

Föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun

fr.o.m. 2022-05-01

Antagna av kommunfullmäktige 2022-xx-xx, § x

Föreskrifter om avfallshantering för Bromölla kommun

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	4
Betaling och information.....	4
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt.....	6
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.	7
Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar	7
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	8
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar.....	8
Behållarplats, drag- och transportvägar.....	9
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	12
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	12
Uppgiftsskyldighet	12
Undantag	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	12
Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	12
Förlängt hämtningsintervall.....	13
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	13
Uppehåll i hämtning	14
Ikraftträdande	15
Övergångsbestämmelser	15

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Bromölla kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna miljöbalken.
2. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och sådant avfall som anges i 15 kap. 20 § 2-4 punkterna miljöbalken.
3. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen.
4. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som avfall under kommunalt ansvar.
5. Med restavfall avses sorterat kommunalt avfall som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, returpapper, farligt avfall, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.
6. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
7. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt punkten (6).
8. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
9. Med animaliska biprodukter avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.

10. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
11. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
12. Med permanentbostad menas ett hus där någon är folkbokförd på adressen.
13. Med fritidshus menas ett hus som nyttjas delar av året och där ingen är folkbokförd på adressen.
14. Med enskilda avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning, om anläggningen är dimensionerad för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller motsvarande. Oljeavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.
15. Med behållare avses exempelvis kärl av plast, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunens avfallsorganisation.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av myndighetsnämnden.

Betalning och information

5 § Kommunens avfallsorganisation informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och elavfall som finns tillgängliga i kommunen.

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar, information om avfallsförebyggande åtgärder, åtgärder för att underlätta återanvändning och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings-, och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar
- Matavfall
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar
- Trädgårdsavfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Matfetter och fritureoljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt
- Andra animaliska biprodukter
- Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande)
- Förpackningar av papper glas, metall och plast
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens avfallsorganisation om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 20 eller lämnas på plats som anvisas i § 26. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek och därefter i kärl eller fack enligt anvisning från kommunen. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall som samlas in i kärl ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av kommunen. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i slutna tank som är ansluten till kvarnen. Matavfallskvarnar får inte anslutas till det kommunala VA-nätet.

Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten för att hämtas av kommunen ska läggas i avsett fack eller kärl enligt anvisning från kommunen.

Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten för att hämtas av kommunen ska läggas i avsett fack eller kärl enligt anvisning från kommunen.

Farligt avfall som lämnas i röd box för hämtning vid fastigheten ska vara väl emballerat på sådant sätt att olika typer av farligt avfall inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska och det ska vara märkt med uppgift om innehåll. Farligt avfall som lämnas på annan anvisad plats ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest).

Grovavfall för separat borttransport av kommunens avfallsorganisation ska överlämnas enligt anvisningar från kommunen. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av kommunens avfallsorganisation ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall i kärl.

Latrinbehållare ska av fastighetsinnehavaren förslutas och vid behov rengöras på utsidan inför hämtning.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från kommunen. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av kommunens avfallsorganisation i samråd med fastighetsinnehavaren.

14 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av kommunens avfallsorganisation, ägs och tillhandahålls av kommunen.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller enskilda avloppsanläggningar.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunens avfallsorganisation ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

15 § För enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk permanent eller tillfälligt, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar kommunens avfallsorganisation abonnemanget efter sluttömning och meddelar myndighetsnämnden.

Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris. Behållare skall vara tillgänglig och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

18a § Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens avfallsorganisation. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.

18b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som kommunens avfallsorganisation ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

18c § Kärl ska placeras och vändas så att det kan hämtas med de fordon som normalt används för avfallshämtning i kommunen.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

19a § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa kommunens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

19b § Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens avfallsorganisation. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.

Behållarplats, drag- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med kommunens avfallsorganisation överenskommen plats eller
- vid en av kommunstyrelsen anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter.

21 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas där sådan behövs.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt § 20.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24a § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

24b § För flerbostadshus och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt 36 b och 36 c §§ gäller följande:

- Tömning av behållare för matavfall och restavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.

24c § För verksamheter gäller följande:

- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.
- Tömning av behållare för restavfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka

24d § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och restavfall sker i två (2) st. fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1, som ska innehålla fack för matavfall, sker varannan vecka. Tömning av Kärl 2 sker var fjärde vecka.
- Under förutsättning att matavfall komposteras och att anmälan gjorts enligt § 32, får Kärl 1 tömmas var fjärde vecka.
- Extrakärl för matavfall och restavfall får användas och tömning sker en gång varannan vecka i samband med tömning av Kärl 1.
- Mindre elavfall¹, ljuskällor², småbatterier³ och icke skrymmande farligt avfall får läggas i röd miljöbox. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av kärnen.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.
- Hämtning av latrin sker varannan vecka efter tecknande av abonnemang. Sanitära och miljömässiga skäl kan föranleda myndighetsnämnden att för särskilda fastigheter besluta om sådan hämtning.
- Hämtning av trädgårdsavfall sker, efter tecknande av abonnemang, varannan vecka under perioden vecka 11–46.

24e § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.

¹ Armbandsur, rakapparater, mobiltelefoner och annat elavfall som får plats i miljöbox med stängt lock.

² Glödlampor, halogenlampor, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.

³ Brunstensbatterier, alkaliska batterier, knappcellsbatterier, mobiltelefonbatterier och andra typer av småbatterier.

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt myndighetsnämndens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
- Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor, minireningsverk och liknande ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av myndighetsnämnden för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas.

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Kyl och frys
- Övrigt elavfall och farligt avfall
- Övrigt grovavfall (ej trädgårdsavfall)

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Bromölla kommun.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- Utgör avfall under kommunalt ansvar och
- ska sorteras enligt 8 § och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 20 §.

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral:

- Avfall som avses förberedas för återanvändning
- Textilier
- Elavfall
- Kanyler
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper, som inte lämnas i fyrfackskärl, i enfackade kärl eller andra behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas på återvinningscentral, återvinningsstation, annan plats som kommunen informerar om eller, när det gäller förpackningar plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med eller till återvinningscentral.

Ammunition, fyrverkerier och andra explosiva produkter ska lämnas till Polisen.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Kommunens avfallsorganisation har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare.

Vid felsortering har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt. I annat fall ska avfallet, efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran av myndighetsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till myndighetsnämnden, om inte annat framgår av §§ 30–37, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan myndighetsnämnden ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från myndighetsnämnden eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 30–37.

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

30 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 31–33.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till myndighetsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

33 § Avfall från mulltoalett, förbränningstoilet, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter anmälan till myndighetsnämnden, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar får, efter anmälan till myndighetsnämnden, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

Myndighetsnämndens beslut med anledning av anmälan gäller i högst fem (5) år efter beslutsdatum.

Förlängt hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till myndighetsnämnden, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst åtta (8) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

35 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till myndighetsnämnden, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Dispensen gäller i högst åtta (8) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

36a § Delat abonnemang med fyrfackskärl. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp, kan efter samråd med kommunens avfallsorganisation, dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma fyrfackskärl för både Kärl 1 och Kärl 2.
2. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

4. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till kommunens avfallsorganisation.
5. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36b § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter samråd med kommunens avfallsorganisation använda en gemensam avfallslösning⁴ under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för restavfall och matavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till kommunens avfallsorganisation.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36c § Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för delat abonnemang eller gemensam avfallslösning enligt §§ 36 a eller 36 b kan medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare efter skriftlig ansökan till myndighetsnämnden. Myndighetsnämndens beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem (5) år efter beslutsdatum.

Uppehåll i hämtning

37 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och returpapper, från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Om fyrfackskärl används ska uppehåll gälla för både Kärl 1 och Kärl 2.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och returpapper från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Om fyrfackskärl används ska uppehåll gälla för både Kärl 1 och Kärl 2.

Uppehåll i hämtning av latrin kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader för permanentbostad respektive tolv (12) månader för fritidshus.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. För fritidshus gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under

⁴ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Fastighetsägaren ansvarar för att inget avfall finns i anläggningen under uppehållet.

Ansökan ska lämnas till myndighetsnämnden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-05-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2020-03-29, § 26 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.