



## KOMMUNALA STYRDOKUMENT

---

**Antagen/Senast ändrad**

**Gäller från**

**Dnr**

Ks 2009-03-11 § 31

2009-03-12

2009/114-106

### **KOMMUNÖVERGRIPANDE STYRDOKUMENT FÖR EU/INTERNATIONELLT ARBETE I SKÅNE NORDOST**

**Bakgrund:**

Styrelsen för Skåne Nordost beslöt 2008-09-08 att inrätta ett gemensamt EU-kontor för kommunerna i Skåne Nordost. Till grund för beslutet låg en antagen strategi för hur arbetet kring EU/internationella frågor ska organiseras. Strategin bygger på att kommunerna via EU-kontoret ska få konkret hjälp i utvecklandet olika typer av EU – projekt/finansiering i sin ordinarie verksamhetsutveckling. EU-kontorets operativa insatser kommer att koncentreras kring olika typer av projektrådgivning – hjälp i strukturering av utvecklingsidéer, lämpliga finansieringskällor, partners, hjälp i projektskrivandet mm. För närmre beskrivning av EU-kontorets uppdrag gentemot kommunerna v.g se antaget strategidokument 2008-09-08. Strategidokumentet anger också att en kompletterande plan ska göras för hur det lokala kommunala EU-arbetet bör organiseras.

**Syfte:**

Det kommunövergripande styrdokumentets syfte är att skapa ett gemensamt operativt arbetsredskap för samtliga kommunala förvaltningsgrenar i styrelser och nämnder. Den ska vara ett komplement till den antagna strategin för EU-kontor Skåne Nordost (2008-09-08) och klargöra det politiska ansvaret i respektive kommun. Den ska även förtydliga uppdrag och ansvar gentemot EU-kontor Skåne Nordost.

**Mål:**

Mål och förväntade resultat för EU-kontor SkNo finns fastställda i strategin och kan sammanfattningsvis indelas i kvalitativa och kvantitativa mål/resultat.

- Att ta del av EU:s utvecklingsmöjligheter i syfte att stärka kommunernas utveckling vad gäller arbetsliv, boende, näringsliv och attraktion.
- Stärka Skåne Nordost som aktör på den internationella arenan.
- Använda EU-programmens möjligheter i kommunernas ordinarie utvecklingsarbete, i syfte att stärka verksamhetsutveckling och finansiering.
- Långsiktigt generera tillväxt och hållbar utveckling.

Av beskrivningen i strategin för EU-kontoret framgår att en förutsättning för målpuppfyllelse är kommunernas lokala organisering i genomförandet: Ett lokalt EU-nätverk eller EU-samordning med mandat att arbeta med frågorna.

**Strategi:**

Arbete med projektutveckling via EU:s fonder och program ska betraktas som ett instrument för kommunernas ordinarie verksamhetsutveckling. Bedömningar och kriterier ska göras utifrån samma behovsanalyser som för övriga kommunala utvecklingsfrågor. Varje förvaltning bör ha som uppdrag att alltid pröva EU:s utvecklingsmöjligheter i sitt ordinarie budget/utvecklingsarbete. I detta arbete ska man använda sig av EU-kontorets projektrådgivning, alternativt egen lokal EU-kompetens.

Förvaltningschef, eller särskild kontaktperson bör ha detta uppdrag. Resultaten ska kommenteras i årliga budgetrapporter. EU-kontoret ska bistå med förslag på särskilda anvisningar för genomförandet. Arbetssättet bör dokumenteras i den EU/internationella plan som varje kommun inom SkNo förväntas upprätta.

Det samlade resultatet kommer att utgöra en viktig del i analysen av nyttan med EU/internationellt arbete i det kommunala utvecklingsarbetet, samt i analysen av EU – kontoret.

**Ansvar:**

Beslut rörande genomförande och drift av EU-kontor Skåne Nordost fattas av *SkNo styrelse*.

Respektive *Kommun* fattar beslut rörande Plan för EU/internationellt arbete, samt för sina förvaltningars uppdrag avseende prövning av EU:s utveckling/finansieringsmöjligheter i det ordinarie utvecklingsarbetet. Respektive *nämnd och förvaltning* ansvarar för handläggningen av EU/internationella frågor inom sitt verksamhetsområde. Arbetet bör integreras med respektive förvaltnings budget - och verksamhetsplan. Ansvar för projektgenomförande ligger hos respektive förvaltning.

Respektive *Kommun* ansvarar för löpande politisk behandling, samt uppföljning och implementering av arbetssätt och rutin. Kommunen utser minst en person som har mandat att agera kontaktperson gentemot EU-kontor SkNo. Kontaktperson kan med fördel även ha som uppdrag att arbeta med övergripande ansvar för EU-frågor. I uppdraget bör även ligga att följa upp förvaltningarnas budgethantering av EU-medel. EU-kontoret ansvarar för att lämpliga anvisningar ges. Hanteringen ska göras på ett sätt som möjliggör särskiljande från övrig finansiering. En årlig sammanställning och inrapportering av kommunens samlade (med uppdelning utifrån verksamheter) EU-finansiering ska göras till EU-kontor SkNo. Underlaget kommer att utgöra en viktig del i EU-kontorets kvantitativa måluppfyllelse (v.g se strategidokument 2008-09-08). Kommunernas kontaktpersoner ingår i Skåne Nordosts EU-nätverk.

*EU - kontor Skåne Nordost* ansvarar för att bearbetning av inrapporterat material sammanställs och att det kan användas vidare av utomstående utvärderare. En slututvärdering av det samlade EU/internationella arbetet i Skåne Nordost kommer att slutföras under 2012.

Vid genomförande av kommundemensamma SkNo - projekt ska projektägandet i första hand hanteras av den kommun som initierat projektidén. Om det finns skäl att avvika från denna princip ska turordning gälla med början i den befolkningsmässigt största kommunen.

---