och världen. EU-samarbetet ska användas strategiskt för att stärka partnerskap inom områden där mervärdet är störst för Skåne. EU:s program och finansieringsinstrument ska användas målmedvetet för att utveckla Skånes specialiseringsområden tillsammans med andra regioner.

Skåne ska vidareutveckla samarbetet i Öresundsregionen, inom Sverige och i Skandinavien, med norra Tyskland, i Östersjöområdet och på den europeiska och globala arenan. Alla nyckelaktörer inom regionen ska agera än mer tillsammans för att stärka Skåne internationellt. Genom ökad samverkan på lokal, regional, nationell och europeisk nivå utvecklas Skåne i gemensamma läroprocesser. Skåne ska delta i strategiska samarbetsorganisationer som möjliggör ett gemensamt påverkansarbete för att främja en hållbar utveckling och stärka den internationella konkurrenskraften.

[REMISS]

Genomförande

– så går vi från vad till hur!

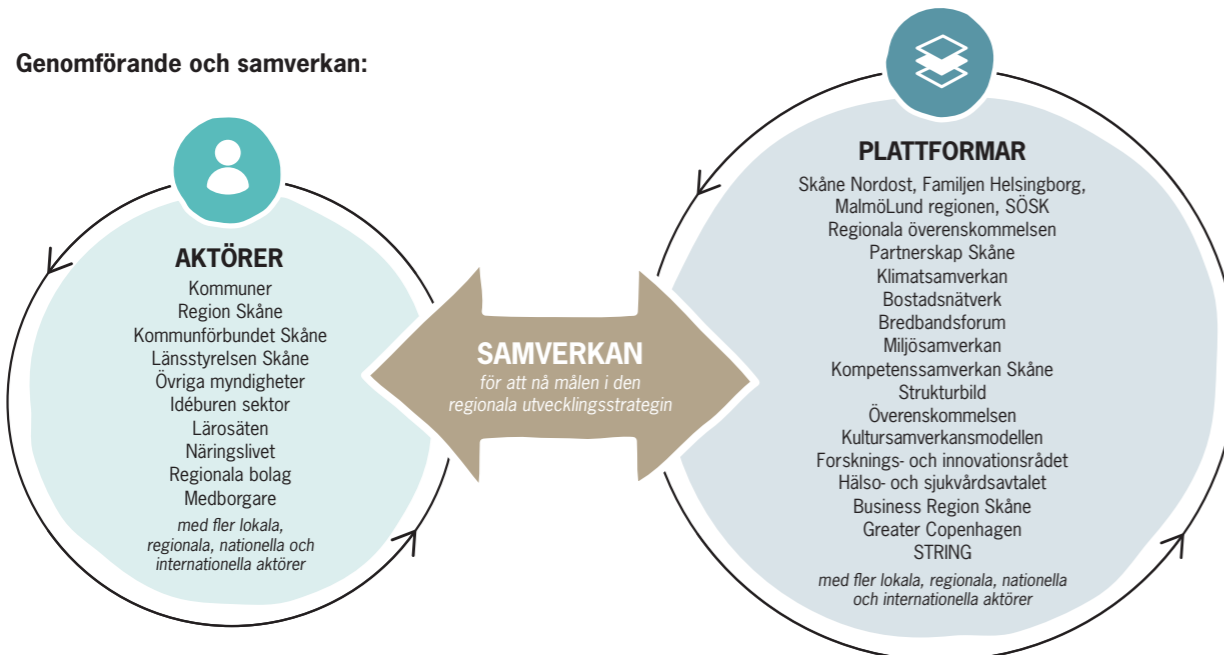
Visionen om Det öppna Skåne 2030 kan bara förverkligas genom att utvecklingsaktörerna i Skåne samverkar. Region, kommuner, myndigheter, lärosäten, näringsliv och idéburna organisationer – alla har ett delat ansvar. Vi ska stärka genomförandekraften så att genomslaget i våra respektive insatser ökar. Vi behöver inte alltid gå hand i hand eller ens vara överens, men vi behöver tro på varandra och vår förmåga att nå längre om vi agerar tillsammans. Kan vi nå politisk samstämmighet i de allra svåraste frågorna, äga kunskap gemensamt eller öka lärandet mellan våra organisationer så når vi längre.

Den regionala utvecklingsstrategin struktureras i tre nivåer där alla delar är lika viktiga:

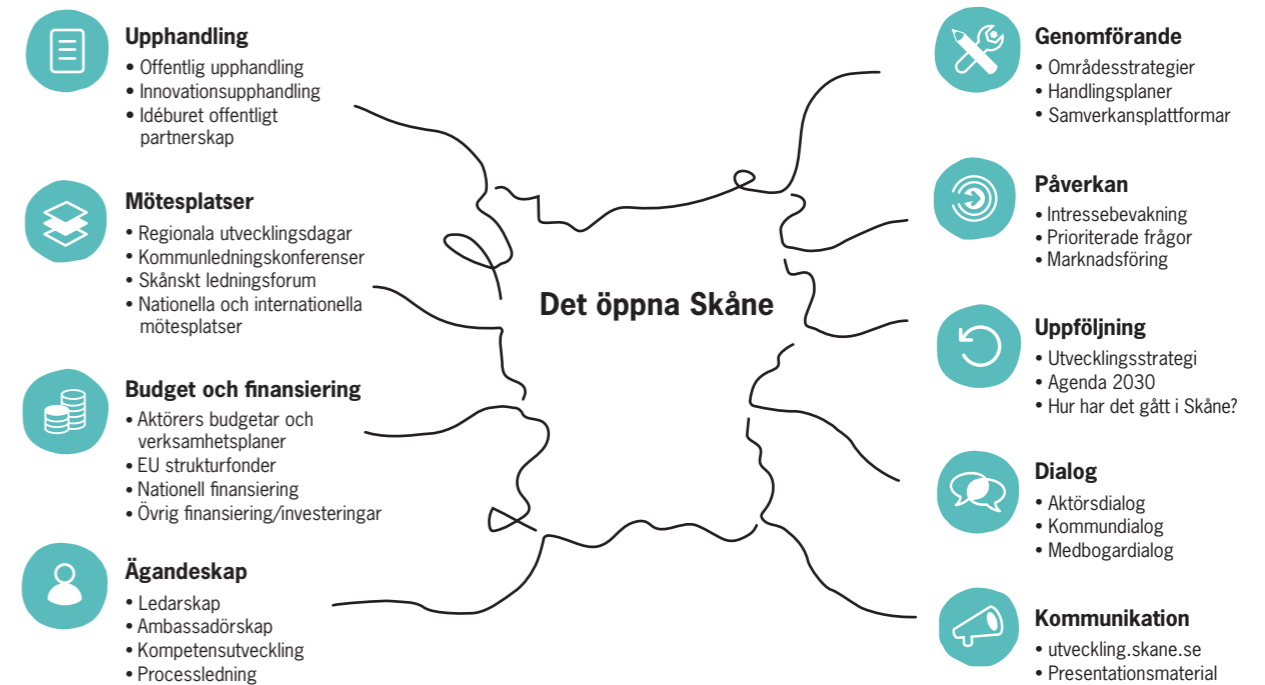
- **Vision och målsättningar;** *Syftar till att beskriva hur vi vill att Skåne ska vara år 2030.*
- **Områdesstrategier på regional nivå;** *Identifierar vad vi ska göra inom ett område, vad vi prioriterat och sätter mål.*
- **Handlingsplaner och program på regional nivå;** *Konkretiserar områdesstrategierna och berättar vad vi ska göra, hur vi gör det och vem som gör det.*

Utöver det finns en mängd andra styrdokument: budgetar och verksamhetsplaner, översiktsplaner, handlingsprogram, projekt, investeringar och insatser – alla är de på ett eller annat sätt betydande för Skånes utveckling och utgör viktiga delar för att vi ska uppnå resultat. Utvecklingsstrategin blir gemensam och användbar om alla utvecklingsaktörer i Skåne har den som utgångspunkt när styrdokument beslutas och samarbetsprojekt inleds.

Genomförande och samverkan:



Verktyg i genomförandet:



Att utveckla en region är en ständigt pågående process som sker i samspel mellan många aktörer. Samverkan bedrivs ofta i gränsöverskridande plattformar såsom delregionala kommunsamarbeten, Forsknings- och innovationsrådet, Kompetenssamverkan Skåne, Klimatsamverkan Skåne, Partnerskap Skåne med flera. Utveckling bedrivs även inom den enskilda organisationen och i partnerskap mellan olika aktörer. Samspelet sker dessutom på olika nivåer; lokala, regionala, nationella och internationella.

Region Skåne tar ansvar för att samordna genomförandet av den regionala utvecklingsstrategin. Goda förutsättningar ska skapas för genomförandet genom utvecklat ägandeskap, tydliga mål, uppföljning, mötesplatser, analyser, påverkansarbete, finansiering, internationella samarbeten, dialog och kommunikation.

En fortsatt dialog är central. En beslutad strategi är inte tillräcklig, utan det är nu arbetet med att skapa Det öppna Skåne börjar. Arbetet framåt innebär att olika aktörer tar ledarskap inom sina ansvarsområden. Arbetet med Skånes utveckling kommer även att behöva kompetensutveckling och utvecklat ledarskap.

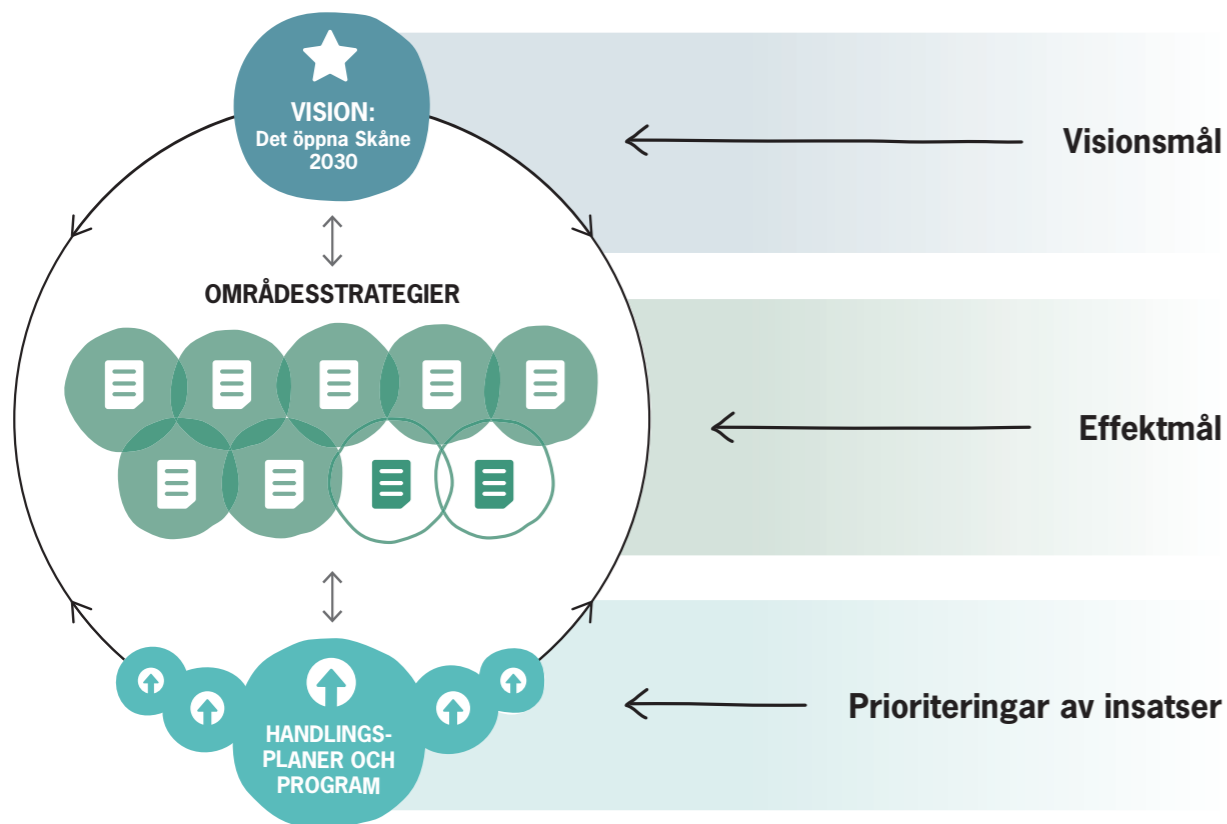
Genomförandet ska gå i linje med målet om genomförande och partnerskap, mål 17 inom Agenda 2030, samverkan mellan de skånska utvecklingsaktörerna ska stärkas eftersom det är avgörande för att vi ska lyckas nå visionen om Det öppna Skåne 2030.

Uppföljning

– hur vet vi om vi går i rätt riktning?

Uppföljningen av den regionala utvecklingsstrategin sker löpande på tre olika nivåer – från vision till områdesstrategier till handlingsplaner och genomförande. Ambitionen är att uppföljningen ska omsättas till ett lärande som sker i kontinuerlig dialog med de skånska utvecklingsaktörerna.

Modell för målhierarki och uppföljningssystem:



Vision och målsättningar

Visionen om Det Öppna Skåne 2030 visar riktningen för det regionala utvecklingsarbetet. Det är en långsiktig strategisk plan för att hantera Skånes utmaningar och utveckla regionen i en hållbar riktning. Visionen kommer att följas upp på ett övergripande plan med hjälp av ett hållbarhetsmått för att se hur regionen utvecklas på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt plan enligt Agenda 2030.

För att ytterligare bedöma om utvecklingen i Skåne går i rätt riktning är visionen nedbruten i sex målsättningar.

Målsättningar för Det öppna Skåne 2030.

Skåne ska:

- 1 Erbjud framtidstro och livskvalitet
- 2 Vara en stark hållbar tillväxtmotor
- 3 Stärka mångfalden av goda livsmiljöer
- 4 En frisk miljö och en hållbar resursanvändning
- 5 Ställa om för att klara välfärden
- 6 Vara globalt attraktivt

Effektmål

De sex övergripande målsättningarna följs upp med hjälp av effektmål. Effektmålen finns identifierade i områdesstrategier som identifierar vad vi behöver göra för att uppnå Det öppna Skåne 2030.

Varje effektmål kommer att följas upp med hjälp av indikatorer. Utöver de indikatorer som tas fram kommer även ytterligare indikatorer att användas för att få en sammantagen bild av hur väl utvecklingen stämmer med de uppsatta målen.

Prioriteringar av insatser

Effektmålen bidrar till att visionsmålen nås och de utgör grunden för att forma prioriteringar och insatser för att nå Det öppna Skåne 2030. En löpande uppföljning och utvärdering av de insatser som levererar till effektmålen kommer att utföras, så att vi kan dra lärdom om vad som fungerar och fatta nya kloka beslut för framtiden.

Arbetet med att ta fram Skånes regionala utvecklingsstrategi

Arbetet med att ta fram utvecklingsstrategin har varit, och kommer att vara, en process som involverar många aktörer, från statlig till lokal nivå och över alla sektorer.

Arbetet med att ta fram Det öppna Skåne 2030 inleddes med en OECD-analys av Skånes utmaningar och möjligheter. Under hösten 2012 och våren 2013 genomfördes sedan Skånesamtalen – en dialog med de skånska kommunerna om Skåne 2030. Syftet med Skånesamtalen var att skapa en gemensam bild av nuläget och slå fast vilka utmaningar och möjligheter Skåne står inför. Samtliga kommuner besöktes på kommunstyrelsenivå av Region Skånes ledande politiker. Parallellt genomförde Region Skåne diskussioner med övriga samverkansparter, såsom myndigheter, lärosäten, näringsliv, idéburna organisationer och invånare. Dialogmötena summerades i en övergripande punktlista och har utgjort ett viktigt underlag i arbetet med att ta fram förslag till målbild för Skåne 2030. Förslag till ny regional utvecklingsstrategi var på remiss mellan januari och mars 2014. Över 100 aktörer och några privatpersoner valde att ge synpunkter på remissförslaget. I juni 2014 antog Regionfullmäktige Skånes regionala utvecklingsstrategi Det öppna Skåne 2030.

2017 kom en ny förordning om regionalt tillväxtarbete (2017:583), enligt vilken den regionala utvecklingsstrategin ska ses över mellan varje val till landsting och kommunfullmäktige. Under 2018 genomfördes en översyn av strategin med syfte att öka strategins aktualitet samt stärka genomförandet. Översynen innefattade en utvärdering, uppföljningar, analyser samt en uppdaterad nulägesbild för Skåne.

Region Skåne träffade utvecklingsaktörer för att diskutera resultatet, integrera deras perspektiv och samtala om behovet av en revidering. Resultatet av översynen visade att det fanns ett fortsatt stöd för strategins målbild och innehåll. Ett antal revideringsbehov identifierades, såsom att aktualisera innehållet, koncentrera texten, förtydliga funktion och relation till andra styrdokument samt tydligare metod för genomförande. 2019 genomfördes revideringen och remissversionen skickades ut på remiss mellan oktober 2019 och januari 2020.

Analys över relationen mellan Det öppna Skåne 2030 och Agenda 2030

Analysen visar att dokumenten i stort sett ligger i linje med varandra. Dock var det ett antal olikheter som urskildes, såsom konkurrenskraft mot samarbetsvilja och tillväxt mot hållbarhet. Agenda 2030 riktar sig till den globala nivån och utvecklingsstrategin till den regionala nivån. Som naturlig följd har Agenda 2030 väsentligt fler arbetsområden, varav alla inte är relevanta för en regional utvecklingsstrategi. Analysen innehåller ett antal rekommendationer för hur Agenda 2030 kan stärkas i den regionala utvecklingsstrategin. Vid revideringen har hänsyn tagits till många av dessa rekommendationer såsom följande:

- Hållbarhetsperspektiven har generellt förstärkts i texten
- Det ekologiska perspektivet har stärkts
- Viljan till samarbete och samverkan för att lösa globala utmaningar har stärkts
- Regionala indikatorer som tagits fram för Agenda 2030 kommer att integreras i uppföljningen
- Ambitionen är att leveransen på Agenda 2030 blir konkretiserad i regionala områdesstrategier och handlingsplaner

Som visionen uttrycker ska hållbarhetsaspekterna vara integrerade i allt. I slutändan är summan av alla delar betydelsefulla för hur väl vi lever upp till målen inom Agenda 2030.

Bilaga 1: Skåne här och nu

Skåne har en snabbt växande befolkning och en etnisk mångfald

- > Skåne växer för närvarande med motsvarigheten av ett nytt Lund cirka vart femte år, framförallt på grund av en stor inflyttning av utrikes födda
- > Skånes folkmängd ökar i alla delar av regionen, men snabbast är ökningen i de större städerna i västra Skåne
- > Runt en femtedel av Skånes befolkning är född utomlands från sammanlagt 192 olika födelseländer
- > De största grupperna av de utrikes födda är från Norden, forna Jugoslavien och Mellanöstern, där det är gruppen från Mellanöstern som ökar snabbast

Både andelen äldre och yngre i Skåne ökar

- > Befolkningen lever allt längre, vilket innebär att andelen äldre ökar i Skåne såväl som i riket
- > Andelen unga växer också, mycket på grund av positiva födelsetal
- > Gruppen utrikes födda, som är jämförelsevis stor i Skåne, är yngre än gruppen inrikes födda
- > På grund av de utrikes födda och de positiva födelsetalen har Skåne en ung befolkning jämfört med de flesta andra regioner i riket
- > Denna demografiska struktur ger Skåne bättre förutsättningar att klara tillväxt och välfärd i framtiden, förutsatt att vi klarar utmaningen att få fler människor i arbete

Det allmänna hälsotillståndet bland skåningar förbättras, men skillnaderna mellan olika grupper ökar

- > Det allmänna fysiska hälsotillståndet förbättras stadigt. Medellivslängden ökar, dödligheten sjunker och en minskande andel av befolkningen lider av en långvarig sjukdom
- > Ohälsotalen (antal ersatta frånvarodagar) har dessutom minskat betydligt sedan början av 2000-talet
- > Men det finns alltså stora skillnader i hälsa kopplat till utbildningsnivå, sysselsättning, boendemiljö, kön samt etnicitet och skillnaderna i medellivslängd mellan olika socioekonomiska grupper i Skåne ökar
- > Den psykiska ohälsan ökar, i synnerhet i den yngre delen av befolkningen
- > Den självskattade hälsan hos barn och unga har försämrats, speciellt bland flickor

Skåningarnas intresse för politik ökar och valdeltagandet är nu på samma nivå som i riket

- > Intresset för politik hos medborgarna i Skåne ökar enligt 2015 års SOM-undersökning
- > Detta bekräftas av en stadig uppgång i valdeltagandet sedan början av 2000-talet
- > I 2018 års val var valdeltagandet i Skåne på samma nivå som genomsnittet i riket
- > Skillnaderna inom Skåne är dock stora. Överlag är valdeltagandet högst i sydvästra Skåne
- > En övervägande del av medborgarna är ganska nöjda med hur demokratin fungerar i Region Skåne samt i hemkommunen enligt 2015 års SOM-undersökning. 44 procent respektive 37 procent är dock inte alls nöjda

Andelen skåningar med universitetsutbildning är hög – men allt för få kommer in på gymnasiet

- > Samtidigt som Skåne har jämförelsevis många invånare med enbart grundskoleutbildning har regionen också relativt många med universitetsutbildning
- > Skåne har den tredje högsta övergångsfrekvensen från gymnasiet till högre utbildning i Sverige där Skånes universitet och högskolor står för drygt 15% av landets utexaminerade studenter
- > Behörigheten till gymnasieskolan är betydligt större i sydvästra- än i nordöstra Skåne
- > Könsskillnaderna ökar inom utbildningsområdet. Nästan två tredjedelar av alla studenter inom högskolan är kvinnor

Skåne har alltså Sveriges lägsta sysselsättningsgrad trots de senaste årens jobbtillväxt

- > Både antalet jobb och andelen sysselsatta har ökat stadigt sedan den ekonomiska nedgången år 2009, både i Skåne och i riket som helhet
- > Skåne har dock alltså den lägsta sysselsättningsgraden bland Sveriges 21 län
- > Den låga sysselsättningsgraden beror till stor del på att Skåne har en högre andel utrikes födda än riket i genomsnitt – en grupp där sysselsättningsgraden traditionellt har varit låg
- > Den totala efterfrågan på arbetskraft i Skåne är fortsatt hög och det råder brist på ett antal yrkeskompetenser såsom lärare, civilingenjörer, sjuksköterskor och byggarbetare

Skåne har en tudelad arbetsmarknad både geografiskt och mellan grupper

- > Skåne har idag två huvudsakliga arbetsmarknadsregioner: Malmö/Lund/Helsingborg och Hässleholm/Kristianstad
- > Sydvästra Skåne dominerar utvecklingen med en stark sysselsättningstillväxt, medan sysselsättningen i nordöstra Skåne har varit i stort sett oförändrad det senaste decenniet

> Den skånska arbetsmarknaden, liksom den svenska, är könsuppdelad där kvinnor i högre utsträckning arbetar inom ett mindre antal yrken inom offentlig sektor, medan mäns arbetsmarknad är spridd till ett större antal yrken och sektorer

> Nyföretagandet domineras av män. I Skåne, liksom i riket, startas endast en tredjedel av alla nya företag av kvinnor

> Män har en högre sysselsättningsgrad än kvinnor men sysselsättningen har ökat snabbare bland kvinnor än män de senaste åren

> Arbetslösheten bland utlandsfödda är betydligt högre än i andra grupper. Jobbtillväxten har dock varit högre bland utrikes- än inrikes födda de senaste åren

Skåne har en stark innovationskraft och ett högt nyföretagande

- > I ett europeiskt perspektiv utmärker sig Skåne som en innovativ region vad gäller investeringar i forskning, utveckling och patent och regionen har rört sig mot en mer kunskapsintensiv näringslivsstruktur. När det gäller forskning är Skåne i synnerhet framstående inom livs- och naturvetenskaperna
- > Nyföretagandet per 1000 invånare ligger på samma nivå i Skåne som i riket i genomsnitt. Det skånska nyföretagandet i förhållande till befolkningsstorlek är större än i Västra Götaland, men mindre än i Stockholm.
- > Överlevnadsgraden bland nyföretagare i Skåne verkar dock vara något lägre än i övriga riket

Skåne har låg tillväxt och en låg skattekraft

> Skåne har en svagare tillväxt av BRP per invånare än de andra storstadsregionerna och riket i helhet. Förklaringen är att Skånes och rikets ekonomiska tillväxt varit någorlunda densamma men att befolkningstillväxten i Skåne har varit snabbare än i riket som helhet.

> En viktig anledning till den låga produktiviteten är att Skånes traditionella styrkeområden – livsmedel, läkemedel och IT/Telekom – har haft en bekymmersam utveckling under ett antal år

> Flera viktiga näringar i Skåne, såsom bygg och anläggning, transport, handel, hotell och restaurang, har en låg produktivitet. Samtidigt sysselsätter dessa branscher många personer med låg utbildning.

> Medelskattekraften (beskattningsbar förvärvsinkomst per invånare) i Skåne uppgår till 92 % av nivån i riket år 2018, vilket innebär en elfte plats bland landets 21 regioner/landsting. Skillnaderna mellan Skånes kommuner är stora.

Skåne går mot en högre grad av digitalisering

> Det pågår en snabb utveckling av Informations- och Kommunikationsteknologi (IKT). Informations- och Kommunikationsteknologi finns idag inkorporerad i de flesta samhällssektorer, i allt från traditionell tillverkningsindustri och finansiella sektorn, till hälso- och sjukvård och kollektivtrafik.

> Artificiell intelligens, smarta algoritmer, sammankoppling av data och möjligheten att hantera stora datamängder möjliggör att IT får en större roll inom problemlösning och en snabbare tillgång till rätt information.

> Digitalisering av hälsosystemen innebär nya möjligheter att utföra undersökningar och viss behandling utanför den traditionella sjukvårdsmiljön. Fler aktörer erbjuder idag olika former av hälsolösningar och mer lättillgängligt, vilket påverkar den traditionella hälso- och sjukvårdens roll.

> Skåne verkar gå mot ett kompetensskifte kopplat till digitalisering och smart industri. Exempelvis så gör sig större tillverkande företag som Tetra Pak av med en viss del produktionspersonal, men anställer samtidigt personer med digital kompetens.

> Allt fler organisationer efterfrågar digitalt kompetent personal, vilket ställer krav på förändringar hos utbildningsinstanser, och aktörer som arbetar med kompetensfrågor och samordning av dessa.

Skåne har en för Sverige unik flerkärnig ortstruktur

> Med sina städer och nästan 250 mindre tätorter har Skåne en större koncentration av tätorter än någon annan del av Sverige. Detta medför korta avstånd och hög tillgänglighet till ett stort utbud av arbetsplatser, samhällsservice och olika typer av boendemiljöer

> Av Skånes drygt 1,3 miljoner invånare bor 10% utanför en tätort, vilket är lägre än riksgenomsnittet på 13%

> Skåne har 8 större städer som betecknas som regionala kärnor som är av central betydelse för sitt omland (Malmö, Lund, Helsingborg, Landskrona, Kristianstad, Hässleholm, Ystad och Trelleborg). Tre av dessa är utpekade som regionala tillväxtmotorer som var för sig och tillsammans har en mycket viktig funktion för Skånes utveckling.

> Den flerkärniga och täta ortstrukturen ger ett annat resmönster än i andra storstadsregioner

> Bostadsbyggandet har ökat, men inte tillräckligt för att matcha befolkningsökningen och det råder idag brist på bostäder i stora delar av Skåne. Anledningen är att det hos en stor grupp människor finns ett glapp mellan behov av bostäder och möjligheten att efterfråga dem ekonomiskt.

Skåne är länken till kontinenten men integrationen i Öresundsregionen har tappat fart

> Som en del av Öresundsregionen har Skåne en hög internationell tillgänglighet i och med den geografiska närheten till Europa och det korta avståndet till Nordens största flygplats Kastrup

> Integrationsprocessen i Öresundsregionen har utvecklats sedan Öresundsbron öppnades, men har de senaste åren tappat fart.

> Juridiska, skattemässiga och regelmässiga gränshinder gör det svårare för arbetsgivare på bäge sidor om sundet att hitta rätt kompetens samtidigt som arbetstagare tvekar att söka jobb över gränsen. Samtidigt fortskrider dock arbetet att avvärja dessa gränshinder.

Skåne är en allt viktigare transitregion och kapaciteten är allt mer ansträngd på både väg och järnväg

- > Under 2000-talet har transporterna i Skåne ökat på väg, järnväg och med sjöfart
- > Skåne har en omfattande genomfartstrafik och trafiken väntas öka kraftigt, inte minst när Fehmarn Bältförbindelsen mellan Danmark och Tyskland öppnar 2028.
- > Kapacitetsituationen är ansträngd på både järnväg och väg i Skåne, vilket förvärras av eftersatt underhåll
- > 90 procent av de skånska motorfordonen drivs med fossila bränslen. Utvecklingen går dock åt rätt håll och framöver förväntas en kraftig uppgång i andelen fordon som drivs med el och hållbara biodrivmedel
- > Skånetrafiken har beslutat att hela kollektivtrafiken ska drivas av förnybart bränsle innan utgången av år 2018.

Skåne har en varierad natur med Sveriges bästa åkermark

- > Nästan hälften av Skånes mark består av jordbruksmark – vilket är en betydligt större andel än i övriga Sverige
- > Skåne svarar för ungefär hälften av Sveriges livsmedelsproduktion och drygt en femtedel av rikets sysselsättning inom livsmedelsindustrin
- > Skåne har lägst andel ekologiskt odlad areal
- > Skåne har ett landskap med stor variationsrikedom med närhet till hav, strand, skog, slätt eller sjö landskap, samt flertalet städer, byar och glesbygd
- > I Skåne finns tre nationalparker, fler än 260 naturreservat och ett kulturresevat. Det innebär att 3,5 procent av landytan och 8 procent av den totala sötvattensarealen är skyddad

Skåne har, liksom övriga Sverige, stora miljöutmaningar

- > Skåne förväntas inte nå något av de regionala miljömålen till år 2020
- > I de andra storstadsregionerna förväntas man att vara nära att nå eller nå något enstaka av de regionala miljömålen, vilket inte är fallet med Skåne
- > Utsläppen av växthusgaser är fortfarande en stor utmaning att hantera för Skåne, trots en redan relativt stor minskning i förhållande till resten av Sverige de senaste åren
- > Energieffektiviseringen i Skåne (förädlingsvärde per ton koldioxidekvivalenter) har ökat med 130 procent eller 60 979 kronor per utsläppt ton koldioxid sedan år 2000. Ser vi till Sverige som helhet har energieffektiviteten i procent varit något mindre, 120 procent eller 53 867 kronor per utsläppt ton koldioxid. Det bör dock nämnas att konjunktur- och strukturförändringar en stor påverkan på utsläppsminskningen
- > Kust och hav är drabbade av erosion, ett försämrat kustfiske och konkurrerande intressen om havsområden. Övergödning är ett av de största miljöproblemen i skånska vatten trots att kväve- och fosforutsläppen har minskat.
- > I Skåne orsakar luftföroreningar ungefär tusen fall av för tidig död per år, där fordonstrafik är den främsta orsaken. Även småskalig vedeldning är starkt bidragande. Utsläppen skadar även natur, material och kulturmiljöer.
- > Skåne har flest antal växt- och djurarter i landet, men här har också flest arter dött ut. Den biologiska mångfalden är fortsatt hotad
- > I Skåne är markanvändningskonflikter mellan exploatering och bevarande av natur- och kulturvärden påtagliga, särskilt avseende jordbruksmark.



Läs mer om remissförslag för Skånes regionala utvecklingsstrategi på:

www.skane.se/regionalutvecklingsstrategi

Revideringar som genomförts i Det öppna Skåne 2030

Sammanfattning av revideringar som helhet

- Texterna har genomgående aktualiserats och skrivits om för att tydligare fokusera på vad vi vill ha och vad vi ska göra. Vissa rubrikerna har justerats för att bli tydligare och hållbarhetsperspektivet samt relationen till Agenda 2030 har stärkts. Texten i strategin har därmed förkortats med en tredje del.
- Kopplingen och relationen till andra regionala styrdokument har tydliggjorts. En ny struktur och nomenklatur har utarbetats för den regionala utvecklingsstrategin. Målbilden har bytt namn till vision och ställningstaganden har bytt namn till målsättningar. Den regionala utvecklingsstrategin struktureras i tre nivåer där alla delar är lika viktiga.
 - *Vision och målsättningar* – Syftar till att beskriva hur vi vill att Skåne ska vara år 2030.
 - *Områdesstrategier på regional nivå* – Identifierar vad vi ska göra inom ett område, vad vi prioriterat och sätter effektmål.
 - *Handlingsplaner och program på regional nivå* – Konkretiserar områdesstrategierna och berättar vad vi ska göra, hur vi gör det och vem som gör det.
- Rubriken *Skåne ska dra nytta av sin flerkärniga Ortsstruktur* har ändrats till *Stärka mångfalden av goda livsmiljöer*. Syftet är att skapa en god plattform för arbetet med regionplanen.
- Det finns en ny målsättning som fokuserar på att upprätthålla ett friskt och hållbart ekosystem, *Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning*. Delar har funnits med tidigare och vidareutvecklats här. Syftet är att balansera upp det ekologiska perspektivet som tidigare varit bristfälligt.
- Rubriken *Skåne ska utveckla morgondagens välfärdstjänster* har ändrats till *Skåne ska ställa om för att klara välfärden*. Avsnittet har omarbetats

helt och fokuserar på tre viktiga aspekter som alla aktörer behöver arbeta med för att Skåne ska klara välfärden.

- Målrutorna har tagits bort i texten. I strategin finns visionsmål och i områdesstrategierna kommer det att finnas effektmål.
- Modeller har tagits fram som tydliggör genomförandet av strategin. Ett nytt uppföljningssystem har utarbetats för att tydligare visa på hur vi lyckas med genomförandet. Det innebär att uppföljningen kommer att ske på tre nivåer. Regionala indikatorer som tagits fram och Agenda 2030 kommer att integreras i uppföljningen.

Beskrivning av revideringar med sidhänvisningar

Om Skånes regionala utvecklingsstrategi (sid 6-7) - justerad

Sammanlagning har skett av *Skånes regionala utvecklingsstrategi* och *Samhandling för utveckling*.

Avsnittet är omskrivet för att tydliggöra syftet med utvecklingsstrategin, vilka utvecklingsaktörerna är samt hur genomförandet organiseras. Här beskrivs även kopplingen till Agenda 2030.

En bild har lagts till som identifierar utvecklingsaktörerna

En bild har lagts till över flernivåstyrning

En modell har lagts till som beskriver de olika delarna i den regionala utvecklingsstrategin och tydliggör relationen till andra regionala styrdokument.

Bilden över samhandling har tagits bort.

Visionen (sid 8-9) - justerad

Målbilden har bytt namn till vision

Visionen handlar om *hur vi vill* att Skåne ska vara 2030

Visionen har koncentrerats. Essensen är densamma i visionen som tidigare version.

Kopplingen är starkare till målsättningarna då inledningen till dessa finns med i visionen

Livskvalitet, trygghet och hållbarhet har förstärkts i texten.

Skåne ska erbjuda livskvalitet och framtidstro (sid 11-15)

Inledningen har förkortats och fokuserar på vad vi ska sträva efter.

En ruta har lagts till med utvecklingstrender som identifierats inom området.

Rubrikerna beskriver vad vi behöver göra för att uppnå målsättningen:

- Säkerställa alla människors lika rättigheter - **ny rubrik och aktualiserat**
- Stärka individens egen kraft och frihet - **aktualiserat**
- Arbeta för en förbättrad och mer jämlik hälsa - **aktualiserat**
Vissa delar har flyttats från *Skåne ska utveckla morgondagens välfärdstjänster* till denna text, exempelvis hälsans bestämningsfaktorer.
- Stärka möjligheten till livslångt lärande - **aktualiserat**
- Skapa en attraktiv närmiljö med tillgänglig rekreation – **ny rubrik och aktualiserat**
- Nyttja kulturen som drivkraft för utveckling - **aktualiserat**

Avsnitten *Stärka entreprenörskap och den egna innovationskraften* har tagits bort, innehållet har till viss del integreras i inledningen, i *Stärka individens egen kraft och frihet* samt *Stärka förutsättningarna för att starta och driva företag*.

Avsnittet *Säkerställa att platsen Skåne mår bra* har integrerats i *Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning*.

Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor (sid 17-21)

Inledningen har förkortats och fokuserar på vad vi ska sträva efter.

En ruta har lagts till med utvecklingstrender som identifierats inom området.

Rubrikerna beskriver vad vi behöver göra för att uppnå målsättningen:

- Öka den innovativa förmågan - **aktualiserat**
- Bygga en stark kunskapsregion - **ny rubrik och aktualiserat**
- Verka för en effektiv regional kompetensförsörjning - **ny rubrik och aktualiserat**
- Stärka förutsättningarna för att starta och driva företag - **aktualiserat**
- Attrahera fler investeringar och finansieringsmöjligheter i regionen - **ny rubrik och aktualiserat**
- Utveckla potentialen kring ESS och MAX VI - **ny rubrik och aktualiserat**
- Stimulera övergången till en cirkulär och biobaserad ekonomi – **nytt avsnitt**

Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer (sid 23-26) – ny rubrik och omarbetat

Avsnittet hette tidigare *Skåne ska dra nytta av sin flerkärniga Ortsstruktur*.

Avsnittet är bredare och fokuserar på att skapa en mångfald av goda livsmiljöer. Syftet är att skapa en god plattform för arbetet med regionplanen.

Inledningen har förkortats och fokuserar på vad vi ska sträva efter.

En ruta har lagts till med utvecklingstrender som identifierats inom området.

Rubrikerna beskriver vad vi behöver göra för att uppnå målsättningen:

- Dra nytta av Skånes flerkärniga Ortsstruktur – **ny rubrik och aktualiserat**
- Stärka tillgängligheten och binda samma Skåne – **aktualiserat**
- Skapa attraktiva platser med människan i centrum – **nytt avsnitt**
- Samverka för en utvecklad bostadsmarknad – **nytt avsnitt**
- Planera i samverkan för en hållbar mark- och vattenanvändning – **ny rubrik och aktualiserat**

Avsnitten *Satsa på Skånes tillväxtmotorer och regionala kärnor*, *Utveckla möjligheten att bo och verka i hela Skåne* samt *Stärka stad och landsbygd utifrån sina respektive behov och utveckla samspelet mellan dem* har integrerats i *Dra nytta av Skånes flerkärniga Ortsstruktur* och *Stärka tillgängligheten och binda samman Skåne*.

Utveckla Skåne hållbart och resurseffektivt samt *Stärka det regionala samarbetet* har integrerats i *Planera i samverkan för en hållbar mark- och vattenanvändning*.

Skåne ska ha en frisk miljö och en hållbar resursanvändning (sid 29-31) – helt nytt

Ny målsättning som fokuserar på att upprätthålla ett friskt och hållbart ekosystem. Delar har funnits med tidigare och vidareutvecklats här. Syftet är att balansera upp det ekologiska perspektivet som tidigare varit bristfälligt. Även externa aktörer har uttryckt önskemål om att stärka detta perspektiv. Slutsatsen av analysen RUS-Agenda 2030 visar att det ekologiska perspektivet är underrepresenterat.

Rubrikerna beskriver vad vi behöver göra för att uppnå målsättningen:

- Verka för ett klimatneutralt och fossilbränslefritt Skåne – **nytt avsnitt**
- Skapa förutsättningar för välfungerande ekosystem på land – **nytt avsnitt**
- Kraftsamla för friska ekosystem i hav, sjöar och vattendrag samt en hållbar vattenförsörjning – **nytt avsnitt**
- Verka för frisk luft och giftfri miljö – **nytt avsnitt**

Skåne ska ställa om för att klara välfärden (sid 33-35) – ny rubrik och helt omarbetat

Rubriken har ändrats från *Skåne ska utveckla morgondagens välfärdstjänster* till *Skåne ska ställa om för att klara välfärden*. Avsnittet har omarbetats helt och fokuserar på tre viktiga aspekter som alla aktörer behöver arbeta med för att Skåne ska klara välfärden.

Inledningen har förkortats och fokuserar på vad vi ska sträva efter.

En ruta har lagts till med utvecklingstrender som identifierats inom området.

Rubrikerna beskriver vad vi behöver göra för att uppnå målsättningen:

- Stärka välfärdens förmåga och leverans – **nytt avsnitt**
- Verka för ett förnyat samhällskontrakt – **nytt avsnitt**
- Stärka digitaliseringen av välfärden – **nytt avsnitt**

Stycket kring hälsans bestämningsfaktorer har flyttats till *Skåne ska erbjuda livskvalitet och framtidstro*. Avsnittet om skolan har delvis integrerats den nya texten men även i *Stärk möjlighet till livslångt lärande* och *Bygga en stark kunskapsregion*.

Skåne ska vara globalt attraktivt (sid 37-40)

Inledningen har förkortats och fokuserar på vad vi ska sträva efter.

En ruta har lagts till med utvecklingstrender som identifierats inom området.

Rubrikerna beskriver vad vi behöver göra för att uppnå målsättningen:

- Marknadsföra Skånes kvaliteter för talanger, företag och besökare – **ny rubrik**
- Ta tillvara potentialen hos Skånes internationella befolkning och profil - **aktualiserat**
- Stärka den internationella tillgängligheten - **aktualiserat**
- Vidareutveckla den gränsöverskridande arbetsmarknaden - **aktualiserat**
- Samverka strategiskt på nationella och internationella arenor - **aktualiserat**

Avsnittet *Göra Skåne till ett internationellt föredöme* har delvis integrerats i *Marknadsföra Skånes kvaliteter för talanger, företag och besökare*.

Genomförande – så går vi från vad till hur (sid 42-43)

Avsnittet har omarbetats och modeller har tagits fram som tydliggör genomförandet av strategin.

Genomförandeplan kommer att utarbetas när strategin har godkänts.

Uppföljning – hur vet vi om vi går i rätt riktning? (sid 44-45)

Avsnittet är nytt och beskriver hur vi ska följa upp arbetet med den regionala utvecklingsstrategin.

Ett nytt uppföljningssystem har utarbetats för att tydligare visa på hur vi lyckas med genomförandet. Det innebär att uppföljningen kommer att ske på tre nivåer. Regionala indikatorer som tagits fram och Agenda 2030 kommer att integreras i uppföljningen.

Arbetet med att ta fram Skånes regionala utvecklingsstrategi (sid 46)

Avsnittet har förkortats och nya delar har lagts till som beskriver revideringen under 2019. Här beskrivs också kortfattat den analys som genomfördes gällande relationen mellan Agenda 2030 och RUS.

Nulägesanalys 2019 – Skåne här och nu (sid 47-50)

Nulägesanalysen "Skåne här och nu" har uppdaterats och ligger nu istället med som bilaga för att lätt kunna uppdateras efter hand.



26.

AU § 3

Dnr 2020/4

Byaträffar 2020

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Tider för byaträffar år 2020 fastställs till följande:

10 mars	Näsum
21 april	Bromölla/Ivetofta/Allarp/Norreskog
22 september	Nymölla/Edenryd/Valje/Gualöv
10 november	Råby/Håkanryd/Grödbby

Tid fastställs till kl. 18:00.

Ärende

Förslag till tidpunkter för byaträffar 2020 redovisas.

Tema på träffarna är trygghet.



Kommunledning

Marie Wäppling, 0456-82 21 18

marie.wappling@bromolla.se

Datum
2020-01-02

Referens
2020/4

Allmänna utskottet

Förslag till byaträffar 2020

Förslag till beslut

Tider för byaträffar år 2020 fastställs till följande:

10 mars	Näsum
21 april	Bromölla/Ivetofta/Allarp/Norreskog
22 september	Nymölla/Edenryd/Valje/Gualöv
10 november	Råby/Håkanryd/Grödbby

Tid fastställs till kl. 18:00.

Tema på träffarna fastställs till trygghet.

Ärende

Förslag till tidpunkter för byaträffar 2020 redovisas.

Marie Wäppling
Kommunchef



27.

AU § 8

Dnr 2019/950

Revidering av firmatecknare

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Bemyndigande angående firmateckning fastställs enligt bifogat förslag.

Ärende

Revidering av firmateckning föreslås med anledning av ny verksamhetschef för tillväxt och utveckling.



Kansli- och utvecklingsenheten

Inger Hofflander, 0456-82 21 72

inger.hofflander@bromolla.se

Datum
2019-12-27

Referens
2019/950

Allmänna utskottet

Tjänsteskrivelse angående revidering av firmatecknare

Förslag till beslut

Bemyndigande angående firmateckning fastställs enligt bifogat förslag.

Ärende

Revidering av firmateckning föreslås med anledning av ny verksamhetschef för tillväxt och utveckling.

Beslutsunderlag

Förslag till nya firmatecknare

Inger Hofflander
Kommunsekreterare

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 002.2

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Ks 2003-01-08 § 7 Ks	2003-01-09	2003/13-101

BEMYNDIGANDE ANGÅENDE FIRMATECKNING MM

1. Tecknande av kommunens postgirokonto och kommunens bankräkningar:

Bemyndigande lämnas, för två i förening, för kommunalrådet Eric Berntsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jenny Önnevik, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stig Gerdin, kommunfullmäktiges ordförande Magnus Persson, kommunchef Marie Wäppling, ekonomief Johan Ohlsson, biträdande ekonomief Ingela Nilsson, ekonom Carina Leavens, ekonom Annika Waldemarsson, ekonom Annika Mathiesen, handläggare Iryna Pettersson, handläggare Ferid Vojnikovic och barnomsorgshandläggare Lill-Britt Karlsson.

2. Utkvitterande av med posten ankommande värdeförsändelser, rekommenderade brev och liknande handlingar:

Bemyndigande lämnas för en var av kommunalrådet Eric Berntsson, kommunchef Marie Wäppling, ekonomief Johan Ohlsson, biträdande ekonomief Ingela Nilsson, ekonom Carina Leavens, kommunjurist Johan Hejman, ekonom Annika Waldemarsson, ekonom Annika Mathiesen, handläggare Iryna Pettersson och handläggare Ferid Vojnikovic.

3. Undertecknande av köpekontrakt, köpebrev avseende förvärv och försäljning av mark, undertecknande av lån- och borgensförbindelser, begäran om dödning av in-teckning:

Bemyndigande lämnas för kommunalrådet Eric Berntsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jenny Önnevik, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stig Gerdin eller kommunfullmäktiges ordförande Magnus Persson, med kontrasignation av kommunchef Marie Wäppling eller ekonomief Johan Ohlsson eller kommunjurist Johan Hejman **eller verksamhetschef Agneta Gottberg Henriksson**.

4. Kommunens firma i övriga ärenden tecknas av kommunalrådet Eric Berntsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jenny Önnevik, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stig Gerdin eller kommunfullmäktiges ordförande Magnus Persson med kontrasignation av kommunchef Marie Wäppling eller ekonomief Johan Ohlsson eller kommunjurist Johan Hejman **eller verksamhetschef Agneta Gottberg Henriksson**.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunalrådet Eric Berntsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jenny Önnevik, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stig Gerdin, kommunfullmäktiges ordförande Magnus Persson och kommunchef Marie Wäppling och ekonomief Johan Ohlsson två gemensamt eller var för sig, att föra kommunens talan vid indrivning och fordringar, innefattande även undertecknande av ansökningar om betalningsföreläggande och utmätning.



28.

AU § 9

Dnr 2020/13

Beslutsattestanter 2020, politiken

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Beslutsattestanter från och med 2020-01-01 för politiken fastställs enligt redovisat förslag.

Ärende

Beslutsattestanter för politiken från och med 2020-01-01 redovisas.

BESLUTSATTESTANTER

Ansvar

670

Kommunchef: Marie Wäppling

Ersättare: Kommunjurist Johan Hejman

672

Kommunstyrelsens ordförande:

Eric Berntsson

Ersättare: Kommunchef Marie Wäppling

672

Kommunchef: Marie Wäppling

Ersättare: Kommunjurist Johan Hejman

Verksamhet

1010 Kommunfullmäktige

1014 Arvodesberedning

1016 Tillfälliga fullmäktigeberedningar

1302 Anslag för oförutsedda behov

1301 Representation

1020 Kommunstyrelse

1021 Allmänt utskott

1022 Samhällsbyggnadsutskott

1023 Omsorgs- och ungdomsutskott

1027 Ortsnamnskommitte

1028 Konstinköpskommitte

1029 Individutskott

1030 Råd för funktionshinder

1031 Pensionärsråd

1100 Partistöd

1302 Anslag för oförutsedda behov



29.

AU § 20

Dnr 2019/949

Revidering av styrdokument avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att

- godkänna ändringarna i bolagsordningen
- godkänna aktieägaravtal
- godkänna ägardirektiv
- uppdra till stämman för Bromölla Energi och Vatten AB att besluta om aktieägaravtal samt ägardirektiv

Ovanstående dokument kräver för giltighet att samtliga ägare fattar beslut om att godkänna ändringar i bolagsordningen samt beslutar om aktieägaravtal och ägardirektiv enligt redovisat förslag.

Ärende

Förslag till reviderade styrdokument avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT) har tagits fram.

Reviderad bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv redovisas.

Tjänsteskrivelse från kommunchef Marie Wäppling redovisas.



Kommunledning

Marie Wäppling, 0456-82 21 18

marie.wappling@bromolla.se

Datum
2020-01-14

Referens
2019/949

Allmänna utskottet

Revidering av styrdokument för SBVT, Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- godkänna ändringarna i bolagsordningen
- godkänna aktieägaravtal
- godkänna ägardirektiv
- uppdra till stämman för Bromölla Energi och Vatten AB att besluta om aktieägaravtal samt ägardirektiv.

Ovanstående dokument kräver för giltighet att samtliga ägare fatta beslut om att godkänna ändringar i bolagsordningen samt beslutar om aktieägaravtal och ägardirektiv enligt redovisade dokument.

Motivering

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna ändringarna i bolagsordningen, att anta aktieägaravtal och att besluta om ägardirektiv.

Ovanstående beslut kräver för giltighet att övriga tre ägarkommuner fatta likalydande beslut. I det fall aktierna ägs av ett kommunalt bolag så ska fullmäktige besluta om godkännande av förändring i de olika dokumenten men det är ägarbolaget som fattar beslut om direktiv och aktieägaravtal – och i samtliga fall är det SBVT som fattar beslut om bolagsordning.

Ärende

Skåne Blekinge Vattentjänst AB; SBVT, är ett gemensamt driftbolag vars uppgift är att drifva vatten och avlopps anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge. SBVT ägs av Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms kraft AB, Osby Kommun och Östra Göinge Kommun. Bolaget bildades 2013.

Syftet med att bilda ett gemensamt driftbolag var att skapa en effektiv, kompetent och uthållig organisation för drift av delägarnas respektive VA-anläggningar.

Bromölla kommun

Postadress
Kommunledning
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Tillsammans har de fyra kommunerna drygt 53 000 invånare och ca 14 000 kunder/hushåll är anslutna till de vatten- och avloppsanläggningar som SBVT sköter. Här ingår, förutom över 200 mil VA-ledningar, 18 vattenverk och 15 avloppsreningsverk. Bolaget har sitt huvudkontor i Bromölla.

Det har nu gått drygt 6 år sedan bolaget bildades och en översyn har skett av de styrdokument som reglerar bolagets verksamhet och styrning.

Bolagsordning, aktieägaravtal samt ägardirektiv är uppdaterade efter gällande lagstiftning.

Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Bolagsordningen reglerar bolagets uppdrag och ändamål. Bolagsordningen ska bl.a. innehålla antal styrelseledamöter och antal aktier samt bolagets räkenskapsår. Texten är förändrad vad gäller möjlighet att utse en särskilt sakkunnig ledamot utöver respektive kommuns val av ledamot och suppleant om behov finns, se § 6. Under § 2 är texten justerad till att ”Bolaget skall vidare bistå ägarna i VA-frågor inom huvudmännens ansvarsområde” jmf med nu gällande bolagsordning där det står att Bolaget ska bedriva konsultverksamhet. Bolagsordningen har kompletterats med en punkt som gäller firmateckning § 14 samt inspektionsrätt § 16.

Aktieägaravtal avseende Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Aktieägaravtalet reglerar förhållandet mellan de fyra ägarna och syftar till att tydliggöra och underlätta samarbete mellan ägarna och styrning av det gemensamma bolaget SBVT. Avtalet ingick under den period när bolaget bildades och har nu uppdaterats att avse det befintliga bolaget, samt anpassat till de förändringar som gjorts i bolagsordningen gällande antal ledamöter. Ordförande väljs för ett år i sänder och kan väljas för ytterligare ett år. Avtalstiden är justerad så att avtalet gäller till och med 2025 och förlängs löpande med fem år om avtalet inte sägs upp senast 24 månader innan avtalets utgång.

Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB

Ägardirektiv kompletterar bolagsordning och gällande lagstiftning. Ägardirektivet har kompletterats med punkt 2 Bolaget som en del av den kommunala organisationen, punkt 3 Kommunens direktivrätt samt punkt 4 Kommunens ledningsfunktion.

Beslutsunderlag

Bolagsordning
Aktieägaravtal
Ägardirektiv

Marie Wäppling
Kommunchef

Ägardirektiv för Skåne Blekinge Vattentjänst AB [SBVT]

SBVT, och bolagets förhållande till delägarkommunerna regleras, förutom i lag och författning, av:

- Gällande bolagsordning,
- Gällande ägardirektiv, samt
- Särskilda direktiv utfärdade i samförstånd av delägarna.

1. Bakgrund och syfte

Osby kommun och Östra Göinge kommun, Bromölla Energi & Vatten AB samt Olofströms Kraft AB [Delägarna] har överenskommit att genom företaget SBVT långsiktigt samverka om förvaltning och drift av delägarnas allmänna va-anläggningar.

Delägarna är, såsom ägare av sina respektive va-anläggningar, huvudmän för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i respektive kommun och har som sådana att följa bestämmelserna i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

2. Bolaget (SBVT) som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är en del av respektive delägarkommuns verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämman. Bolaget har även att utgå ifrån andra beslut fattade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse i respektive delägarekommun som har direkt koppling till delägarnas VA-verksamhet, så som kommunala VA-planer/strategier.

3. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

4. Kommunernas ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägande kommuners kommunstyrelser.

Delägarnas kommunstyrelser, samt i förkommande fall ägarbolagens styrelser, har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna respektive kommunstyrelse och ägarbolags styrelse den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med SBVTs styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

5. Kommunala ändamålet

SBVT ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift och underhåll av delägarnas va-anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet. SBVT skall även bistå respektive ägarkommun i strategiska VA-frågor och framtagande av beslutsunderlag gällande delägarnas VA-verksamhet. I uppdraget ingår även att bistå i

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX
Fastställd av XXXX

samarbeten som är till nytta för ägaren och som definierats i bolagets treåriga strategiska planeringsdokument.

SBVT:s verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få underlag för högre kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

SBVT:s mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion och distribution, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av vid reningen avskilt slam. Bolaget ska även i övrigt svara upp mot kundernas behov och förväntningar.

6. Verksamhetens inriktning

SBVT ska i sin verksamhet sträva efter att minska påverkan på miljön, förebygga föroreningar och minimera riskerna för miljörelaterad olycka eller ohälsa.

Miljöaspekterna ska beaktas såväl vid driften av verksamheten som vid underhålls-, förnyelse- och förbättringsåtgärder, allt i syfte att bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. SBVT ska genom ett effektivt och professionellt arbetssätt vinna kundernas förtroende.

7. Samverkan med delägarkommunerna

SBVT ska samverka med delägarkommunerna för samtligas bästa. Samverkan ska ske med den part i respektive delägarkommun som är ansvarig. Exempel på samverkan är att SBVT ska:

- biträda delägarna vid planering av allmänna va-anläggningars utbyggnad samt vara en remissinstans vid samhällsplaneringen i delägarkommunerna,
- arbeta fram erforderligt underlag för delägarnas beslut som huvudmän för va-verksamheten avseende bl a taxor, investeringsbudget, verksamhetsområde och ABVA,
- bereda ärenden och genomföra de utredningar inom va-området som delägarnas fullmäktigeförsamlingar, kommunstyrelser eller bolagsstyrelser anser behövs,
- biträda delägarna vid frågor om skadeståndsansvar enligt 44-49 §§ lag (2006:412) om allmänna vattentjänster eller som vilar på annan rättslig grund,
- biträda delägarna vid kommunernas kris- och beredskapsplanering; samt
- delta i delägarnas kris- och beredskapsverksamhet, varvid informationsfrågorna ska ägnas särskild uppmärksamhet.

8. Ekonomiska och finansiella mål

SBVT:s verksamhet ska, inom ramen för lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och kommunallagen (2017:725), och med beaktande av "nödvändiga kostnader" som anges i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, bedrivs utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. SBVT ska på såväl kort som lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling i syfte att säkerställa att delägarnas intentioner avseende den strategiska kommunnyttan med ägandet uppnås.

SBVT ska primärt inte gå med vinst eller förlust, utan redovisat resultat regleras mot respektive delägare årsvis efter fastställt bokslut.

9. SBVT:s redovisning av intäkter och kostnader

SBVT ska upprätta en redovisningsmodell i överensstämmelse med gällande va-lagstiftning som löpande fördelar de utgifter och inkomster som uppstår och tillhör respektive delägare. Detta ska ske genom att resultatenheter, s k affärsområden, upprättas.

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX
Fastställd av XXXX

SBVT ska för varje delägare kunna urskilja intäkter och kostnader samt uppkomma anskaffningsvärden för anläggningstillgångar, så att dessa uppgifter kan komplettera respektive delägarers övriga redovisning. Varje delägare ska, som huvudman för respektive va-verksamhet, enligt lagen om allmänna vattentjänster upprätta särskilda resultat- och balansräkningar för va- verksamheten.

10. Delägarnas styrning

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska underställas delägarnas fullmäktigeförsamlingar.

Beslut som fattas av bolagsstämman efter delägarnas fullmäktigeförsamlingars godkännande är:

- a) förslag om ändring av bolagsordning
- b) förslag om ändring av SBVT:s aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument
- c) förslag om ändring av föremålet för SBVT:s verksamhet
- d) bildande, fusion, delning, likvidation och/eller konkurs av dotterbolag.
- e) förslag om nya delägare i SBVT
- f) förslag om att SBVT ska träda i likvidation i annat fall än då så ska ske enligt lag eller detta avtal
- g) väsentlig organisatorisk förändring eller avtal om överlåtelse av fast egendom, rörelse eller rörelsegren, om avtalet i väsentlig mån påverkar SBVT:s verksamhet

11. Delägarnas insyns- och informationsrätt

Delägarkommunernas kommunstyrelser har uppsikts- och tillsynsplikt över SBVT. Utförandet av uppsikts- och tillsynsplikten kan organiseras på olika sätt, exempelvis via ägarbolags styrelser.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen i respektive delägarkommun har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen. Delägarkommunernas kommunstyrelser har rätt att ta del av SBVT:s handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess. Styrelsens ordförande, verkställande direktör eller annan som bolaget utser ska, om delägarkommun så begär, närvara vid delägarkommunens fullmäktigesammanträde vid vilket bolagets årsredovisning ska behandlas.

SBVT ska fortlöpande hålla delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolag väl informerade om sin verksamhet. Det innebär bland annat att SBVT ska översända följande handlingar till delägarkommunernas kommunstyrelser och ägarbolags styrelser:

- a) protokoll från bolagsstämman
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport
- e) underlag till sammanställd redovisning för kommunen
- f) årlig budget
- g) ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren
- h) övrig information som delägarkommunerna önskar ta del av

Innehåller handling ovan uppgift för vilken gäller sekretess enligt lag har bolaget rätt att utesluta sådan uppgift. Av översänt material ska dock framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Fastställd/godkänd av KF 2020-XX-XX
Fastställd av XXXX

12. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

13. Löpande delägarsamråd

Styrelsen ska i sin planering beakta delägarnas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas. SBVT:s ledning ska löpande och minst två gånger per år kalla delägarna (kommunstyrelse, kommunchef och koncernbolags VD och ordförande) till samråd.

Det en tillfället kallas ägarna för samråd om bolagets verksamhet, där ledningen informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärsmässiga utveckling samt redovisar väsentliga händelser i verksamheten och frågor som eventuellt kan bli föremål för underställningsplikt till delägarnas fullmäktigeförsamlingar respektive bolagsstyrelser.

Det andra samrådet avser ekonomiskt samråd inför styrelsens beslut om årlig budget och ekonomisk helårsplan för de närmaste tre åren.

SBVT:s ledning är därutöver skyldig att på delägarnas begäran informera om SBVT:s ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling.

14. Årsstämma

Bolaget skall årligen senast april månad hålla årsstämma.

15. Arkivreglemente

Bromölla Energi & Vatten AB:s arkivreglemente skall tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är styrelsen i Bromölla Energi & Vatten AB.

16. Information till revisorer

SBVT ska löpande lämna information till bolagets lekmannarevisorer. Därutöver ska SBVT tillsammans med bolagets lekmannarevisorer minst en gång per år kalla representanter från övriga delägares revision till information.

17. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Dessa ägardirektiv ska, efter delägarkommunernas beslut, antas på bolagsstämma i SBVTAB.

2020-XX-XX

Bolagsordning Skåne Blekinge Vattentjänst AB

org.nr 556924-3180

Firma

1 § Bolagets firma är Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

Föremålet för bolagets verksamhet

2 § Bolagets verksamhet skall bestå i att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av VA- anläggningar i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner, samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall vidare bistå ägarna i VA-frågor inom huvudmännens ansvarsområde.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe och för samtliga delägares bästa.

Ändamålet

3 § Bolagets ändamål är, att med tillämpning av kommunala självkostnads- och likställighetsprinciper, tillsammans med Bromölla Energi & Vatten AB, Olofströms Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun, som är huvudmän för VA-anläggningarna i respektive kommun, svara för förvaltning, drift och underhåll av den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna. SBVTAB skall även bistå respektive ägarkommun i strategiska VA-frågor och framtagande av beslutsunderlag gällande delägarnas VA-verksamhet.

Tillämpningen av den kommunala självkostnadsprincipen utgör ej hinder för utdelning av vinst från bolaget så länge vinsten ej överstiger skälig förräntning på det av aktieägarna i bolaget tillskjutna kapitalet. Upplöses bolaget, skall dess behållna tillgångar tillfalla ovan angivna huvudmän i förhållande till ägarandel, till befrämjande av VA-verksamheten.

Aktiekapital

4 § Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 miljoner och högst SEK 10 miljoner.

Antal aktier

5 § Antal aktier skall vara lägst 4 000 och högst 10 000 stycken.

Styrelse

6 § Bolagets styrelse skall bestå av 4 - 5 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro och yttranderätt. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av fullmäktige i ägarkommunerna eller av bolagsstämma i Bromölla och Olofström.

Vid bolagsstämman kan en 5:e ledamot med särskild kompetens utses. Denna 5:e ledamot nomineras av ordförande, men ska godkännas av samtliga aktieägare i samband med den ordinarie bolagsstämman.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen.

Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera ledamöter med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden.

Säte

7 § Styrelsen skall ha sitt säte i Bromölla kommun, Skåne län.

Revisorer

8 § För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant.

Uppdraget som revisor och revisorssuppleant gäller enligt lag till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter valet av revisor och suppleant.

Lekmannarevisorer

9 § För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Osby utser revisor och kommunfullmäktige i Bromölla suppleant.

Kallelse till ordinarie årsstämma

10 § Kallelse till bolagsstämma skall ske genom elektronisk kallelse till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

Ärende på ordinarie årsstämma

11 § På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Godkännande av dagordningen för stämman.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelsen och lekmannarevisoreernas granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av:
 - a. Årligt fastställande av strategisk inriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
 - b. Ram för upptagande av krediter
 - c. Ställande av säkerheter
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande, samt lekmannarevisorer.
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

12 § Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

Rösträtt

13 § Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädna aktier utan begränsning i röstetalet.

Firmateckning

14 § Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Samtyckesförbehåll

15 § Aktier i bolaget får inte överlåtas utan samtycke och gäller köp, byte eller gåva.

Fråga om samtycke beslutas av bolagsstämman. Stämman kan vid prövning av fråga om överlåtelse inte fatta beslut om att samtycka till mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som avser att överlåta aktier som omfattas av samtyckesförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. I anmälan ska anges vem den tilltänkte förvärvaren är samt om överlåtaren vill att beslut fattas om att anvisa annan förvärvare om samtycke inte lämnas.

Om anvisning av annan förvärvare begärs ska övriga aktieägare förvärva aktierna till aktiernas kvotvärde. Aktierna fördelas efter var ägares ursprungliga post. Priset för aktierna skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då detta blev bestämt.

Från det att ansökan om samtycke kommit in har bolaget högst tre månader på sig att meddela beslut.

En aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att ge eller vägra samtycke kan väcka talan i domstol inom en månad från att beslut meddelats.

Inspektionsrätt

16 § Kommunstyrelsen i respektive delägarkommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ändring av bolagsordning

17 § Denna bolagsordning får inte ändras utan att fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner godkänt ändringen. Beslut fattas på bolagsstämma.

Fullmäktiges rätt att ta ställning

18 § Bolaget skall bereda fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

AKTIEÄGARAVTAL AVSEENDE SKÅNE BLEKINGE VATTENTJÄNST AB

1. Parter

1.1 Bromölla Energi & Vatten AB, org. nr 556525-8638

1.2 Olofströms Kraft AB, org. nr 556415-2436

1.3 Osby kommun, org. nr 212000-0902

1.4 Östra Göinge kommun, org. nr 212000-0860

Bromölla Energi & Vatten AB, Olofström Kraft AB, Osby kommun och Östra Göinge kommun kallas nedan gemensamt Parterna och var för sig i vissa fall Part. Parterna äger samtliga aktier i Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVTAB).

Parternas lokala förutsättningar ska respekteras och där parterna tillsammans arbetar för ägarkommunernas bästa.

2. Definitioner

2.1 I detta aktieägaravtal skall nedanstående uttryck ha följande innebörd:

"Bromölla" avser Bromölla Energi & Vatten AB

"Olofström" avser Olofströms Kraft AB

"Osby" avser Osby kommun

"Östra Göinge" avser Östra Göinge kommun

"SBVTAB" avser Skåne Blekinge Vattentjänst AB

"Samarbetsavtal" avser det avtal som träffas mellan SBVTAB och Parterna angående drift, underhåll och administration av va-verksamheter i respektive kommun.

3. Aktieägaravtalets syfte

Aktieägaravtalets syfte är att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter såsom långsiktiga aktieägare i SBVTAB. Parterna skall därvid utöva sitt inflytande över SBVTAB inom ramen för vad som sägs i detta avtal.

4 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

5. SBVTAB och dess verksamhet

5.1 SBVTAB har ett aktiekapital om 4 000 000 kronor fördelat på 4 000 Aktier. SBVTABs aktier ägs enligt följande:

Aktieägare	Antal aktier	Antal procent
Bromölla Energi och Vatten AB	1000	25 %
Olofströms Kraft AB	1000	25 %
Osby kommun	1000	25 %
Östra Göinge kommun	1000	25 %

5.2 Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt va-företag inträda som aktieägare och delta i va-samverkan under samma förutsättningar som Parterna skall aktietilldelning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktiepost skall därvid anpassas till övriga delägares aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägarens omfattning av va-verksamheten. Beslut om att erbjuda ny kommun eller kommunägt va-företag inträde i SBVTAB skall fattas av respektive ägarkommuns fullmäktige.

5.3 Ny aktieägare skall förklara sig beredd att inträda som part tillsammans med övriga Parter anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

5.4 Transaktioner mellan SBVTAB och Parterna skall ske på marknadsmässiga villkor.

6. Ägarsamråd

Bolagets ägare, representerade av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och i förkommande fall koncernbolags VD respektive ordförande, har ägarsamråd minst 2 gånger per år. Syftet med ägarsamrådet är att säkerställa en sammanhållen och långsiktig ägarstyrning av bolaget.

Den ägarkommun som har ordföranderollen i SBVT ansvarar för att kalla till ägarsamråd.

7. Styrelse och styrelsebeslut

7.1 Bolagets styrelse skall bestå av 4-5 ledamöter och 4 suppleanter. Suppleanter har närvaro och yttranderätt. I respektive ägarkommun utses 1 styrelseledamot och 1 suppleant av fullmäktige i ägarkommunerna eller av bolagsstämman i Bromölla och Olofström.

Vid bolagsstämman kan en 5:e ledamot med särskild kompetens utses. Denna 5:e ledamot nomineras av sittande styrelseordförande, men ska godkännas av samtliga aktieägare i samband med bolagsstämman.

Ordföranden och övriga uppdrag i styrelsen utses genom konstituering inom styrelsen. Ordförandeposten är roterande och väljs för ett år i sänder. För att uppnå kontinuitet så är inriktning att ordförande väljs om ett andra år. Rotationsordningen är i följande ordning; Bromölla Energi och Vatten AB, Östra Göinge kommun, Osby kommun och Olofströms Kraft AB.

Vice ordförande posten följer samma rotationsordning som för ordförande och posten innehas av den kommun som står näst i ordning att tillträda som ordförandekommun. Det innebär att om ordförande väljs om för ett andra år så gör även vice ordförande detta. Den ägarkommun som innehar vice ordförandeposten förväntas ta över ordförandeposten när byte av ordförande ska ske.

Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att Part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Undantag görs för den ledamot som eventuellt utses för sin särskilda kompetens utöver respektive ägares val av ledamot och suppleant. Den ledamot som väljs för sin särskilda kompetens kan väljas för en period av 1, 2, 3 eller 4 år.

7.2 Parterna emellan skall jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor som rör förhållanden mellan bolaget och en Part.

7.3 Med reservation för vad nedan i 7.4 sägs, fattas beslut vid styrelsesammanträden med enkel majoritet gällande beslut kopplat till bolagets ändamål (som inte påverkar ägarkommunerna) och som avser driftsfrågor. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

7.4 För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.

- a) Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordningen för SBVTAB
- b) Förslag till bolagsstämma om ändring av SBVTAB:s aktiekapital
- c) Förslag till bolagsstämma om ändring av SBVTAB:s strategi och inriktning
- d) Förslag till bolagsstämman om årligt fastställande av strategisk inriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- e) Förslag till bolagsstämman om ram för upptagande av krediter
- f) Fastställande av SBVTAB:s årliga budget och affärsplan
- g) Beslut om investering till belopp som för SBVTAB innebär åtagande överstigande tio procent av SBVTAB:s balansomslutning enligt senaste fastställda balansräkning

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot frågan

hänskjutas till avgörande på bolagsstämman, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

8. Verkställande direktör

8.1 Bolaget skall ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

9. Firmateckning

9.1 Firman tecknas av styrelsen eller av styrelsens ordförande och en styrelseledamot i förening eller av styrelsens ordförande och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

10. Va-taxa och ABVA

10.1 Va-taxor – vilka skall fastställas så att verksamheten blir självbärande - och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) skall, med giltighet inom respektive parts va-verksamhetsområde, fastställas på följande sätt.

ABVA skall fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun eller den nämnd eller styrelse fullmäktige delegerar uppgiften till.

Kommunfullmäktige i respektive kommuner beslutar om VA-taxan. Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB beslutar, såsom huvudmän för va-anläggningarna inom sin respektive kommun, om justeringar av va-taxan i respektive kommun under förutsättning av respektive kommunfullmäktiges delegation.

11. Arkivering av handlingar

11.1 SBVTAB ansvarar för att gällande arkivlagstiftning uppfylls.

12. Ikraftträdande

12.1 Detta aktieägaravtal träder i kraft när det undertecknats av parterna och i huvudsakliga delar godkänts av Parternas kommunfullmäktige. I Bromölla och Olofström skall även resp. anläggningsägares bolagsstämman godkänna avtalet.

13 Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet

13.1 Aktieägaravtalet gäller till utgången av år 2025. För det fall ingen av Parterna skriftligen säger upp avtalet senast 24 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 5 år i sänder med enahanda uppsägningstid.

13.2 För det fall att Part säger upp avtalet till upphörande skall uppsägande Part erbjuda övriga Parter att förvärva sina aktier i SBVTAB till nominella värdet.

13.3 För det fall att Part begår väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande från övriga Parter vidtar rättelse inom 30 dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta sina aktier i SBVTAB till övriga Parter för nominella värdet samt därutom ersätta dem för den skada som avtalsbrottet föranlett.

13.4 För det fall samarbetsavtal mellan SBVTAB och Part upphör att gälla och inte ersätts av nytt sådant avtal skall denna Part vara skyldiga att överlåta sina aktier i SBVTAB till övriga Parter till pris som motsvarar aktiernas nominella värde och frånträda aktieägaravtalet.

14. Övriga bestämmelser

14.1 Ändringar och tillägg till detta avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av parterna för att vara bindande.

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.
xxx den

Bromölla Energi och Vatten AB
Namnförtydligande

Olofströms Kraft AB
Namnförtydligande

Osby kommun
Namnförtydligande

Östra Göinge kommun
Namnförtydligande

Aktieägaravtalet har behandlats av fullmäktige i Bromölla, Olofström, Osby och Östra Göinge kommuner samt bolagsstämman i Bromölla Energi & Vatten AB och Olofströms Kraft AB och därvid lämnats utan erinran.



30.

AU § 10

Dnr 2019/555

Kompletterande yttrande till Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Bromölla kommun överlämnar yttrande enligt upprättat förslag.

Ärende

Diskrimineringsombudsmannen har begärt Bromölla kommuns yttrande med anledning av kommunstyrelsens beslut om införande av förbud mot bönestund på arbetstid.

Yttrande har överlämnats av Bromölla kommun.

Diskrimineringsombudsmannen har därefter översänt en begäran om kompletterande yttrande. Kompletterande yttrande har överlämnats av Bromölla kommun.

Ny begäran om kompletterande yttrande har inkommit. Svar ska vara Diskrimineringsombudsmannen tillhanda senast den 31 januari 2020.

Förslag till kompletterande yttrande redovisas.

Ärendets tidigare handläggning

KS § 162/2019

KS § 235/2019

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Bromölla kommun ska avstå från att lämna yttrande. Motivering till detta är att man inte står bakom kommunstyrelsens beslut om att införa böneförbud.

Eric Berntsson (SD), Filip Persson (SD) och Stig Gerdin (Alt): Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att allmänna utskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande



Reservation

Jenny Önnevik (S) och Peter A.W. Svensson (S).



Kansli- och utvecklingsenheten

Johan Hejman, 0456-82 22 47

johan.hejman@bromolla.se

Datum
2020-01-07

Referens
2019/555

Er referens
TIL 2019/302

Diskrimineringsombudsmannen
Box 4057
169 04 Solna

Saken: Diskrimineringsombudsmannens tillsyn över
kommunstyrelsens beslut av den 28 maj 2019 KS
§ 126

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillstålla Diskrimineringsombudsmannen detta yttrande.

Yttrande

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har i en kompletterande begäran om yttrande begärt kommunens svar på ytterligare ett par frågor, varvid följande anförs.

1. Personalenheten har gått igenom aktuella kollektivavtal och enligt uppgift omnämns inte begreppet paus i de avtalen. Inte heller i övrigt finns det lokalt antagna dokument i form av interna styrdokument/tillämpningsanvisningar eller liknande som reglerar tillämpningen av paus. Detta betyder att Bromölla kommun utgår från vad arbetstidslagen säger om paus, vilket innebär att arbetsgivaren för varje enskilt arbets- eller verksamhetsområde ordnar arbetet så att arbetstagarna kan ta de pauser som behövs utöver rasterna.

Arbetsgivarens tillämpning av det lagstadgade begreppet paus innebär alltså att den praktiska tillämpningen av arbetsgivarens tillhandhållande av paus i arbetet görs så nära som möjligt där det faktiska arbetet utförs. Eftersom den kommunala verksamheten i dess helhet innefattar en mångfald olika typer av arbets- och verksamhetsområden med dithörande olikartade förutsättningar bedöms denna decentraliserade tillämpning vara lämplig.

2. Som även nämnts i tidigare yttrande föregås ett kommunalpolitiskt beslut inte alltid av utredningar av typen förarbeten eller liknande med däri angivande av noggranna definitioner av begrepp eller där valt eller valda beslutsalternativ och dess konsekvenser vägs mot andra alternativ och de konsekvenser de olika alternativen kan tänkas medföra. I förevarande ärende innebär detta att det, utöver den aktuella riktlinjen ”Likabehandling Arbete

Bromölla kommun

Postadress
Kansli- och utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

och religion” och övriga antagna likabehandlingsdokument, inte finns någon skriftlig dokumentation som svart på vitt anger skälen till böneförbud på arbetstid och hur böneförbudet förhåller sig till andra aktiviteter som arbetstagare kan ha behov att utföra på arbetstid. Härvid hänvisar kommunstyrelsen till tidigare svar, se bl.a. kommunens utförliga svar på DO:s fråga 2 i er begäran om yttrande av den 11 oktober 2019.

I övrigt erinras DO om att böneförbud på arbetstid inte är den enda aktivitet som Bromölla kommun valt att reglera, vilket också framgår av kommunens tidigare yttrande. Även om det i dagsläget finns andra aktiviteter som arbetstagare kan ha behov av att utföra på arbetstid och som är oreglerade kan det inte uteslutas att någon eller flera av dessa aktiviteter i framtiden kan komma att regleras genom exempelvis en riktlinje. Innebörden av den kommunala självbestämmanderätten måste rimligen vara att det är kommunens sak att besluta inom den sfär denna tilldelats beslutsmandat. Kommunen har vidare behörighet att fatta beslut i frågor som handlar om arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet för säkerställande av verksamheternas behöriga gång. Sammantaget måste i detta följdriktigt rymmas att kommunen äger rätt att självständigt avgöra om privata aktiviteter utförda under arbetstid kan och bör regleras genom t.ex. en riktlinje. Naturligtvis ska kommunens beslut i sådana fall harmonisera med gällande rätt. Kommunen har i tidigare svar på DO:s frågor väl redogjort för sin syn och därvid gjort bedömningen att det aktuella böneförbudet är såväl konventionsenligt som förenligt med diskrimineringslagen.

Såvitt känt har Bromölla kommun inte haft några problem med arbetstagares behov av att be under arbetstid.

Ärende

DO har beslutat utöva tillsyn över kommunstyrelsens beslut av den 28 maj 2019 KS § 126 och har med anledning av tillsynen begärt att kommunstyrelsen yttrar sig.

Beslutsunderlag

DO:s begäran om kompletterande yttrande med deras datering 2019-12-19.

Johan Hejman
Kommunjurist

Diarienummer: TIL 2019/302
Handling: 12
Handläggare: Sofie Rykowski

Bromölla kommun
Att: Johan Hejman
Box 18
295 21 Bromölla

Begäran om kompletterande yttrande

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har med anledning av kommunens tidigare yttrande några kompletterande frågor.

DO önskar att senast den 31 januari 2020 få skriftligt svar på nedanstående frågor samt ta del av följande dokument.

1. Beskriv kommunens reglering gällande arbetstagares rätt till paus i arbetet, samt hur detta tillämpas i praktiken i de aktuella verksamheter som träffas av riktlinje; *Likabehandling, arbete och religion*, från den 11 juni 2019.
 - a. Bifoga avsnitt av betydelse ur aktuella kollektivavtal och lokala avtal (med hänvisning till respektive avtal) som reglerar arbetstagares rätt till paus i arbetet.
 - b. Bifoga aktuella tillämpningsanvisningar gällande paus i arbetet eller redogör skriftligt för hur tillämpningen sker i praktiken.
2. Förtydliga varför kommunen beslutat att särskilt förbjuda bön på arbetstid i förhållande till andra aktiviteter arbetstagare kan ha behov att göra under arbetstid.
 - a) Uppge om kommunen har haft problem i de aktuella verksamheterna som träffas av riktlinjen, *Likabehandling, arbete och religion*, från den 11 juni 2019, med arbetstagares behov att be under arbetstid och hur dessa problem i sådant fall tagit sig till uttryck.

Skicka yttrandet till Diskrimineringsombudsmannen, Box 4057, 169 40 Solna. Ange ärendenummer TIL 2019/302.

Om DO:s tillsynsverksamhet

DO utövar tillsyn av diskrimineringslagen. När DO gör en tillsyn kan det leda till ett beslut där DO gör en bedömning av om det skett en överträdelse av diskrimineringslagen eller om tillsynsobjektet agerar på ett sätt som riskerar att leda till diskriminering. DO kan också i beslutet bedöma om det finns brister i tillsynsobjektets arbete med aktiva åtgärder. DO kan även ge rekommendationer om vad arbetsgivaren kan göra för att undvika att riskera att diskriminera eller för att åtgärda brister i sitt arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter.

Om DO vid en tillsyn bedömer att det skett en överträdelse av diskrimineringslagen kan DO i vissa fall välja att väcka talan om diskrimineringsersättning i domstol.

Mer information om DO och vårt tillsynsarbete finns på www.do.se/om-do/vad-gor-do/.

Sofie Rykowski

Utredare

Telefon 08-120 20 801

E-post sofie.rykowski@do.se

Rättslig reglering

Diskrimineringslagen (2008:567), DL, förbjuder diskriminering inom arbetslivet, 2 kap. 1 § DL.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon diskrimineringsgrund, 1 kap. 4 § DL.

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med tillhörighet till viss diskrimineringsgrund om det inte finns ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet, 1 kap. 4 § DL.

De olika diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder, 1 kap. 1 § DL.



KS § 235

Dnr 2019/555

Beslut om kompletterande yttrande till Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Kommunstyrelsens beslut

Bromölla kommun överlämnar yttrande enligt upprättat förslag.

Ärende

Diskrimineringsombudsmannen har begärt Bromölla kommuns yttrande med anledning av kommunstyrelsens beslut om införande av förbud mot bönestund på arbetstid.

Yttrande har överlämnats av Bromölla kommun.

Diskrimineringsombudsmannen har översänt en begäran om kompletterande yttrande. Svar ska vara DO tillhanda senast den 25 oktober 2019. Anstånd har beviljats till och med den 14 november.

Förslag till kompletterande yttrande redovisas.

Yrkanden

Jenny Önnevik (S): Bromölla kommun ska avstå från att lämna yttrande.

Eric Berntsson (SD) och Gudrun Bengtsson (SD): Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning.

Ja-röst för bifall till att Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Nej-röst för bifall till att Bromölla kommun ska avstå från att lämna yttrande.



Omröstningsresultat

8 ja-röster, 5 nej-röster och 2 avstår enligt följande:

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Jenny Önnevik (S)		X	
Stig Gerdin (Alt)	X		
Rolf Mårtensson (M)	X		
Stig Johansson (S)		X	
Gudrun Bengtsson (SD)	X		
Peter A.W. Svensson (S)		X	
Stefan Stureson (M)	X		
Elisabeth Stenberg Michalski (S)		X	
Morgan Jonsson (SD)	X		
Marianne Francke (S)		X	
Ellenor Liljestoft (KD)	X		
Susanne Bäckman (L)			X
Filip Persson (SD)	X		
Anders Nicander (L)			X
Eric Berntsson (SD)	X		

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun överlämnar yttrande enligt upprättat förslag.

Protokollsanteckning

Anders Nicander (L) och Susanne Bäckman (L) lämnar anteckning till protokollet.

Reservation

Jenny Önnevik (S), Stig Johansson (S), Peter A.W. Svensson (S), Elisabeth Stenberg Michalski (S) och Marianne Francke (S).

Exp

Diskrimineringsombudsmannen
Johan Hejman, kommunjurist
Personalenheten

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande
------------	-----------	-------------	--------------------

Anteckning till protokollet

vid Bromölla kommunstyrelsens beslut 2019-11-06 om kompletterande yttrande till Diskrimineringsombudsmannen ang. beslutet om förbud för bönestund på arbetstid för kommunens anställda.

Vi har redan tidigare reserverat oss mot kommunens beslut i den form som majoriteten gav det.

Det svar som här föreslås, liksom tidigare försvarsskrifter för beslutet, visar hur tillkrånglat det blivit att förklara och tillämpa när man närmare sätter sig in i detta.

I praktiken syns det nu ha varit ett helt onödigt beslut.

Vi vill dock inte motsätta oss att avge yttrande, eftersom det vore oartigt mot en annan myndighet och mot de tjänstemän som redan fått ägna så mycket tid och energi åt skrivningarna.

Därför avstår vi nu i omröstningen om detta beslut.



Susanne Bäckman (L)



Anders Nicander (L)



Datum
2019-10-30

Vår referens
2019/555

Johan Hejman
johan.hejman@bromolla.se

Ert Dnr
TIL 2019/302

Diskrimineringsombudsmannen
Box 4057
169 04 Solna

Saken: Diskrimineringsombudsmannens tillsyn över kommunstyrelsens beslut den 28 maj 2019 KS § 126

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillstålla Diskrimineringsombudsmannen detta yttrande.

Yttrande

Efter att ha mottagit er begäran om Bromölla kommuns avgivande av kompletterande yttrande i rubricerat ärende anføres följande.

Bromölla kommun anser att det beslut som Diskrimineringsombudsmannen (DO) initierat tillsyn över är förenligt med gällande rätt. I er kompletterande begäran om yttrande har ni fogat ett frågebatteri numrerat 1-10. I yttrandet väljer kommunen att besvara era frågor i tur och ordning enligt följande.

1. Riktlinjen benämnd ”Likabehandling Arbete och religion” jämte ”Tillämpningsanvisning arbete och religion” bifogas detta yttrande.
2. Det som är under utredning av DO är huruvida kommunens antagande av den aktuella riktlinjen är att uppfatta som diskriminerande på grund av begränsningar av rätten till religion eller annan trosuppfattning. Allmänt och inledningsvis konstaterar kommunen att allt som regleras av stat och kommun och som kan medföra viss effekt mot exempelvis envar eller endast, som i förevarande riktlinje, anställda inte nödvändigtvis är att betrakta som diskriminerande eller rättighetsbegränsande.

Som påtalats i kommunens förra yttrande till DO torde det stå utom varje tvivel att riktlinjen inte är tillämplig eller utgör någon begränsning mot den rätt till individuell tro envar ges såsom den saken uttrycks i Europakonventionens artikel 9(1). Liksom påtalats i kommunens förra

BROMÖLLA KOMMUN

Postadress
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Kommunhuset
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

yttrande torde det inte heller råda något tvivel över vare sig varje arbetsgivares arbetsledningsrätt eller att den positiva religionsfriheten inte sträcker sig så långt att den tillåts inkräkta på envars rätt till den negativa religionsfriheten. Med det hittills sagda är det kommunens uppfattning att den nu diskuterade riktlinjen inte utgör en begränsning av religionsfriheten och att riktlinjen är såväl konventionsenlig som förenlig med diskrimineringslagen.

Eftersom DO:s hypotes får förmodas utgå från att riktlinjen möjligen utgör en begränsning av religionsfriheten av sådan art och omfattning att den är konventionsstridig diskuterar kommunen härefter utifrån antagandet om att riktlinjen, trots vad som anförts ovan, är rättighetsbegränsande.

Europakonventionens artikel 9(2) medger att religionsfriheten underkastas sådana begränsningar som är föreskrivna i lag och som i ett demokratiskt samhälle är nödvändiga bl.a. till skydd för andra personers fri- och rättigheter. Den inom arbetsrätten uttryckta principen om arbetsgivarens rätt till ledning och fördelning av arbetet har ett sådant rättsligt ursprung som utgör legalt stöd för begränsning i enlighet med Europakonventionens artikel 9(2). Inom ramen för varje arbetsgivares arbetsledningsrätt återfinns med nödvändighet dels ett berättigat önskemål om att verksamheternas behöriga gång fortskrider på ett nöjaktigt sätt och dels ett ansvar för att samtliga arbetstagare har en god arbetsituation och arbetsmiljö inkluderande rätten för arbetstagare att, också med stöd från arbetsgivaren, freda sin negativa religionsfrihet. Bromölla kommun bedömer att dessa omständigheter utgör legitima syften för acceptans av en viss begränsning vid utövandet av religionsfriheten och därmed är riktlinjen konventionsenlig.

Med hänsyn till att, som också framförs på ett flertal ställen i de båda avgivna yttrandena, kommunens bedömningar av eventuella bönestundsärenden kommer att göras utifrån en samlad bedömning med beaktande av ett flertal aspekter anser kommunen att riktlinjen materiellt ligger inom respektavstånd för tillämpningsområdet för Europakonventionens artikel 9. Eftersom riktlinjen är generell och gäller lika för alla oavsett religiös tillhörighet föreligger inte heller någon diskriminering utifrån Europakonventionens artikel 14.

Sammanfattningsvis syftar böneförbudet således till att dels understryka vikten av säkerställande av verksamheternas behöriga gång och dels till att bejaka varje anställds rätt till den negativa religionsfriheten.

När det gäller riktlinjens eventuella effekt på diskrimineringslagens (DL) förbud mot indirekt diskriminering (1 kap 4 § 2 punkten DL) bedömer kommunen att den konkreta tillämpningen av riktlinjen inte kommer att leda till ett missgynnande av personer med viss religion eller trosuppfattning. Skälen till detta är bl.a. att riktlinjen är generellt utformad och gäller lika för alla oavsett religiös tillhörighet samt att en helhetsbedömning kommer att

göras av samtliga i ett böneförbudsärende ingående relevanta omständigheter.

Eftersom DO:s hypotes får förmodas utgå från att riktlinjen möjligen utgör en indirekt diskriminering menar kommunen att omständigheter såsom dess arbetsledningsrätt centrerad till verksamheternas behöriga gång, fokus mot kommunens medborgare med flera och värnandet av den negativa religionsfriheten för de anställda utgör rättsliga intressen av sådan vikt att berättigade syften föreligger för införandet av riktlinjen. Eftersom riktlinjen är generellt utformad och gäller lika för alla oavsett religiös tillhörighet samt att en helhetsbedömning kommer att göras av samtliga i ett böneförbudsärende ingående relevanta omständigheter bedömer kommunen riktlinjen som lämplig och i övriga avseenden som proportionell för att nå redovisade syften med riktlinjen.

3. Som bekant föregås ett kommunalpolitiskt beslut inte alltid av utredningar av typen förarbeten eller liknande med däri angivande av noggranna begreppsbestämningar eller där valt eller valda beslutsalternativ och dess konsekvenser vägs mot andra alternativ och de konsekvenser de olika alternativen kan tänkas medföra. Utöver den tolkning av begreppet bönestund som redovisades i kommunstyrelsens föregående yttrande till DO kan noteras att riktlinjen inte innehåller någon exakt avgränsning eller definition av bönestund. Icke desto mindre diskuteras i riktlinjen absoluteten i religionsfriheten, kommunens arbetsgivarhållning såsom baserad på ett bejakande av mångfald och pluralism samt den negativa religionsfriheten.

Därutöver återfinns en något mer avgränsad diskussion av begreppet bönestund i tillämpningsanvisningen till riktlinjen "Likabehandling Arbete och religion". Av tillämpningsanvisningen framgår nämligen att riktlinjen inte omfattar sådana religiösa uttryck som kan inrymmas i arbetsdagen (arbetstid), om dessa inte påverkar arbetet, medborgarservicen eller kollegor.

Kommunens ställningstaganden vad gäller synen på de faktorer som kännetecknar bönestund grundas på insikten att definition av ett sådant begrepp svårligen låter sig göras, i vart fall om ambitionen är att nå en snävare och mer exakt avgränsad definition av begreppet. En alltför snäv definition bedöms också öka risken för diskriminering genom att i stort sett lika bönestundsärenden kan komma att bedömas olika med resultat av skilda utfall. Mot denna bakgrund med tillägg av det eftersökta ändamålet om att åstadkomma en generellt tillämplig regel som gäller lika för alla oavsett religiös tillhörighet bedömde kommunen det som mest adekvat att ha en ganska vid definition. Detta angreppssätt bedöms som gynnsamt eftersom det leder till att tillämpningen i det enskilda fallet låter sig göras utifrån en samlad bedömning med beaktande av samtliga i det konkreta ärendet ingående relevanta omständigheterna, vilket främjar rättssäkerheten för den enskilde.

4. Ja, riktlinjen avser samtliga böner ”som innefattar någon form av samtal med en högre makt”. I övrigt, var god och se bifogade dokument.

5. Riktlinjen omfattar arbetstid.

6. Ja, se dels kommunstyrelsens yttrande till DO av den 28 maj 2019 och då särskilt resonemanget om begreppet iakttagbar och dels tillämpningsanvisningen till riktlinjen ”Likabehandling Arbete och religion”.

7. Ja, se tillämpningsanvisningen till riktlinjen för ”Likabehandling Arbete och religion”.

8. Nej.

9. När det gäller rökning råder rökfri arbetstid, varvid aktuellt dokument bifogas detta yttrande.

Vad gäller privata samtal finns ingen av kommunen antagen policy, riktlinje eller liknande, vilket innebär att sedvanlig arbetsrättslig reglering är tillämplig.

10. Bromölla kommun som arbetsgivare tar avstånd från all form av diskriminering och verkar för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetet utifrån exempelvis den enskildes religiösa tro. Vid rekrytering arbetar Bromölla kommun för att möjligheterna till anställning ska vara rättvisa och likvärdiga oavsett exempelvis den enskildes religionstillhörighet eller annan trosuppfattning. Se bifogade dokument benämnda ”MÅNGFALDS- OCH LIKABEHANDLINGSPOLICY” respektive ”RIKTLINJER AVSEENDE KOMPETENSFÖRSÖRJNING”. Bland annat mot denna bakgrund bedöms det inte föreligga någon risk för att potentiella arbetssökande skulle avhålla sig från att söka anställning med Bromölla kommun som arbetsgivare.

Fria och självständiga medier är en viktig aktör och dessa utgör också en grundläggande förutsättning för förverkligande av demokrati och för att värna och utveckla demokratin i samhället. Även förekomsten av fria och självständiga partier är en grundbult i ett demokratiskt samhälle. Den svenska folkstyrelsen bygger bl.a. på fri åsiktsbildning som förverkligas genom exempelvis det kommunala självstyret med samtidigt hänsynstagande till att makten utövas under lagarna. Mot bakgrund av partiernas frihet att fatta beslut i överensstämmelse med gällande rättsordning anser kommunen det som felriktat och innebärande en inskränkning av den politiska friheten, om politiken vid beslutsfattande skulle beakta och kanske till och med avstå från att fatta vissa lagenliga beslut på grund av en ängslig föreställning kring mediernas eventuella skrivningar om saken.

Bifogas:

Riktlinjen ”Likabehandling Arbete och religion”.

”Tillämpningsanvisning arbete och religion”.

Rökfri arbetstid

Den kommunala författningssamlingen nr 008.21 ”MÅNGFALDS- OCH LIKABEHANDLINGSPOLICY”.

Den kommunala författningssamlingen nr 131.3 ”RIKTLINJER AVSEENDE SYSTEMATISKT LIKABEHANDLINGSARBETE”.

Den kommunala författningssamlingen nr 131.2 ”RIKTLINJER AVSEENDE KOMPETENSFÖRSÖRJNING”.

Den kommunala författningssamlingen nr 131.4 ”RIKTLINJER AVSEENDE FÖRÄLDRASKAP UR ETT JÄMSTÄLLDHETSPERSPEKTIV”.

Johan Hejman
Kommunjurist



Personalenheten
Patrik Pallin
patrik.pallin@bromolla.se

Datum
2019-06-11

Likabehandling Arbete och religion

Rätten till religion eller trosuppfattning är absolut. Utövande av denna kan begränsas med hänsyn till krav i arbetet, men det måste i sådana fall ske utifrån relevanta skäl och inte innebära ett oproportionerligt ingrepp i religionsfriheten.

Bromölla kommuns arbetsgivarhållning baseras på ett bejakande av mångfald och pluralism. Religion som mänsklig rättighet har ett högt skyddsvärde och så länge det inte skapar stora problem¹ är arbetsgivaren skyldig att underlätta för anställda att utöva sin religion.

Religionsfriheten innebär dock också rätten att slippa religiösa manifestationer, vilket innebär att Bromölla kommuns arbetsgivarföreträdare måste beakta även detta perspektiv för att i en anda av respekt och förståelse för alla parter undvika intressekonflikter gentemot rätten att fritt få utöva sin religion.

Bönestund

Bönestund på betald arbetstid är inte tillåtet.

¹ Typiskt sett kvalitetsbrister i den kommunala tjänsteleveransen, arbetsmiljöproblem för övriga medarbetare och/eller säkerhetsrisker pga att situationer av ensamarbete uppstår.



Tillämpningsanvisning arbete och religion

Bakgrund

Kommunstyrelsen i Bromölla kommun har i riktlinje för arbete och religion 2019-05-28 fastställt att bönestund på betald arbetstid inte är tillåtet.

Definition av begreppet bönestund

Med begreppet bönestund avses en enskild eller offentlig andaktsövning, vanligen innehållande sång och bön.

Förvaltningens tolkning av det politiska beslutet

Den av Kommunstyrelsen antagna riktlinjen avseende arbete och religion tolkas av förvaltningen som ett tydliggörande av vilka prioriteringar en personalansvarig chef i Bromölla kommun ska iakttä.

I dagens mångkulturella arbetsliv finns mängder av intressen och önskemål att ta hänsyn till, bland annat intressen hänförliga till religion.

Det kan antas att arbetsgivaren i stor utsträckning kan tillgodose de flesta intressen utan någon anpassning av verksamhetens drift. Däremot kan det uppstå situationer där allas intressen inte kan tillgodoses och en intresseavvägning är nödvändig. Skyddet för religionsfrihet är vidsträckt men av praxis kan utläsas att arbetstagares intresse att utöva religion på arbetsplatsen, vid en intresseavvägning, i många fall får ge vika för arbetsgivares intresse för hur verksamheten ska bedrivas samt för andras fri- och rättigheter.

Riktlinjen prioriterar medborgarperspektiv och verksamhetens behöriga gång före medarbetarens personliga livsåskådning, innebärande att bönestund på betald arbetstid inte är möjlig – däremot kan raster användas för ändamålet.

Det är förvaltningens tolkning att riktlinjen inte omfattar sådana religiösa uttryck som utan påverkan på arbete, medborgarservice eller kollegor kan inrymmas i arbetsdagen; en tyst bön, en tanke till den egna guden etc.

Förvaltningens tillämpning av det politiska beslutet

Önskemål om bönestunder inom ramen för arbetsdagen torde oftast kunna tillgodoses utan att äventyra verksamhetens normala bedrivande. Diskussion kan föras om hur rasten ska förläggas. Beaktande skall göras till Arbetsmiljölagen.

Närmaste chef ska i dialog med medarbetaren medverka till konstruktiva lösningar – utan att detta äventyrar verksamhetens behöriga gång.

Ordningsreglers efterlevnad

Kommunstyrelsen beslut har erhållit utformningen av en ordningsregel. Det föreligger sålunda en skyldighet att inom ramen för en anställning i Bromölla kommun efterleva denna.

- Närmaste chef har ett ansvar att i nyintroduktionen av medarbetare informera om gällande ordningsregler.
- Vid avvikelser från fastställda ordningsregler ska arbetsgivaren genom en erinran göra medarbetaren uppmärksam på regelverket. En erinran kan göras såväl muntligt som skriftligt.
- Vid upprepade avvikelser från fastställda ordningsregler som bedöms utgöra skada för den aktuella verksamheten kan det bli aktuellt att utfärda en skriftlig varning.
- Upprepade och medvetna brott mot gemensamma ordningsregler betraktas arbetsrättsligt som misskötsel och kan i yttersta fall leda till uppsägning.

Bromölla Kommun

Varför då?

Rökfri arbetstid kommer att medföra positiva effekter för såväl medarbetare, kommuninvånare som samhälle.

Medarbetaren

Genom rökfri arbetstid kan vi som arbetsgivare möjliggöra och underlätta för ett rökfritt liv för medarbetare under en stor del av dagen. Detta innebär en stor hälsovinst även för dem som röker på sin fritid.

Det är viktigt att betona att sluta röka är ett personligt beslut som en arbetsgivare inte kan påtvinga någon.

Kommuninvånaren

Varken kommuninvånare eller medarbetare ska ofrivilligt utsättas för passiv rökning i kontakt med våra verksamheter.

Samhället

Bromölla kommun vill aktivt delta i det nationella tobaksförebyggande arbetet och i opinionsbildningen för ett tobaksfritt samhälle.



Vad innebär rökfri arbetstid?

Från och med 1 januari 2010 gäller rökfri arbetstid för all personal i Bromölla kommun.

Detta innebär att det inte är tillåtet att röka under arbetstid inklusive kortare pauser. Lunchrasten räknas inte som arbetstid och berörs därmed inte.

Det ska vara rökfritt på arbetsplatserna och i anslutning till kommunens arbetsområden. Med arbetsområden menas närområdet eller tomten kring samtliga kommunala byggnader som fungerar som arbetsplatser. Medarbetare ska undvika att röka i arbetskläder.

Stöd för dig som vill sluta med tobak

Kursen Tobaksstopp!

Kursen hålls av vår företagshälsovård Avonova. Även de som önskar sluta med snus är välkomna att delta. Kontakta Johanna Mattsson för mer information om kursen.

Boken Fimpa nu!

En bok för dig som vill sluta med tobak på egen hand och vill ha lite tips och råd. Du hämtar boken i receptionen på kommunhuset.

Sluta-Röka-Linjen

Ring 020-84 00 00 och få kostnadsfria, personliga råd av professionella rök- och snusavvänjare.

På slutarökalinjens blogg kan du berätta om hur du slutat eller kommer att sluta med cigaretter eller snus. Du kan få inspiration och stöd av andra och läsa om deras erfarenheter för att bli rök- eller snusfria. Det spelar ingen roll om du redan slutat och vill dela med dig av dina erfarenheter eller om du bara funderar på att sluta, alla är välkomna!

- www.slutarokalinjen.org
- <http://logg.slutarokalinjen.org>

Sluta Nu!

På denna sida kan du bland annat följa den interaktiva tobaksavvänjningskursen Sluta Nu!

- www.tobaksfakta.org

Folkhälsoinstitutet

Utvecklar och förmedlar kunskap för bättre hälsa.

- www.fhi.se

Lagar - Arbetsmiljölagen, Tobakslagen kontra Socialtjänstlagen

Arbetsmiljölagen

Enligt Arbetsmiljölagen är det arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att arbetstagaren inte utsätts för risker i sin arbetsmiljö.

Tobakslagen

Tobakslagen säger att en arbetsgivare svarar för att en arbetstagare inte mot sin vilja utsätts för tobaksrök i den arbetslokal eller det liknande utrymme där arbetstagaren är verksam.

Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen säger att kommunen är skyldig att bistå den som är i behov av hjälp i sitt hem. Framför allt för personal som arbetar i andra människors hem, kan det innebära att medarbetare utsätts för passiv rökning under arbetstid. Om detta blir ett problem för den enskilda medarbetaren bör arbetsgivaren aktivt verka för att försöka hitta en bra lösning. I en del fall kan problemet lösas i samråd med vårdtagaren, genom att prata med varandra om saken och försöka skapa förståelse för varandras

Chefens roll

Informera all personal om rökfri arbetstid på arbetsplatsträffar eller liknande innan beslutet träder i kraft den 1 januari 2010.

- Syfte
- Innebörd
- Möjlighet till stöd

Rökfri arbetstid ska hanteras som övriga ordningsföreskrifter på arbetsplatsen. Upprepade brott mot ordningsföreskrifter kan leda till disciplinära åtgärder och i förlängningen uppsägning.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 008.21

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Kf 2016-04-25 § 96	2016-04-26	2016/270
Kf 2019-06-17 § 64	2019-06-18	2018/1113

MÅNGFALDS- OCH LIKABEHANDLINGSPOLICY

Bromölla kommun tar som arbetsgivare avstånd från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Varje medarbetare har rätt att känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete. Arbets sökande och praktikanter ska känna sig väl bemötta och respekterade.

Bromölla kommun verkar för en arbetsmiljö med respekt för olikheter och för en ömsesidig, öppen och rak kommunikation. Mångfald i organisationen ses som en stimulerande och utvecklande tillgång som kommer den enskilde medborgaren till gagn.

Bromölla kommun ska arbeta målinriktat och aktivt för åtgärder vidtas för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder
- politisk åsikt

Bromölla kommun ska aktivt motverka diskriminering på dessa grunder.

Diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling är en arbetsmiljöfråga och arbetet ska därmed planeras och organiseras så att det så långt som möjligt förebyggs.

Ett särskilt ansvar vilar på ledningsfunktionen, som ansvarar för att utveckla arbetsmiljön, samt att i ett tidigt skede agera, så att diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling inte uppstår.

I verksamheten ska det finnas rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler. Om tecken på diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling visar sig ska åtgärder snarast vidtas och följas upp. Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling ska utredas enligt gällande rutiner.

Målsättningar för det aktiva likabehandlingsarbetet

- Att skapa en organisation präglad av mångfald och likabehandling, vilket kommer att bidra till ökad kompetens, en effektivare organisation och en mer kreativ miljö.
 - Att vid organiserandet av verksamheter såväl som vid rekrytering av medarbetare alltid ha ett likabehandlingsperspektiv.
 - Att alla anställda i Bromölla kommun ska känna till mångfalds- och likabehandlingspolicyn.
-



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 131.3

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Ks 2019-03-07 § 51	2019-03-08	2018/1114

RIKTLINJER AVSEENDE SYSTEMATISKT LIKABEHANDLINGSARBETE

Bromölla kommun har integrerat likabehandlingsarbetet i den reguljära verksamhetsplaneringen och det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen.

Likabehandlingsarbetet bedrivs med stöd av det lokala kollektivavtalet för samverkan, innebärande att facklig delaktighet säkerställs - men också att aktiv medverkan från den enskilde medarbetaren möjliggörs.

Lokalt förebyggande och främjande arbete

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att ett förebyggande och främjande arbete bedrivs genom att på APT:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

APT-arbetet genomförs under Q4; innehåll och metodik beskrivs i separat rutinbeskrivning.

Central lönekartläggning och -analys

Bromölla kommun genomför årliga lönekartläggningar.
Till stöd för arbetet används värderingsmetoden Lönevågen.

Lönekartläggning genomförs efter avslutad lokal löneöversyn och baseras på det aktuella översynsresultatet. Kartläggning och därpå följande analys av lika arbeten, likvärdiga grupper samt löneskillnaders samband med kön genomförs under Q2 och Q3.

Analysresultatet utgör beslutsgrund för Allmänna utskottets direktiv för kommande löneöversyn.

Centralt fastställande av årlig likabehandlingsplan

Bromölla kommuns likabehandlingsplan fastställs varje år under Q1. Planen innehåller

- aktuell mångfalds- och likabehandlingspolicy
- aktuella riktlinjer
- aktuella rutinbeskrivningar
- aktuella utrednings-, kartlägnings- och analysresultat
- en sammanställning över pågående aktiviteter inom förvaltningen
- en sammanställning av rapporterade avvikelser
- politiska direktiv avseende kommande löneöversyn

Likabehandlingsplanen samverkas i den centrala samverkans- och arbetsmiljögruppen CESAM inför fastställande.

Information om aktuell likabehandlingsplan förmedlas till samverkansnivåerna VESAM och LOSAM samt till medarbetaren genom information på arbetsplatsträffen, APT.

Bilaga:

Begreppsdefinitioner

Diskriminering

är ett missgynna en medarbetare eller en arbetssökande genom att behandla henne eller honom på ett sämre sätt än vad arbetsgivare skulle ha behandlat någon annan i en jämförbar situation (direkt diskriminering). Det kan också ske genom att tillämpa en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken missgynnar personer på grund av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (indirekt diskriminering).

Bristande tillgänglighet

är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier

är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

I Bromölla kommun beaktas även politisk uppfattning.

Sexuella trakasserier

är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Kön

att någon är kvinna eller man. Diskrimineringsgrunden omfattar även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet

definieras i diskrimineringslagen som att någon tillhör en grupp av personer som har samma hudfärg eller annat liknande förhållande, nationella eller etniska ursprung.

Religion eller annan trosuppfattning

tron på en högre makt av något slag, vanligen tron på Gud eller gudar. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel ateism och agnosticism.

Funktionsnedsättning

definieras i diskrimineringslagen som varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

omfattar enligt diskrimineringslagen heterosexuell, homosexuell respektive bisexuell läggning.

Ålder

uppnådd levnadslängd.

Politisk uppfattning



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 131.2

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Ks 2019-03-07 § 50	2019-03-08	2018/1117

RIKTLINJER AVSEENDE KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Möjligheterna till anställning och utveckling i arbetet i Bromölla kommun ska vara rättvisa och likvärdiga oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, politisk uppfattning, fackföreningstillhörighet, social bakgrund eller familjeansvar.

Det aktiva mångfalds- och likabehandlingsarbetet utgår från arbetsplatsens aktuella likabehandlingsarbete och åtgärdsplaner. Dessa ska beaktas vid behovsanalys och upprättande av kravprofil inför rekrytering.

Positiv särbehandling

Positiv särbehandling är när en person ur en grupp, som bedöms som missgynnade och/eller underrepresenterade, ges förtur vid tillsättning av tjänster på en arbetsplats där den underrepresenterade eller missgynnade har jämlika meriter med andra sökande.

Positiv särbehandling får enbart användas när det handlar om att ett visst kön är underrepresenterat, aldrig när det handlar om exempelvis underrepresenterade etniska grupper.

Meriterna hos de som ställs mot varandra måste vara identiska för att arbetsgivaren ska ha rätt att nyttja positiv särbehandling som verktyg. Således blir positiv särbehandling ett svårtillämpbart verktyg i praktiken, då meriter mellan individer sällan är identiska.

Möjligheten att kunna tillämpa positiv särbehandling måste särskilt utredas med stöd av Personalenheten inför aktuell rekrytering.

Diskriminering genom felaktig kravställning

Personalansvariga chefer får ej utforma kriterier för anställning, befordran eller lönesättning på ett sådant sätt att de utgår ifrån

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- sexuell läggning
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- ålder
- politisk uppfattning

Homogena arbetsgrupper

Anställande chef har i annonsutformning och urval ej möjlighet att särskilt prioritera tillskapandet av homogena arbetsgrupper.

Att en arbetssökande vid nyrekrytering exempelvis ska ha en viss ålder för att smidigt "passa in i gruppen" eller liknande är typexempel på synsätt som inte är acceptabla utifrån gällande lagstiftning.

Språkkunskaper

Ett eventuellt krav på flytande svenska kan formuleras endast i de fall detta objektivt sett har reell betydelse för arbetsuppgifternas utförande. Kriterier som i praktiken saknar relevans men missgynnar personer som inte har svenska som modersmål är att betrakta som diskriminerande. Kravet på språkkunskaper ska i förekommande fall konkretiseras, exemplifieras och motiveras. Annonsutformning ska ske i samråd med Personalenheten.

Personlig lämplighet

Personlig lämplighet är ett vanligt förekommande kriterium i platsannonser. Det är ett krav som kan vara svårt att bedöma och som ofta kräver personlig kontakt vid en intervju.

I det fall kriteriet personlig lämplighet kan förmodas utgöra primärt/avgörande kriterium för anställning måste rekryteringsprocessen i sin helhet planeras i samråd med Personalenheten.

För att säkerställa en saklig och opartisk bedömning av kriteriet personlig lämplighet behöver vissa formkrav uppfyllas i rekryteringsprocessen:

- I de fall personlig lämplighet anses vara av avgörande betydelse ska detta i platsannonsen tydligt framgå, motiveras och konkretiseras.
 - En checklista ska användas för att säkerställa att alla sökande utvärderas enligt samma principer.
 - En intervjuguide knuten till den aktuella rekryteringen ska upprättas och användas för att säkerställa att alla intervjuade erhåller likartade frågor inom i förväg bestämda ämnen, relaterade till den personliga lämpligheten.
-



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr 131.4

Antagen/Senast ändrad	Gäller från	Dnr
Ks 2019-03-07 § 53	2019-03-08	2018/1116

RIKTLINJER AVSEENDE FÖRÄLDRASKAP UR ETT JÄMSTÄLLDHETSPERSPEKTIV

Kvinnor tar fortfarande ut merparten av föräldraledigheten, stannar oftast hemma för vård av sjukt barn och tar ledigt för inskolning.

Bromölla kommun vill genom aktiva åtgärder underlätta för alla medarbetare att förena förvärvsarbete med föräldraskap. I det arbetet ska ansvarig chef ta hänsyn till faktorer i arbetslivet som kan underlätta möjligheterna att ta ansvar för barn och hem.

Det kan till exempel handla om att begränsa övertid eller arbete på obekvämt arbetstid eller att införa flexitid.

Det kan också handla om att ge föräldralediga möjlighet att hålla kontakt med arbetsplatsen genom att informera om sådant som händer på arbetsplatsen och bjuda in till utvecklingssamtal och personaldagar.

Lönebildning

Föräldralediga ska inte missgynnas lönemässigt och omfattas utan undantag av den årliga lönerevisionen i Bromölla kommun.

Faktorer för undersökning och åtgärd

Vid APT såväl som i det enskilda medarbetarsamtalet ska frågan om hur verksamheten fungerar för den som är förälder behandlas återkommande, och i vilken utsträckning det finns behov av åtgärder för att underlätta arbete och föräldraskap.

Följande faktorer ska undersökas samt vid behov åtgärdas:

- om det finns hinder för medarbetare att ta föräldraledigt eller vårda sjuka barn
 - om övertid är ett krav på arbetsplatsen, uttalat eller underförstått
 - om det finns behov av flexibla arbetstider
-

BROMÖLLA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2019 -10- 14	
DIARIENR	DIARIENR ANBETECKN.

Diarienummer: TIL 2019/302
Handling: 8
Handläggare: Sofie Rykowski

Bromölla kommun
Att: Johan Hejman
Box 18
295 21 Bromölla

Begäran om kompletterande yttrande

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har med anledning av kommunens tidigare yttrande några kompletterande frågor.

DO önskar att senast den 25 oktober 2019 få skriftligt svar på nedanstående frågor samt ta del av följande dokument.

- 1) Bifoga den aktuella riktlinjen för böneförbudet och det dokument den tillhör, samt aktuella dokument som reglerar tillämpningen av riktlinjen.
 - a) För det fall tillämpning av riktlinjen inte finns reglerat, beskriv den tänkta tillämpningsprocessen.
- 2) Förtydliga ert tidigare svar gällande syftet med böneförbudet under p 7. Redogör för anledning till att kommunen har valt att införa ett böneförbud.
- 3) Redogör för de ställningstaganden som ligger bakom kommunens definition av bön i riktlinjen?
- 4) Förtydliga om riktlinjen är avgränsad till att reglera bedjande utifrån en definition av religion eller annan trosuppfattning eller om riktlinjen avser samtliga böner "som innefattar någon form av samtal med en högre makt".
- 5) Förtydliga om riktlinjen omfattar pauser i arbetet i enlighet med 17 § arbetstidslag (1982:673).
- 6) Har arbetstagare rätt att be på betald arbetstid under sina pauser på ett sätt som inte är iakttagbart för utomstående?
- 7) Tillåter riktlinjen bedjande under arbetstid, om utrymme finns i verksamheten, genom att fördela sina raster t.ex. genom en kortare lunch?
 - a) Om ja, krävs godkännande på förhand i sådana fall?

- 8) Har riktlinjen tillämpats i det enskilda fallet? Om ja, beskriv tillämpningsprocessen, vilka avvägningar som gjordes och utgången.
- 9) Komplettera med uppgifter om hur privata samtal och rökförbud på betald arbetstid är reglerat och hur det tillämpas i praktiken. Bifoga aktuella dokument som reglerar detta.
- 10) Har kommunen beaktat om det finns risk för att personer kan avstå från att söka arbete inom kommunen med anledning av riktlinjen och hur den kommunicerats i media? – Redogör för kommunens överväganden.

Skicka yttrandet till Diskrimineringsombudsmannen, Box 4057, 169 40 Solna. Ange ärendenummer TIL 2019/302.

Om DO:s tillsynsverksamhet

DO utövar tillsyn av diskrimineringslagen. När DO gör en tillsyn kan det leda till ett beslut där DO gör en bedömning av om det skett en överträdelse av diskrimineringslagen eller om tillsynsobjektet agerar på ett sätt som riskerar att leda till diskriminering. DO kan också i beslutet bedöma om det finns brister i tillsynsobjektets arbete med aktiva åtgärder. DO kan även ge rekommendationer om vad arbetsgivaren kan göra för att undvika att riskera att diskriminera eller för att åtgärda brister i sitt arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter.

Om DO vid en tillsyn bedömer att det skett en överträdelse av diskrimineringslagen kan DO i vissa fall välja att väcka talan om diskrimineringsersättning i domstol.

Mer information om DO och vårt tillsynsarbete finns på www.do.se/om-do/vad-gor-do/.

Sofie Rykowski

Utredare

Telefon 08-120 20 801

E-post sofie.rykowski@do.se

Rättslig reglering

Diskrimineringslagen (2008:567), DL, förbjuder diskriminering inom arbetslivet, 2 kap. 1 § DL.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon diskrimineringsgrund, 1 kap. 4 § DL.

De olika diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder, 1 kap. 1 § DL.

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med tillhörighet till viss diskrimineringsgrund om det inte finns ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet, 1 kap. 4 § DL.

De olika diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder, 1 kap. 1 § DL.

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, 3 kap. 1 § DL.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3, 3 kap. 2 § DL



KS § 162

Dnr 2019/555

Yttrande till Diskrimineringsombudsmannen

Kommunstyrelsens beslut

Bromölla kommun överlämnar yttrande enligt upprättat förslag.

Ärende

Diskrimineringsombudsmannen har begärt Bromölla kommuns yttrande med anledning av kommunstyrelsens beslut om införande av förbud mot bönestund på arbetstid.

Yttrandet ska vara Diskrimineringsombudsmannen tillhanda senast den 20 augusti 2019. Anstånd har beviljats till den 10 september.

Förslag till yttrande redovisas.

Yrkanden

Jenny Örnevik (S): Bromölla kommun ska avstå från att lämna yttrande.

Eric Berntsson (SD): Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning.

Ja-röst för bifall till att Bromölla kommun ska överlämna yttrande enligt upprättat förslag.

Nej-röst för bifall till att Bromölla kommun ska avstå från att lämna yttrande.



Omröstningsresultat

8 ja-röster, 6 nej-röster och 1 avstår enligt följande:

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Jenny Önnevik (S)		X	
Stig Gerdin (Alt)	X		
Rolf Mårtensson (M)	X		
Stig Johansson (S)		X	
Gudrun Bengtsson (SD)	X		
Peter A.W. Svensson (S)		X	
Stefan Stureson (M)	X		
Elisabeth Stenberg Michalski (S)		X	
Linda Våbro (SD)	X		
Marianne Francke (S)		X	
Ellenor Liljestoft (KD)	X		
Susanne Bäckman (L)		X	
Filip Persson (SD)	X		
Anders Nicander (L)			X
Eric Berntsson (SD)	X		

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun överlämnar yttrande enligt upprättat förslag.

Reservation

Jenny Önnevik (S), Stig Johansson (S), Peter A.W. Svensson (S), Elisabeth Stenberg Michalski (S), Marianne Francke (S) och Susanne Bäckman (L).

Exp

Diskrimineringsombudsmannen
Johan Hejman, kommunjurist
Personalenheten

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande
------------	-----------	-------------	--------------------



Johan Hejman
johan.hejman@bromolla.se

Datum
2019-08-28

Vår referens
2019/555

Ert Dnr
TIL 2019/302

Diskrimineringsombudsmannen
Box 4057
169 04 Solna

Saken: Diskrimineringsombudsmannens tillsyn över
kommunstyrelsens beslut den 28 maj 2019 KS
§ 126

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillstålla Diskrimineringsombudsmannen detta yttrande.

Yttrande

Efter att ha mottagit er begäran om Bromölla kommuns avgivande av yttrande i rubricerat ärende anförs följande.

Bromölla kommun anser att det beslut som Diskrimineringsombudsmannen initierat tillsyn över är förenligt med gällande rätt. I er begäran om yttrande har ni fogat ett frågebatteri numrerat 1-8. I yttrandet väljer kommunen att besvara era frågor i tur och ordning enligt följande.

1. Begreppet bönestund består av två språkliga led, varav det ena är bön och det andra stund. Ledet bön kan rent allmänt sägas inrymma någon form av inre samtal med en högre makt. En bön kan gestaltas såväl utan att den bedjande använder sig av några, för utomstående person, synliga iakttagbara attribut som ett mer utåtriktat agerande som mer eller mindre tydligt kan iakttas såsom varande en bön av annan person än den bedjande. I nu aktuellt hänseende måste och således ska begreppet bön tolkas och ses som ett relativt explicit, för utomstående iakttagbart, agerande från den bedjandes sida för att beteendet ska anses uppfylla betingelserna för utgörande en bön.

Stund som semantiskt begrepp är vagt till sin natur, liksom begrepp som exempelvis ögonblick, snart eller inom kort. Vagheten i begreppet stund innebär att det inte går att exakt tidsbestämma hur många tidsenheter i sekunder eller minuter som utgör en stund. Utifrån Soritetsparadoxen kan sägas att om en sekund inte är en stund så leder inte heller två sekunder till

BROMÖLLA KOMMUN

Postadress
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Kommunhuset
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

en stund. Om två sekunder inte utgör en stund så gör inte heller tre sekunder att en stund uppnåtts osv. Om antal sekundenheter av n sekunder inte utgör en stund, så utgör inte heller tiden definierad som $n+1$ sekund en stund. En stund uppkommer därmed inte genom tillägg av ytterligare en tidsenhet till något som före tillägget av den ytterligare sekundenheten inte kunde betraktas som en stund. Soritetsparadoxen innebär alltså att ett oändligt antal tidsenheter sekunder inte kan definieras som en stund. Även det omvända resonemanget gäller för paradoxen, om nämligen antal sekundenheter av n sekunder utgör en stund så utgör även tiden definierad som $n-1$ sekund en stund. Det sist sagda innebär att hur få sekunder det än handlar om såsom t.ex. endast en sekund så är denna sekund att anse som en stund. Detta stämmer naturligtvis inte med det vi människor i dagligt tal menar med en stund. Emellertid finns ingen mellanmänsklig överenskommelse om hur lång eller kort en stund är. Lösningen på det semantiska problemet att definiera begreppet stund får istället sökas och prövas i varje enskilt fall och då utifrån en samlad bedömning av de aktuella omständigheterna i det enskilda fallet.

Det ovan sagda om bönestund, efter den uppdelning som gjorts genom leden bön och stund, betyder att det ifrågasatta beslutet jämte den aktuella riktlinjen inte ska uppfattas såsom innebärande ett totalförbud mot bön under betald arbetstid. Detta beror på att faktorer som börens faktiska utövande och tidsaspekten för bön kommer beaktas vid en prövning ifråga om bönestund på betald arbetstid. Till detta ska läggas att en prövning av bönestund på betald arbetstid innefattar ett adekvat hänsynstagande till såväl intresset av verksamhetens behöriga gång för medborgarnas bästa som den enskildes önskan om bönestund. Kommunens bedömning i sistnämnda del är att så länge det religiösa uttrycket i form av bön inte påverkar verksamhetens behöriga gång föreligger inga hinder för bönestund. Kommunen kommer vid tillämpningen av förbudet således att ta hänsyn till ett antal faktorer och därvid göra en prövning av samtliga relevanta omständigheter i det enskilda fallet. Detta innebär bl.a. vidare att den enskildes arbetsuppgifter samt var och hur bönestunden äger rum är sådana ytterligare omständigheter som kommer att beaktas och därmed ha relevans vid prövningen. Andra omständigheter som har relevans vid en prövning är den negativa religionsfriheten, det vill säga en rätt till frihet för medarbetare att stå utanför religion.

2. Riktlinjen är inte tillämplig på annan tid än betald arbetstid. Riktlinjen förhåller sig inte på ett annat sätt än de förhållningsregler som gäller för andra privata sysslor såsom exempelvis toalettpauser eller privata samtal. När det gäller rökning råder ett rökförbud.

3. Svaret är nej. Kommunen kommer vid tillämpningen av förbudet att beakta ett antal faktorer och därvid göra en prövning av omständigheterna i det enskilda fallet (se ovan punkten 1). Detta innebär bl.a. att den enskildes arbetsuppgifter, var, hur och tiden för bönestunden kommer att beaktas vid prövningen.

4. Närmaste chef. Samtal. Vid upprepade överträdelser erinran, varning samt som yttersta följd uppsägning. Således kan samma typ av åtgärder komma att vidtas som gäller i andra situationer då en anställd bryter mot andra förpliktelser som denne har gentemot arbetsgivaren.

5. Rökförbud. Närmaste chef. Sedvanliga arbetsrättsliga åtgärder vid överträdelse.

6. Eftersom tillämpningen av riktlinjen kommer att ske på ett nyanserat och balanserat sätt med iakttagande av ett antal faktorer är kommunens bestämda uppfattning att riktlinjen inte kommer medföra några missgynnande effekter för bedjande arbetstagare.

Med hänsyn till att riktlinjen kommer att tillämpas genom en prövning av samtliga relevanta omständigheter i det enskilda fallet är bedömningen att riktlinjen inte medför risk för indirekt diskriminering för viss religiös tillhörighet.

7. Syftet är att införa en generellt tillämplig regel som gäller lika för alla oavsett religiös tillhörighet. Eftersom tillämpningen av riktlinjen, som tidigare nämnts, kommer att ske genom en individuell prövning med samtidig dialog med den bedjande personen bedöms adekvat hänsyn tas till eventuell förekomst av motstående intressen. Själva den religiösa övertygelsen eller tron är absolut och den aktuella riktlinjen har ingen som helst träffyta eller tillämplighet mot den enskildes individuella tro. Riktlinjens tillämplighet innefattar endast bön som kännetecknas av viss tydlighet vid utövandet, icke obetydlig tidsrymd och på betald arbetstid. Detta innebär att riktlinjen är tillämplig över den del av religionsfriheten som inte omfattas av det absoluta rättighetskyddet.

8. Bromölla kommun som arbetsgivare och den därpå vidhängda principen om arbetsgivarens arbetsledningsrätt är att betrakta som gällande rätt i Sverige. Vid arbetsgivarens utövande av arbetsledningsrätten ska de lagar och praxis som medför begränsningar vid utövandet av arbetsledningsrätten beaktas. Med hänsyn till att varje enskilt böneförbudsärende kommer att prövas utifrån en samlad bedömning i det enskilda fallet med beaktande av såväl ett antal omständigheter i det enskilda ärendet som de restriktioner som uttrycks i exempelvis diskrimineringslagen eller Europakonventionen är det kommunens uppfattning att beslutet är proportionerligt och därmed också lämpligt och nödvändigt i den mening som avses i 1 kap 4 § andra punkten diskrimineringslagen vid tolkning i ljuset av Europakonventionen och EU:s rättighetsstadga.


Johan Hejman
Kommunjurist

BROMÖLLA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2019 -07- 04	
DIARIENR:	DIARIPLANBETECKN.

Diarienummer: TIL 2019/302
Handling: 1
Handläggare: Björn Olof Bräutigam

Bromölla kommun
Att: Marie Wäppling
Box 18
295 21 Bromölla

Begäran om yttrande

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har genom en omvärldsbevakning uppmärksammat att Bromölla kommun har infört ett förbud mot bönestund under arbetstid. Mot denna bakgrund har DO funnit anledning att inleda en tillsyn för att granska om det aktuella förbudet är förenligt med bestämmelserna i diskrimineringslagen (2008:567), DL, tolkade i ljuset av artikel 9 och 14 i Europakonventionen samt artikel 10, 21 och 52.1 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande friheterna.

DO emotser att Bromölla kommun **senast den 20 augusti 2019** yttrar sig om det aktuella förbudet och samtidigt besvarar följande frågor.

1. Vad innebär det aktuella förbudet och vad avses med begreppen "bönestund" respektive "under arbetstid"; är det fråga om ett totalförbud mot bön under arbetstid eller finns det några undantag som medför att en arbetstagare i vissa situationer kan ha rätt att be under arbetstid? Ange i förekommande fall vilka undantag som finns från förbudet och hur de är tänkta att tillämpas.
2. Hur förhåller sig det aktuella förbudet till raster och andra tillfälliga pauser i arbetet (t.ex. toalettpauser, rökpauser eller privata samtal)?
3. Är förbudet oberoende av vilka arbetsuppgifter som arbetstagaren har att utföra respektive var, hur och under hur lång tid som bönestunden varar?
4. Vem ansvarar för att kontrollera förbudets efterlevnad och vad händer om en arbetstagare överträder förbudet?
5. Har kommunen något motsvarande förbud för andra under arbetstiden förekommande behov av nödvändiga avbrott (t.ex. toalettpauser, rökpauser eller privata samtal)? Ange i förekommande fall vilka förbud är, vem som ansvarar för att kontrollera förbudens efterlevnad och vad som händer vid en eventuell överträdelse av dessa.

6. Vad har kommunen för uppfattning om förbudets missgynnande effekter för arbetstagare som har behov av att kunna be under arbetstid; ser kommunen någon risk för att förbudet kan innebära ett *särskilt missgynnade* för vissa arbetstagare i den mening som avses i 1 kap. 4 § 2 DL?
7. Vilket eller vilka syften ligger bakom införandet av det aktuella böneförbudet? På vilket sätt anser kommunen att dessa syften är *godtagbara* i den mening som avses i 1 kap. 4 § 2 DL, tolkad i ljuset av artikel 9 och 14 i Europakonventionen samt artikel 10, 21 och 52.1 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande friheterna?
8. På vilket sätt menar kommunen att de medel som används för att uppnå ovannämnda syften med förbudet är *lämpliga och nödvändiga* i den mening som avses i 1 kap. 4 § 2 DL, tolkad i ljuset av artikel 9 och 14 i Europakonventionen samt artikel 10, 21 och 52.1 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande friheterna?

Ett yttrande ska lämnas av en person som är behörig att företräda kommunen i de aktuella frågorna. Bifoga behörighetshandlingar, till exempel fullmakt, delegationsordning eller liknande. Bifoga även andra uppgifter eller handlingar som ni anser kan ha betydelse för DO:s tillsyn.

Skicka yttrandet till Diskrimineringsombudsmannen, Box 4057, 169 40 Solna. Ange ärendenummer TIL 2019/302. Som anförts ovan ska yttrandet vara DO tillhanda **senast den 20 augusti 2019**.

Björn Olof Bräutigam
Utredare

Om DO:s tillsynsverksamhet

DO utövar tillsyn av diskrimineringslagen. När DO gör en tillsyn kan det leda till ett beslut där DO gör en bedömning av om det skett en överträdelse av diskrimineringslagen eller om tillsynsobjektet agerar på ett sätt som riskerar att leda till diskriminering. DO kan även ge rekommendationer om vad arbetsgivaren kan göra för att undvika att riskera att diskriminera eller för att åtgärda brister i sitt arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter.

Om DO vid en tillsyn bedömer att det skett en överträdelse av diskrimineringslagen kan DO i vissa fall välja att väcka talan om diskrimineringsersättning i domstol.

Mer information om DO och vårt tillsynsarbete finns på www.do.se/om-do/vad-gor-do/

Rättslig reglering

Diskrimineringslagen (2008:567), DL, förbjuder diskriminering inom arbetslivet, 2 kap. 1 § DL.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon diskrimineringsgrund, 1 kap. 4 § DL.

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med tillhörighet till viss diskrimineringsgrund om det inte finns ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet, 1 kap. 4 § DL.

De olika diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder, 1 kap. 1 § DL.

Med instruktioner att diskriminera menas att någon ger en order eller instruktioner att diskriminera åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag, 1 kap. 4 § DL.



31.

AU § 11

Dnr 2019/359

Lokaler till de fackliga organisationerna Kommunal och Lärarförbundet

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att

- tillhandahålla lokaler till de fackliga organisationerna Kommunal och Lärarförbundet dels i del av Korsvångsgården och dels i del av 1912-skolan i enlighet med upprättad ritning över Korsvångsgården och 1912-skolan
- uppdra åt förvaltningen att ingå hyresavtal mellan å ena sidan Bromölla kommun genom dels Stöd och Omsorg respektive Utbildning som hyresvärdar och å andra sidan HR- och kommunikationsenheten som hyresgäst.

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 2 maj 2019 att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka om det finns alternativa placeringar till lokalerna som kommunen idag hyr på Bromölla Folkets Hus. Lokalerna tillhandahålls för fackförbunden Kommunal och Lärarförbundet. Ställningstagande ska göras på kommunstyrelsens sammanträde den 28 maj 2019 om nuvarande hyreskontrakt ska sägas upp eller inte. På kommunstyrelsens sammanträde den 28 maj 2019 beslutas att nuvarande hyresavtal ska sägas upp och uppdrag gavs till förvaltningen att utreda alternativa lokaler till fackens nuvarande lokaler.

Förvaltningen har genomfört inventering av alternativa lokaler och föreslår att Bromölla kommun tillhandahåller lokaler till de fackliga organisationerna Kommunal och Lärarförbundet dels i del av Korsvångsgården och dels i del av 1912-skolan i enlighet med upprättad ritning över Korsvångsgården och 1912-skolan samt att uppdra till förvaltningen att ingå hyresavtal.

Tjänsteskrivelse från kommunjurist Johan Hejman redovisas.

Ärendets tidigare handläggning

KS § 120/2019

KS § 125/2019

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande



Yrkanden

Stig Gerdin (Alt): Bifall till förvaltningens förslag.



Kansli- och utvecklingsenheten

Johan Hejman

johan.hejman@bromolla.se

Datum
2020-01-09

Referens
2019/359

Lokaler till de fackliga organisationerna Kommunal och Lärarförbundet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

– tillhandahålla lokaler till de fackliga organisationerna Kommunal och Lärarförbundet dels i del av Korsvångsgården och dels i del av 1912-skolan i enlighet med bifogad ritningsbilaga över Korsvångsgården och 1912-skolan

– uppdra åt förvaltningen att ingå hyresavtal mellan å ena sidan Bromölla kommun genom dels Stöd och Omsorg respektive Utbildning som hyresvärdar och å andra sidan HR- och kommunikationsenheten som hyresgäst.

Motivering

För fackförbunden Kommunal och Lärarförbundets fackligt administrativa arbete tillhandahåller Bromölla kommun lokaler belägna i fastighet ägd av Föreningen Folkets Hus i Bromölla (fortsättningsvis Folket Hus). Kommunstyrelsen har bl.a. beslutat uppdra åt förvaltningen att utreda alternativa lokaler till fackens nuvarande lokaler (se kommunstyrelsens beslut av den 28 maj 2019, KS § 125 med diarienummer 2019/359).

Förvaltningens inventering av alternativa lokaler för facken har utgått från den inriktning kommunstyrelsen aviserade i beslutet av den 28 maj 2019, det vill säga att lokalbyte ska göras för det fall de alternativa lokalerna innebär en reell besparing för Bromölla kommun och utan inverkan för de båda facken att bedriva lokalt fackligt arbete. I kommunstyrelsens beslut av den 28 maj 2019 bestämdes även att nuvarande hyresavtal med Folkets Hus skulle sägas upp. Förvaltningen, genom förre personalchefen, verkställde uppsägningen i juni månad 2019 som med en uppsägningstid om nio månader medför att avtalet löper fram till och med den 31 mars 2020.

Bromölla kommun

Postadress

Kansli- och
utvecklingsenheten
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress

Storgatan 48

Telefon 0456-82 20 00 vx

Fax 0456-82 22 00

E-post kommunstyrelsen@bromolla.se

Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894

Efter att ha efterhört potentiellt disponibla lokaler inom kommunens egna fastighetsbestånd med fastighetschefen, verksamhetschefen för Stöd och Omsorg och skolchefen identifierades lokaler inom del av Korsvångsgården respektive del av 1912-skolan.

Korsvångsgården

Den 16 december 2019 förevisade fastighetschefen, HR-strategen och kommunjuristen lokaler i del av Korsvångsgården för respektive ordförande i Kommunal och Lärarförbundet. Härvid framkom bl.a. att lokalerna är i behov av någon mindre korrigerig och uppfräschning i form av exempelvis hyllborttagning, inrättande av enklare pentry samt målning, till en beräknad kostnad om ca 10 000 -15 000 kr. Den tillgängliga lokalytan bedömdes som otillräcklig för att härbärgera båda fackens behov av utrymme. Kommunals ordförande hade i övrigt inga invändningar gällande den anvisade lokalen och hon accepterade därmed lokalen som kontor för Kommunals fackligt administrativa arbete.

Den aktuella lokalytan på Korsvångsgården uppgår till totalt 45,7 kvadratmeter som med en månatlig hyra om 5 169 kr och en årshyra på 62 028 kr ger en hyra om ca 1 360 kr per kvadratmeter och år ($5\,169 \times 12/45,7$). I hyran ingår uppvärmning, vatten och el, dock ej kostnader för städ som därmed kan tillkomma som en kostnad. Nyss angiven hyra kan jämföras med den totala hyra som kommunen under 2019 betalat till Folkets Hus för de båda fackföreningarnas verksamheter och som på årsbasis uppgick till totalt 96 072 kr (8 006 kr per månad) eller med drygt 1 600 kr per kvadratmeter och år ($8\,006 \times 12/59,8$ kvadratmeter). Den del av den totala hyran som kommunen under 2019 betalat till Folkets Hus och som belöpte på Kommunals verksamhet, motsvarande en lokalyta på 17 kvadratmeter, uppgick till ca 27 300 kr per år motsvarande ca 2 275 kr per månad ($8\,006 \times 12/59,8 \times 17$). I kommunens hyra till Folkets Hus har ingått uppvärmning, vatten, hushållsel och trappstädning.

1912-skolan

Under december månad 2019 förevisade skolchefen för Lärarförbundets ordförande lokal i del av 1912-skolan. Lärarförbundets ordförande uttryckte inga invändningar mot den anvisade lokalen och hon accepterade därmed lokalen som kontor för den fackliga administrationen. Den aktuella lokalen i 1912-skolan är inflyttningsklar utan behov av ombyggnad eller renovering.

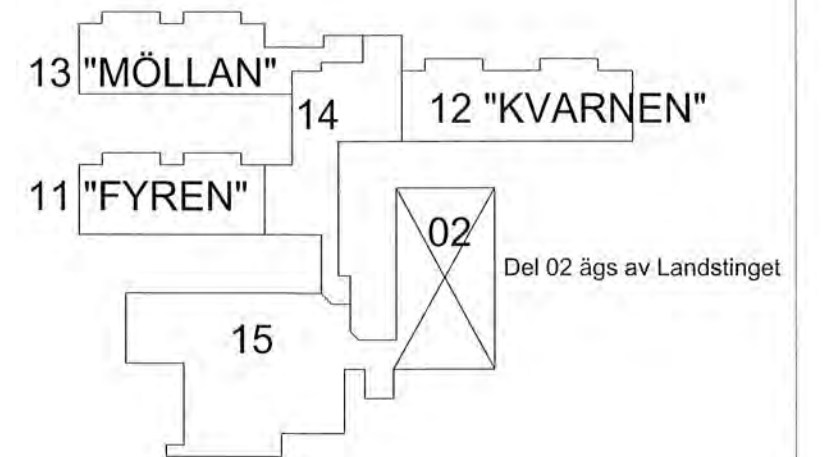
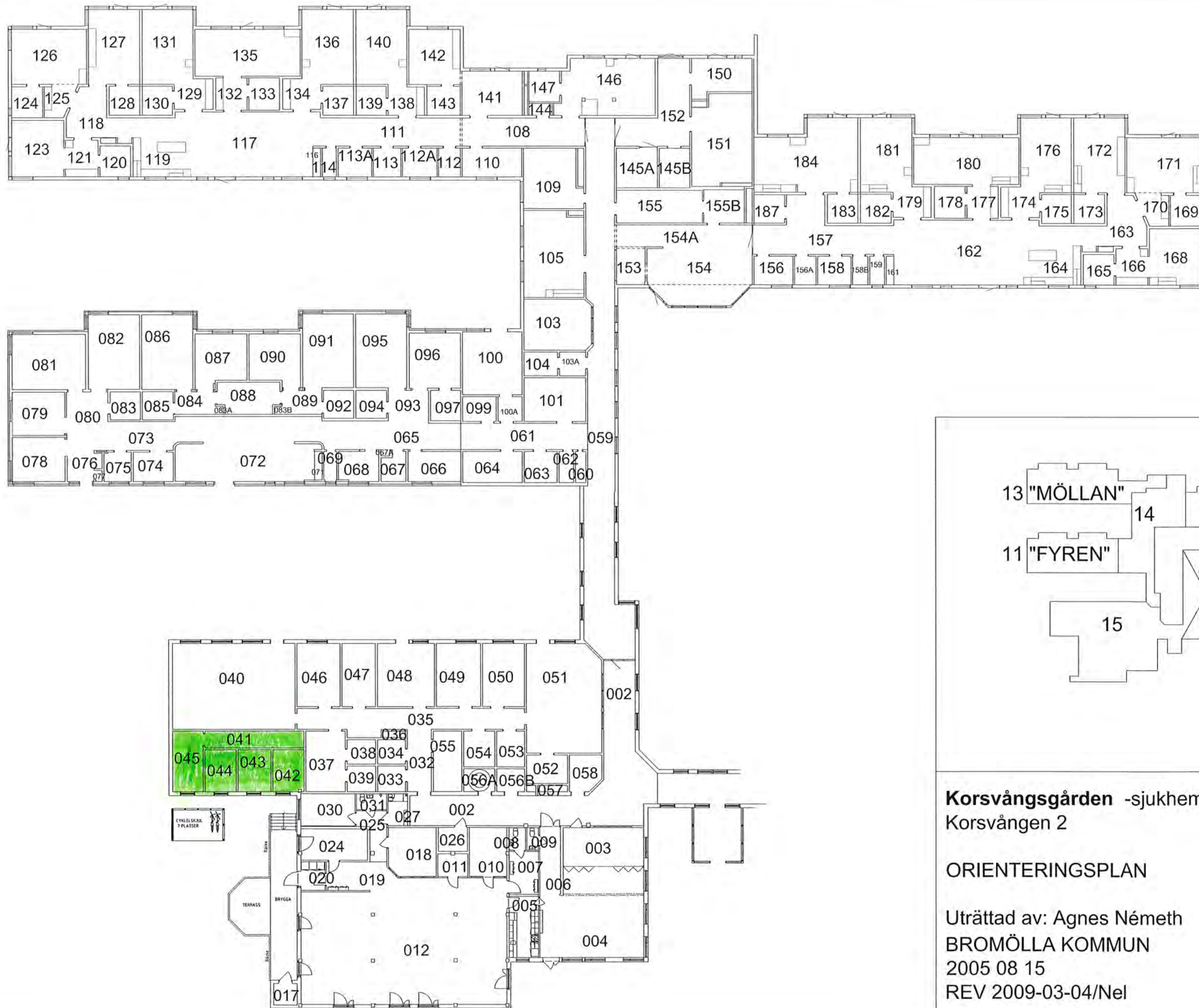
Den aktuella lokalytan på 1912-skolan uppgår till totalt 35 kvadratmeter som med en månatlig hyra om knappt 3 000 kr och en årshyra på ca 36 000 kr ger en hyra om ca 1 030 kr per kvadratmeter och år (total debitering av 1912-skolans samtliga ytor uppgår till 1 284 204 kr beräknat på 1 249 kvadratmeter som ger en årlig kvadratmeterhyra om ca 1 030 kr, vilket ger följande beräkning $1\,284\,204/1\,249 \times 35/12$). I hyran ingår uppvärmning, vatten och el, dock ej kostnader för städ som därmed kan tillkomma som en kostnad. Nyss angiven hyra kan jämföras med den totala hyra som kommunen under 2019 betalat till Folkets Hus för de båda fackföreningarnas verksamheter och som på årsbasis uppgick till totalt 96 072 kr eller med drygt 1 600 kr per kvadratmeter och år ($8\,006 \times 12/59,8$ kvadratmeter). Den del av den totala hyran som kommunen under 2019 betalat till Folkets Hus

och som belöpte på Lärarförbundets verksamhet, motsvarande en lokalyta på 42,8 kvadratmeter, uppgick till ca 68 800 kr per år motsvarande ca 5 730 kr per månad (8 006x12/59,8x42,8). I kommunens hyra till Folkets Hus har ingått uppvärmning, vatten, hushållsel och trappstädning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att respektive anvisad lokal är ändamålsenlig för facklig administrativ verksamhet och med hänsyn till att de fackliga organisationernas företrädare uttryckt accept för lokalerna föreligger sådana omständigheter som med viss styrka talar för att kommunen bör tillhandahålla de aktuella lokalerna i Korsvångsgården respektive 1912-skolan till de fackliga organisationerna. Vidare kan noteras att de anvisade lokalerna, oavsett eventuellt tillhandahållande till de fackliga organisationerna, medför kostnader för kommunen. Detta innebär att det utifrån kommunens perspektiv får anses som mer ekonomiskt rationellt att anvisa lokalen i Korsvångsgården respektive del av 1912- skolan till Kommunal respektive Lärarförbundet jämfört med fortsatt hyrande av del av Folkets Hus. Mot bakgrund av det sagda och vid en samlad bedömning får de anvisade lokalerna i Korsvångsgården respektive 1912- skolan anses väl uppfylla intentionerna i kommunstyrelsens beslut om att lokalbyte ska göras för det fall de alternativa lokalerna innebär en reell besparing för Bromölla kommun utan inverkan för Kommunals och Lärarförbundets bedrivande av lokalt fackligt arbete.

Johan Hejman
Kommunjurist












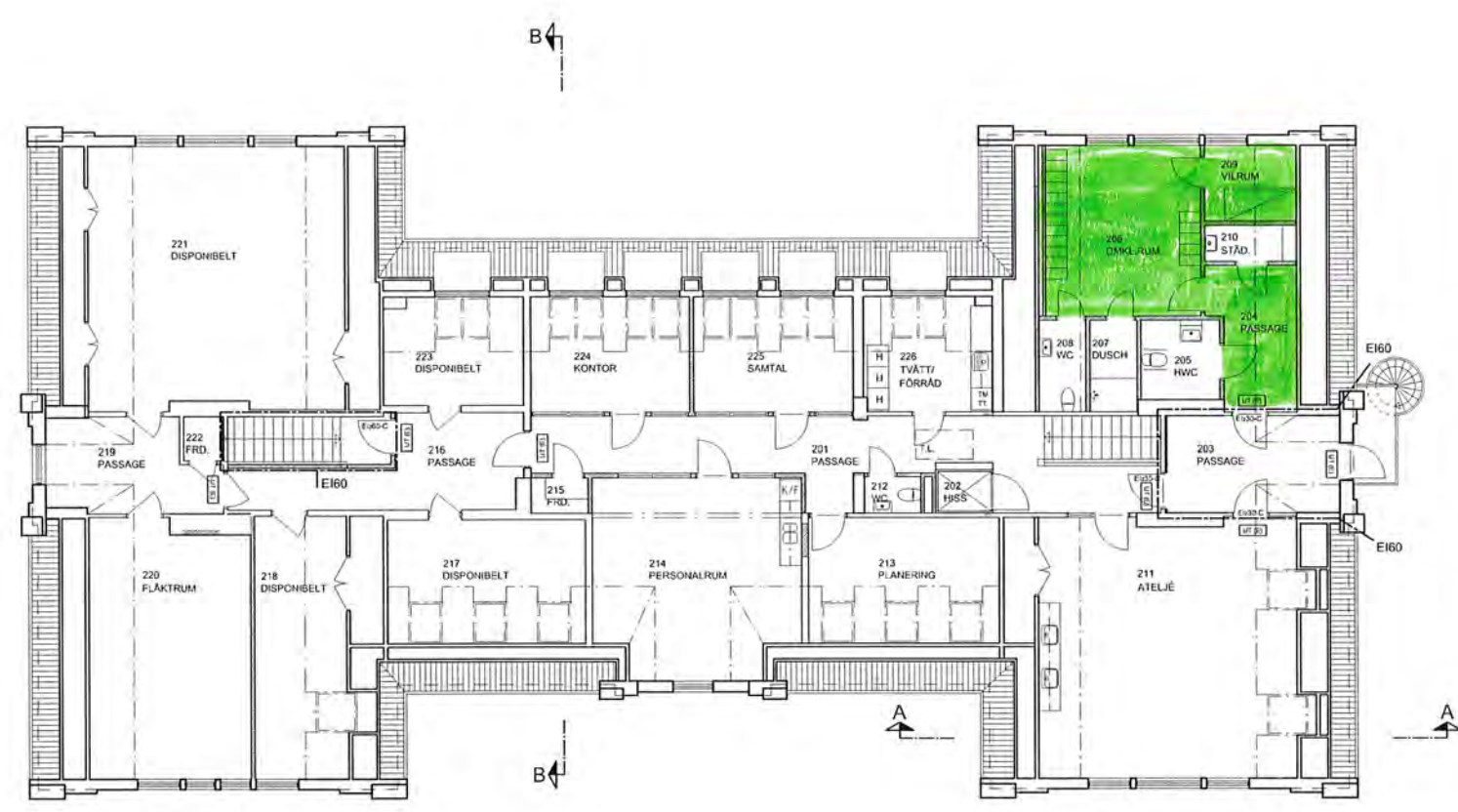
Korsvångsgården -sjukhem
Korsvången 2

ORIENTERINGSPLAN

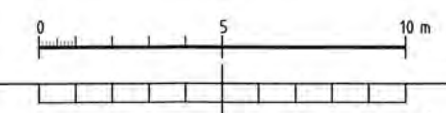
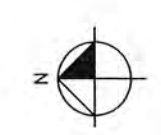
Uträttad av: Agnes Németh
BROMÖLLA KOMMUN
2005 08 15
REV 2009-03-04/Nel

FÖRKLARINGAR

-  = BEF. VÄGG
-  = NY VÄGG
-  = NY ÖPPNING
-  = BEF. DÖRR MED GLAS
-  = BEF. DÖRR
-  = NY DÖRR
-  = NY DÖRR MED GLAS
-  = GENOMLYST UTRYMNINGSKYLT
PILEN ANGER UTRYMNINGSRIKTNING
-  = EFTERLYSANDE UTRYMNINGSKYLT
PILEN ANGER UTRYMNINGSRIKTNING



PLAN 2 (VINDSPLAN)
PLAN 2



OBS! DENNA RITNING ÄR
SAMMANSTÄLLD AV ÄLDRE RITNINGAR.
VID ÄNDRINGAR SKALL AKTUELLA MÅTT
OCH NIVÅER KONTROLLERAS PÅ PLATS.

BET	ANT	ÄNDRING AVSÄT	SIGN	DATUM
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG				
1912-SKOLAN				
 Bromölla kommun				
arkitektgården Box 13, Nora, Kaserngatan 2, 291 21 Källarstad Tel 044-12 30 70 Fax 044-10 25 44 e-post: info@arkitektgarden.se www.arkitektgarden.se				
ÖPFRÅG NR 7469	BIFÄRDYKORSTR AV KB/MC	CAD-STATUS AutoCAD 2011		
SKAPAT 2011-02-25	ANSVÄRIG TO	FÖLJ TO		
KV ALVIKEN 13, BROMÖLLA KOMMUN OMBYGGNAD TILL FÖRSKOLA PLAN 2, VINDSPLAN				
			1:200/A3	
			SKALA 1:100/A1	
OBJEKTNUMMER 40702	RITINGSNUMMER A-40.1-02			

Text (RText)
LAGER: SB11

P.L. 2011-03-07 11:44 K:\ARBE\SUMMER\400-7469\1469\07_RITNING\A_BAS_2.DWG ANNA HULTNER



KS § 125

Dnr 2019/359

Fackliga expeditionslokaler på Bromölla Folkets Hus

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunjuristens tolkning läggs till grund för en dialog med Folkets Husföreningen om upprättande av nytt och juridiskt tydligt avtal med möjlighet för omförhandling av hyran för Bromölla kommun och att lämna lokalerna med en uppsägningstid om nio månader, där uppsägningstid kan ske när så önskas.
- Tillgång till alternativa fackliga expeditionslokaler utreds fortsatt, där inriktningen är att ett lokalbyte ska ske i det fall detta innebär en reell besparing för Bromölla kommun, utan inverkan på förutsättningarna för lokalt fackligt arbete.

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 2 maj 2019 att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka om det finns alternativa placeringar till lokalerna som kommunen idag hyr på Bromölla Folkets Hus. Ställningstagande ska göras på kommunstyrelsens sammanträde den 28 maj om nuvarande hyreskontrakt ska sägas upp eller inte.

Tjänsteskrivelse från personalenheten redovisas.

Ärendets tidigare handläggning

KS § 120/2019

Jäv

Kerstin Ilk (S) deltog inte i ärendets handläggning på grund av jäv.

Yrkanden

Elisabeth Stenberg Michalski (S): Bifall till förvaltningens förslag med tillägget att vid upprättande av nytt avtal ges förvaltningen möjlighet att omförhandla hyran.

Susanne Bäckman (L) och Linda Våbro (SD): Bifall till Elisabeth Stenberg Michalskis yrkande.

Ellenor Liljestoft (KD): Hyresavtalet ska sägas upp och hyran omförhandlas.

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Elisabeth Stenberg Michalskis yrkande.

Protokollsanteckning

Samuel Johansson (V) lämnar anteckning till protokollet.

Exp

Personalenheten

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande



Vänsterpartiet Bromölla

**PROTOKOLLSANTECKNING KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE
2019-05-28 Ärende 7. Uppdrag angående lokal som kommunen hyr av
Bromölla Folkets Hus**

Vänsterpartiet är starkt kritiska till att politikerna ska lägga sig i denna fråga som ligger under förvaltningens mandat att hantera. Vi kan bara se det som en häxjakt på hyresvärden snarare än ett faktiskt behov att se över frågan.

Bromölla 2019-05-28

.....
Samuel Johansson



Farhad Asekzai
Farhad.asekzai@bromolla.se

Datum
2019-12-18
Dnr 2019/895

32.

Blomlådor som fartdämpande element i det offentliga rummet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att förvaltningens förslag gällande blomlådor som fartdämpande element i det offentliga rummet genomförs.

Ärende

Under höstperioden har Bromölla kommun genomfört ett antal hastighetsmätningar på diverse gator. Mätningar har sedan publicerats för allmänheten som visat stort engagemang i frågan, vilket även väckt intresse för frågor om trafiksäkerhet. Kommunmedborgarna har inkommit med kloka inspel, tips och förslag på diverse platser dem vill ha mätningar på samt även påkallad en översyn över rådande hastigheter på dessa platser. Förvaltningen har tagit fram förslag på hur man kan öka tryggheten på kommunens gator med hjälp av att använda blomlådor som fartdämpande element.

Beslutsunderlag

1. Underlag avseende blomlådor som fartdämpande element i det offentliga rummet.
2. Bilaga till ansökan – ritning
3. Förslag till ansökan om utplacering av blomlådor

Johan Röjestål

Farhad Asekzai

Teknisk chef

Trafikingenjör

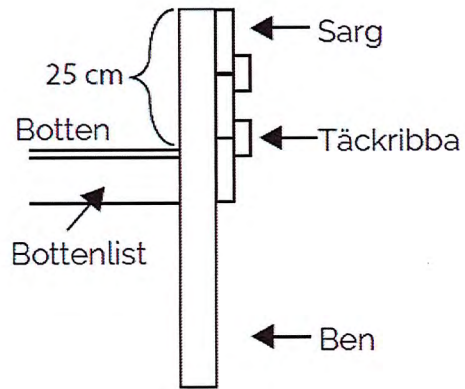
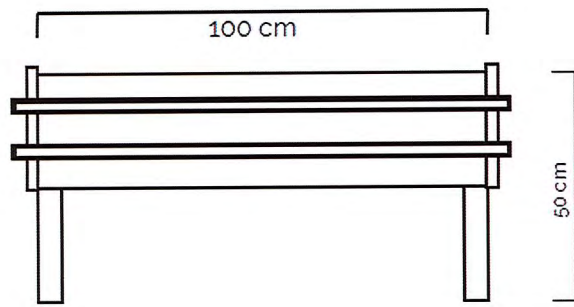
BROMÖLLA KOMMUN

Postadress
Box 18
295 21 Bromölla

Besöksadress
Kommunhuset
Storgatan 48
Bromölla

Telefon 0456-82 20 00 vx
Fax 0456-82 22 00
E-post kommunstyrelsen@bromolla.se
Webbplats www.bromolla.se

Orgnr 212000-0894



Materialåtgång

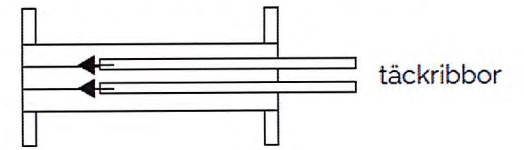
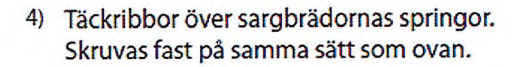
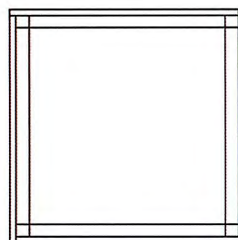
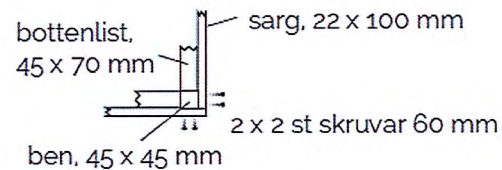
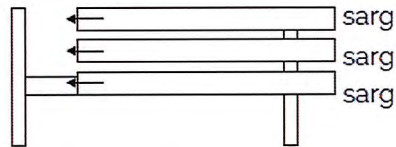
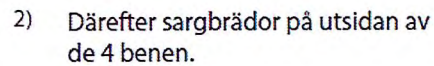
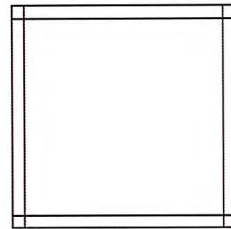
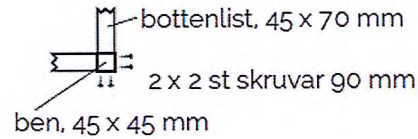
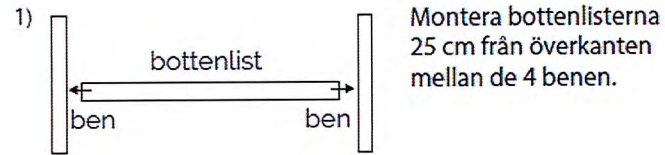
4 st ben: 45 x 45 x 500 mm
 12 st sargar: 22 x 100 x 1022 mm
 8 st täckribbor: 22 x 45 x 1044 mm
 4 st bottenlister: 70 x 45 x 910 mm

9 mm plywood:
 1 st botten: 1000 x 1000 mm, såga ut
 för benen i vardera hörnet.

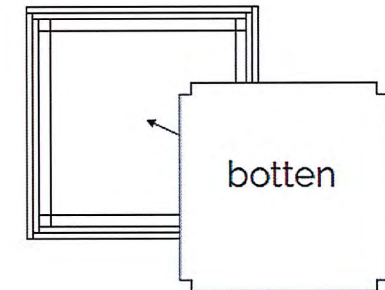
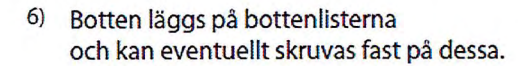
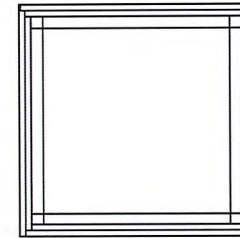
16 st skruv 90 mm
 48 st skruv 60 mm
 32 st skruv 40 mm

Eventuellt några skruvar 40 mm för att fästa
 bottenkivan på listerna.

Montera blomlådan såhär:



=





SBU § 79

Dnr 2019/895

Beslut angående blomlådor som farddämpande element i det offentliga rummet

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande.
- Inför kommunstyrelsens sammanträde ska underlaget kompletteras med en tjänsteskrivelse som innehåller förslag till beslut. Vidare ska det inte i underlaget anges vilket trämaterial som ska användas till blomlådorna.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram förslag på hur man kan öka tryggheten på kommunens gator med hjälp av att använda blomlådor som farddämpande element. Underlag med bland annat förslag till regler och ansvarsfördelning redovisas.

Trafikingjör Farhad Asekzai föredrar ärendet på dagens sammanträde.

Exp

Kommunstyrelsen
Farhad Asekzai, trafikingenjör

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande
------------	-----------	-------------	--------------------



Öka tryggheten på din gata med blomlådor

1.0 Inledning

Det har inkommit en del klagomål om att bilister inte håller hastigheten och att det oftast är på gator som har villakarakär. På huvudgator är det andra åtgärder som måste vidtas som är mer permanenta.

Hur löser vi problemet?

Under höstperioden har Bromölla kommun genomfört ett antal hastighetsmätningar på diverse gator. Mätningar har sedan publicerats för allmänheten som visat stort engagemang i frågan, vilket även väckt intresse för frågor om trafiksäkerhet. Kommunmedborgarna har inkommit med kloka inspel, tips och förslag på diverse platser dem vill ha mätningar på samt även påkallad en översyn över rådande hastigheter på dessa plaster. Kommunen jobbar kontinuerligt med att se över trafiksäkerheten och det pågår ett arbete med att sänka hastigheten i hela kommunen.

1.1 Vad är syftet med Blomlådor.

Bromölla kommun arbetar ständigt för att förbättra trafiksäkerheten på olika sätt. Meningen med dessa blomlådor är inte att hindra fordon från att köra på gatorna utan att få förarna att uppmärksamma omgivningen och anpassa sin hastighet till denna. Kommunen ser även en möjlighet i detta, att tillsammans med medborgarna, arbeta för ett projekt som uppmanar till samverkan, dialog och handling. Projektet ger även det offentliga rummet en ny gestaltning och utformning som tilltalar det estetiska synen på rummet.

1.2 Starta en ökad medvetenhet om trafiksäkerhet!

Alla vill nog att det ska vara trafiksäkert där man bor. Många tänker inte på att precis samma faror som man själv upplever på sin gata även finns på alla andra gator. Det är först då det händer något som man reagerar. För att få en bättre trafiksäkerhet måste vi börja prata om trafik med grannar och arbetskamrater. Här är några argument som Ni kan använda för att öka medvetenheten om trafikens faror.

Lagen

Enligt trafikförordningens 3 kap. 14 § sägs det:

"Ett fordonets hastighet skall anpassas till vad trafiksäkerheten kräver. Hänsyn skall tas till väg, terräng-, väderleks- och siktförhållandena, fordonets skick och belastning samt trafikförhållandena i övrigt. Hastigheten får aldrig vara högre än att föraren behåller kontrollen över fordonet och kan stanna det på den del av den framförvarande vägen eller terrängen som han eller hon kan överblicka och framför varje hinder som går att förutse."

Vad är "varje hinder som går att förutse" i ett villaområde? För detta finns det inga klara definitioner för vad som menas. Det är till sist domstolarna som gör en tolkning.

Hastighetsanpassning är viktigt

Låg hastighet är helt avgörande för att kunna undvika en olycka och för att minska de skador som kan uppkomma. Vetenskapliga undersökningar visar att 1-2 av 10 fotgängare som blir påkörda av en bil riskerar att dödas om bilens hastighet är 30 km/tim. Håller bilen 50 km/tim. ökar risken till hela 8 av 10.

Bilisten måste börja ta större ansvar

Även om man inte kör fortare än 50 km/h är detta för fort för att hinna reagera i tid och bromsa tillräckligt mycket om ett barn skulle rusa ut i körbanan. Verkligheten är tyvärr oftast inte sådan att man som bilist förväntar sig att ett barn helt plötsligt kan rusa ut.

Bara det att man kör i ett villaområde borde innebära att man som bilist förväntar sig att det finns barn i närheten av, på och på väg ut på gatan. Om bilister lät farten styras av denna tanke skulle hastigheten bli mycket låg - utan vare sig blomlådor eller vägmärken.

Att skapa en fysisk trafikmiljö som i sin helhet innebär låga hastigheter är ett mycket långsiktigt mål för trafiksäkerhetsarbetet.

Blomlådor på gatan sommartid är ett kortsiktigt och förhållandevis effektivt sätt att ge signaler till bilisterna att sänka hastigheten. Då vi måste förutsätta att hastigheten redan är relativt låg, med tanke på att detta rör sig om bostads-/villagator, anser vi det tillräckligt att blomlådorna placeras väl synligt och att lådornas enda utmärkning är reflexer. Kör en bilist på blomlådan och skadar bilen ligger oaktsamheten på bilföraren.

2.0 Allmänna bestämmelser

1. Ni som ansöker om blomlådor måste bo på den gata där ni vill att de ska placeras. Gatan måste vara av villaområdeskaraktär. Berörda grannar ska lämna skriftligt medgivande på ansökan.
2. Blomlådorna ska byggas enligt tekniska enhetens ritning (som ni får när tillståndet beviljats). Ni bekostar själva tillverkningen av lådorna, planterar blommor och sköter dem eller att kommunen bygger och kör ut blomlådor mot fakturering till boende. När tillståndet går ut, eller om det av någon anledning skulle dras in, ansvarar ni för att lådorna tas bort.
3. Blommor ska vara planterade i blomlådorna under hela tillståndsperioden. Blomlådorna får inte vara siktskymmande. Den totala höjden för lådan och växterna får inte överstiga 80 cm.
4. Lådorna får vara utplacerade på gatan från **den 15 maj till den 15 oktober**, alltså ej under vintertid då det måste finnas plats för snöröjning. Om gruset på gatorna inte har sopats i området före den 1 maj kan ni antingen själv sopa ytan eller vänta med utplaceringen tills sopningen gjorts.

5. Blomlådorna skall stå med ett avstånd av minst 20 meter från en gatukorsning och den fria bredden skall vara 3,5 meter, se figur.
6. Gatan där blomlådorna ska ställas ut måste vara en lokalgata med villabostäder på båda sidor av vägen, alt gata med flerfamiljehus där gatan utmynnar i återvändsgränd. Blomlådor på uppsamlingsgator bör/skall undvikas. Huvudled ej, busstrafik ej,

3.0 Boende ansvar

1. Ställa fram blomlådorna vid säsongens början efter tillstånd alt att kommunen bygger och kör ut blomlådorna mot fakturering till boende.
2. Flytta tillbaka blomlådorna på rätt plats om de flyttas av någon anledning.
3. Se till att blomlådornas innehåll endast består av blommor och grönska. Bildäck, stenar och liknande får inte finnas i blomlådorna.
4. Se till att blomlådorna liksom området i deras närhet hålls i vårdat skick.
5. Motverka att barn leker i/på/runt blomlådorna.
6. Ta in blomlådorna för egen förvaring i slutet av säsongen.

Om inte dessa ovanstående punkter följs förbehåller sig kommunen rätten att vidta åtgärder inkluderande bortforsling av blomlådorna. Kostnader för detta debiteras boende.

3.1 Kommunens ansvar

- Utreder och beslutar i samarbete med de boende om blomlådornas placering.
- Godkänner blomlådor och lämnar ut reflexer till blomlådorna.
- Ansvarar för eventuella klagomål som kan uppstå kring blomlådorna.
- Om vi får uppgifter om att bilister eller personer medvetet saboterar eller flyttar på blomlådorna kan vi tillkalla polis för att vidta åtgärder.
- Förser er med reflexer till blomlådor.
- Efter tillstånd köra ut färdigbyggda blomlådor till boende.

4.0 Så här ansöker ni

1. Hör av er till tekniska enheten och ange vilken gata det gäller, samt var på gatan ni önskar blomlådor.
2. Om vi anser att er gata är lämplig för blomlådor skickar vi en skiss med förslag på placering samt ansökningsblankett. Ange två kontaktpersoner med telefonnummer och e-postadresser som vi kan kontakta. Kom ihåg att berörda grannar också måste ge sitt medgivande.
3. När vi mottagit och godkänt er ansökan skickar vi ut ett tillstånd och en ritning för byggande av blomlådor eller att kommunen bygger mot fakturering till boende.
4. När lådorna är färdiga kontakter ni oss för besiktning. Vi märker då ut var lådorna ska placeras på gatan och lämnar reflexerna som skall monteras på lådorna.
5. Tillståndet gäller för **ett år i taget**. Ni som har tillstånd får sedan automatiskt en ny ansökningsblankett för nästkommande år.

Utan giltigt tillstånd får blomlådorna inte placeras ut!

Om bestämmelserna inte följs kan tillståndet för blomlådorna dras in. Tillståndet kan även dras in i samband vid förändringar av trafiksituation eller om gatans utformning ändras.

5.0 Vad gör du som kontaktperson?

Informera dina närmaste grannar

Det är kontaktpersonen som ansvarar för att villkoren för utplacering av blomlådor uppfylls. Kontaktpersonen informerar berörda grannar och ser till att de som bor i direkt anslutning till blomlådor är positivt inställda till blomlådorna.

Bygg lådorna

Det är du som kontaktperson som, ensam eller tillsammans med dina grannar, bekostar och bygger blomlådorna enligt tillhandahållen ritning från kommunen eller att kommunen bygger mot fakturering till boende. Vi godkänner bara blomlådor som är utformade enligt dessa anvisningar. Vi vill att blomlådorna har ett likartat utseende så att reflexerna får plats och att lådorna inte går att flytta hur lätt som helst.

Plantera och underhåll blomlådorna

Kontaktpersonen ansvarar för att blomlådorna underhålls och att nödvändig städning runt lådorna utförs. Observera att blommorna inte får vara höga och t ex dölja ett barn.

Anträffbar kontaktperson

Om du som kontaktperson åker bort under sommaren eller bor i sommarstugan måste det finnas någon annan person efter gatan som vi kan ta kontakt med om det skulle uppstå något problem eller framkomma klagomål på blomlådorna.

Informera kommunen vid förändringar

Kontaktpersonen ansvarar för att kommunen blir informerad vid förändringar, t.ex. om kontaktpersonen flyttar eller om någon annan på gatan tar över ansvaret som kontaktperson samt om grannarna beslutar att avsluta projektet.

Ingen lekplats

Det har förekommit att lådorna har blivit en spännande lekplats för barnen. Kontaktpersonen bör tillsammans med grannarna motverka ett sådant beteende eftersom gatan är en trafikfarlig miljö.

Undvik att parkera nära blomlådorna

Då det försämrar framkomligheten. Det är helt okej att parkera längs gatan, om gatan tillåter enligt trafikförordningen (1998:1276) men tänk på att inte ställa bilen så nära blomlådorna att andra bilar inte kan ta sig fram.

Lådorna får inte flyttas

Det är viktigt att lådorna inte flyttas från den överenskomna placeringen eftersom det kan innebära trafikfara och att framkomligheten kan begränsas. Den största effekten för

hastigheten får blomlådorna med den placering som vi tillsammans med dig bestämmer på platsen.

Namninsamling

75 % av de boende längs med gatan bör ställa sig positiva till utplacering av blomlådor för att åtgärden ska kunna genomföras. Detta görs genom en namninsamling. Tillsammans med namninsamlingen bifogas även ett underlag där man anger önskat antal blomlådor och placering av dessa. Detta lämnas in till Tekniska enheten för beslut.

Observera att detta utskick inte är någon garanti för utsättning av blomlådor. Godkännande måste ges av Tekniska enheten.

Byggandet av blomlådan:

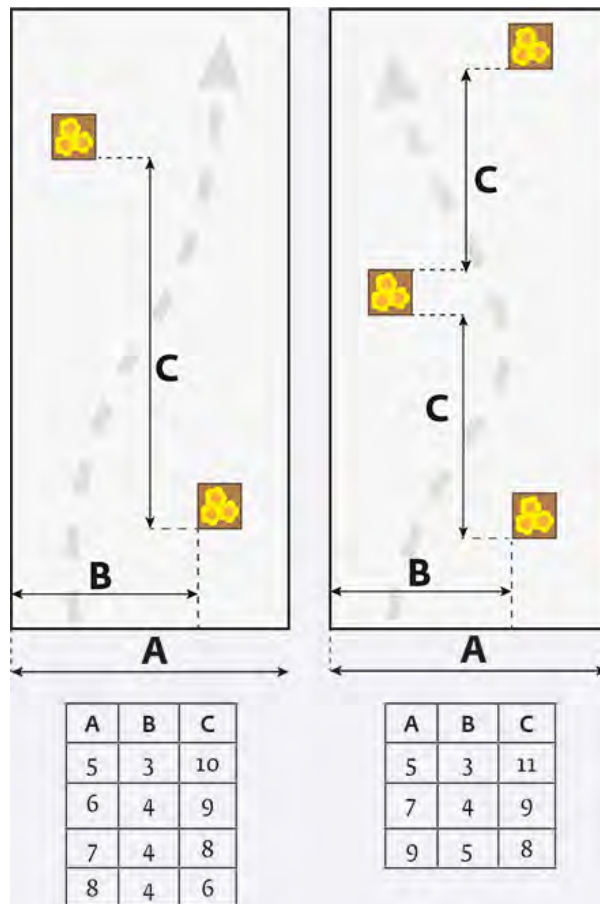
Materialåtgång till en blomlåda:

- Ben: 4 st. 75x75mm, L=500mm
- Sarg: 12 st. 22x100mm, L=1000mm
- Täckribba: 4st. 22x45mm, L= ca 1045mm + 8 st. 22x45mm, L= ca 220mm
- Bottenstöd: 3 st. 38x100mm, L= ca 960mm
- Botten: 9mm plywood
- Färg: Faluröd, slamfärg eller trävit.

Anvisningar och skötsel

- Lägg ett dräneringslager av stora lecakulor i botten av lådan.
- Fyll sedan på med planteringsjord som innehåller små lecakulor. Då blir jorden mera porös och packar inte ihop sig vid stora regnmängder.
- Glöm inte bort att ha ett dräningshål ca 5 cm över lådans botten så vattnet kan rinna ifrån vid skyfall. Annars är det risk för att växterna drunknar.
- Lika viktigt är det att inte fylla upp jord ända till kanten så man kan vattna utan att det rinner över. Vattna rejält 1-2 gånger veckan beroende på vädret.
- Blanda lite långtidsverkande gödsel i bottenskiktet av jorden, till exempel granulerad hönsgödsel för kontinuerlig tillväxt.
- Välj blommor och växter efter läge: soligt eller skuggigt.
- Välj torktåliga växter. Det är lätt att glömma att vattna!
- Bygg gärna upp med högre växter på mitten (dock ej skymmande) och sänk höjden ut mot kanterna där man kan avsluta med hängande växter.

Mått vid placering av blomlådor

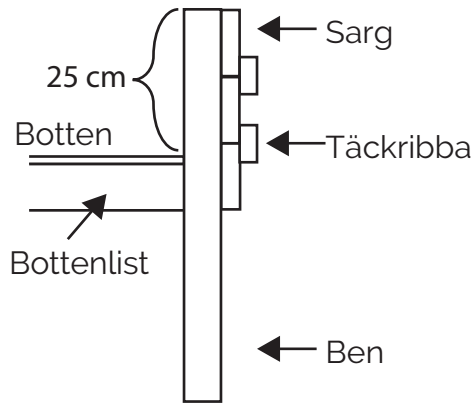
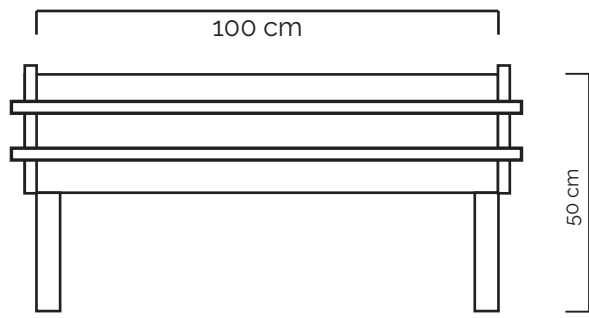


A = Vägbredd (m)

B = Avstånd, väggkant-blomlåda (m)

C = Avstånd mellan lådor (m)

Exempel: Om din väg är 5 meter bred går du efter måtten i raden där 5 är den första kolumnen.



Materialåtgång

Obehandlad furu:

4 st ben: 45 x 45 x 500 mm

12 st sargar: 22 x 100 x 1022 mm

8 st täckribbor: 22 x 45 x 1044 mm

4 st bottenlister: 70 x 45 x 910 mm

9 mm plywood:

1 st botten: 1000 x 1000 mm, såga ut för benen i vardera hörnet.

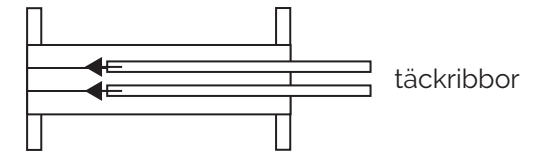
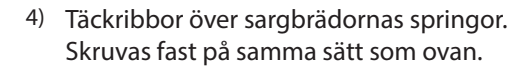
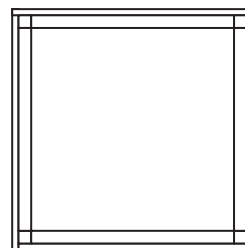
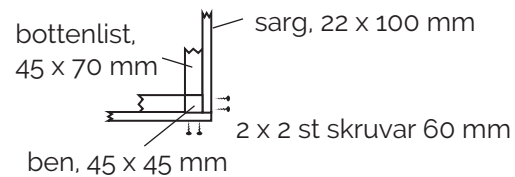
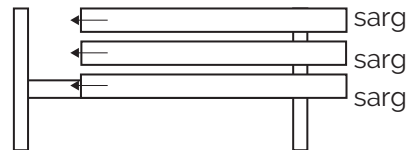
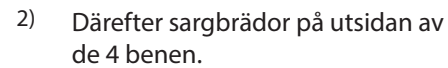
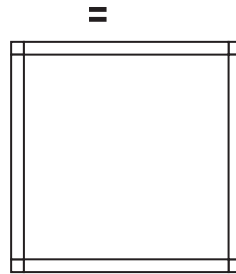
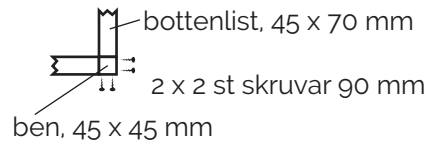
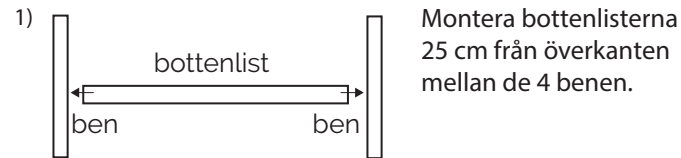
16 st skruv 90 mm

48 st skruv 60 mm

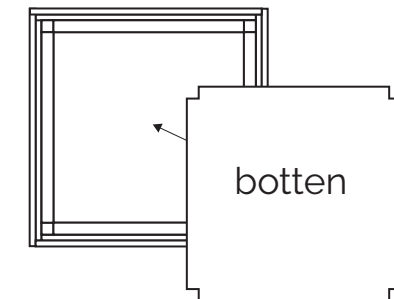
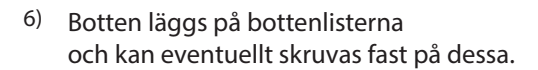
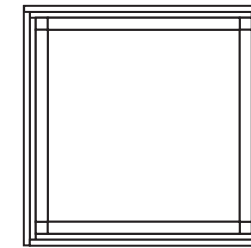
32 st skruv 40 mm

Eventuellt några skruvar 40 mm för att fästa bottenkivan på listerna.

Montera blomlådan så här:



=





Ansökan om utplacering av blomlådor

- Ny sökande
- Har under föregående år haft tillstånd för blomlådor på nedanstående adress

Jag önskar placera ut blomlådor under tiden 15 maj – 15 oktober på:

Gata	Bostadsområde	Antal blomlådor
------	---------------	-----------------

Sökande 1 och därmed huvudansvarig

Namn	
Gatuadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	Telefon

Sökande 2 och därmed ansvarig vid frånvaro av sökande 1

Namn	
Gatuadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	Telefon

Fakturaadress, om annan än sökande 1

Namn	
Gatuadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	Telefon

Ifylld ansökan skickas per brev eller epost till:

Tekniska enheten
Box 18
295 21 Bromölla

Tekniska@bromolla.se

Märk kuvertet med texten ”Blomlådor”



Godkännande av boende på gatuavsnittet

Minst 75% av boende på gatan måste ha godkänt blomlådorna för att ärendet ska handläggas.

Varje boende ska skriva in sina uppgifter själva.

Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon

Samråd med bostadsrättsförening/samfällighetsförening

Föreningens namn	Ordförande underskrift
------------------	------------------------



Protokoll från mötet ska bifogas

Härmed åtar jag mig att:

- Ställa fram blomlådor vid säsongens början efter tillstånd eller att kommunen bygger och kör ut blomlådorna mot fakturering till boende
- Flytta tillbaka blomlådorna till rätt plats om de flyttas av någon anledning
- Se till att blomlådorna endast består av blommor och grönska med en maxhöjd på 30 cm och en totalhöjd på max 80 cm. Bildäck, stenar och liknande får inte finnas i lådorna. Reflexmaterial får ej skymmas av innehållet
- Se till att blomlådorna liksom området i deras närhet hålls i vårdat skick
- Motverka att barn leker i/på/runt blomlådorna
- Ta in blomlådorna för förvaring i slutet av säsongen

Kommunen åtagande:

- Utreder och beslutar i samarbete med de boende om blomlådornas placering.
- Godkänner blomlådor och lämnar ut reflexer till blomlådorna.
- Ansvarar för eventuella klagomål som kan uppstå kring blomlådorna.
- Om vi får uppgifter om att bilister eller personer medvetet saboterar eller flyttar på blomlådorna kan vi tillkalla polis för att vidta åtgärder.
- Förser er med reflexer till blomlådor.
- Efter tillstånd köra ut färdigbyggda/förvarande blomlådor till boende

Om inte dessa ovanstående punkter följs förbehåller sig kommunen rätten att vidta åtgärder inkluderande bortforsling av lådor. Kostnad för detta debiteras boende.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Beslut (fylls i av kommunen)

<input type="radio"/> Tillstånd medges		
<input type="radio"/> Tillstånd medges ej		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten/formuläret medger du att Bromölla kommun behandlar personuppgifterna om dig enligt dataskyddsförordningen, GDPR, som gäller hela EU. GDPR är en uppdatering av personuppgiftslagen (PUL) där enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.



33.

SBU § 82

Dnr 2019/907

Beslut om genomförande av arkeologisk förundersökning på fastigheten Gonarp 3:77

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Arkeologisk förundersökning ska genomföras på fastigheten Gonarp 3:77.

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Uppdrag ges till förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde den 22 januari 2020 ta fram förslag till finansiering.

Ärende

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram detaljplan för Gonarp 3:77 i Näsrum (område B6 i kommunens översiktsplan) för att möjliggöra för marklägenheter eller flerbostadshus.

Planförslaget har varit ute på samråd.

Länsstyrelsen Skåne har i sitt samrådsyttrande gjort bedömningen att en arkeologisk utredning enligt bestämmelserna i 2 kap. 11 § kulturmiljölagen ska genomföras innan området kan tas i anspråk för exploatering.

Undersökningsplan samt kostnadsberäkning redovisas. Kostnaden för förundersökningen beräknas till 125 000 kronor (exklusive moms).

Yrkanden

Rolf Mårtensson (M) och Stig Johansson (S): Arkeologisk förundersökning ska genomföras på fastigheten Gonarp 3:77. Uppdrag ska ges till förvaltningen att till kommunstyrelsens sammanträde den 22 januari 2020 ta fram förslag till finansiering.

Exp

Kommunstyrelsen
Johan Röjestål, teknisk chef

Ordförande	Justerare	Sekreterare	Utdragsbestyrkande

Från: "Anders Edring" <anders.edring@sydsvenskarkeologi.se>
Skickat: Fri, 8 Nov 2019 10:41:42 +0100
Till: "Länsstyrelsen Skåne" <skane@lansstyrelsen.se>
Cc: "Carlie Anne" <anne.carlie@lansstyrelsen.se>
Ämne: Undersökningsplan Gonarp 431-15201-2019
Bilagor: UP 190086_431-15201-2019.pdf

Hej

Bifogar förslag till undersökningsplan för Gonarp, Näsum. Dnr: 431-15201-2019.

Med vänliga hälsningar

Anders Edring, projektchef
Sydsvensk Arkeologi AB
Box 134
291 22 Kristianstad
0709- 12 43 21
www.sydsvenskarkeologi.se

Undersökningsplan

Arkeologisk utredning, Länsstyrelsen i Skåne dnr 431-15201-2019

Administrativa uppgifter

Fastighet, kommun: Gonarp 3:77, Bromölla kommun, Skåne län

Undersökare

Undersökare huvudman (adress, tfn, e-post):

Sydsvensk Arkeologi AB, Box 134, 29122 Kristianstad, 0709124310,

Eventuell samarbetspartner

Egen beteckning (dnr el. annan):

190086

Ansvarig chef (tfn, e-post):

Nils Johansson, 0709 124310

Författare av undersökningsplanen (tfn, e-post):

Anders Edring, 0709 124321, anders.edring@sydsvenskarkeologi.se

Projektledare

Tony Björk, 0709 124320, tony.bjork@sydsvenskarkeologi.se

Ev Biträdande projektledare

-

Kristianstad 2019-11-08

Nils Johansson.....

Tony Björk

Underskrift ansvarig chef

Underskrift projektledare

Undersökningsplanen gäller till: Om arbetet utförs innevarande år gäller 2019 års taxa. Taxeändring kan komma att ske år 2020.

Vi åtar oss att genomföra uppdraget i enlighet med de ska-krav och förutsättningar för samtliga moment som anges i förfrågningsunderlaget.

Ja

Eventuella synpunkter:

Personal/kompetenser

Vi har redovisat personalens kompetens i årets ”Intresseanmälan”. För ny personal ska ”Intresseanmälan” kompletteras.

Projektledare (fältarbetsledare)

Tony Björk, 0709 124320, tony.bjork@sydsvenskarkeologi.se

Redovisa projektledarens bakgrund och erfarenhet som är relevant för uppdraget

TB (Fil lic.) – projektledare – har mångårig erfarenhet av att planera och genomföra arkeologiska undersökningar av förhistoriska boplatser och gravar.

Biträdande projektledare

-

Redovisa bakgrund och erfarenhet som är relevant för uppdraget för biträdande projektledare

-

Biträdande projektledare – redovisa ev. särskilda ansvarsområden

Specialist (underkonsult eller från den egna organisationen) som ska utföra eller understödja vid specifika moment

-

Kort redovisning av specialists bakgrund och erfarenhet som är relevant i förhållande till den aktuella undersökningen samt motivering till behovet av specialistkunskap

-

Undersökarens bedömning inför arkeologisk utredning

Kunskapsläge

Följande kan *kortfattat* beskrivas utifrån tidigare undersökningar och forskningsläget:

- relevant kulturhistorisk bakgrund med fokus på områdets karaktär
- tolkning av områdets fornlämningsbild
- förväntat resultat av den arkeologiska förundersökningen

Utredningsområdet omfattar 33 500 m² och ligger idag i åkermark. I områdets centrala del finns ett impediment, som troligen utgör rester av en gård som legat på platsen. Gården med omgivande tomtmark och uppfart finns markerad på Häradsekonomiska kartan (1926-34). Studier av historiska ortofoton från 1960 och 1975 visar att bebyggelsen fanns kvar 1960, men var helt borttagen femton år senare.

Utredningsområdet är beläget i östra delen av Holjeåns flacka dalgång, nordost om Ivösjön och väster om Ryssberget. Avståndet till ån är cirka 300 meter. Den dominerande jordarten utgörs av postglacial sand med inslag av glacial lera i områdets sydöstra del.

Utredningsområdet ligger i en fornlämningsrik trakt. I närområdet längs Holjeåns dalgång finns flera registrerade fornlämningar i form förhistoriska boplatser, av vilka de närmaste belägna är L1991:3060/Näsum 40:1, L1991:3061/Näsum 41:1, L1991:3125/Näsum 45:1 och L1991:2885/Näsum 49:1. Boplatserna är identifierade vid fältinventering utifrån ytfynd av slagen flinta, keramik och skörbränd sten. Lösfynd av flintyxor har påträffats inom boplatserna L1991:3125 och L1991:2885. De kända boplatserna ligger på flacka förhöjningar i dalgången. Liknande topografiska lägen finns inom utredningsområdet, varför sannolikheten för under mark dolda fornlämningar är stor.

Cirka 1,5 kilometer sydväst om utredningsområdet ligger Näsums Gudahage, ett gravfält med resta stenar från yngre järnålder (L1991:3001/Näsum 5:1). Gravfältet undersöktes delvis 1967 och 1972, varvid både skelett- och brandgravar ska ha påträffats. Enligt den folkliga traditionen ska Gudahagen ha varit platsen för Näsums första kyrka.

Få arkeologiska boplotsundersökningar har utförts i närområdet. År 2005 undersökte Regionmuseet Kristianstad delar av en boplatz från äldre järnålder (L1987:5737/Näsum 524), belägen cirka en kilometer sydost om utredningsområdet. Vid undersökningen påträffades förutom lämningar efter 14 hus, varav ett grophus och fyrstolpshus, bland annat ett stort antal härdar och gropar, två ugnar och två eventuella gravar. Lämningarna spänner i tid från mitten av förromersk järnålder till början av äldre romersk järnålder (ca 350 f. Kr. till 50 e. Kr.).

Texten ovan är hämtat från Länsstyrelsens förfrågningsunderlag.

Referenser/litteratur:

Ange relevanta referenser/litteraturhänvisningar (max X relevanta referenser/litteraturhänvisningar)

Genomförande

Metod

Vi har åtagit oss att utföra den arkeologiska utredningen i enlighet med syfte och ambitionsnivå i förfrågningsunderlaget.

Ange om ni vill föreslå andra åtgärder/metoder/moment än det Länsstyrelsen angett i förfrågningsunderlaget.

Vi kommer att följa de åtgärder och metoder som anges i förfrågningsunderlaget, d.v.s. inleda med en byråinventering följt av sökschakt samt metalldetektering i sökstråk inom utredningsområdet. Området omfattar 33 500 m² och ca 3% av området kommer att bli föremål för sökschaktning. Det innebär att ca 1 000 m² kommer att avbanas från matjord (ca 630 löpmeter). Samtliga schakt, lager och anläggningar kommer att dokumenteras i form av inmätning med RTK-GPS. Dokumentationen kommer att överföras till ett digitalt databasprojekt (Intrasis), dels under, dels efter avslutat fältarbete.

Fynd

Vi har åtagit oss att följa de kraven på rutiner för hantering, förvaring och konservering av fornyfynd vid arkeologiska förundersökningen i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Ange om ni vill föreslå andra moment än det Länsstyrelsen angett i förfrågningsunderlaget.

Då metalldetektering kommer att genomföras kan man förvänta att relevant fyndmaterial framkommer. Till konservering prioriteras då daterande och funktions-/aktivitetsbestämmande föremål (maximalt 4 st.).

Analyser

Vi har åtagit oss att utföra analyser i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Ange om ni vill föreslå andra analyser utöver de analyser som Länsstyrelsen krävställt i förfrågningsunderlaget.

Eftersom det kan förväntas påträffas metallfynd har föremålsbestämning medtagit i kostnadsberäkningen. Denna kommer att genomföras av projektledare alternativt Fil. dr. Bertil Helgesson.

Rapportering

Vi har åtagit oss att genomföra rapportarbetet i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Ange om ni vill föreslå andra moment utöver de som Länsstyrelsen kravställt i förfrågningsunderlaget.

-

Vi medger att dokumentationsmaterialet och all rapportering får publiceras och spridas av staten med en så kallad CC BY-licens (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License).

Ja

Kostnadsberäkning

Gällande timtaxa

Specificera om taxan varierar för olika personalkategorier.

Om arbetet utförs innevarande år gäller 2019 års taxa á 800 kr/timme. Taxeändring kan komma att ske år 2020.

Beräkning fältarbete

Ange antal dagsverken i fält och antal personer.

Beräkningen av fältarbetet baseras på två personer under tre dagar.

Kostanden anges exkl. moms.

Moment	Antal	Taxa	Kostnad
		à pris	SEK
Projektledning/administration			
Projektledning/administration (timmar)	16	800	12 800
Etablering/utsättning av UO m.m. (timmar)	4	800	3 200
Fältarbete			
Byråinventering (timmar)	8	800	6 400
Schaktning (timmar)	16	800	12 800
Inmätning, dokumentation (timmar)	12	800	9 600
Metalldetektering (timmar)	8	800	6 400
Rapportering			
Rapport (FMIS + Basrapport) (timmar)	24	800	19 200
Layout och tryckning			
Mångfaldigande, distribution basrapport	10	250	2 500
Resor och omkostnader			
Resekostnad (antal)	3	1 000	3 000

Traktamente (antal)	5	300	1 500
Hyreskostnader			
GPS (dagar)	3	1 000	3 000
Konservering			
Konservering (endast vid behov) (antal)	4	1 500	6 000
Grävmaskin			
Grävmaskin - schaktning (timmar)	16	850	13 600
Grävmaskin - återställning (timmar)	14	850	11 900
Grävmaskin - transport	4	1 200	4 800
Eablering			
Bod, toalett mm. (dagar)	3	2 500	7 500
Övriga kostnader			
Förbrukningsmaterial			1 000
Summa (avrundat till hundratal kronor)			125 200



34.

SBU § 83

Dnr 2019/905

Nyttjanderättsavtal för parkeringsyta på Ivöstrandsområdet

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att Bromölla kommun ingår nyttjanderättsavtal med MW Ivöstrand AB avseende del av fastigheten Fiolen 1.

Ärende

Behov föreligger av fler allmänna parkeringsplatser på Ivöstrandsområdet. Förvaltningen föreslår därmed att Bromölla kommun ingår nyttjanderättsavtal med MW Ivöstrand AB avseende del av Fiolen 1 för iordningställande av parkering.

Förslag till nyttjanderättsavtal redovisas.



Datum
2019-11-29

Tjänsteskrivelse

Nyttjanderättsavtal för parkeringsyta på Ivöstrand

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att ställa sig bakom upprättat nyttjanderättsavtal.

Ärende

Inom den södra delen av Ivöstrands området finns behov av allmänna parkeringsplatser, då antalet boende och besökare ökar i antal. Upplåtelsen som omfattar ca 167 kvm är inte förenad med någon hyres eller upplåtelsekostnad. Upplåtelseavtalet löper på 20 år, därefter årlig förlängning. Parkeringsplatserna är allmänna och kan ej hyras av någon privatperson, företag eller förening.

Beslutsunderlag

Efter genomförda förändringar i infrastrukturen som bla innebär att inga parkeringar på Musikvägen tillåts finns det ett behov av utökade parkeringsytor för både boende och besökare inom området. Parkeringsytan iordningsställs inom befintlig tilldelad ekonomisk ram.

Anders Wanstadius

2019-09-19

NYTTJANDERÄTTSAVTAL

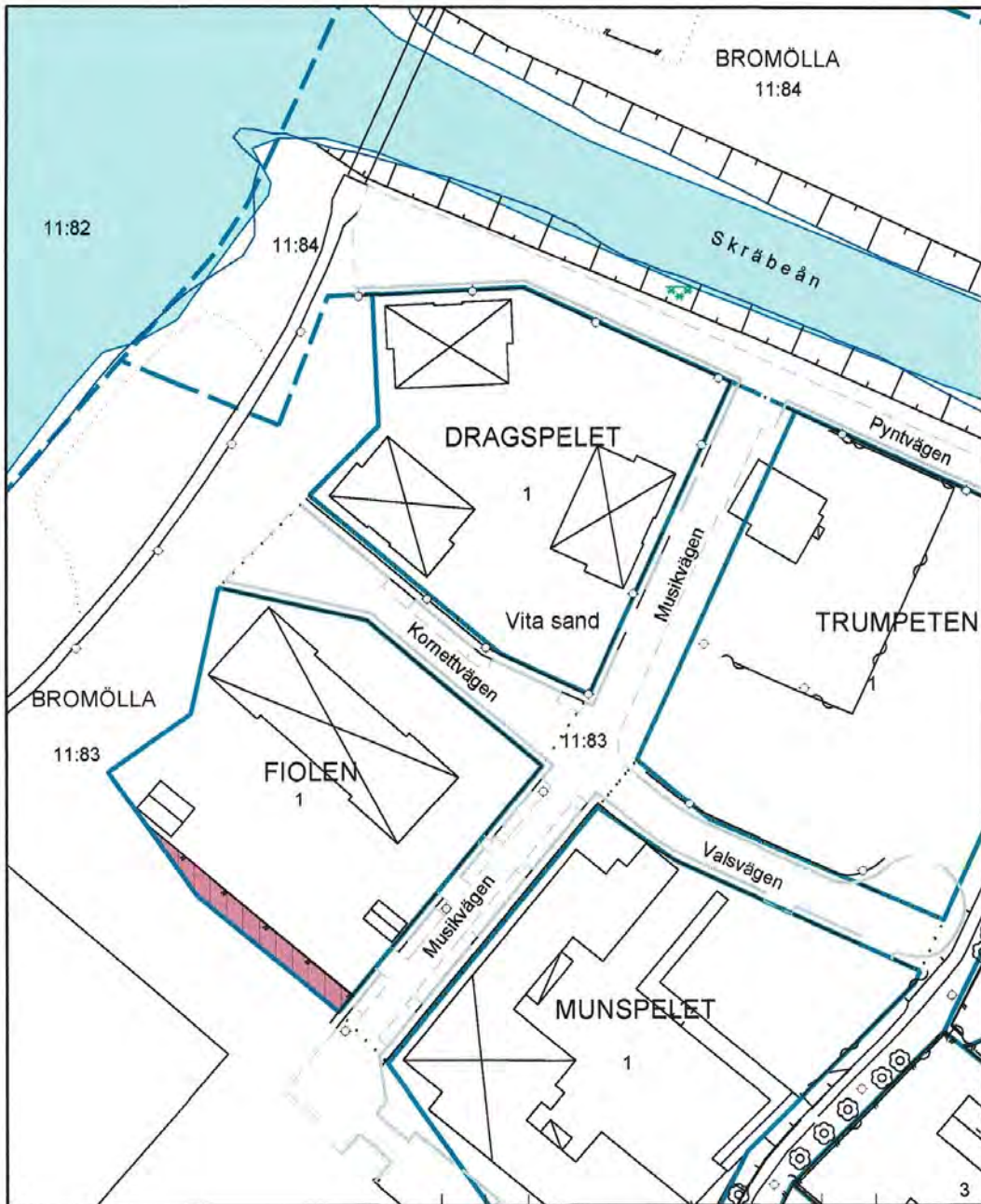
Upplåtare/jordägare	MW Ivöstrand AB (556715-8281) Fabriksgatan 21, 68 130 KRISTINEHAMN
Nyttjanderättshavare	Bromölla kommun, org. nr. 21200-0894 Box 18, 295 21 BROMÖLLA
Nyttjanderättsområde	Del av Fiolen 1 Ca 167 m ² , se karta
Nyttjanderätt	Bromölla kommun äger rätt att utan kostnad nyttja 167 m ² mark som komplementsyta för iordningställande av parkering. Parkeringen ska vara allmänt.
Ansvar	Bromölla kommun ansvarar för all löpande tillsyn, skötsel och underhåll av nyttjanderättsområdet. Alla kostnader som skötseln av området bekostas av Bromölla kommun.
Avtalstid	Detta avtal gäller i 20 år, räknat från undertecknande av detta avtal. Uppsägning av detta avtal skall ske minst 3 månader före den avtalade periodens utgång. Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet med 10 månader.
Inskrivning	Nyttjanderätten får inte inskrivas.
Skiljedom	Tvister med anledning av detta avtal skall avgöras igenom skiljedom enligt lag om skiljeförfarande. Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar som utväxlats mellan parterna.

 www.bromolla.se
Bromölla _____ 2019
För Bromölla kommun

Bromölla 3/12 2019
för MW Ivöstrand AB





Bet			Ant			Ändringen avser			Sign			Datum					
												BROMÖLLA KOMMUN					
Karta tillhörande upplåtelseavtal för del av Fiolen 1 Nyttjanderättsområdet är ca 167 m ² Skala 1: 1 000 (A4)																	
Ritad av			Konstr av			Godkänd av			Uppdrag nr.			Nummer			Rev		
Edita																	
Datum						2019-09-19											



35.

SBU § 84

Dnr 2019/426

Avtal om jordbruksarrende för del av fastigheterna Edenryd 14:24 och Edenryd 5:29

Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Avtal om jordbruksarrende för del av fastigheterna Edenryd 14:24 och Edenryd 5:29 mellan Bromölla kommun och [REDACTED],

[REDACTED] 295 91 Bromölla godkänns enligt redovisat förslag.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram förslag till avtal om jordbruksarrende för del av fastigheterna Edenryd 14:24 och Edenryd 5:29 mellan Bromölla kommun och [REDACTED] 295 91 Bromölla.

Yrkanden

Rolf Mårtensson (M): Bifall till upprättat förslag till arrendeavtal.

AVTAL OM ARRENDE

1. Jordägare, arrendator och arrendeställe

Jordägare: Bromölla kommun
Storgatan 48
295 31 Bromölla
Tel: 0456-822 000
Organisationsnummer: 212000-0894

Arrendator:



Arrendeställe: Arrendet avser del av:
Edenryd 14:24 ca 4,6 ha åker, kartbilaga A
Edenryd 5:29 ca 1,5 ha bete, kartbilaga B.

2. Arrendetid

Arrendetiden utgör 5 år räknat från den 1 januari 2020. Arrendetidens utgång är 31 december 2024. Om uppsägning ej sker skriftligen från någondera parter ett (1) år före arrendetidens utgång, d.v.s. senast den 31 december 2023, förlängs avtalet med 5 år i sänder och med en motsvarande uppsägningstid.

3. Avgift

Arrendeavgiften för varje arrendeår är 9 366 kronor för Edenryd 14:24.
Arrendeavgiften för varje arrendeår är 1 526 kronor för Edenryd 5:29.
Avgifterna följer kommunfullmäktiges beslut 2006-10-05.
Arrendeavgiften skall för kommande femårsperiod justeras enligt Konsumentprisindex (KPI) för oktober månad.

Till arrendeavgiften tillkommer för varje betalningstillfälle gällande mervärdesskatt.
Arrendeavgiften, inklusive mervärdesskatt, skall betalas i förskott.

4. Förbud mot upplåtelse i andra hand med mera

Arrendatorn får inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätten till någon del eller uppföra egen byggnad på arrendestället.

5. Förbud mot överlåtelse

Arrendatorn eller hans dödsbo får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

6. Jakt och fiske

I arrendet ingår ej jakt och fiskerätt.

7. Arrendeställets skick

Arrendestället upplåts i det skick det är på tillträdesdagen.

8. Vårdnads- och underhållsskyldighet

Arrendatorn skall vårda och underhålla arrendestället. Vissa röjningsinsatser kan bli aktuella om betet inte förmår hindra förbuskning. Arrendatorn är skyldig att uppföra, underhålla och bekosta allt stängsel som behöver finnas i arrendeställets gränser.

Utan jordägarens skriftliga tillstånd äger arrendatorn icke rätt att uppföra byggnader eller fasta anläggningar på arrendestället.

9. Fristående förbättringar

Arrendatorn har rätt till ersättning för sådana fristående förbättringar som föreskrivs i 9 kap § 21 andra stycket jordabalken endast om särskild skriftlig överenskommelse därom träffas.

10. Besiktning, mätningar med mera

Jordägaren äger rätt att under arrendetiden besiktiga den fasta egendomen och att på densamma utföra de mätningar, grundundersökningar, utstakningar och ledningsdragningar som anses erforderliga. Skada som därvid tillfogas arrendatorn skall ersättas av jordägaren.

11. Ändrad användning

Jordägaren förbehåller sig rätten att på det arrenderade området planera för bebyggelse och också försälja byggnadstomter. Arrendesumman skall då nedsättas i förhållande till arealminskningen. Jordägaren skall meddela arrendatorn eventuell ändrad markanvändning senast 6 månader före den ändrade användningen.

12. Inskrivningsförbud

Arrenderätten får inte inskrivas.

13. Skiljedom

Twister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljemän enligt lag om skiljemän i den utsträckning som 8 kap § 28 jordabalken medger. Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.


14. Hänvisning till jordabalken

I övrigt gäller vad i 7, 8 och 9 kap jordabalken eller annars i lag stadgas om jordbruksarrende.

15. Kontraktsexemplar

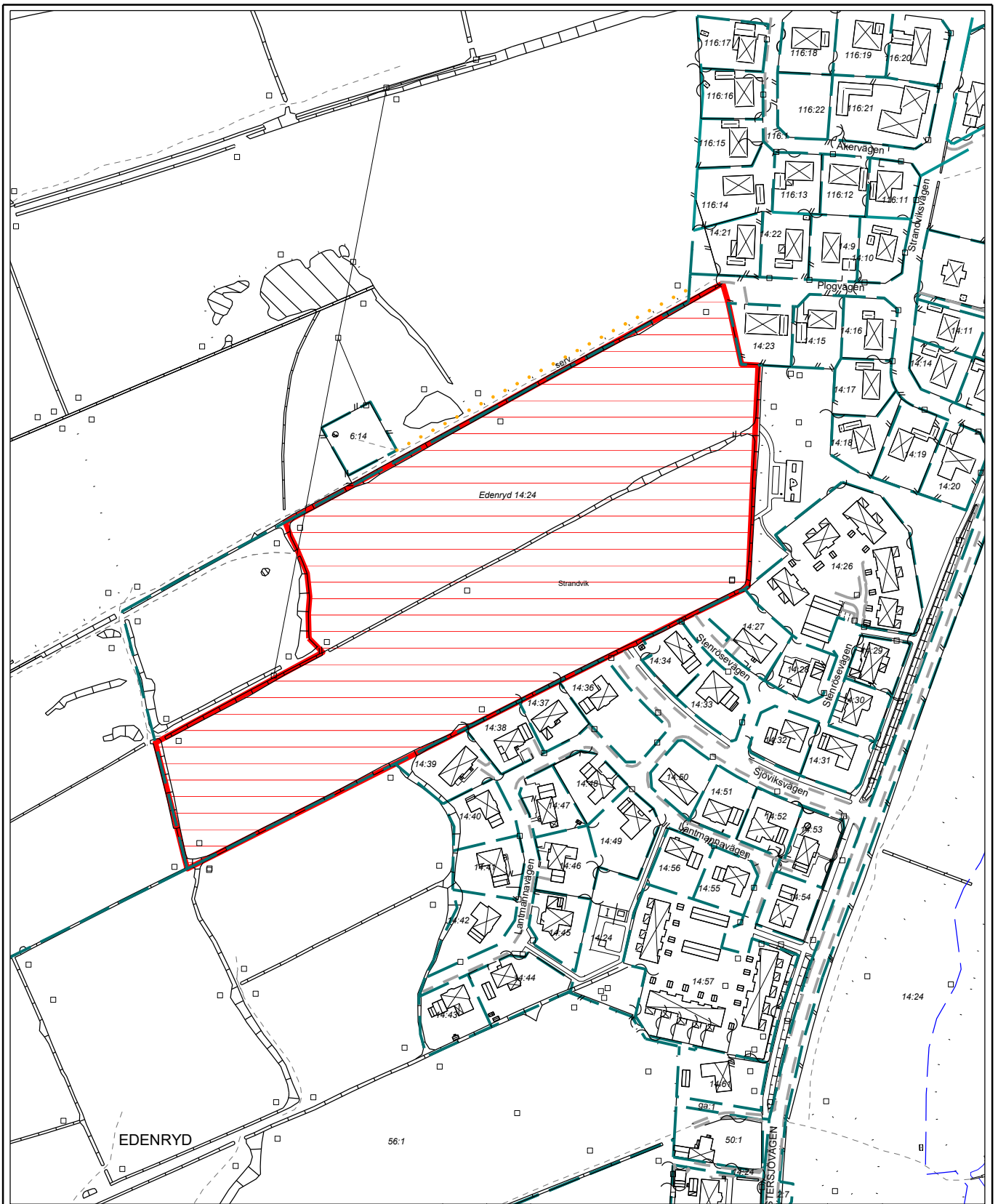
Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och arrendatorn tagit vars ett.

Bromölla 2020-.....
För Bromölla kommun

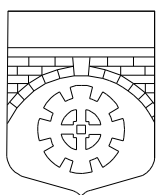
Bromölla 2020-.....


Jordägare

Arrendator



Bet	Ant	Ändringen avser	Sign	Datum
-----	-----	-----------------	------	-------



Ritad av
Adolfsson

Konstr av

Godkänd av

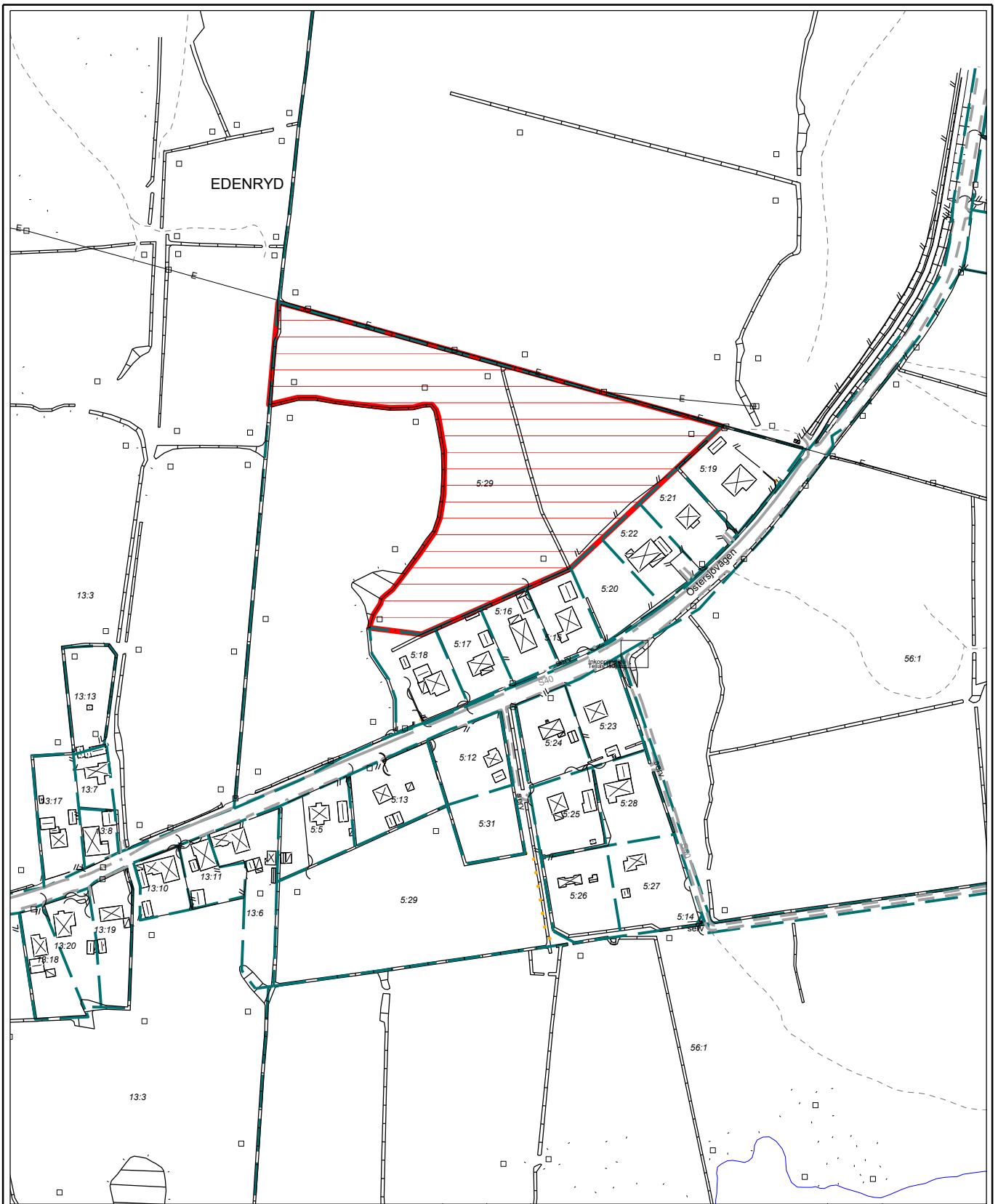
Datum
2019-05-28

Kartbilaga A arrende

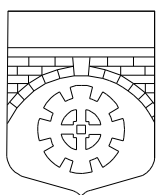
Edenryd 14:24
Ca 4,6 ha

Skala 1: 3000

Uppdrag nr. Nummer Rev



Bet	Ant	Ändringen avser	Sign	Datum
-----	-----	-----------------	------	-------



Ritad av
Adolfsson

Konstr av

Godkänd av

Datum
2019-05-28

Kartbilaga B Arrende

Del av Edenryd 5:29

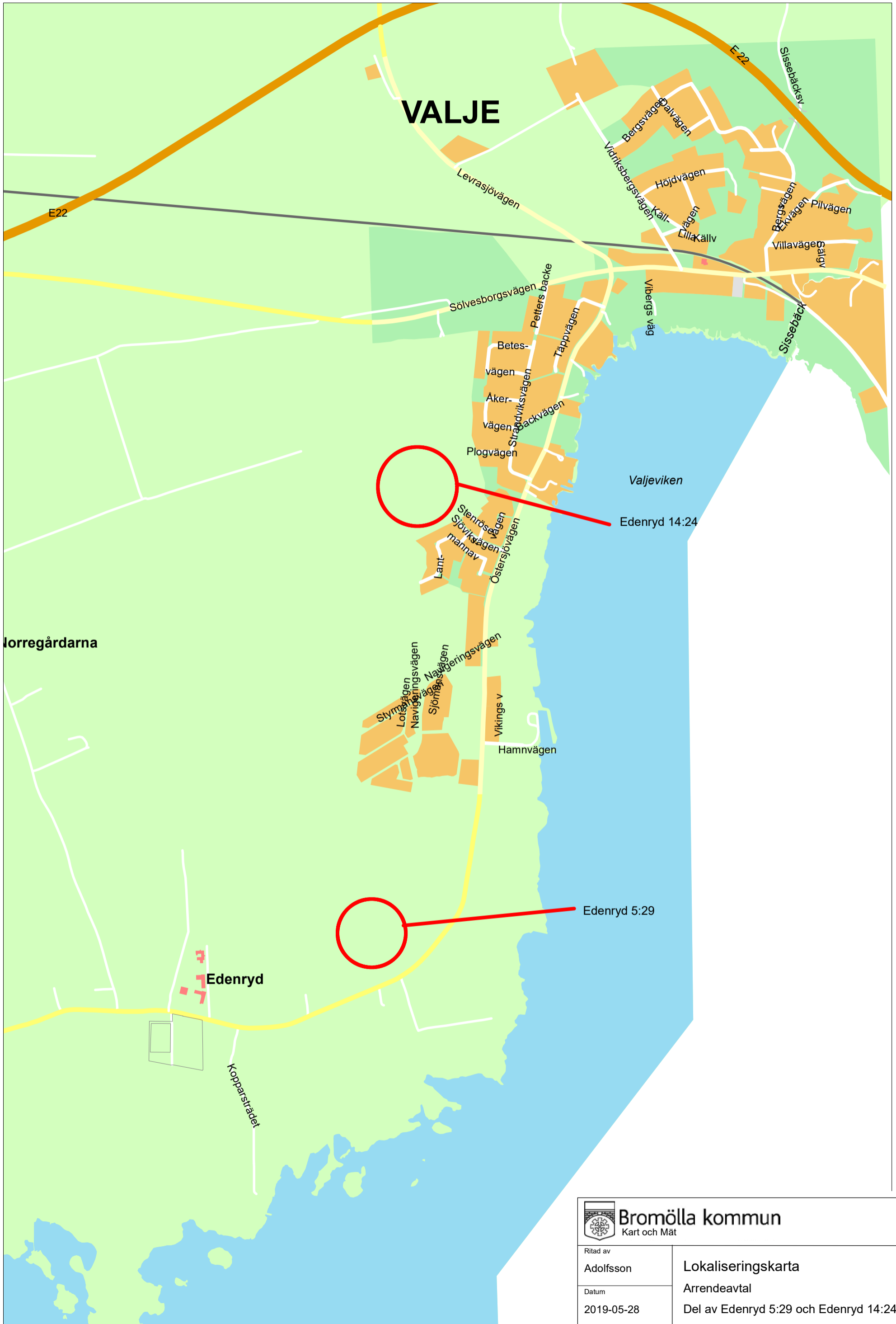
Ca 1,5 ha

Skala 1: 3000

Uppdrag nr.

Nummer

Rev



Lorregårdarna


VALJE

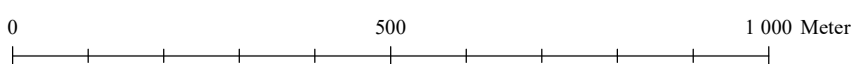
Valjeviken

Edenryd 14:24

Edenryd 5:29

Edenryd

 Bromölla kommun Kart och Mät	
Ritad av Adolfsson	Lokaliseringskarta Arrendeavtal Del av Edenryd 5:29 och Edenryd 14:24
Datum 2019-05-28	
Skala: 1:10 000	



From: [REDACTED]
Sent: Mon, 27 May 2019 07:06:58 +0000
To: Kommunstyrelsen
Subject: Arrende av åkermark i Edenryd och Valje.

Hej.

Jag önskar att överta arrendet av åker och betesmark i Edenryd och Valje som [REDACTED] arrenderat av Bromölla Kommun.

Mvh [REDACTED]



36.

IU § 257

Dnr 2019/854

Revidering av handlingsplan för skolnärvaro

Individutskottets förslag till kommunstyrelsen

Handlingsplan för skolnärvaro revideras enligt redovisat förslag.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram reviderat förslag till handlingsplan för skolnärvaro.

På individutskottets sammanträde den 19 november 2019 gavs förvaltningen i uppdrag att se över om det är möjligt att tidigt i handlingsplanen genomföra insatser i samarbete med individ- och familjeomsorgen samt förtydliga när anmäld frånvaro ska klassas som oroande frånvaro.

Nytt underlag från förvaltningen redovisas inför dagens sammanträde.

Ärendets tidigare handläggning

IU § 241/2019



Rutiner – Skolnärvaro

När	Insatser	Ansvarig
Varje skoldag	All frånvaro registreras av den undervisande läraren i Infomentor skyndsamt.	Undervisande lärare
1:a tillfället ej anmäld frånvaro	Mentor/Klassföreståndare meddelar vårdnadshavare och samtalar med eleven skyndsamt. SMS skickas automatiskt till vårdnadshavare, gäller 7-9.	Mentor/ Klassföreståndare
2:a tillfället ej anmäld frånvaro	Mentor/Klassföreståndare samtalar med elev och vårdnadshavare och informerar om vikten av elevens närvaro i skolan och skolans riktlinjer vid frånvaro. Vårdnadshavare informeras om skolplikten och föräldraansvaret.	Mentor/ Klassföreståndare
3:e tillfället ej anmäld frånvaro eller vid oroande frånvaro*	Ärendet lyfts till skolans lokala elevhälsoteam. Teamet beslutar hur vidare kartläggning av orsaker till frånvaron ska göras.	Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare
Vid behov	Fördjupad kartläggning och utredning av orsaker till frånvaron genomförs i samarbete med elev och vårdnadshavare. Analys. – Stödinsatser för elev och vårdnadshavare planeras. <i>Vid behov erbjuds vårdnadshavare och elev att socialtjänsten involveras och att insatser samordnas mellan verksamheterna.</i> Den/de som utrett orsaker till frånvaron återkopplar till mentor/klassföreståndare samt till rektor och skolans lokala elevhälsoteam. Rektor kallar till möte där åtgärdsprogram fastställs i samverkan med elev och vårdnadshavare. Uppföljning bokas. Mentor/Klasslärare informerar berörd personal.	Kurator ansvarar och involverar de som behövs Den/de som utrett frånvaron Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare Mentor
Efter 2 veckor	Uppföljning av åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal. <i>Vid positiv utveckling fortgår åtgärderna/anpassningarna och de följs upp och utvärderas kontinuerligt.</i> <i>Vid behov och utebliven effekt revideras åtgärdsprogrammet som sedan följs upp i steg 1.</i>	Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare
Vid fortsatt frånvaro Steg 1	Uppföljning av reviderat åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal. Om det ej gjorts tidigare och <i>inte</i> redan framgår i upprättat åtgärdsprogram informeras vårdnadshavare och elev om möjligheten till stöd från andra myndigheter. Har familjen pågående kontakt med andra myndigheter görs en förfrågan kring deras deltagande i mötet. Skolchef informeras.	Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare Rektor
Steg 2	Skolpliktsärende lyft till individutskottet	Rektor



Utskottets handläggningsplan

När	Insatser	Ansvarig
1	Skriftligen informera vårdnadshavare angående skolplikten enligt skollagen.	Ordf. utskottet
2	Vårdnadshavare bjuds in för samtal med utskottets presidium.	Ordf. utskottet
3	Vårdnadshavaren föreläggs med eller utan vite enligt 7 kap 23 § skollagen	Kommunstyrelsen
4	Ansökan om utdömande av vite	Kommunstyrelsen

***Oroande frånvaro**

Med oroande frånvaro avses här att eleven är frånvarande i stor utsträckning från obligatoriska inslag och att den totala frånvaron är av sådan omfattning att skolplikten, enligt skolans bedömning, inte fullföljs. Den totala frånvaron avser, förutom ogiltig frånvaro, även giltig frånvaro, i den utsträckning den bedöms vara problematisk. *Giltig frånvaro som överstiger 20 % inom en två månaders period eller under termin ska alltid ses som oroande.*



IU § 241

Dnr 2019/854

Revidering av handlingsplan för skolnärvaro

Individutskottets beslut

Uppdrag ges till förvaltningen att se över om det är möjligt att tidigt i handlingsplanen genomföra insatser i samarbete med individ- och familjeomsorgen samt förtydliga när anmäld frånvaro ska klassas som oroande frånvaro.

Ärendet ska behandlas på sammanträde den 17 december 2019.

Ärende

Förvaltningen har tagit fram reviderat förslag till handlingsplan för skolnärvaro. Förslaget föredras på dagens sammanträde av chef för elevhälsan Håkan Ewerman.

På sammanträdet föreslås att uppdrag ska ges till förvaltningen att se över om det är möjligt att tidigt i handlingsplanen genomföra insatser i samarbete med individ- och familjeomsorgen samt förtydliga när anmäld frånvaro ska klassas som oroande frånvaro.

Exp

Håkan Ewerman, chef för elevhälsan
Sven Håkansson, verksamhetschef



Handlingsplan Rutiner – Skolnärvaro

När	Insatser	Ansvarig
Varje skoldag	All frånvaro registreras av den undervisande läraren i Infomentor skyndsamt senast vid skoldagens slut.	Undervisande lärare
1:a tillfället ej anmäld frånvaro	Mentor/Klassföreståndare meddelar vårdnadshavare och samtalar med eleven skyndsamt så fort det är möjligt. SMS skickas automatiskt till vårdnadshavare, gäller 7-9.	Mentor/ Klassföreståndare
2:a tillfället ej anmäld frånvaro	Mentor/Klassföreståndare samtalar med elev och vårdnadshavare och informerar om vikten av elevens närvaro i skolan och skolans riktlinjer policy vid frånvaro. Vårdnadshavare informeras om skolplikten och föräldraansvaret.	Mentor/ Klassföreståndare
3:e tillfället ej anmäld frånvaro eller vid anmäld oroande frånvaro*	Mentor/Klassföreståndare kartlägger orsaker till frånvaron och återkopplar till rektor, arbetslag och annan berörd personal. Ärendet lyfts till skolans lokala elevhälsoteam. Teamet beslutar hur vidare kartläggning av orsaker till frånvaron ska göras.	Mentor/ Klassföreståndare Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare
4:e tillfället ej anmäld frånvaro, 20 % eller mer anmäld frånvaro Vid behov	Ärendet lyfts till skolans lokala elevhälsoteam. Teamet beslutar hur vidare kartläggning av orsaker till frånvaron ska göras. Fördjupad kartläggning och utredning av orsaker till frånvaron genomförs i samarbete med elev och vårdnadshavare. Analys. – Stödinsatser för elev och vårdnadshavare planeras Den/de som utrett orsaker till frånvaron återkopplar till mentor/klassföreståndare samt till rektor och skolans lokala elevhälsoteam. Mentor/Klassföreståndare kallar elev och vårdnadshavare till samtal. Vårdnadshavare informeras om skolplikten och föräldraansvaret. Åtgärdsprogram upprättas vid behov. Uppföljning bokas. Rektor kallar till möte där åtgärdsprogram fastställs i samverkan med elev och vårdnadshavare. Uppföljning bokas. Mentor/Klasslärare återkopplar informerar till berörd personal.	Mentor och Rektor Kurator ansvarar och involverar de som behövs Den/de som utrett frånvaron Mentor och rektor Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare Mentor
Efter 2 veckor	Uppföljning av åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal. Vid positiv utveckling avslutas handlingsplanen medan åtgärderna/ anpassningarna fortgår, följs upp och	Rektor och mentor Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare



	utvärderas kontinuerligt. Vid behov revideras åtgärdsprogrammet.	
Vid fortsatt frånvaro Steg 1	<p>Möte med vårdnadshavare och elev där familjen informeras om möjligheten till stöd från andra myndigheter.</p> <p>Uppföljning av reviderat åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal. Om det ej gjorts tidigare och redan framgår i upprättat åtgärdsprogram informeras vårdnadshavare och elev om möjligheten till stöd från andra myndigheter.</p> <p>Har familjen pågående kontakt med andra myndigheter görs en förfrågan kring deras deltagande i mötet.</p> <p>Centrala elevhälsan informeras och deras resurser tas vid behov i anspråk.</p> <p>Skolchef informeras.</p>	<p>Rektor</p> <p>Rektor och skolans elevhälsoteam samt Mentor/ Klassföreståndare</p> <p>Centrala elevhälsan</p> <p>Rektor</p>
Steg 2	<p>Socialtjänsten kontaktas i frågan.</p> <p>Fortsatta insatser utifrån identifierade problem.</p> <p>Utskottet informeras fortlöpande i ärendet.</p> <p>Skolpliktsärende lyft till individutskottet</p>	<p>Rektor och Centrala elevhälsan</p> <p>Rektor</p>

Utskottets handlägningsplan

När	Insatser	Ansvarig
3 1	Skriftligen informera Tillskriva vårdnadshavare angående skolplikten enligt skollagen.	Ordf. utskottet
4 2	Vårdnadshavare bjuds in för samtal med utskottets presidium. Vårdnadshavaren föreläggs att vidta åtgärder för att skolplikten ska uppfyllas enligt skollagen 7 kap 20 §.	Verksamhetschef Ordf. utskottet
5 3	Vårdnadshavaren föreläggs med eller utan vite enligt 7 kap 23 § skollagen 7 kap 20 §.	Kommunstyrelsen
4	Anhålla om vitesföreläggande. Ansökan om utdömande av vite	Kommunstyrelsen

*Oroande frånvaro

Med oroande frånvaro avses här att eleven är frånvarande i stor utsträckning från obligatoriska inslag och att den totala frånvaron är av sådan omfattning att skolplikten, enligt skolans bedömning, inte fullföljs. Den totala frånvaron avser, förutom ogiltig frånvaro, även giltig frånvaro, i den utsträckning den bedöms vara problematisk.



38.

KSOU § 78

Dnr 2019/42

Meddelanden till kommunstyrelsen

Omsorgs- och ungdomsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärende

Jordbruksverket

- Beslut om bidrag till projektet Scanisaurus 2.021

Skolverket

- Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2019.
- Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för 2019.

Skolinspektionen

- Beslut avseende ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Drottning Blankas Gymnasieskola Kristianstad i Kristianstads kommun.
- Beslut avseende ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid NTI Gymnasiet Kristianstad i Kristianstads kommun.

Övrigt

- Skrivelse angående möjlighet för er kommuns samtliga förskolor att få bilderböcker för barn med tematiskt innehåll av funktionsnedsättning.
- Rådet för funktionshinderfrågors beslut angående politiskt program för Bromölla kommuns arbete med frågor kring funktionshinder.
- Protokoll 2019-10-16, Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.
- Protokoll 2019-10-18, Beslutande organet för gymnasieskolorna/samverkansråd för övrig skolverksamhet i Skåne Nordost och Sölvesborg.



- Protokoll från sammanträde med pensionärsrådet 2019-10-10.
- Statistik om antal barn i förskola, familjedaghem och på fritidshem, oktober och november 2019.

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande



AU § 158

Dnr 2019/42

Meddelanden till kommunstyrelsen

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärende

Länsstyrelsen Skåne

- Beslut om fördelning av anvisningar år 2020 till kommuner i Skåne län.

SBVT

- Resultaträkning, oktober 2019

AB Bromöllahem

- Sammanträdesprotokoll 2019-10-18

Bromölla Fritidscenter AB

- Sammanträdesprotokoll 2019-10-22

Region Skåne

- Sammanträdesplanering för 2020

Övrigt

- Förvaltningsrätten i Malmös beslut om laglighetsprövning om partistöd.
- Svar på skrivelse till kommunstyrelsen i Vellinge kommun
- Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, tertialrapport 2 2019
- Kristianstads kommuns beslut om stöd till Kristianstad Airport AB enligt GBER-regelverket
- Skrivelse angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision.

NOVEMBER 2019

Kolumnerna är INTE uppdelade efter antal avdelningar på förskolan utan åldersfördelade.

FÖRSKOLA	0-2 år	3-5 år	*PLACERADE	*PLANERADE	SUMMA
Gualövs förskola 2 ½ avd	13	25	38	-2	36
Dalafuret 3 avd	20	24	44	7	51
Humlelyckan 3 avd	0	45	45	0	45
Rallarstugan 3 avd	26	5	31	7	38
Hasselbacken 4 avd	18	50	68	4	72
Förskolan 1912 2 avd	4	3	7	16	23
Backsippan 3 avd	19	31	50	-2 +4	52
Törnsångaren 7 avd	34	84	118	1	119
Gulsippan 4 avd	18	48	66	2	68
Kyrkängen 4 avd	18	50	68	3	71
Vita Sand 5 avd	19	61	80	6	86
TOTALT 40 ½ avd	189	426	615	46	661

FAMILJEDAGHEM	0-2 år	3-5 år	*PLACERADE	*PLANERADE	SUMMA
TOTALT					

FRITIDSHEM	6 år	7-9 år	>9 år	*PLACERADE	*PLANERADE	SUMMA
Fritidshem Dala	38	94	29	161	-8	153
Fritidshem Alviken	42	134	34	210	-15	195
Fritidshem Näsum	21	43	8	72	-6	66
Fritidshem Gualöv	11	25	6	42	-1	41
Fritidshem Edenryd	17	36	9	62	-2	60
TOTALT Fritidshem	129	332	86	547	-32	515

EFTERFRÅGAN PÅ PLATSER	Förskolebarn			Skolbarn		
	Bromölla	Ed/Gualöv	Näsum	Bromölla	Ed/Gualöv	Näsum
DECEMBER	0	0	0	0	0	0
JANUARI -20	7	0	0	0	0	0
FEBRUARI	3	0	0	0	0	0
MARS	5	2 ed	0	0	0	0
APRIL	1	0	0	0	0	0
MAJ	1	0	0	0	0	0

*Placerade = barn som är inskrivna.

*Planerade = barn, vars föräldrar har tackat ja till erbjudna placeringar, och som ska börja under ht -19 och vt -20. Barn, vars föräldrar som gjort uppsägning på plats, och som träder i kraft under ht -19 och vt -20.

Summa = Antal barn när "planerade" barn är färdiginskolade och inskrivna. Och de barn som slutar är borträknade.

*Efterfrågan på platser = barn som står i "faktisk" kö och som ännu ej blivit erbjudna någon placering.

Elever, folkbokförda i Bromölla kommun, placerade på skola i annan kommun 97

Elever, ej folkbokförda i Bromölla kommun, placerade på skola i Bromölla kommun 21

Barn, folkbokförda i kommunen, placerade på fritidshem i annan kommun 21

Barn, folkbokförda i kommunen, placerade på förskola i annan kommun 21

Barn, ej folkbokförda i Bromölla kommun, placerade på fritidshem i Bromölla kommun 5

Barn, ej folkbokförda i Bromölla kommun, placerade på förskola i Bromölla kommun 8

I dagsläget bedrivs ingen pedagogisk omsorg i Bromölla kommun (ingen efterfrågan).