

## **TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG**

### **VERKSAMHETSFORMER SOM BROMÖLLA KOMMUN ERBJUDER**

- Förskola
- För barn mellan 1–5 år. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbetande, studerande, föräldralediga eller arbetssökande föräldrar.
- Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på en av våra förskolor för barn vars föräldrar förvärvsarbetar på kvällar, nätter och dagtid helger. Rutiner för anmälan, placering och schema framgår under avsnittet ”Rutiner vid placering inom förskola och pedagogisk omsorg”.
- Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 4 år. Fr o m 1 juli 2010 kommer kommunernas skyldighet att anordna allmän förskola att utökas och gälla alla barn från tre års ålder. Verksamheten omfattar 525 timmar per år. Verksamhetsansvarig beslutar om tidsutlägg. Den är avgiftsfri och är ingen särskild form av förskola utan bedrivs inom nuvarande organisation. Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt när skolan har lov. För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 3/8 under 10 månader per år.
- Pedagogisk omsorg
- Den pedagogiska omsorgen som erbjuds i Bromölla kommun är familjedaghem. För barn mellan 1–5 år. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbetande, studerande, föräldralediga eller arbetssökande föräldrar.
- Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på en av våra förskolor för barn vars föräldrar förvärvsarbetar på kvällar, nätter och dagtid helger. Rutiner för anmälan, placering och schema framgår under avsnittet ”Rutiner vid placering inom förskola och pedagogisk omsorg”.
- Skolbarnsomsorg
- För barn mellan 6–12 år. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbetande eller studerande föräldrar.
- Nattomsorg och omsorg på obekvämtid finns på en av våra förskolor för barn vars föräldrar förvärvsarbetar på kvällar, nätter och dagtid helger. Rutiner för anmälan, placering och schema framgår under avsnittet ”Rutiner vid placering inom förskola och pedagogisk omsorg”.

*DET FINNS ÄVEN MÖJLIGHET ATT DRIVA ENSKILD FÖRSKOLA, ENSKILD PEDAGOGISK OMSORG OCH ENSKILD SKOLBARNOMSORG MED BIDRAG FRÅN KOMMUNEN.*

*FÖR ATT BIDRAG SKA UTGÅ MÅSTE VERKSAMHETERNA UPPFYLLA KRAV SOM ANGES I KOMMUNALA FÖRESKRIFTER OCH LAGSTIFTNING. KOMMUNEN UTÖVAR TILLSYN ÖVER VERKSAMHETEN.*

## ***PLACERING I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG***

Förvärvsarbetande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Studerande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan.
Arbetssökande	Plats erbjuds till barn med aktivt arbetssökande förälder 3 tim/dag eller 15 tim/vecka hela året. Verksamhetsansvarig beslutar om tidsutlägg. Barnet har rätt till utökad vistelsetid om behovet ökar p g a arbete eller studier.
Föräldralediga	Plats erbjuds barn vars föräldrar är hemma med annat syskon. I samband med syskons födelse kan barnet behålla sina schematider 10 dagar efter nedkomst därefter är vistelsetiden 3 tim/dag eller 15 tim/vecka hela året. Verksamhetsansvarig beslutar om tidsutlägg.

## ***PLACERING I SKOLBARNOMSORG***

Förvärvsarbetande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare arbetar samt tiden för resan till och från arbetsplatsen.
Studerande	Plats erbjuds i den omfattning vårdnadshavare studerar samt tiden för resan till och från skolan.

## ***RUTINER VID PLACERING INOM FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG***

Anmälan	<p>Ansökan om plats görs på särskild blankett. Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida <a href="http://www.bromolla.se">www.bromolla.se</a>. Barnet ska vara minst 1 år och folkbokfört i Bromölla kommun. Men kommunen ska även i sin verksamhet kunna ta emot ett barn från en annan kommun om vårdnadshavarna önskar det och det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden. Detta innebär dock inte att barn som bor växelvis i olika kommuner ska erbjudas att gå växelvis i de olika kommunernas verksamheter.</p> <p>Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål när vårdnadshavaren har anmält behov av plats inom förskoleverksamheten (omfattar förskola och pedagogisk omsorg) eller skolbarnsomsorgen. Ansökan gäller tidigast fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. För att en ansökan ska registreras för barn vars föräldrar inte är folkbokförda i kommunen gäller att vårdnadshavarna ska kunna styrka flytt till Bromölla kommun t ex genom en kopia på ett hyresavtal eller köpekontrakt.</p>
---------	--

Placering	<p>Barnet placeras i kö efter ansökningsdatum. Om man önskar en placering på förskola och där inte finns lediga platser blir man erbjuden plats i familjedaghem och om man så önskar står barnet kvar i kö till förskola (gäller ej nattomsorg). Blir man däremot erbjuden en förskoleplats och tackar nej till denna så får man återkomma med ny skriftlig ansökan och därmed även ställa sig i kö på nytt.</p>
	<p>Plats inom förskoleverksamheten ska erbjudas så nära barnets eget hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål.</p>
	<p>Vårdnadshavare måste skriftligen meddela om erbjuden plats accepteras eller ej innan angivet senaste datum. Görs inte detta erbjuds platsen till annat barn, ny ansökan måste skickas in och därmed ställer man sig i kö på nytt igen.</p>
	<p>Inskolningen (sker under en period på ca 2 veckor) är debiteringsfri. Sker det någon form av omplacering t ex från familjedaghem till förskola löper debiteringen.</p>
	<p>Omplaceringar från en förskola till en annan kan enbart ske om det finns särskilda skäl. Skriftlig begäran om detta inlämnas av vårdnadshavare till Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.</p>
Förtur	<p>För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs.</p>
	<p>För barn vars föräldrar önskar omplacering från familjedaghem till förskola.</p>
	<p>För barn med rätt till allmän förskola.</p>
Schema	<p>Ska lämnas in så snart som möjligt. Schematiden måste följas. Om den anmälda tiden inte stämmer överens med vistelsetiden ska en schemaändring göras snarast. Semester, tillfällig ledighet eller röda dagar läggs inte in på schemat. Verksamhetsansvarig har rätt att begära in arbetsschema.</p>
	<p>Schemablanketter finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida <a href="http://www.bromolla.se">www.bromolla.se</a>. Ifyllda schemablanketter skickas/lämnas in till Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.</p>
Sjukskrivning	<p>Vid sjukskrivning utgår man från grundschema och i samråd med verksamhetsansvarig och berörd personal.</p>
Havandeskapspenning	<p>Gäller samma som vid sjukskrivning.</p>
Uppsägning	<p>När behov av barnomsorg ej kvarstår och även vid avflyttning från kommunen ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida <a href="http://www.bromolla.se">www.bromolla.se</a>.</p>

## ***RUTINER VID PLACERING INOM SKOLBARNOMSORG***

Anmälan	<p>Ansökan om plats görs på särskild blankett. Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida <a href="http://www.bromolla.se">www.bromolla.se</a>.</p> <p>Enligt gällande lagstiftning ska kommunen erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål när vårdnadshavaren har anmält behov av plats inom förskoleverksamheten (omfattar förskola och pedagogisk omsorg) eller skolbarnomsorgen. Ansökan gäller tidigast fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. För att en ansökan ska registreras för barn vars föräldrar inte är folkbokförda i kommunen gäller att vårdnadshavarna ska kunna styrka flytt till Bromölla kommun t ex genom en kopia på ett hyresavtal eller köpekontrakt.</p>
Placering	<p>Barnen placeras i kö efter ansökningsdatum. Barn som redan har plats i kommunal förskoleverksamhet (omfattar förskola och pedagogisk omsorg) flyttas automatiskt över till skolbarnomsorg höstterminen det året barnet fyller 6 år om inte platsen sägs upp. Placering erbjuds med hänsyn till vilken skola/klass barnet/barnen går på/i.</p>
Förtur	<p>För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Utredning görs.</p>
Schema	<p>Ska lämnas in så snart som möjligt. Schematiden måste följas. Om den anmälda tiden inte stämmer överens med vistelsetiden ska en schemaändring göras snarast. Vid förälders ledighet p g a semester, kompledighet etc har barnet inte rätt att utnyttja sin plats. Verksamhetsansvarig har rätt att begära in arbetsschema.</p> <p>Schemablanketter finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida <a href="http://www.bromolla.se">www.bromolla.se</a>. Ifyllda schemablanketter lämnas till ansvarig personal på fritidshemmet.</p>
Lovtillsyn	<p>Tillfällig skolbarnomsorg kan erbjudas under skolans lov. Det är dock inte säkert att plats kan erbjudas på önskat fritidshem. Anmälan skickas in senast 4 veckor innan lovtillsyn önskas. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.</p> <p>Ansökan görs på särskild blankett och finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida <a href="http://www.bromolla.se">www.bromolla.se</a>. Även schema och inkomstuppgift lämnas i samband med ansökan.</p> <p>Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.</p>

**Korttidsplacering** Placering under kortare tid, dock längst 2 månader. Denna placeringsform utnyttjas vid tillfälligt arbete, utbildning eller kurs och gäller endast skolbarnsomsorgsplacering. Om omsorgsbehov föreligger efter 2 månader, går placeringen över till en löpande placering med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Maxtaxa gällande för Bromölla kommun tillämpas.

Ansökan görs på särskild blankett och finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida [www.bromolla.se](http://www.bromolla.se). Även schema och inkomstuppgift lämnas i samband med ansökan.

Antal anmälda dagar debiteras även vid frånvaro.

**Uppsägning** När behov av skolbarnsomsorg ej kvarstår ska uppsägning göras. Uppsägningstiden är 2 månader. Platsen ska även sägas upp vid arbetslöshet, graviditets-/föräldraledighet samt flyttning från kommunen. Uppsägningen ska ske skriftligt och gäller fr o m instämplingsdatum hos Bromölla kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av plats p g a arbetslöshet eller graviditets-/föräldraledighet reduceras schematiden till 3 tim/dag. Har schemat innehållit färre antal timmar än 15 tim/vecka är det de timmarna som gäller. Dvs inte högre antal timmar än de som har varit schemalagda.

Blanketten finns att hämta på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen samt via kommunens hemsida [www.bromolla.se](http://www.bromolla.se).

## **ÖVRIG INFORMATION**

**Platsinnehavare** Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Hemkommunen är vanligtvis den kommun där barnet är folkbokfört.

Det är vårdnadshavare som anmäler barnets behov av plats. När placering erbjuds och vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats anses vårdnadshavaren/vårdnadshavarna som **platsinnehavare**. Om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt. Om de två platsinnehavarna inte bor tillsammans blir de debiterade var för sig eller i vissa förekommande fall kan man ha gemensam faktura. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga avgiften för en plats.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.

Öppettider	Förskolor och fritidshem har öppet vardagar mellan kl 06.00 – 18.30 anpassat efter behov och efterfrågan.
	Under sommaren förekommer sammanslagningar mellan förskolor och fritidshem. Detta innebär att barnen under en viss period hänvisas till plats vid annan förskola/fritidshem än den ordinarie.
	Familjedaghemmen löser sina semesterperioder/ledigheter genom att tillämpa ”reservdagbarnvårdarsystem”. Detta innebär att barnen lär känna en annan dagbarnvårdare än den ordinarie. På detta sätt hjälper man varandra så att barnen känner sig trygga även när ordinarie dagbarnvårdare är ledig eller sjuk.
Försäkring	Alla barn som är placerade inom den kommunala barnomsorgs- verksamheten är försäkrade. Försäkringen gäller vid olycksfallsskada som inträffar heltid – dygnet runt. Skadeanmälan ska göras skriftligen till: Skadeavdelningen, Chartis Box 3122, 103 62 Stockholm Tel: 08-506 920 80. Fax: 08-506 920 95.
Adressändring	Ska anmälas snarast till Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.
Kontakt	Frågor om barnomsorgsplacering gällande Centralorten, Edenryd och Gualöv hänvisas till Beatrice Ams, som kan nås på 0456-82 22 75.  Frågor om barnomsorgsplacering gällande Näsrum hänvisas till Pia Gustavsson som kan nås på 0709-17 10 76 eller 0456-249 94.  Frågor gällande schematider och inkomstuppgifter hänvisas till Lill-Britt Karlsson som kan nås på 0456-82 22 17 förmiddagar mellan kl 08.00 – 12.00.

## **BROMÖLLA KOMMUNS MAXTAXA**

Fastställd av kommunfullmäktige 2001-10-22 § 104.

Ändrad av KF 2002-08-26 § 58.

Ändrad av KF 2003-11-24 § 156.

Ändrad av KF 2004-11-29 § 117.

Ändrad av KF 2005-03-21 § 27

### Maxtaxa

Barn inom den kommunala barnomsorgen debiteras enligt gällande maxtaxa. Avgiften är baserad på hushållets årliga bruttoinkomst (förvärvad i Sverige eller utomlands). Med begreppet hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämsställas vuxna som utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Till denna grupp räknas även familjehemsföräldrar. Avgiften beräknas på 12 månader och betalning sker för innevarande månad.

Avgiften beräknas utifrån bruttoinkomsten/månad multiplicerat med den procentsats som anges för respektive barn. Det yngsta barnet räknas som det första barnet.

Exempel 1: Om man har ett barn i förskola multipliceras bruttoinkomsten med 3%.

Exempel 2: Om man har ett barn i förskola och ett barn i skolbarnsomsorgen multipliceras bruttoinkomsten med 3% för barn 1 i förskola och med 1% för barn 2 i skolbarnsomsorgen.

### ***Förskola/pedagogisk omsorg***

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
3 %	2 %	1 %	ingen avg

För barn med kombinerad allmän förskola och omsorgsbehov reduceras avgiften med 3/8 under 10 månader/år.

För barn 1 högst 1 260:-/månad

För barn 2 högst 840:-/månad

För barn 3 högst 420:-/månad

### ***Skolbarnsomsorg***

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
2 %	1 %	1 %	ingen avg

För barn 1 högst 840:-/månad

För barn 2 högst 420:-/månad

För barn 3 högst 420:-/månad

Inkomststoppgift	<p>Inkomststoppgiften ska lämnas in vid nyplacering, när hushållets inkomst ändras eller vid begäran från Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen.</p> <p>Högsta avgift debiteras, baserat på maxinkomst 42 000 kr/mån, om inkomststoppgift saknas.</p> <p>Inkomststoppgiften kan komma att kontrolleras hos skatteverket. Om det vid kontrollen framkommer skillnad mot inlämnad uppgift kan efterdebitering alternativt återbetalning ske.</p>
Avgiftspliktiga	<p>Platsinnehavaren/na är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.</p>
Avgiftsreducering	<p>Reducering av avgiften medges inte p g a sjukdom, semester eller annan frånvaro och inte heller då verksamheten är stängd enstaka dagar för personalfortbildning m m.</p> <p>I familjedaghem kan avgiften reduceras om dagbarnvårdaren inte kan ta emot barnet/barnen p g a sjukdom eller dylikt och kommunen inte kunnat erbjuda annan omsorg.</p> <p>Barn i behov av särskilt stöd har rätt att få 15 timmar/vecka avgiftsfritt (skollagen 2 kap 10 §). Avgiftsfriheten gäller inte skolbarnsomsorgen.</p>
Obetalda räkningar	<p>Om avgiften inte erlagts efter förfallodagen utfärdas ett inkassokrav. Inkassokrav skickas ut 15 dagar efter räkningens förfallodag. Observera att dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen från förfallodagen.</p> <p>Har skulden inte betalats efter det att inkassokrav utfärdats kommer skriftlig varsel om avstängning att skickas. Barn- och utbildningsnämnden har rätt att avstänga ett barn från barnomsorgen vid utebliven betalning från platsinnehavarens sida. Om avstängning träder i kraft innebär det att ny ansökan måste skickas in och därmed ställer man sig i kö på nytt igen.</p> <p>Ny placering inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg kommer inte att beviljas förrän tidigare skuld är reglerad.</p>
Autogiro	<p>Möjligheten finns att betala via autogiro. Autogiro är kostnadsfritt för dig som kund. Blanketten hämtas på Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen</p>