

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR FÖRSKOLA, FAMILJEDAGHEM OCH SKOLBARNSOMSORG

VERKSAMHETSFORMER

Förskola	<p>För barn mellan 1 – 5 år. Verksamheten är till för barn med förvärvs- arbetande, studerande, föräldralediga eller arbetssökande föräldrar.</p> <p>Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på en av våra förskolor för barn vars föräldrar förvärvsarbetar på kvällar, nätter och dagtid helger. Rutiner för anmälan, placering och schema framgår under avsnittet ”Rutiner vid placering inom förskola och familjedaghem”.</p> <p>Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 4 år. Verksamheten omfattar 525 timmar per år. Verksamhetsansvarig beslutar om tidsutlägg. Den är avgiftsfri och är ingen särskild form av förskola utan bedrivs inom nuvarande organisation. Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt när skolan har lov. För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 3/8 under 10 månader per år.</p>
Familjedaghem	<p>För barn mellan 1 – 5 år. Verksamheten är till för barn med förvärvs- arbetande, studerande, föräldralediga eller arbetssökande föräldrar.</p> <p>Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på en av våra förskolor för barn vars föräldrar förvärvsarbetar på kvällar, nätter och dagtid helger. Rutiner för anmälan, placering och schema framgår under avsnittet ”Rutiner vid placering inom förskola och familjedaghem”.</p>
Skolbarnsomsorg	<p>För barn mellan 6 – 12 år. Verksamheten är till för barn med förvärvs- arbetande eller studerande föräldrar.</p> <p>Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på en av våra förskolor för barn vars föräldrar förvärvsarbetar på kvällar, nätter och dagtid helger. Rutiner för anmälan, placering och schema framgår under avsnittet ”Rutiner vid placering inom förskola och familjedaghem”.</p>

RÄTT TILL FÖRSKOLE/FAMILJEDAGHEMSPLACERING

Förvärvsarbetande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Studerande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan.
Arbetssökande	Plats erbjuds till barn med aktivt arbetssökande förälder 3 tim/dag eller 15 tim/vecka hela året. Verksamhetsansvarig beslutar om tidsutlägg. Barnet har rätt till utökad vistelsetid om behovet ökar p.g.a. arbete eller studier.
Föräldralediga	Plats erbjuds barn vars föräldrar är hemma med annat syskon. I samband med syskons födelse kan barnet behålla sina schematider 10 dagar efter nedkomst därefter är vistelsetiden 3 tim/dag eller 15 tim/vecka hela året. Verksamhetsansvarig beslutar om tidsutlägg.

RÄTT TILL SKOLBARNSOMSORGSPACERING

Förvärvsarbetande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Studerande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan.

RUTINER VID PLACERING INOM FÖRSKOLA OCH FAMILJEDAGHEM

Anmälan

Ansökan om plats görs på särskild blankett. Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se. Barnet ska vara minst 1 år och stadigvarande vistande i Bromölla kommun för att erhålla plats.

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål när vårdnadshavaren har anmält behov av plats inom förskoleverksamheten (omfattar förskola och familjedaghem) eller skolbarnsomsorgen. Ansökan gäller tidigast fr.o.m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. För att en ansökan ska registreras för barn vars föräldrar inte är folkbokförda i kommunen gäller att vårdnadshavarna ska kunna styrka flytt till Bromölla kommun t ex genom en kopia på ett hyresavtal eller köpekontrakt.

Placering

Barnen placeras i kö efter ansökningsdatum. Om man önskar en placering på förskola och där inte finns lediga platser blir man erbjuden plats i familjedaghem och om man så önskar står barnet kvar i kö till förskola (gäller ej nattomsorg). Blir man däremot erbjuden en förskoleplats och tackar nej till denna så får man återkomma med ny skriftlig ansökan och därmed även ställa sig i kö på nytt.

Plats inom förskoleverksamheten ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål.

Vårdnadshavare måste skriftligen meddela om erbjuden plats accepteras eller ej innan angivet senaste datum. Görs inte detta erbjuds platsen till annat barn, ny ansökan måste skickas in och därmed ställer man sig i kö på nytt igen.

Inskolningen (sker under en period på ca 2 veckor) är debiteringsfri. Sker det någon form av omplacering t.ex från familjedaghem till förskola löper debiteringen.

Omplaceringar från en förskola till en annan kan enbart ske om det finns särskilda skäl. Skriftlig begäran om detta inlämnas av vårdnadshavare till Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.

Förtur	<p>För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs.</p> <p>För barn vars föräldrar önskar omplacering från familjedaghem till förskola.</p> <p>För barn med rätt till allmän förskola.</p>
Schema	<p>Ska lämnas in så snart som möjligt. Schematiden måste följas. Om den anmälda tiden inte stämmer överens med vistelsetiden ska en schemaändring göras snarast. Semester, tillfällig ledighet eller röda dagar läggs inte in på schemat. Förskolan har rätt att begära in arbetsschema.</p> <p>Schemablanketter finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se. Ifyllda schemablanketter skickas/lämnas in till Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.</p>
Sjukskrivning	Vid sjukskrivning utgår man från grundschema och i samråd med verksamhetsansvarig och berörd personal.
Havandeskapspenning	Gäller samma som vid sjukskrivning.
Uppsägning	<p>När behov av barnomsorg ej kvarstår och även vid avflyttning från kommunen ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr.o.m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden.</p> <p>Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se.</p>

RUTINER VID PLACERING INOM SKOLBARNOMSORG

Anmälan	<p>Ansökan om plats görs på särskild blankett. Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se.</p> <p>Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål när vårdnadshavaren har anmält behov av plats inom förskoleverksamheten (omfattar förskola och familjedaghem) eller skolbarnsomsorgen. Ansökan gäller tidigast fr.o.m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. För att en ansökan ska registreras för barn vars föräldrar inte är folkbokförda i kommunen gäller att vårdnadshavarna ska kunna styrka flytt till Bromölla kommun t ex genom en kopia på ett hyresavtal eller köpekontrakt.</p>
Placering	Barnen placeras i kö efter ansökningsdatum. Barn som redan har plats i kommunal förskoleverksamhet flyttas automatiskt över till skolbarnsomsorg höstterminen det året barnet fyller 6 år om inte platsen sägs upp. Placering erbjuds med hänsyn till vilken skola/klass barnet/barnen går på/i.

Förtur	För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs.
Schema	<p>Ska lämnas in så snart som möjligt. Schematiden måste följas. Om den anmälda tiden inte stämmer överens med vistelsetiden ska en schemaändring göras snarast. Vid förälders ledighet p.g.a semester, kompedighet etc har barnet inte rätt att utnyttja sin plats. Fritidshemspersonalen har rätt att begära in arbetsschema.</p> <p>Schemablanketter finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se. Ifyllda schemablanketter lämnas till ansvarig personal på fritidshemmet.</p>
Lovtillsyn	<p>Tillfällig skolbarnsomsorg kan erbjudas under skolans lov. Det är dock inte säkert att plats kan erbjudas på önskat fritidshem. Anmälan skickas in senast 4 veckor innan lovtillsyn önskas. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.</p> <p>Ansökan görs på särskild blankett och finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se. Även schema och inkomstuppgift lämnas i samband med ansökan.</p> <p>Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.</p>
Korttidsplacering	<p>Placering under kortare tid, dock längst 2 månader. Denna placeringsform utnyttjas vid tillfälligt arbete, utbildning eller kurs och gäller endast skolbarnsomsorgsplacering. Om omsorgsbehov föreligger efter 2 månader, går placeringen över till en löpande placering med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr.o.m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.</p> <p>Ansökan görs på särskild blankett och finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se. Även schema och inkomstuppgift lämnas i samband med ansökan.</p> <p>Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.</p>
Uppsägning	<p>När behov av skolbarnsomsorg ej kvarstår ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Platsen ska även sägas upp vid arbetslöshet, graviditets-/föräldraledighet samt flyttning från kommunen. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr.o.m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden.</p> <p>Vid uppsägning av plats p.g.a arbetslöshet eller graviditets-/föräldraledighet reduceras schematiden till 3 tim/dag. Har schemat innehållit färre antal timmar än 15 tim/vecka är det de timmarna som gäller. Dvs inte högre antal timmar än de som har varit schemalagda.</p> <p>Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida www.bromolla.se.</p>

ÖVRIG INFORMATION

Platsinnehavare	<p>Varje kommun svarar för att barn som är bosatta i Sverige och som stadigvarande vistas i kommunen erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Kommunens skyldighet att erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg är inte kopplad till folkbokföring.</p> <p>Det är vårdnadshavaren som anmäler barnets behov av plats. När vårdnadshavare får en plats är denne eller de att anse som platsinnehavare. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda två och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats eller var sin plats. Bor vårdnadshavarna i var sin kommun bör båda skriva under anmälan om plats i båda kommunerna men bara en av dem blir platsinnehavare i var sin kommun.</p> <p>För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.</p>
Öppettider	<p>Förskolor och fritidshem har öppet vardagar mellan kl 06.00 – 18.30 anpassat efter behov och efterfrågan.</p> <p>Under sommaren förekommer sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem. Detta innebär att barnen under en viss period hänvisas till plats vid annan förskola/fritidshem än den ordinarie.</p> <p>Familjedaghemmen löser sina semesterperioder/ledigheter genom att tillämpa ”reservdagbarnvårdarsystem”. Detta innebär att barnen lär känna en annan dagbarnvårdare än den ordinarie. På detta sätt hjälper man varandra så att barnen känner sig trygga även när ordinarie dagbarnvårdare är ledig eller sjuk.</p>
Försäkring	<p>Alla barn som är placerade inom den kommunala barnomsorgs- verksamheten är försäkrade. Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som inträffar heltid – dygnet runt. Skadeanmälan ska göras skriftligen till: Skadeavdelningen, AIG Försäkring Box 3122, 103 62 Stockholm Tel: 08-506 920 80. Fax: 08-506 920 95.</p>
Adressändring	<p>Ska anmälas snarast till Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.</p>
Kontakt	<p>Frågor om barnomsorgsplacering gällande Centralorten, Edenryd och Gualöv hänvisas till Beatrice Ams, som kan nås på 0456-82 22 75.</p> <p>Frågor om barnomsorgsplacering gällande Näsrum hänvisas till Pia Gustavsson som kan nås på 0709-17 10 76 eller 0456-249 94.</p> <p>Frågor gällande schematider och inkomstuppgifter hänvisas till Lill-Britt Karlsson som kan nås på 0456-82 22 17 förmiddagar mellan kl 08.00 – 12.00.</p>

BROMÖLLA KOMMUNS MAXTAXA

Fastställd av kommunfullmäktige 2001-10-22 § 104.

Ändrad av KF 2002-08-26 § 58.

Ändrad av KF 2003-11-24 § 156.

Ändrad av KF 2004-11-29 § 117.

Ändrad av KF 2005-03-21 § 27

Maxtaxa

Barn inom den kommunala barnomsorgen debiteras enligt gällande maxtaxa. Avgiften är baserad på hushållets årliga bruttoinkomst (förvärvad i Sverige eller utomlands). Med begreppet hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämsställas vuxna som utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Till denna grupp räknas även familjehemsföräldrar. Avgiften beräknas på 12 månader och betalning sker för innevarande månad.

Avgiften beräknas utifrån bruttoinkomsten/månad multiplicerat med den procentsats som anges för respektive barn. Det yngsta barnet räknas som det första barnet.

Exempel 1: Om man har ett barn i förskola multipliceras bruttoinkomsten med 3%.

Exempel 2: Om man har ett barn i förskola och ett barn i skolbarnsomsorgen multipliceras bruttoinkomsten med 3% för barn 1 i förskola och med 1% för barn 2 i skolbarnsomsorgen.

Förskola/familjedaghem

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
3 %	2 %	1 %	ingen avg

För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 3/8 under 10 månader/år.

För barn 1 högst 1 260:-/månad

För barn 2 högst 840:-/månad

För barn 3 högst 420:-/månad

Skolbarnsomsorg

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
2 %	1 %	1 %	ingen avg

För barn 1 högst 840:-/månad

För barn 2 högst 420:-/månad

För barn 3 högst 420:-/månad

Inkomstuppgift	<p>Inkomstuppgiften ska lämnas in vid nyplacering, när hushållets inkomst ändras eller vid begäran från Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.</p> <p>Högsta avgift debiteras, baserat på maxinkomst 42 000 kr/mån, om inkomstuppgift saknas.</p> <p>Inkomstuppgiften kan komma att kontrolleras hos skatteverket. Om det vid kontrollen framkommer skillnad mot inlämnad uppgift kan efterdebitering alternativt återbetalning ske.</p>
Avgiftspliktiga	<p>Platsinnehavaren/na är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.</p>
Avgiftsreducering	<p>Reducering av avgiften medges inte p.g.a sjukdom, semester eller annan frånvaro och inte heller då verksamheten är stängd enstaka dagar för personalfortbildning m.m.</p> <p>I familjedaghem kan avgiften reduceras om dagbarnvårdaren inte kan ta emot barnet/barnen p.g.a sjukdom eller dylikt och kommunen inte kunnat erbjuda annan omsorg.</p> <p>Barn i behov av särskilt stöd har rätt att få 15 timmar/vecka avgiftsfritt (skollagen 2 kap 10 §). Avgiftsfriheten gäller inte skolbarnsomsorgen.</p>
Obetalda räkningar	<p>Om avgiften inte erlagts efter förfallodagen utfärdas en betalningspåminnelse och därefter om avgiften fortfarande inte erlagts utfärdas ett inkassokrav. Som betalningsskyldig har man 10 dagar på sig att betala den aktuella skulden.</p> <p>Har skulden inte betalats efter det att betalningspåminnelse/inkassokrav utfärdats kommer skriftlig varsel om avstängning att skickas. Barn- och utbildningsnämnden har rätt att avstänga ett barn från barnomsorgen vid utebliven betalning från platsinnehavarens sida.</p> <p>Ny placering inom förskoleverksamhet, familjedaghem och skolbarnsomsorg kommer inte att beviljas förrän tidigare skuld är reglerad.</p>
Autogiro	<p>Möjligheten finns att betala via autogiro. Autogiro är kostnadsfritt för dig som kund. Blanketten hämtas på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen</p>