



Protokoll vid sammanträde med styrelsen i Bromölla Fritidscenter AB

Tid: ~~2017-12-05~~ ²⁰¹⁸⁻⁰³⁻²⁰ kl. 16.30-19.00

Plats: BEVAB/BHEM konferensrummet

Närvarande: Stig Johansson, Ordförande
Malin Friberg, Vice ordförande
Samuel Johansson, ledamot
Ola Lorentzson, Ledamot
Carina Flodin, ledamot
Mikael Efverman, Ledamot
Mats Persson, Ledamot
Marie Salo, Ledamot
Andreas Ottosson, Suppleant

Henrik Bergqvist, VD
Lisa Paulsson, Verksamhetsansvarig
Mikael Kristiansen, Ekonomichef
Sara Sjöberg Einarsson, KPMG
Joachim Bengtsson, Lekmannarevisor

- § 1 **Mötets öppnande**
Ordförande förklarade mötet öppnat.
- § 2 **Val av protokollförare och justerare**
Mikael Kristiansen valdes att föra protokoll och Carina Flodin att jämte ordförande justera protokollet.
- § 3 **Godkännande av föredragningslista**
Styrelsen godkände den föreslagna dagordningen.
- § 4 **Föregående mötesprotokoll**
Styrelsen beslutade att godkänna föregående mötesprotokoll.
- § 5 **Ekonomi**
Resultat och ställning (se bilaga) per den 31/12 föredrogs av ekonomichefen. Bristen på kapitaltäckningsgaranti från ägaren diskuterades. Så länge kapitaltäckningsgaranti eller beslut om driftsbidrag saknas ställer detta till det mot bakgrund av att begreppet "Fortsatt drift" inte är uppfyllt. Ett annan viktig faktor är att avsaknaden av en kapitaltäckningsgaranti innebär högre lånekostnader hos låneinstituten. Styrelsen uppdrog åt ekonomichefen att ta fram en kostnadsanalys avseende de högre räntekostnaderna. Frågor om den omfattande skadegörelsen på området kom upp och det beslutades att detta skulle vara en återkommande punkt i rapporteringen till styrelsen. Styrelsen beslutade att godta den ekonomiska rapporteringen.

Årsredovisningen 2017 föredrogs kortfattat av ekonomichefen (se bilaga).

Sara Sjöberg Einarsson föredrog sin Revisionsrapport för 2017 (se bilaga). Förutsatt beslut om driftsbidrag/hyra från Kommunen ("Fortsatt drift") kommer Ren revisionsberättelse att avgas.

Joachim Bengtsson föredrogs sin revisionsrapport för 2017 (se bilaga).

Styrelsens beslutade att fastställa resultat- och balansräkning samt att godkänna lydelsen i årsredovisningen avseende disposition av resultat.

§ 6 Nya taxor

Styrelsen beslutade att nya taxor skall gälla från det att besluta tas till nytt beslut fattas, dvs taxan skall frikopplas från räkenskapsår eller annan tidsperiod. I mötets betonade några vikten av att föreningarna måste ges möjlighet att tjäna pengar vid arrangemang. Styrelsen gav i uppdrag till Lisa att ta fram ett nytt förslag avseende mängdrabatter vid föreningsarrangemang. Styrelsen bestämde att beslut om ny taxa tas senare.

§ 7 Redovisning av analys gällande affärsidé och konsekvenser

Lisa Paulsson föredrog konsekvensanalys avseende förändringar i hallen (se bilaga). Styrelsen beslutade att uppdra åt Henrik att presentera en utvidgad analys av konceptet på kommande Koncerträff i KS.

§ 8 Fastställande av arbetsordning och VD-instruktioner för det kommande verksamhetsåret

Styrelsen beslutade att fastställa Arbetsordning/VD-instruktion för 2018/19 utan förändring.

§ 9 Mötestidpunkter 2018/2019

Förslaget (se bilaga) godtogs med tillägget att mötestidpunkten skall vara 16.30.

§ 10 Intern kontrollplan

Styrelsen godkände avrapporteringen avseende 2018. För 2018 gjordes tillägget att avstämning även skall ske mot Ägardirektiv och av utbetalningsattester.

§ 11 Aktiviteter

Lisa informerade kortfattat om vad som är på gång i hallen och på området

§ 12 Ej verkställda beslut

Det konstaterades att det ej föreligger några ej verkställda beslut.

§ 13 Mötet avslutas

Då inga övriga frågor kvarstod avslutade ordförande mötet.

Vid protokollet



Mikael Kristiansen

Justeras



Stig Johansson

Justeras



Carina Flodin

Bilagor

1. PPT-presentation
2. Revisionsrapport
3. Lekmannarevisorns granskningsrapport
4. Konsekvensanalys nytt koncept

Bromölla Fritidscenter AB

Styrelsemöte 2018-03-20



Dagordning

1. Sammanträdet öppnas
2. Val av protokollförare, justeringsman och tid för justering
3. Godkännande av föredragningslista
4. Föregående mötes protokoll
5. Ekonomi 2017
 - Resultatrapport 2017
 - Årsredovisning
 - Revisionsrapport KPMG
 - Revisionsberättelse
 - Lekmannarevisorns revisionsrapport
 - Styrelsens beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt förslag till behandling av resultat
6. Nya taxor
7. Redovisning av analys gällande affärsidé och konsekvenser
8. Fastställande av arbetsordning och VD-instruktioner för det kommande verksamhetsåret
9. Mötestidpunkter 2018/2019
10. Intern kontrollplan
 - Årlig avstämning mot kontrollplan
11. Aktuellt
12. Ej verkställda beslut
13. Övriga frågor
14. Mötet avslutas

Resultat 2017-12-31

- Årets resultat blev 2.477 kkr att jämföra med budget -4.851 kkr och föregående år -2.230 kkr.
 - Korrigerat för driftsbidrag är siffrorna -4.489 kkr, budget -4.851 kkr, föreg. år -4.333 kkr.
- Totala intäkter 9.824 kkr att jämföra med budget 3.071 kkr och föregående år 3.910 kkr.
 - Intäkter exkl. hyra från Kommunen blev 2.858 kkr, budget 3.071 kkr och föreg.år 1.807 kkr.
- Driftskostnaderna 1.173 kkr att jämföra med budget 1.113 kkr och föregående år 558 kkr.
- Övriga externa kostnader 2.550 kkr att jämföra med budget 2.592 kkr och föregående år 3.601 kkr.
 - I externa kostnader ingår inhyrd personal från Bromöllabolagen 1.060 kkr.
- Personalkostnader 522 kkr att jämföra med budget 892 kkr och föregående år 1.174 kkr.
- Avskrivningar 2.770 kkr att jämföra med budget 3.098 kkr och föregående år 729 kkr.
 - I stort sett alla tillgångar skrivs av fullt ut från 1/1, den konstnärliga utsmyckningen kvarstår.

Resultat 2017-12-31, forts.

- Räntekostnader 332 kkr att jämföra med budget 227 kkr och föregående år 77 kkr.
 - Fortsatt låga räntenivåer
 - 85 % rörliga räntor
 - Fasträntelån ökar kostnaden
 - Räntesäkring genom fördelaktiga derivat inte möjlig så länge kapitaltäckningsgaranti från ägaren saknas
- Eget kapital 5.000 kkr (100%)
 - Återställt i sin helhet genom driftsbidrag.

RESULTATRÄKNING						
kr	Utfall 2017-12-31	Budget 2017-12-31	Utfall 2016-12-31	Diff Budget	Diff Föreg.år	
Uthyrning lokaler	507 210	370 000		137 210	507 210	
Uthyrning gröna hallen	208 425	24 000		184 425	208 425	
Uthyrning blå hallen	39 988	61 000		-21 013	39 988	
Hysesintäkter MCA	117 206	74 000	47 581	43 206	69 625	
Hysesintäkter padel	132 679	342 000	275 907	-209 321	-143 227	
Uthyrning övrigt ute	1 538			1 538	1 538	
Sponsorintäkter	1 713 400	1 530 000	385 000	183 400	1 328 400	
Aktiverat eget arbete	0	0	334 862	0	-334 862	
Bidrag personal	27 650	0	138 250	27 650	-110 600	
Evenemang	20 373	670 000	561 279	-649 627	-540 906	
Driftsbidrag	6 966 370	0	2 102 796	6 966 370	4 863 574	
Övriga intäkter	89 495	0	64 052	89 495	25 443	
SUMMA INTÄKTER	9 824 333	3 071 000	3 909 727	6 753 333	5 914 606	
EL/Värme/VA	-408 946	-411 000	-163 406	2 054	-245 540	
Reparation och underhåll	-763 708	-702 000	-394 554	-61 708	-369 154	
Förbrukningsinventarier	-169 471	-24 000	-159 501	-145 471	-9 970	
Försäkring	-155 759	0	-145 752	-155 759	-10 007	
Konsultkostnader	-521 198	-698 000	-1 153 107	176 802	631 909	
Inhyrd personal	-1 060 337			-1 060 337	-1 060 337	
Övriga främmande tjänster	-106 821	-47 000	-847 493	-59 821	740 672	
Övriga externa kostnader	-536 284	-1 823 000	-1 295 030	1 286 716	758 746	
Styrelsearvoden	-340 596	-406 088	-344 479	65 492	3 883	
Övriga personalkostnader	-181 205	-485 912	-830 006	304 707	648 801	
Avskrivningar	-2 770 302	-3 098 000	-729 350	327 698	-2 040 952	
Räntenetto	-332 559	-227 000	-76 596	-105 559	-255 963	
ÅRETS RESULTAT	2 477 148	-4 851 000	-2 229 547	7 328 148	4 706 694	

Årsredovisning 2017

- Intäkterna från uthyrning ökar
- Externa kostnader har minskat
 - 2017 är det första i "normal" drift
- Kapitalkostnaderna ökar
- Ingen vinst eller förlust att disponera
- Årets driftsbidrag

• 2017	4.900.000 kr
• 2016	2.477.148 kr
• Reglering 2017-12-31	-410.778 kr
• SUMMA	6.966.370 kr
- Eget kapital återställt per 31/12
- Balansomslutningen i nivå med föregående
 - Anläggningstillgångar 122 Mkr (121 Mkr)
 - Långfristiga skulder 117 Mkr (107 Mkr)
- Positivt kassaflöde 4,1 Mkr (-2,5 Mkr)

Konferensrum

	Endast hyra av rummet	Paketpris med mat/evenemang
Heldag	3000	Mot offert
Halvdag	2000	Mot offert

Blå hallen (Sportgolv)

kr/tim	Förening inom kommunen	Privatperson inom kommunen	Övriga
Arrangemang	325*	650*	Mot offert
Träning	60	150	Mot offert

Gröna hallen (Priserma gäller 1 plan, dvs 1/3 av Gröna hallen)

kr/tim	Förening inom kommunen	Privatperson inom kommunen	Övriga
Arrangemang	325*	650*	Mot offert
Träning	60	150	Mot offert

* Extra kostnader faktureras efter gemensam överenskommelse mellan föreningen och BFCAB vid varje enskilt tillfälle. Arrangemang definieras i dialog mellan föreningen och BFCAB.

Antalet personer som får vistas i Sparbankshallen samtidigt är reglerat. Ansvarat att efterleva reglerna samt att räkna antalet besökare ligger hos arrangören och ska rapporteras till BFCAB senast 10 dagar efter avslutat arrangemang.

Utomhus

Konstgräs, MultiCopy Arena

kr/tim	Förening inom kommunen	Privatperson inom kommunen	Övriga
Arrangemang	500	1000	Mot offert
Träning	200	400	Mot offert

Naturgräsplaner

kr/tim	Förening inom kommunen	Privatperson	Övriga
--------	------------------------	--------------	--------



Redovisning av analys gällande affärsidé och konsekvenser



Styrelsens arbetsordning och VD Instruktion

- Arbetsordning
 - Beslut enligt förslag?
- VD-instruktion
 - Beslut enligt förslag?

Mötestidpunkter 2018/2019

- Förslag
 - Tisdag 2018-06-12
 - Tisdag 2018-10-09
 - Tisdag 2018-12-11
 - Tisdag 2019-03-19

Intern kontrollplan

- Avstämning mot kontrollplan

Avstämning mot kontrollplan

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Ekonomi					
Resultat/Budgetuppföljning	Att ekonomisk ram följs upp	VD	Månadsvis	Enligt rutin	Styrelse
Fakturahantering	Att rätt belopp faktureras till kunder	Ekonomichef	Löpande kontroll	Enligt rutin	VD
Attestrutiner	Att attestrutiner följs	Ekonomichef	Löpande kontroll	Stickprov	VD
Finanspolicy	Att all uppläning sker i enlighet med finanspolicyn	Ekonomichef	Löpande kontroll	Enligt rutin	VD
Personal					
Lönehantering	Uppföljning av löne-relaterade kostnader	Ekonomichef	Löpande kontroll	Stickprov	VD
Verksamhet					
Policydokument	Uppföljning av gällande Policydokument typ finanspolicy.	VD	Årligen	Enligt rutin	Styrelsen

Intern kontrollplan

- Avstämning mot kontrollplan
- Intern kontrollplan 2018/2019
 - Samma som 2017/2018?

Aktuellt

- Skåne lyfter - 12 maj
- Träningsstider föreningar
- Konstrunda-Påsk (egen fikaservering)
 - Ifö Center Exhibit-upplåtelseavtal
- Hus & Hem, Våryran.
- Laga balkongen slutet av maj
 - Konstverket
- MCA
- Skötsel utomhus



Revisionsrapport 2017

Bromölla Fritidscenter AB

Introduktion

Bakgrund

Denna rapport syftar till att sammanfatta väsentliga iakttagelser från vår bokslutsgranskning av räkenskaper och förvaltning avseende räkenskapsåret 2017.

Vår granskning är inriktad på att fastställa om redovisningen, med tillämpligt väsentlighetskriterium, ger en rättvisande bild av verksamheten för att kunna uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen. Rapporten gör därför inte anspråk på fullständighet. Därutöver är vårt mål att använda den kunskap vi erhållit om bolaget för att bidra med konstruktiva kommentarer och rekommendationer.

Vår rapport är utformad för att inkludera rekommendationer som kan bidra till en förbättrad kontrollmiljö och därmed reducera risken för förluster eller fel. Kvaliteten på kontrollmiljön är Bolagets ansvar.

Denna rapport är endast avsedd för ledningen och styrelsen och får inte refereras till, helt eller delvis, utan vårt skriftliga godkännande. KPMG kan inte hållas ansvarigt gentemot tredje part som en följd av innehållet i rapporten.

Sammanfattning

Vår granskning har omfattat intern kontroll och förvaltning samt bokslutsgranskning. Vi har även utvärderat bolagets styrdokument, ekonomifunktion samt företagets kontrollmiljö.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll i sin helhet fungerar på ett tillfredställande sätt.

Vi har ej identifierat några väsentliga avvikelser vid vår bokslutsgranskning. Ren revisionsberättelse kommer att avlämnas.

Innehållsförteckning

Sida

Introduktion	2
Övergripande resultat- och balansanalys	3
Väsentliga iakttagelser från granskningen	4

Ansvariga och datum

KPMG huvudansvarig revisor	Sara Sjöberg Einarsson
Datum för färdigställande:	2018-03-20
Rapport skickad till ekonomichef:	Mikael Kristansen

Övergripande resultat- och balansanalys

Resultaträkning Bromölla Fritidscenter AB			
Belopp i Tkr	2017	Förändring i %	2016
Nettoomsättning	9 707		3 371
Rörelseresultat	2 810		-2 153
Årets resultat	2 477		-2 284

Balansräkning Bromölla Fritidscenter AB			
Belopp i Tkr	31 Dec 2017	31 Dec 2016	
Materiella anläggningstillgångar	121 571	120 553	
Finansiella anläggningstillgångar avseende uppskjuten skattefordran	229	0	
Omsättningstillgångar	520	7 746	
Likvida medel	4 120	8	
Totala tillgångar	126 440	128 307	
Eget kapital	5 000	2 523	
Avsättningar / uppskjuten skatteskuld	229	0	
Långfristiga skulder	117 000	107 000	
Kortfristiga skulder	4 211	18 784	
Totala skulder	126 440	128 307	

Kommentarer resultaträkningen

Av nettoomsättningen om 9 707 tkr avser 6 966 tkr driftsbidrag från kommunen. Sponsorintäkter uppgår till 1 703 tkr, varav 1 000 tkr från Ivetofa Sparbank och 300 tkr från IFÖ Sanitär. Av intäkterna avser 988 tkr uthyrning av anläggningen till föreningar, privatpersoner och företag.

Övriga externa kostnader uppgår till 3 722 tkr. Kostnader för personal som fakturerats från övriga Bromöllabolag uppgår till 1,1 mkr. Driftskostnader avseende idrottspark och Sparbankshallen uppgår till ca 1,5 mkr (fg år 0,8 mkr).

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar har gjorts med 2 770 tkr (fg år 729 tkr).

Kommentarer balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar: Samtliga anläggningar på Ivostrandsområdet är nu färdigställda. Årets investeringar uppgår till 5,3 mkr.

Omsättningstillgångar är mindre än föregående år. Fg år låg en stor momsfordran som nu är reglerad.

Eget kapital är per den 171231 intakt. Bolaget är beroende av driftsbidrag från kommunen. Det är av största vikt att styrelsen är observant så att inte mer än hälften av aktiekapitalet blir förbrukat och kontrollbalanssituation uppstår.

Skulden till kreditinstitut uppgår till 117 000 tkr med kommunal borgen. Inga amorteringskrav finns.

Kortfristiga skulder är lägre än fg år, vilket beror på att leverantörsskulder var höga per 161231 då byggnationen av Sparbankshallen pågick.

Väsentliga iakttagelser från granskningen Bromölla Fritidscenter AB

Iakttagelse och slutsats	
Nr.	Konto
1	Materiella anläggningstillgångar Aktivering har skett av utgifter avseende Sparbankshallen och avskrivningar på denna görs från och med den 1 januari 2018. Vi har granskat klassificering av komponenter och avskrivningstider och bedömer att dessa i allt väsentligt är rimliga. Årets avskrivningar på materiella anläggningstillgångar uppgår till 2 770 tkr.
2	Fortsatt drift Per den 2017-12-31 uppgår bolagets egna kapital till 5 000 tkr, vilket motsvarar aktiekapitalet. Bolagets är för sin fortsatta drift beroende av driftsbidrag från kommunen. Bolaget har ansökt om bidrag för år 2018 med 4 700 tkr. Beslut om driftsbidrag för år 2018 skall fattas i kommunfullmäktigen den 26 mars.
3	Intern kontroll Ekonomichefen har behörighet att utföra utbetalningar på bankkonton utan att någon annan godkänner dessa. För att stärka den interna kontrollen rekommenderar vi att det alltid krävs två personer i förening för att kunna utföra en utbetalning.
4	Intern kontroll Bolaget har en tydlig attestordning, som följs. Vi har dock noterat att det i denna inte finns någon restriktion att manuella bokföringsorders skall attesteras av någon annan än den som upprättat bokföringsordern. För att stärka den interna kontrollen rekommenderar vi att bolagets attestordning uppdateras med krav på attestering av överordnad när det gäller manuella bokföringsorders.

Lekmannarevisor i Bromölla Fritidscenter AB
Bromölla kommun

Till fullmäktige i Bromölla kommun

Till årsstämma i Bromölla Fritidscenter AB
Org. Nr. 556862-4075

Granskningsrapport för år 2017

Jag, av fullmäktige i Bromölla kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat bolagets verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisions sed i kommunal verksamhet samt fastställda ägardirektiv.

Verksamheten har följts löpande under året. Till detta har tre möten genomförts med företrädare för bolagets ledning samt två möten med bolagets yrkesrevisor.

Under året har en granskning gjorts i form av ett eget internt bolagsarbete, med handledarstöd från sakkunnigt biträde, vad gäller dokumenthantering. Under det kommande året ska det göras stickprov på detta arbete.

Fokus i mötena med bolagets ledning, utifrån risk och väsentlighet, demokratisk insyn och offentlighet, är att inventera särskilda områden för framtida granskningar.

Iakttagelser

Bolagets ägardirektiv är många (10 stycken) och som regel allmänna och mindre mätbara vilket kan leda till att de kan tolkas olikt. Detta medför i sin tur att det är så gott som omöjligt att, utifrån ett Lekmannarevisionsperspektiv, kunna bedöma om och hur väl bolaget uppnår uppsatta ägardirektiv. På uppställda tilldelade frågor har jag erhållit mycket korta skriftliga svar där bolaget allmänt visar på hur man arbetar med ägardirektiven.

Jag anser att bolaget som är ett helägt kommunalt bolag bör anta egna mätbara mål för verksamheten samt att de ägardirektiv som reglerar verksamheten på ett tydligt sätt redovisas och kommenteras i förvaltningsberättelsen

Då bolaget är ett aktiebolag ska de enligt lagen alltid vara affärsmässiga. Därav följer per automatik att ju fler ägardirektiv som ägaren ställer på bolaget ställer samtidigt krav på medfinansiering från ägarens sida om det inte är möjligt att lägga ut kostnaden på nyttjarna.

Efter samtal med ekonomichefen på kommunen så är driftsbidraget från kommunen ett driftsbidrag och inte en hyresavgift. Det finns inte heller ett specificerat avtal mellan bolaget och kommunen som kan berättiga detta antagande. Detta borde/ska, för att ge en mer rättvisande bild i Resultaträkningen, leda till en minskad Nettoomsättning och en ökning i Driftsbidrag.

Bedömning

Min bedömning, utifrån bolagsrevisorns granskning av verksamheten, är att bolaget redovisar sin ekonomiska verksamhet korrekt.

Vad gäller yrkesrevisorns rapporter och uttalande hänvisar jag till den särskilda revisionsrapport, *Bokslutsgranskning för Bromölla Fritidscenter AB 2017*, som yrkesrevisorn har upprättat.

Jag delar yrkesrevisorns iakttagelse att, vad gäller den interna kontrollen (bemyndigande och fullmakter), så bör det vara regel att teckning sker genom två i förening istället för som nu var för sig.

Bromölla den 20 mars 2018

Joachim Bengtsson
Lekmannarevisor i Bromölla Fritidscenter AB

Granskning under året:

- Dokumenthanteringsplan - Bromöllabolagen

(Kopia av denna rapport har tillsänts bolagsstyrelsen, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, bolagsrevisorn samt kommunrevisionen)



Bromölla

Fritidscenter



Uppdrag & process

Strategisk marknadsplan

FAS 1: 11 sep- 8 nov

Som ett första steg togs en strategisk marknadsplan fram under hösten. I planen belystes insikten om att det kommer att krävas en eller ett par kommersiella hyresgäster i BFCAB om de ekonomiska målen ska nås. För att attrahera sådana hyresgäster, som bidrar till att förstärka BFCAB:s profil och verksamhet, krävs en tydligare vision och ett koncept.

Utveckling koncept

FAS 2: 9 nov- 31 dec

Arbetet i den andra fasen tog avstamp från den strategiska marknadsplanen, och landar i en vision kring vad BFCAB skulle kunna vara.

Syftet med konceptet är att det ska utgöra ett arbetsverktyg i Fas 3.

Partners

FAS 3: 1 jan -

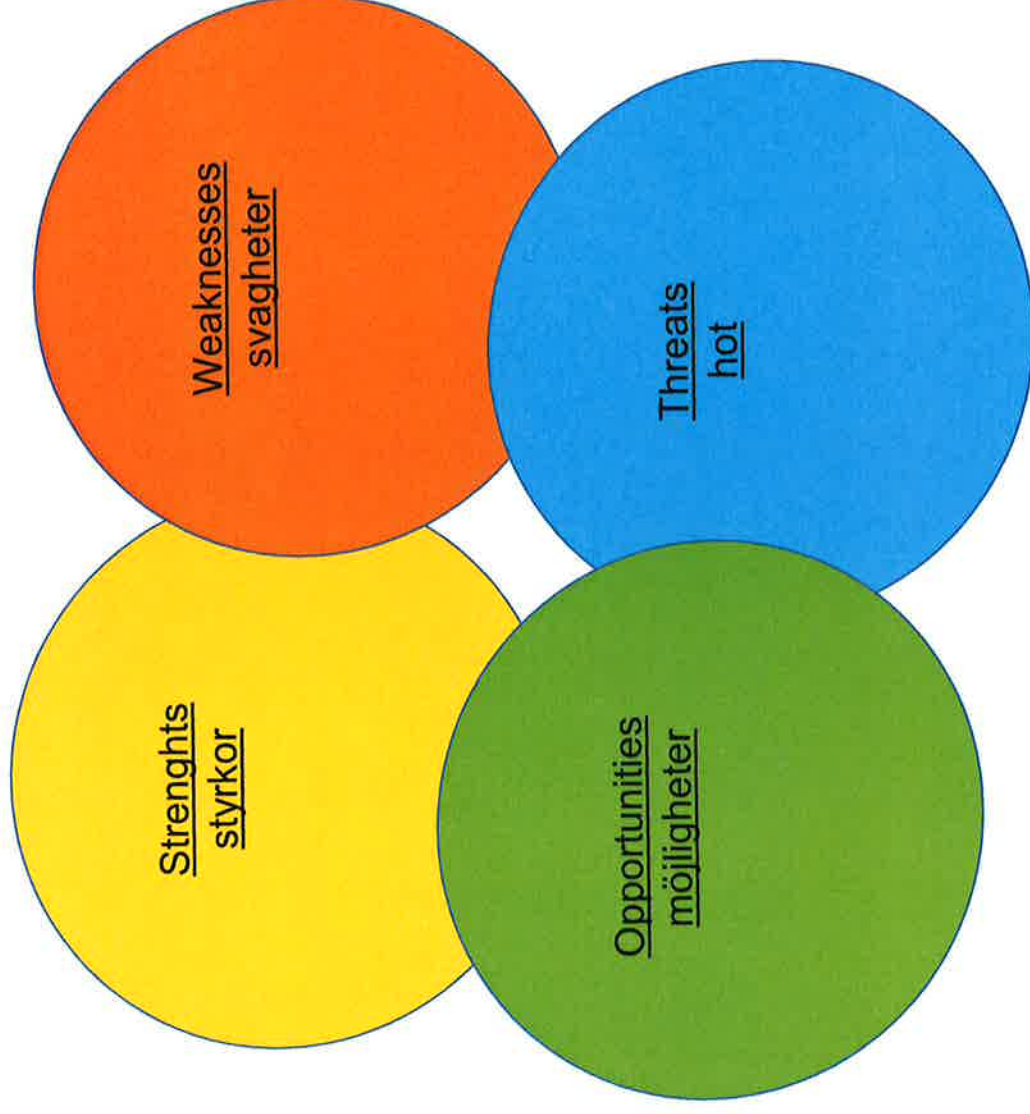
Arbetets tredje fas syftar till att identifiera och kontraktera 1-3 st kommersiella hyresgäster till BFCAB. Hyresgästerna ska attraheras till BFCAB utifrån den vision och det koncept som utvecklats i fas 2.

Tanken är att den/de som kontrakteras som hyresgäster ska driva en kommersiell verksamhet som bidrar till att BFCAB möter såväl verksamhetsmål som ekonomiska mål.

KONCEPT -ANALYS

Bakgrund

- Varför gör vi denna analys?
- Varför har vi valt en SWOT?



Strengths
(styrkor)

- Reception
- Ägarfokus
- Övriga hyresgäster
- Cafédelen

Weaknesses
(svagheter)

- Vilka drabbas av att Blå halldel ändras
- Träningsstider föreningar
- Sportgolv
- Drifkostnad

Opportunities
(möjligheter)

- Kulturen
- Driftsbidrag
- Föreningslivet
- Konferensrum
- Ekonomi

Threats (hot)

- Sponsorer
- Godkänt antal besökare
- Bygga på höjden
- Risker för fastigheten
- Försäkringar

SWOT

Strenghts (styrkor)

Reception
Ägarfokus
Övriga hyresgäster
Cafédelen

Weaknesses (svagheter)

- Vilka drabbas av att Blå halldel ändras
- Träningsstider föreningar
- Sportgolv
- Driftkostnad

Opportunities (möjligheter)

Kulturen
Driftsbidrag
Föreningslivet
Konferensrum
Ekonomi

Threats (hot)

Sponsorer
Godkänt antal besökare
Bygga på höjden
Risker för fastigheten
Försäkringar



Bromölla

Fritidscenter

STRATEGISK
MARKNADSPLAN

PLANNING

KONCEPT

VÄGEN FRAMÅT...



Vision

Bromölla Fritidscenter utgör turbinen i bygdens energiflöde med aktiviteter året om. Oavsett väder, säsong och temperatur pågår det träning och tävling för lag- och individuella sporter. Även familjer och de med smak för nya och äventyrliga upplevelser packar bilen för ett besök här.



På Bromölla Fritidscenter träffas människor på sin fritid men också i sin professionella roll, för att inspirera och utmana sig själva och varandra.



Ett integrerat företagsliv

Med en tydlig profil som ett levande upplevelsecenter, skulle det finnas en relevans och en attraktionskraft för företag att förlägga mässor och möten här. Den inramning som Bromölla Fritidscenter skulle erbjuda i termer av teambuilding-aktiviteter utgör en perfekt setting för det moderna företagsmötet.





Bromölla
Fritidscenter

The logo for Bromölla Fritidscenter features three stylized human figures in blue, green, and yellow, arranged in a circle. To the right of the logo, the name 'Bromölla' is written in a large, bold, black sans-serif font, with 'Fritidscenter' in a smaller font below it.